

# SHARP®

MODELLO

**AR-FX7**

**AR-M256**

**AR-M316**

## KIT DI ESPANSIONE FAX

### MANUALE DI ISTRUZIONI

Pagina

- **PRIMA DI UTILIZZARE LA  
FUNZIONE FAX** ..... 4
- **OPERAZIONI  
FONDAMENTALI** ..... 12
- **METODI DI TRAS-  
MISSIONE AVANZATA** ..... 26
- **TRASMISSIONE  
MEDIANTE F-CODE** ..... 51
- **METODI DI UTILIZZO UTILI** 61
- **PROGRAMMAZIONE** ..... 65
- **RISOLUZIONE DI  
PROBLEMI** ..... 83
- **PROGRAMMI PER  
GESTORE COPIATRICE** ..... 90
- **APPENDICE** ..... 108

Questo apparecchio è stato testato secondo la normativa pan europea TBR 21.

Esso opera su tutte le reti telefoniche conformi alla TBR 21.

Contatte il vostro commerciante o il Vs. operatore di rete telefonica per assicurarsi che sia conforme alla TBR 21.

- Il presente apparecchio è un apparecchio di classe A. In un ambiente privato, questo prodotto può essere all'origine di interferenze radio. L'utente dovrà in questo caso prendere delle misure adeguate.

This equipment complies with the requirements of Directive 1999/5/EC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EU-Richtlinie 1999/5/EG.

Cet appareil est conforme aux exigences de la directive 1999/5/CE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directiva 1999/5/CE.

Quest'apparecchio è conforme ai requisiti delle direttiva 1999/5/CE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 1999/5/EG.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 1999/5/CE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt direktiv 1999/5/EC.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv 1999/5/EF.

Dette produktet oppfyller kravene i direktiv 1999/5/EC.

Tämä laite täyttää direktiivi 1999/5/EY.

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις πρόνοιες της Οδηγίας 1999/5/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Bu cihaz Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifi 1999/5/EC 'nin gerekliliklerine uygundur.

Toto zařízení je v souladu s požadavky směrnice rady 1999/5/EC.

Seade vastab direktiivi 1999/5/EÜ nõuetele.

Ez a berendezés megfelel az 1999/5/EK Irányelvnek.

Ši ierīce atbilst tehniskām prasībām pēc 1999/5/EC direktīvas.

Šis prietaisas atitinka direktyvos 1999/5/EC reikalavimus.

To urządzenie spełnia wymagania dyrektywy 1999/5/EC.

Tento přístroj je v súlade s požiadavkami smernice rady 1999/5/EC.

Ta oprema je v skladu z zahtevami Direktive 1999/5/EC.

Acest echipament se conformează cerințelor Directivei 1999/5/CE.

Това оборудване отговаря на изискванията на Директива 1999/5/ЕО.



## Importanti informazioni sulla sicurezza

- Se uno dei dispositivi telefonici non dovesse funzionare correttamente, rimuoverlo immediatamente dalla linea telefonica, poiché potrebbe danneggiare la rete.
- La presa di rete (presa di corrente fissa) dovrebbe essere installata nelle vicinanze dell'apparecchio e facilmente accessibile.
- Non installare mai le linee telefoniche durante un temporale.
- Non installare mai le prese telefoniche in ambienti umidi, a meno che la presa non sia specificamente predisposta per i locali umidi.
- Non toccare mai cavi telefonici o terminali scoperti, a meno che la linea telefonica non sia stata scollegata a livello dell'interfaccia di rete.
- Prestare attenzione durante l'installazione o la modifica delle linee telefoniche.
- Evitare di utilizzare un telefono (diverso da un cordless) durante un temporale. Sussiste il rischio remoto di scossa elettrica dovuto ai fulmini.
- Non utilizzare un telefono per comunicare una perdita di gas nelle vicinanze della perdita.
- Non installare o utilizzare l'unità in prossimità di acqua o quando si è bagnati. Prestare attenzione a non versare liquidi sull'apparecchio.

La Dichiarazione di Conformità può essere consultata al seguente indirizzo URL.  
<http://www.sharp.de/doc/AR-FX7.pdf>

### Nota

- Il presente manuale (funzione fax) descrive il modello AR-M236/AR-M276 con separatore lavori opzionale (AR-TR3) e kit di espansione fax opzionale (AR-FX7) installati. A seconda del modello a disposizione e delle opzioni installate, alcune illustrazioni del presente manuale possono presentare particolari differenti dall'apparecchio reale; tuttavia, le funzioni di base sono le stesse.
- Il presente manuale (funzione fax) riguarda l'alimentatore/invertitore a singola passata (Reversing Single Pass Feeder, "RSPF").

# AGLI UTENTI DEI MODELLI AR-M256/AR-M316

Grazie per aver acquistato il kit d'espansione per fax. Il Manuale di Istruzioni per fax descrive innanzitutto le funzioni di fax per le Serie AR-M230/M270. Sebbene il pannello dei comandi ed il pannello a sfioramento sembrano leggermente differenti sul vostro modello, le procedure d'utilizzo del fax rimangono invariate. Si prega di fare riferimento a questa guida come pure al Manuale di Istruzioni per fax per utilizzare la funzione fax dell'unità.

## AGGIUNTA DELLA FUNZIONE DI MEMORIZZAZIONE DESTINAZIONE ALLA PAGINA WEB

È stata aggiunta una configurazione per memorizzare destinazioni fax nella pagina Web.  
(quando il KIT ESPANSIONE STAMPANTE è installato)

### [Accesso alle pagine Web]

---

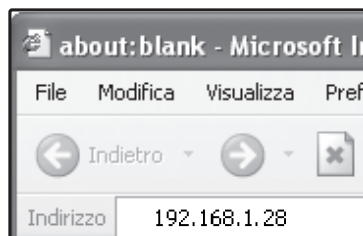
#### **1** Aprire il browser Web nel computer.

Browser supportati: Internet Explorer 6.0 o superiore (Windows)  
Netscape Navigator 7.0 o superiore  
Safari 1.2 o superiore (Macintosh)

---

#### **2** Nel campo “Indirizzo” del browser Web, immettere l'indirizzo IP dell'unità come URL.

Esempio:



Quando si è stabilita la connessione, la pagina Web apparirà nel browser.

---

#### **3** Memorizzare le destinazioni fax in “Destinazione” sotto “Gestione Invio Immagini” nella menù frame della pagina Web.

## AGGIUNTA AI PROGRAMMI DEL GESTORE COPIATRICE

È stato aggiunto il seguente programma ai “IMPOSTAZIONI DEFAULT FAX”.

### DISATTIVAZIONE DELL'INSERIMENTO DIRETTO DI UN NUMERO FAX

Quando la funzione fax è attivata, questo programma non consente di inserire direttamente un numero di destinazione fax mediante il tastierino numerico. Per non consentire la composizione diretta mediante tastierino numerico, premere la casella di opzione per selezionare tale opzione. Dopo questa fase, i fax potranno essere spediti solo a destinazioni che siano state memorizzate, e in tal modo questo programma può essere utilizzato per limitare le destinazioni dei fax ed impedire trasmissioni non volute a un numero errato. Vengono inoltre impediti le seguenti operazioni:

- Memorizzazione dei tasti di composizione rapida
- Memorizzazione gruppi di rilancio
- Inserimento diretto di numeri di fax durante la memorizzazione di un gruppo
- Inserimento diretto dei numeri di fax durante la memorizzazione dei programmi
- Modifica e cancellazione dei tasti memorizzati per la composizione rapida
- Modifica e cancellazione dei gruppi di rilancio memorizzati
- Inserimento diretto dei numeri di fax durante la modifica di gruppi memorizzati
- Inserimento diretto dei numeri di fax durante la modifica dei programmi memorizzati
- Inserimento diretto dei numeri di fax per l'inoltro dei fax ricevuti

## ALTRE MODIFICHE

Se la funzione fax viene utilizzata nei modelli AR-M256/AR-M316, si prega di effettuare le seguenti sostituzioni nel Manuale Operativo (per fax).

pagina	Modifiche	Testo nel Manuale Operativo (per fax)	Quando la funzione fax viene utilizzata nei modelli AR-M256/AR-M316
19	Nota	Quando viene utilizzata la modalità lavoro composto, il numero degli originali digitalizzati apparirà a video. Nel caso in cui si arrivi a 256 pagine, si ripartirà da 0 e le successive pagine digitalizzate verranno contate dal numero 1.	Quando viene utilizzata la modalità lavoro composto, il numero degli originali digitalizzati apparirà a video.

# INDICE

INDICE .....	1
UTILIZZO CORRETTO DEL PRODOTTO COME APPARECCHIO FAX .....	3

## 1 PRIMA DI UTILIZZARE LA FUNZIONE FAX

IMPOSTAZIONI NECESSARIE PER LA FUNZIONE FAX .....	4
NOMENCLATURA DELLE PARTI E FUNZIONI	5
● PANNELLO DEI COMANDI .....	5
● COMPONENTI DELL'UNITÀ .....	6
● MODALITÀ FAX (SCHERMATA DI IMPOSTAZIONE DELLE CONDIZIONI) .....	7
ORIGINALI .....	9
● ORIGINALI CHE POSSONO ESSERE TRASMESSI VIA FAX .....	9
CARICAMENTO DI UN ORIGINALE .....	10
● USO DELL'RSPF .....	10
● USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE .....	10
METODI DI SELEZIONE UTILI .....	11
● SELEZIONE AUTOMATICA .....	11
● RISELEZIONE .....	11
● SELEZIONE CON MICROTELEFONO AGGANCIATO .....	11

## 2 OPERAZIONI FONDAMENTALI

INVIO DI UN FAX .....	12
● PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX ...	12
● TRASMISSIONE CON SELEZIONE AUTOMATICA (SELEZIONE RAPIDA E SELEZIONE DI GRUPPO) ..	16
● TRASMISSIONE DI UN DOCUMENTO A DUE FACCIATE .....	17
● TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE .....	18
IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE .....	20
SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI RISOLUZIONE ED ESPOSIZIONE .....	21
● SELEZIONE DELLA RISOLUZIONE .....	21
● SELEZIONE DELL'ESPOSIZIONE .....	22
TRASMISSIONE PRIORITARIA DI UN LAVORO MEMORIZZATO .....	23
ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX .....	24
RICEZIONE DI FAX .....	25
● RICEZIONE DI UN FAX .....	25

## 3 METODI DI TRASMISSIONE AVANZATA

INVIO DELLO STESSO DOCUMENTO A PIÙ DESTINAZIONI IN UN'OPERAZIONE UNICA (TRASMISSIONE BROADCAST) .....	26
● UTILIZZO DELLA TRASMISSIONE BROADCAST .....	27
INOLTRO DI FAX RICEVUTI AD UN ALTRO APPARECCHIO IN CASO LA STAMPA NON SIA CONSENTITA .....	28
● USO DELLA FUNZIONE DI INOLTRO FAX ..	29
TRASMISSIONE AUTOMATICA AD UN ORARIO SPECIFICATO (TRASMISSIONE PROGRAMMATA) .....	30
● IMPOSTAZIONE DI UNA TRASMISSIONE PROGRAMMATA .....	30
TRASMISSIONE E RICEZIONE TRAMITE LA FUNZIONE POLLING .....	32
● USO DELLA FUNZIONE POLLING .....	33
● USO DELLA MEMORIA POLLING .....	35
TRASMISSIONE VIA FAX DI UN DOCUMENTO IN CARTA SOTTILE MEDIANTE L'RSPF .....	39
TRASMISSIONE VIA FAX DI UN ORIGINALE DIVISO (SCANSIONE MODO LIBRO) .....	40
PROGRAMMAZIONE DELLE OPERAZIONI PIÙ UTILIZZATE .....	41
● USO DI UN PROGRAMMA .....	41
AGGIUNTA DI UNA COPERTINA AD UNA TRASMISSIONE FAX .....	42
● AGGIUNTA DI UNA COPERTINA .....	42
● AGGIUNTA DI UN MESSAGGIO .....	43
INVIO PROPRIO NUMERO .....	44
● SELEZIONE DELLE INFORMAZIONI DEL MITTENTE CHE COMPAGNO SU UNA TRASMISSIONE FAX ..	45
INVIO E RICEZIONE DI FAX CONFIDENZIALI ..	46
● TRASMISSIONE CONFIDENZIALE .....	47
● STAMPA DI UN FAX RICEVUTO IN UNA CASELLA CONFIDENZIALE .....	48
INVIO DI FAX TRAMITE LA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO .....	49
● USO DELLA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO .....	50

## 4

### TRASMISSIONE MEDIANTE F-CODE

#### TRASMISSIONE TRA UNITÀ CHE SUPPORTANO LO STANDARD F-CODE .... 51

- CASELLE DI MEMORIA E INDIRIZZI SECONDARI/ CODICI DI ACCESSO NECESSARI PER LA TRASMISSIONE F-CODE .....52
- IMMISIONE DI UN INDIRIZZO SECONDARIO E DI UN CODICE D'ACCESSO PER UNA CASELLA DI MEMORIA NELL'ALTRA UNITÀ 53
- CREAZIONE DI UNA CASELLA DI MEMORIA PER LA TRASMISSIONE F-CODE .....53

#### MEMORIA POLLING F-CODE ..... 54

- USO DELLA MEMORIA POLLING F-CODE ..55
- PROCEDURA PER IL POLLING F-CODE ....56

#### TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE 57

- TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE ...57
- STAMPA DI UN DOCUMENTO RICEVUTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA CONFIDENZIALE F-CODE .....58

#### TRASMISSIONE BROADCAST RILANCIATA F-CODE ..... 59

- USO DELLA FUNZIONE TRASMISSIONE BROADCAST RILANCIATA F-CODE (il proprio apparecchio è l'apparecchio di rilancio) .....60
- USO DELLA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO F-CODE (il proprio apparecchio necessita di una trasmissione broadcast rilanciata) .....60

## 5

### METODI DI UTILIZZO UTILI

#### COLLEGAMENTO DI UN TELEFONO INTERNO 61

- COLLEGAMENTO DI UN TELEFONO INTERNO .....61
- INVIO DI UN FAX DOPO LA CONVERSAZIONE TELEFONICA (TRASMISSIONE MANUALE) .....61
- RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA CONVERSAZIONE (RICEZIONE MANUALE) .....62

#### INVIO DI UN DOCUMENTO VIA FAX DA UN COMPUTER (PC-FAX) ..... 64

- USO DELLA TRASMISSIONE PC-FAX .....64

## 6

### PROGRAMMAZIONE

#### PROGRAMMAZIONE ..... 65

#### MEMORIZZAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI SELEZIONE AUTOMATICA, PROGRAMMI E GRUPPI DI RILANCIO ..... 65

- MEMORIZZAZIONE DEI TASTI DI SCELTA RAPIDA.....67

- MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI SCELTA RAPIDA ..... 70
- PROGRAMMAZIONE DI UN TASTO DI GRUPPO ..... 71
- MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI GRUPPO ..... 72
- MEMORIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA.. 73
- MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI PROGRAMMI ..... 74
- MEMORIZZAZIONE DI GRUPPI DI RILANCIO 75
- MODIFICA E CANCELLAZIONE DI UN GRUPPO DI RILANCIO ..... 77

#### MEMORIZZAZIONE DI UN INDICE DI GRUPPO.. 78

#### STAMPA DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE .....79

#### IMMISSIONE DEI CARATTERI .....80

## 7

### RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

#### STAMPA DI UN REPORT TRANSAZIONI.....83

#### VISUALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE.....85

#### STAMPA DEI RAPPORTI.....85

#### EMISSIONE UN ALLARME E VISUALIZZAZIONE DI UN MESSAGGIO DI AVVERTIMENTO..... 86

#### RISOLUZIONE DI PROBLEMI .....87

- PROBLEMI RELATIVI AL FAX ..... 88

## 8

### PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE

#### ELENCO PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE .....91

- MENU PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE ..... 93

#### USO DEI PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE .....94

#### PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE PER LA FUNZIONE FAX.....96

- SETTAGGI FAX ..... 96
- STAMPA ELENCO ..... 107

## 9

### APPENDICE

#### SPECIFICHE.....109

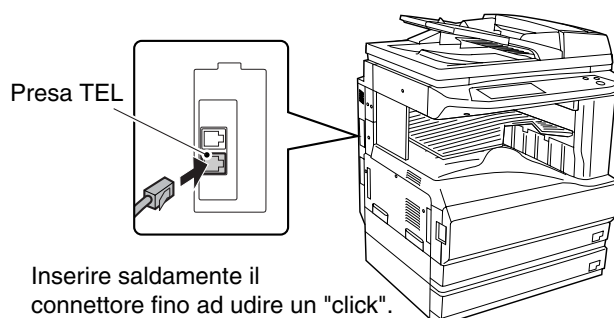
#### INDICE .....110

# UTILIZZO CORRETTO DEL PRODOTTO COME APPARECCHIO FAX

È necessario tenere presente alcuni punti quando si utilizza il prodotto come apparecchio fax.  
Fare attenzione a quanto indicato di seguito:

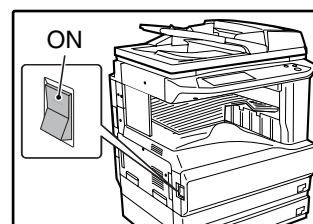
## Collegamento del cavo della linea telefonica

Utilizzare solo il cavo della linea telefonica fornito in dotazione per il collegamento dell'unità alla presa telefonica a muro. Come indicato nell'illustrazione, collegare l'estremità del cavo con l'anima in acciaio alla presa LINE situata sul lato dell'unità. Collegare l'altra estremità (senza l'anima in acciaio) alla presa a muro.



## Interruttore di alimentazione

Lasciare l'interruttore di alimentazione dell'unità sempre in posizione ON.  
Se l'alimentazione è scollegata non è possibile ricevere fax.



## Batteria al litio

Una batteria al litio collocata all'interno dell'unità tiene in memoria le impostazioni e le informazioni programmate.

- Quando la batteria si esaurisce, le impostazioni e le informazioni programmate vengono perse. Tenere un registro scritto delle impostazioni e delle informazioni programmate. ("STAMPA DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE" (p.79))
- La carica della batteria viene utilizzata quando l'alimentazione è disattivata (la carica si consuma anche se l'unità non contiene nessuna impostazione e informazione). Quando l'alimentazione è attivata, la carica della batteria consumata è quasi nulla.
- La durata della batteria al litio è di circa 5 anni, se l'interruttore di alimentazione viene tenuto sempre in posizione off.
- Quando la batteria si esaurisce, consultare il rivenditore o il centro servizi Sharp più vicino. Quando la batteria al litio si esaurisce, viene visualizzato un messaggio sul display e l'unità non è più in grado di funzionare.

## Altre informazioni

- In caso di temporale, si consiglia di scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Le informazioni vengono conservate in memoria anche se il cavo di alimentazione viene scollegato.

# PRIMA DI UTILIZZARE LA FUNZIONE FAX

Il presente capitolo contiene le informazioni di base sull'uso della funzione fax del prodotto. Leggere il presente capitolo prima di utilizzare l'unità come apparecchio fax.

---

## IMPOSTAZIONI NECESSARIE PER LA FUNZIONE FAX

Prima di utilizzare l'unità come apparecchio fax, assicurarsi che le informazioni seguenti siano state programmate correttamente.

### Impostazione della data e dell'orario corretti

Assicurarsi che siano stati programmati la data e l'orario corretti nell'unità (consultare la sezione "PERSONALIZZAZIONI" del manuale di istruzioni per copiatrice). Correggere la data e l'orario, in caso siano errati. È importante impostare la data e l'orario corretti poiché questi sono utilizzati per funzioni come la Trasmissione Programmata (p.30).

### Impostazione ora legale

Attivare questa impostazione per consentire all'orologio interno di spostarsi automaticamente avanti e indietro nel periodo dell'ora legale. L'orologio si sposta avanti e indietro nel modo seguente:

L'ultima domenica di marzo: 01:00 → 02:00

L'ultima domenica di ottobre: 01:00 → 00:00

Per abilitare l'ora legale, attenersi alle istruzioni seguenti.

- 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].
- 2 Sfiare il tasto [OROLOGIO].
- 3 Selezionare la casella di controllo [IMPOSTAZIONE ORA LEGALE].
- 4 Sfiare il tasto [OK].

### Programmazione del nome e del numero del mittente

Fare riferimento a "PROPRIO NUMERO E NOME" (p.97) per programmare il nome e il numero di fax dell'utente del prodotto utilizzando i programmi per gestore copiatrice. Il nome e il numero programmati sono stampati sul margine superiore di ogni pagina fax trasmessa. Il numero del mittente è utilizzato anche come numero di identificazione quando si utilizza la funzione Polling per richiedere la trasmissione da un altro apparecchio fax ("USO DELLA FUNZIONE POLLING" (p.33)).



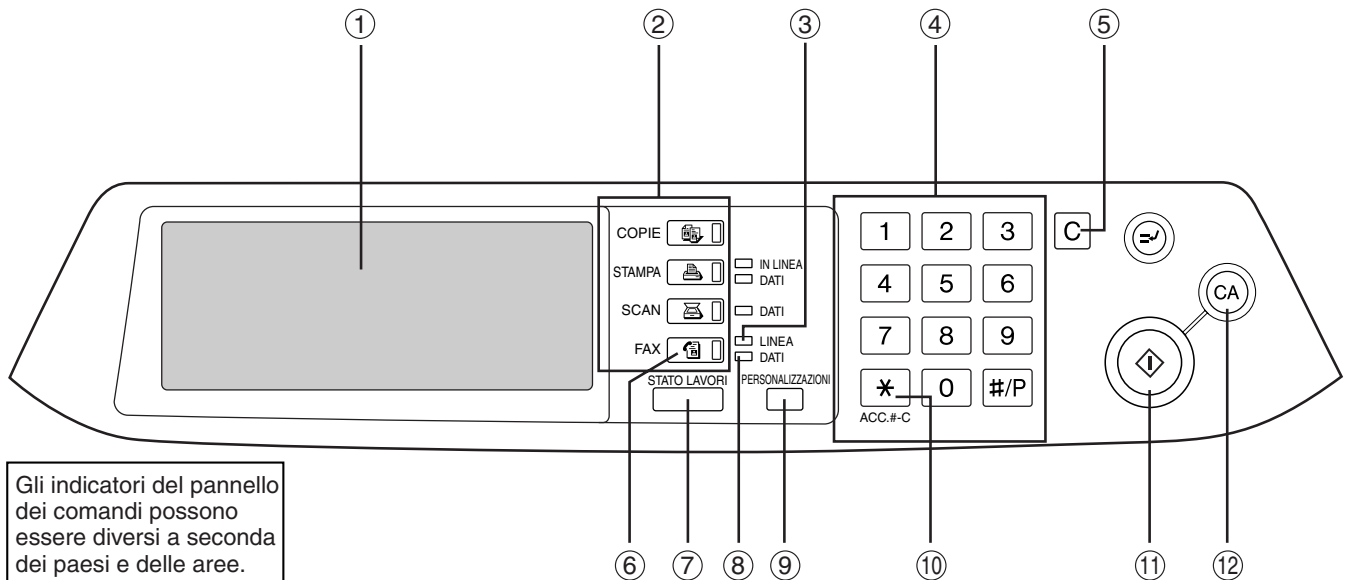
È possibile controllare il nome e il numero programmati stampando l'Elenco Mittenti. ("STAMPA DEI RAPPORTI" (p.85))



# NOMENCLATURA DELLE PARTI E FUNZIONI

## PANNELLO DEI COMANDI

In questa sezione vengono illustrati i tasti del pannello dei comandi e tasti visualizzati sul pannello a sfioramento utilizzati per i fax.



### ① Pannello a sfioramento(p.7)

- Il pannello a sfioramento visualizza i messaggi e i tasti. È possibile sfiorare un tasto per selezionare o inserire un'impostazione.
- Quando viene sfiorato un tasto, il sistema emette un segnale acustico e il tasto viene evidenziato ad indicare che è stato selezionato.
- I tasti che non possono essere selezionati in una schermata vengono visualizzati in grigio. In caso venga sfiorato un tasto in grigio, il sistema emette un segnale acustico doppio ad indicare che il tasto non può essere selezionato.

### ② Tasti per la selezione della modalità

Utilizzare questi tasti per selezionare le modalità principali dell'unità.

### ③ Spia LINEA

Si accende durante l'invio o la ricezione di un fax.

### ④ Tasti numerici

Utilizzare questi tasti per le impostazioni che richiedono l'inserimento di numeri.

### ⑤ Tasto [CANCELLAZIONE] (C)

Consente di correggere un errore durante l'inserimento di un numero. Ogni volta che viene premuto il tasto, viene cancellata una cifra. Il tasto viene utilizzato anche per annullare la scansione di un originale.

### ⑥ Tasto [FAX] (p.7)

Premere questo tasto per commutare alla modalità fax. La schermata iniziale della modalità fax viene visualizzata sul display del pannello a sfioramento.

### ⑦ Tasto [STATO LAVORI](p.23)

Utilizzare questo tasto per controllare lo stato di un lavoro.

### ⑧ Spia DATI

Questa spia lampeggia durante la ricezione in memoria di un fax.

La spia rimane sempre accesa quando un fax è in attesa di trasmissione dalla memoria.

### ⑨ Tasto [PERSONALIZZAZIONI]

Questo tasto consente di personalizzare le impostazioni dell'unità per soddisfare al meglio le esigenze dell'utente. Vedere "PERSONALIZZAZIONI" nel manuale di istruzioni per copiatrice. Quando si utilizza la funzione fax, è possibile memorizzare le destinazioni (p.65) e le impostazioni per la ricezione fax (p.62) ed è possibile selezionare l'inoltro di un fax (p.29).

### ⑩ Tasto [ACC.#-C] (\* )

Premere questo tasto per utilizzare la funzione fax quando è abilitato il modo numero di conto (vedere "MODO NUMERO DI CONTO" nel manuale di istruzioni per copiatrice). Questo tasto può essere utilizzato anche per emettere segnali di tono quando l'unità è collegata a una linea con selezione a impulsi.

### ⑪ Tasto [START] (Φ)(p.13)

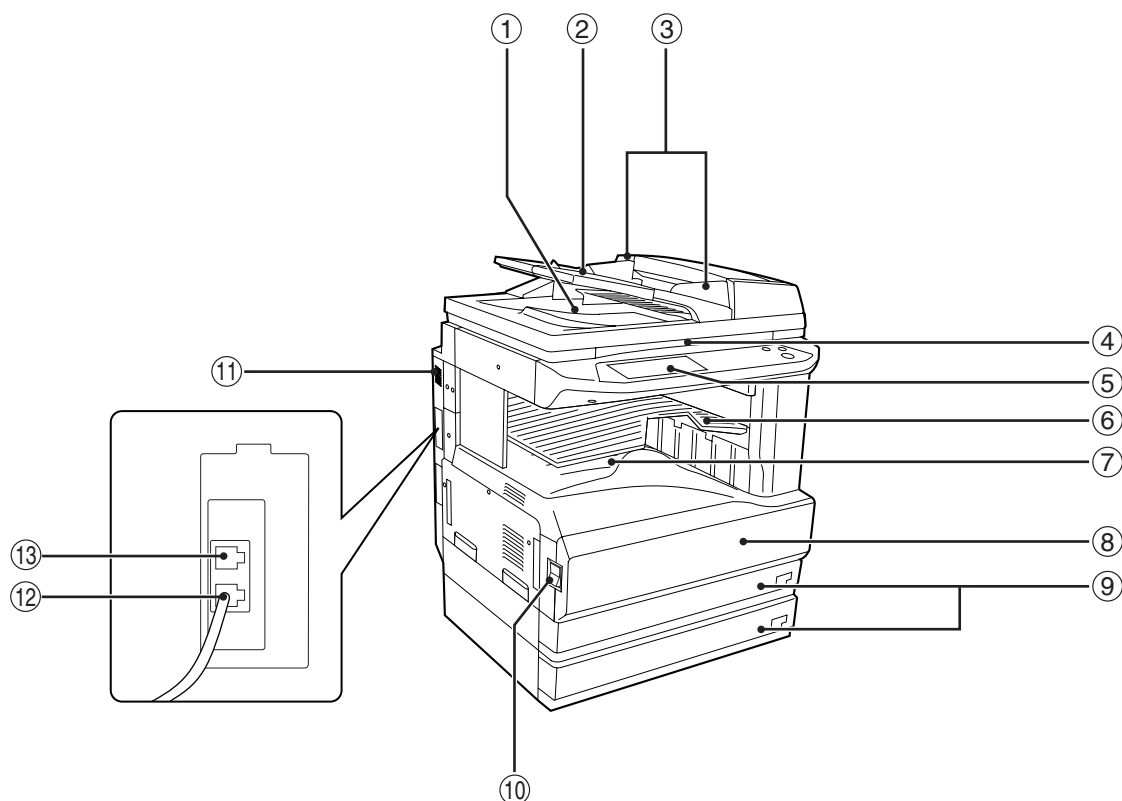
Premere questo tasto per avviare la scansione di un originale per la trasmissione fax.

### ⑫ Tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA)

Questo tasto consente di annullare una trasmissione o un'operazione di programmazione. Quando viene premuto questo tasto, l'operazione viene annullata e la visualizzazione torna alla schermata iniziale (p.7).

Durante l'invio di un fax, questo tasto viene utilizzato anche per cancellare l'impostazione di un'immagine, l'impostazione del formato della carta o una funzione speciale.

# COMPONENTI DELL'UNITÀ



## ① Zona di uscita

L'originale viene depositato in questo punto dopo la trasmissione o la scansione in memoria.

## ② Vassoio alimentatore documenti

Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso l'alto in questo vassoio per la trasmissione.(p.10)

## ③ Guide dell'originale

Regolare queste guide per adattarle alla larghezza dell'originale.(p.10)

## ④ Lastra di esposizione

È possibile posizionare in questo punto libri ed altri originali che non possono essere inseriti nell'RSPP.(p.10)

## ⑤ Pannello dei comandi (p.5)

## ⑥ Vassoio separatore dei lavori

I fax ricevuti vengono depositati in questo vassoio. Anche gli elenchi delle funzioni fax vengono depositati in questo vassoio dopo la stampa.

\*Il vassoio separatore dei lavori non può essere utilizzato se è installato un finitore. Inoltre, il vassoio di uscita può essere modificato utilizzando un programma per gestire copiatrice per la funzione di copia. Vedere "VASSOI DI USCITA" nella guida gestore copiatrice.

## ⑦ Vassoio centrale

Il vassoio di uscita per i fax ricevuti può essere cambiato con il vassoio centrale utilizzando i programmi per gestire copiatrice per la funzione di copia.

## ⑧ Pannello di copertura frontale

Aprire questo pannello di copertura per rimuovere un inceppamento (vedere il manuale di istruzioni per copiatrice).

## ⑨ Vassoi della carta

Questi vassoi contengono la carta utilizzata per la ricezione di fax e la copia. Ogni vassoio può contenere circa 500 fogli di carta (vedere il manuale di istruzioni per copiatrice).

## ⑩ Interruttore di alimentazione

Attiva e disattiva l'alimentazione.(p.3)

## ⑪ Altoparlante

L'altoparlante consente di ascoltare il segnale della linea telefonica durante la selezione con microtelefono agganciato, nonché il segnale acustico che indica il completamento di una trasmissione fax.

## ⑫ Presa LINE

Inserire qui il cavo della linea telefonica.(p.3)

## ⑬ Presa TEL

Collegare in questo punto un telefono interno.(p.61)



Per i componenti dell'unità relativi sia all'invio di fax che alla copia (componenti relativi alla rimozione di inceppamenti, al caricamento della carta, ecc.), vedere "NOMENCLATURA DELLE PARTI E FUNZIONI" nel manuale di istruzioni per copiatrice.

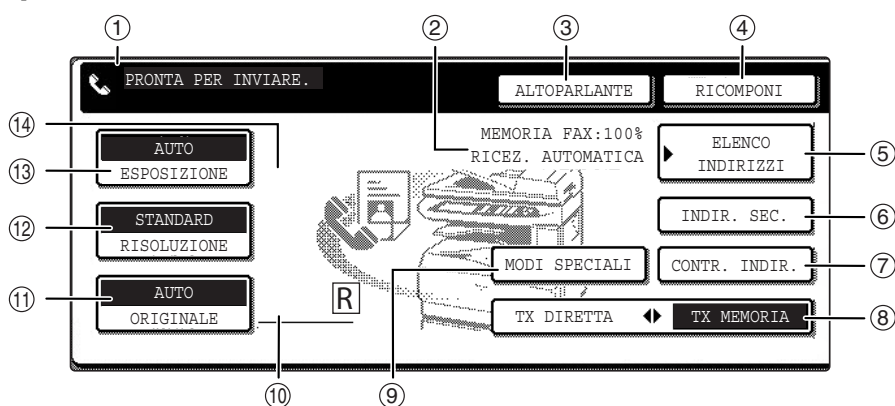
# MODALITÀ FAX (SCHERMATA DI IMPOSTAZIONE DELLE CONDIZIONI)

La schermata di impostazione delle condizioni della modalità fax viene visualizzata sfiorando il tasto [FAX] quando sul pannello a sfioramento compare la schermata del modo stampa, copia o dello stato del lavoro. Nella spiegazione seguente, si parte dall'ipotesi che la schermata iniziale visualizzata dopo aver premuto il tasto [FAX] sia la schermata di impostazione delle condizioni (illustrata sotto). Se il display è stato impostato per visualizzare la directory degli indirizzi (p.8) quando viene premuto il tasto [FAX], sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] nella directory degli indirizzi per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni.

È possibile utilizzare un programma per gestione copiatrice per impostare il display sulla visualizzazione della schermata di impostazione delle condizioni (indicata di seguito) o della schermata della directory degli indirizzi (p.8) quando viene premuto il tasto [FAX] ("IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT" (p.96)).

## Schermata di impostazione delle condizioni

Il display è impostato inizialmente (impostazione di fabbrica) per indicare la schermata seguente quando viene premuto il tasto [FAX].



### ① Display dei messaggi

In questo punto vengono visualizzati i messaggi che indicano lo stato attuale dell'unità. Quando l'apparecchio è pronto per la trasmissione, sulla sinistra appare l'icona

### ② Display della modalità di memoria e ricezione

Indica la quantità di memoria fax libera e la modalità di ricezione correntemente selezionata.

### ③ Tasto [ALTOPARLANTE] (p.11)

Questo tasto viene utilizzato per la selezione con l'altoparlante. Durante la selezione, commuta nel tasto [PAUSA] e dopo aver premuto il tasto [INDIR. SEC.] commuta nel tasto [SPAZIO].

### ④ Tasto [RICOMPONI] (p.11)

Sfiorare questo tasto per richiamare l'ultimo numero selezionato. Dopo la selezione, questo tasto commuta nel tasto [INDIR. SUCC.].

### ⑤ Tasto [ELENCO INDIRIZZI] (p.16)

Questo tasto consente di visualizzare la schermata Directory Indirizzi (p.8). Sfiorare questo tasto quando si desidera utilizzare un numero di selezione automatica (selezione rapida oppure selezione di gruppo).

### ⑥ Tasto [INDIR. SEC.] (p.53)

Sfiorare questo tasto per inserire un indirizzo secondario o il codice di accesso.

### ⑦ Tasto [CONTR. INDIR.] (p.27)

Quando si esegue una trasmissione broadcast, sfiorare questo tasto per controllare le destinazioni selezionate. Viene visualizzato un elenco delle destinazioni selezionate ed è possibile cancellare le destinazioni dall'elenco.

### ⑧ Tasto [TX DIRETTA ↔ TX MEMORIA] (p.14)

Sfiorare questo tasto per commutare dalla modalità di trasmissione da memoria alla modalità di trasmissione diretta. La modalità selezionata è evidenziata.

### ⑨ Tasto [MODI SPECIALI]

Sfiorare questo tasto per selezionare una delle seguenti funzioni speciali:

- Trasmissione programmata (p.30) • Polling (p.33)
- Scansione lenta (p.39)
- Scansione modo libro (p.40)
- Programma (p.41) • Casella memoria (p.48)
- Copertina (p.42)
- Aggiunta di un messaggio (p.43)
- Modi speciali (p.47 e p.50)

Per maggior informazioni sul tasto "R", consultare pagina 99.

### ⑩ Display delle icone delle impostazioni degli originali

Quando è selezionata la scansione su due lati (p.17) o la modalità preparazione lavoro (p.18) (sfiorare il tasto [ORIGINALE] per selezionare queste funzioni), viene visualizzata un'icona sul display. È possibile sfiorare l'icona per aprire la schermata di impostazione degli originali.

### ⑪ Tasto [ORIGINALE] (p.20)

Sfiorare questo tasto per impostare manualmente il formato dell'originale o selezionare la scansione a due facciate.

### ⑫ Tasto [RISOLUZIONE] (p.21)

Sfiorare questo tasto per modificare l'impostazione della risoluzione durante la scansione di un originale. La risoluzione selezionata viene evidenziata sopra il tasto. L'impostazione iniziale di fabbrica è [STANDARD].

### ⑬ Tasto [ESPOSIZIONE] (p.22)

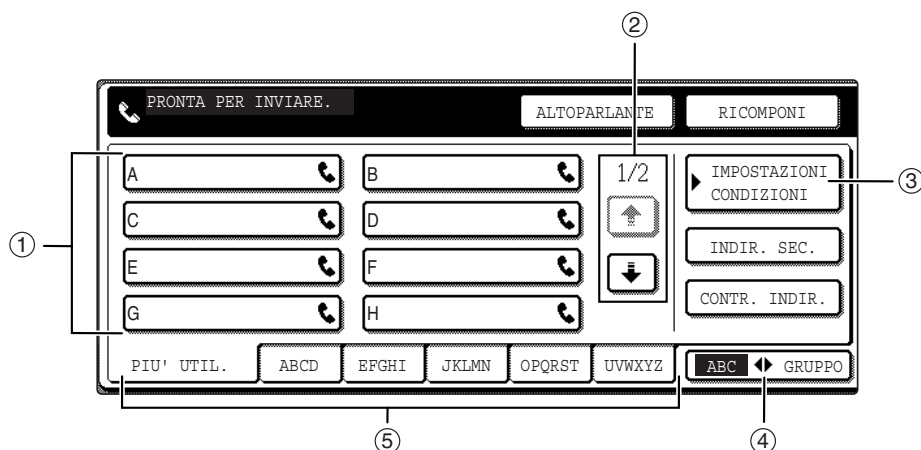
Sfiorare questo tasto per modificare l'esposizione della scansione. L'esposizione selezionata viene evidenziata sopra il tasto. L'impostazione iniziale predefinita è [AUTO].

### ⑭ Display delle icone delle funzioni speciali

Quando viene selezionata una funzione speciale come polling o scansione modo libro, l'icona delle funzioni speciali viene visualizzata in questo punto.

## Schermata della directory degli indirizzi (in ordine alfabetico)



Se "IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT" (p.96) è impostata nella directory degli indirizzi, la schermata seguente è la schermata iniziale che compare quando viene premuto il tasto [FAX].



### ① Display con tasti di scelta rapida

Mostra i tasti di scelta rapida memorizzati nella "scheda indice" selezionata. Il display è impostato inizialmente per mostrare 8 tasti. È possibile modificare l'impostazione a 6 oppure 12 mediante il programma per gestione copiatrice. ("NUMERO DI CODICI INDIRIZZO DIRETTI VISUALIZZATI" (p.96))

### ② Tasti di commutazione del display

Nei casi in cui non è possibile visualizzare tutti i tasti di scelta rapida in una schermata, questi tasti mostrano le schermate rimanenti. Sfiorare i tasti   per spostarsi da una schermata all'altra.

### ③ Tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI]

Visualizza la schermata di impostazione delle condizioni (p.7), utilizzata per impostare varie condizioni.

### ④ Tasto [ABC ◀ GRUPPO]

Sfiorare questo tasto per passare dall'indice alfabetico all'indice dei gruppi e viceversa.

### ⑤ Tasti indice (p.78)

Le destinazioni programmate nei tasti di scelta rapida vengono memorizzate in indici. Nell'indice alfabetico, le destinazioni vengono visualizzate in ordine alfabetico. Negli indici di gruppo, le destinazioni vengono visualizzate nell'ordine dei rispettivi numeri di controllo. Sfiorare il tasto [ABC ◀ GRUPPO] per passare da un indice all'altro. Gli indici di gruppo possono essere utilizzati nel modo seguente:

- per memorizzare le destinazioni in gruppi. (p.67)
- è possibile assegnare un nome a ciascun indice. (p.78)
- è possibile memorizzare le destinazioni più utilizzate nell'indice PIU' UTIL. (p.67)  
Le destinazioni nell'indice PIU' UTIL vengono visualizzate nell'ordine in cui sono state programmate.



La schermata illustrata sopra rappresenta l'elenco degli indirizzi in ordine alfabetico. Se necessario, è possibile impostare la schermata iniziale all'elenco degli indirizzi di gruppo. ("IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT" (p.96))

# ORIGINALI

## ORIGINALI CHE POSSONO ESSERE TRASMESSI VIA FAX

### Formati dell'originale

	Formato minimo dell'originale	Formato massimo dell'originale
Uso dell'RSPF	210 mm (larghezza) x 148 mm (lunghezza) (8-1/2" (larghezza) x 5-1/2" (lunghezza)) 148 mm (larghezza) x 210 mm (lunghezza) (5-1/2" (larghezza) x 8-1/2" (lunghezza))	297 mm (larghezza) x 1000 mm (lunghezza) (11" (larghezza) x 39,3"* (lunghezza)) * È possibile caricare originali lunghi.
Uso della lastra di esposizione		297 mm (larghezza) x 420 mm (lunghezza) (11" (larghezza) x 17" (lunghezza))



- È possibile trasmettere via fax anche originali di formato non standard (A5, A5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17").
- Esistono restrizioni per gli originali che possono essere scansionati utilizzando l'RSPF. Vedere "FATTORI IMPORTANTI DURANTE L'ESECUZIONE DELLE COPIE" nel manuale di istruzioni per copiatrice.

#### \*Originali lunghi

A seconda dell'impostazione della risoluzione e della larghezza dell'originale, potrebbe non esserci spazio sufficiente in memoria per memorizzare un originale lungo. In tal caso, consultare la tabella seguente e selezionare un'impostazione di risoluzione più bassa e/o accorciare l'originale.

	A3 larghezza 297 mm (11")	B4 larghezza 257 mm (10")	A4 larghezza 215 mm (8-1/2")
Standard	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")
Fine	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")
Super fine:	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")
Ultra fine	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")	1000 mm (39,3")

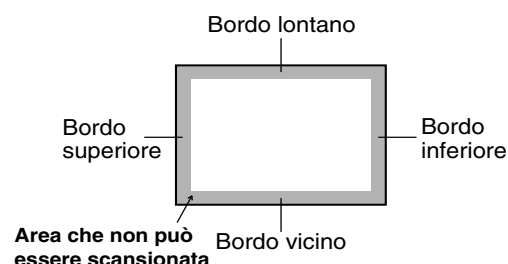
(unità: mm)

### Area di scansione dell'originale

Notare che i bordi di un originale non possono essere scansionati.

Area che non può essere scansionata

- : 5 mm (0,2") o meno sul bordo superiore e 5 mm (0,2") o meno sul bordo inferiore
- : Bordo vicino + bordo lontano = 6 mm (0,24") o meno



### Riduzione automatica di un documento trasmesso via fax

Se la larghezza di un documento trasmesso via fax è maggiore rispetto alla larghezza massima ammessa dall'apparecchio ricevente, il documento viene ridotto automaticamente.

Larghezza documento trasmesso via fax	Larghezza carta dell'apparecchio ricevente	Formato ridotto	Rapporto:
A3 (11" x 17")	B4 (8-1/2" x 14")	B4 (8-1/2" x 14")	1 : 0,64 (Rapporto area)
A3 (11" x 17")	A4 (8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 11"R)	1 : 0,5 (Rapporto area)
B4 (8-1/2" x 14")	A4 (8-1/2" x 11")	A4R (8-1/2" x 11"R)	1 : 0,78 (Rapporto area)

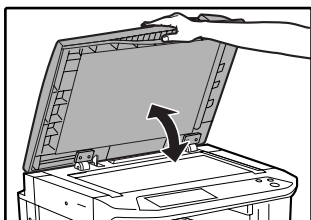
È possibile trasmettere un documento via fax anche senza ridurre il formato. In tal caso, i bordi sinistro e destro non vengono trasmessi. ("IMPOSTAZIONE RIDUZIONE RICEZIONE AUTOMATICA" (p.101))

# CARICAMENTO DI UN ORIGINALE

Un originale può essere caricato nell'RSPF o posizionato sulla lastra di esposizione. Caricare originali composti da più pagine nell'RSPF. Posizionare libri e altri originali che non possono essere caricati nell'RSPF sulla lastra di esposizione.

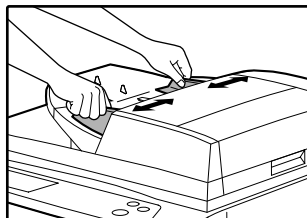
## USO DELL'RSPF

- 1 Sollevare l'RSPF ed assicurarsi che l'originale non sia posizionato sulla lastra di esposizione. Chiudere delicatamente l'RSPF.**

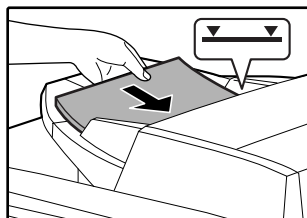


Se gli originali sono posizionati sia sull'RSPF che sulla lastra di esposizione, viene scansionato solo l'originale che si trova sull'RSPF.

- 2 Regolare le guide dell'originale sull'RSPF in base alla larghezza dell'originale.**



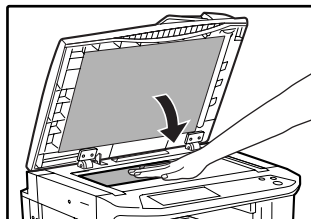
- 3 Allineare i bordi delle pagine dell'originale, quindi inserire le pagine con la facciata rivolta verso l'alto nel vassoio alimentatore documenti.**



Inserire la pila nel vassoio alimentatore documenti fino a quando si blocca. La pila non dovrebbe superare la linea dell'indicatore (massimo 100 pagine).

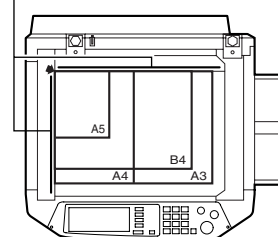
## USO DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE

- 1 Aprire l'RSPF, posizionare l'originale sulla lastra di esposizione con la facciata rivolta verso il basso e chiudere l'RSPF.**

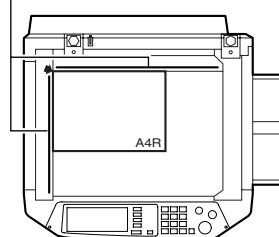


Indipendentemente dal formato dell'originale, posizionare l'originale nell'angolo sinistro della lastra di esposizione (allineare l'angolo in alto a sinistra dell'originale con la punta del segno ▲)

Scala lastra di esposizione



Scala lastra di esposizione





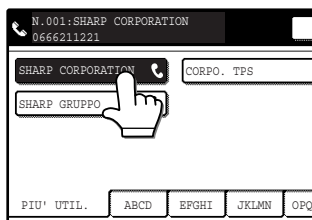
# METODI DI SELEZIONE UTILI

## SELEZIONE AUTOMATICA

Questo prodotto comprende una funzione di selezione automatica per semplificare la selezione. Programmando i numeri utilizzati più frequentemente, è possibile chiamare e inviare documenti a queste destinazioni per mezzo di una semplice operazione di selezione (p.16). Sono disponibili due tipi di selezione automatica: selezione rapida e selezione di gruppo. Per programmare i numeri di selezione automatica, consultare le pagine p.67, p.71.

### Selezione rapida

È sufficiente premere un tasto di scelta rapida, quindi premere il tasto Start (☎) per selezionare la destinazione programmata. Quando si utilizza la trasmissione F-code, è possibile programmare anche un indirizzo secondario e un codice di accesso (p.52).

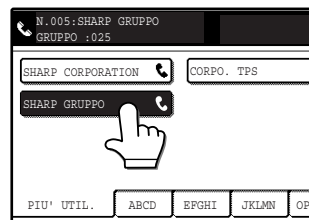


Sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] nella schermata iniziale per richiamare la schermata sopra illustrata.

### Selezione di gruppo

Un solo tasto di scelta rapida consente di programmare più destinazioni. Ciò si rivela utile per inviare un documento in successione a più destinazioni.

- Le destinazioni possono essere memorizzate specificando i tasti di scelta rapida o inserendo direttamente i numeri di fax completi con i tasti numerici (le destinazioni non devono necessariamente essere state memorizzate precedentemente nei tasti di scelta rapida).



Sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] nella schermata iniziale per richiamare la schermata sopra illustrata.



- È possibile programmare un totale di 500 tasti di scelta rapida e di gruppo. (p.65)
- I tasti di scelta rapida e i tasti di selezione di gruppo programmati vengono memorizzati nelle "schede indice". È possibile accedere ad un tasto sfiorando la scheda corrispondente. (p.8)



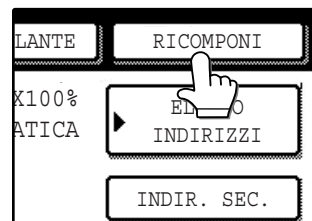
**Per evitare di chiamare o inviare un fax ad un numero sbagliato, controllare attentamente il pannello a sfioramento e assicurarsi di immettere il numero corretto durante la programmazione di un numero di selezione automatica. È possibile controllare anche i numeri programmati stampando un elenco indirizzi o un elenco gruppi dopo la programmazione (p.79).**

## RISELEZIONE

È possibile riselectare l'ultimo numero composto semplicemente premendo il tasto [RICOMPONI].

L'unità mantiene in memoria l'ultimo numero selezionato con un tasto di scelta rapida o con i tasti numerici. Tuttavia, quando viene seguita una trasmissione F-code, l'unità mantiene il numero di fax; non mantiene l'indirizzo secondario o il codice di accesso.

- Se durante una conversazione telefonica vengono premuti i tasti numerici, il tasto [RICOMPONI] potrebbe non ricomporre il numero corretto.
- Il numero non viene mantenuto in memoria quando vengono eseguite le seguenti operazioni speciali (viene mantenuto in memoria l'ultimo numero selezionato prima dell'operazione speciale):
  - Trasmissione broadcast
  - Polling seriale
  - Trasmissione programmata
  - Selezione di gruppo



## SELEZIONE CON MICROTELEFONO AGGANCIATO

Questa funzione consente di effettuare una selezione senza dover sollevare un telefono interno collegato all'unità. Sfiorare il tasto [ALTOPARLANTE], verificare la presenza di un tono di selezione, quindi effettuare la selezione.

- Quando si utilizza la selezione con microtelefono agganciato, i fax devono essere inviati manualmente. (p.61)
- Non è possibile effettuare la selezione con microtelefono agganciato utilizzando un tasto di scelta rapida che comprende un indirizzo secondario e un codice di accesso o un tasto di selezione di gruppo.



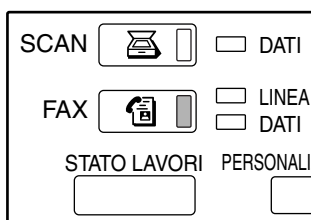
Il presente capitolo descrive le procedure di base per l'invio e la ricezione di fax.

## INVIO DI UN FAX

### PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX

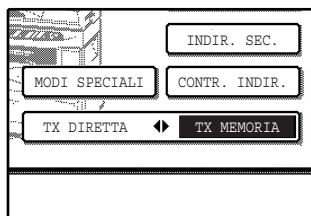
La sezione seguente illustra la procedura per l'invio di un fax in modalità di trasmissione dalla memoria (p.14).

#### 1 Assicurarsi che l'unità sia in modalità fax.



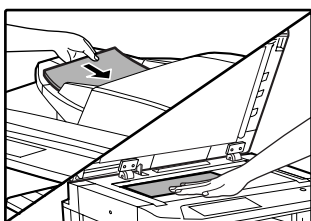
Quando la luce del tasto [FAX] è accesa, l'unità è in modalità fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [FAX].

#### 2 Assicurarsi che la modalità di trasmissione dalla memoria sia selezionata.



La modalità di trasmissione dalla memoria è selezionata quando sul tasto [TX DIRETTA]◀▶[TX MEMORIA] è evidenziato "TX MEMORIA". Se è evidenziato "TX DIRETTA", sfiorare il tasto [TX DIRETTA]◀▶[TX MEMORIA].

#### 3 Posizionare l'originale.

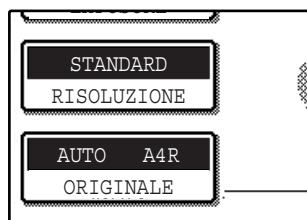


Per controllare gli originali che è possibile inviare, vedere "ORIGINALI" a pagina 9. Se si desidera inviare più pagine, scansione le pagine in ordine, iniziando dalla prima pagina.



**Nota** Non è possibile posizionare gli originali nell'RSPF e sulla lastra di esposizione contemporaneamente ed inviarli in una trasmissione fax singola.

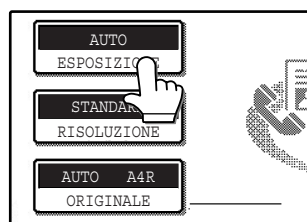
#### 4 Controllare il formato dell'originale.



Se viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

Se è stato caricato un originale di formato non standard oppure il formato dell'originale non è stato rilevato correttamente, sfiorare il tasto [ORIGINALE] e impostare il formato dell'originale. ("IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE" (p.20))

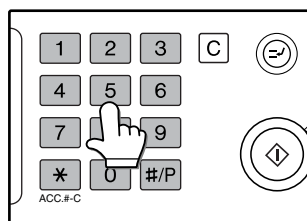
#### 5 Se necessario, regolare le impostazioni di risoluzione ed esposizione.



Risoluzione: pagina 21  
Esposizione: pagina 22

Se necessario, selezionare il nome del mittente. (p.45)

#### 6 Inserire il numero di fax.

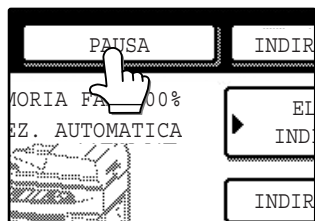


Il numero digitato viene visualizzato sul display dei messaggi ("Schermata impostazioni condizioni" (p.7)).

Se il numero è errato, premere il tasto [CANCELLAZIONE] ([C]) e reinserire il numero. È

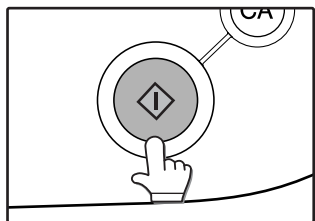
possibile utilizzare anche il tasto RICOMPONI (p.11) o un numero di selezione automatica (p.11).



**Immissione di una pausa.**

Se si desidera inserire una pausa tra le cifre per accedere ad una linea esterna o per selezionare un numero internazionale, sfiorare il tasto [PAUSA] situato nell'angolo in alto a destra della schermata. Ogni volta che si sfiora il

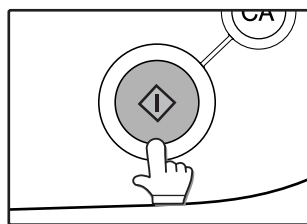
tasto [PAUSA], viene visualizzato un trattino ("-") e viene inserita una pausa di 2 secondi\*. Dopo l'immissione di un numero, è possibile sfiorare anche il tasto [PAUSA] per inserire un trattino e successivamente inserire un altro numero con i tasti numerici o i tasti di scelta rapida. Questa operazione consente di collegare i numeri (selezione a catena). \*La durata di ogni pausa può essere modificata con il programma per gestire copiatrice. ("IMPOSTAZIONE TEMPO PAUSA" (p.97))

**Uso dell'RSPF****7 Premere il tasto [START] (Ⓢ).**

La scansione ha inizio. Se nessun lavoro è in corso e la linea telefonica non è occupata, il numero di destinazione viene composto durante la scansione dell'originale (questa modalità è chiamata "Invio rapido";

vedere pagina 14). Se invece è presente un lavoro memorizzato precedentemente o un lavoro è in corso oppure se la linea è occupata, tutte le pagine del documento vengono scansionate in memoria e memorizzate come lavoro di trasmissione (questa modalità è chiamata trasmissione da memoria: la destinazione viene richiamata automaticamente e il documento viene trasmesso dopo il completamento dei lavori memorizzati in precedenza).

Se la scansione viene completata normalmente, l'unità emette un segnale acustico per informare l'utente che il lavoro di trasmissione è stato memorizzato e sul display viene visualizzato il messaggio "LAVORO MEMORIZZATO".

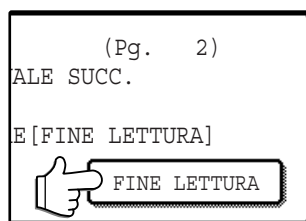
**Uso della lastra di esposizione****7 Premere il tasto [START] (Ⓢ).**

L'originale viene scansionato e compare il tasto [FINE LETTURA].

**8 Se si desidera scansionare un'altra pagina, sostituire le pagine e premere il tasto [START] (Ⓢ).**

Ripetere questa sequenza fino a quando tutte le pagine sono state scansionate. È possibile modificare le impostazioni di risoluzione ed esposizione di ciascuna pagina in base alle necessità (pag.21 e pag.22).

Se per un minuto non viene eseguita nessuna operazione (il tasto [START] (Ⓢ) non viene premuto), la scansione termina automaticamente e il lavoro di trasmissione viene memorizzato.

**9 Al termine della scansione della pagina finale, sfiorare il tasto [FINE LETTURA].**

Un segnale acustico informa l'utente che il lavoro di trasmissione è stato memorizzato e sul display viene visualizzato il messaggio "LAVORO MEMORIZZATO." (la destinazione viene richiamata automaticamente ed il documento viene trasmesso dopo il completamento dei lavori memorizzati in precedenza).

Aprire l'RSPF e rimuovere il documento.

**Annullamento della trasmissione**

Per annullare una trasmissione mentre sul display è visualizzato il messaggio "SCANSIONE ORIG." o prima della pressione del tasto [FINE LETTURA], premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) o [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA). Per annullare un lavoro di trasmissione già memorizzato, premere il tasto [STATO LAVORO] e annullare il lavoro come spiegato a pagina 24.



- Se l'unità emette due segnali acustici durante o al termine della trasmissione e viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello a sfioramento, consultare la sezione "EMISSIONE UN ALLARME E VISUALIZZAZIONE DI UN MESSAGGIO DI AVVERTIMENTO" (p.86) per risolvere il problema.
- Se l'alimentazione viene disattivata o interrotta durante la scansione di un originale mediante l'RSPF, la scansione si arresta e si verifica un inceppamento. Non appena viene ripristinata l'alimentazione, rimuovere l'originale inceppato come spiegato nella sezione "RIMOZIONE INCEPPAMENTO" del manuale di istruzioni per copiatrice.

## Modalità di trasmissione da memoria

Quando viene selezionata la modalità di trasmissione da memoria, l'originale viene scansionato in memoria e successivamente inviato a destinazione. Se per la trasmissione si utilizza l'RSPF, la trasmissione della prima pagina scansionata inizia durante la scansione delle pagine rimanenti (vedere "Invio rapido" sotto).

Se la trasmissione Invio rapido non è attivata o se viene utilizzata la lastra di esposizione per la scansione, tutte le pagine dell'originale vengono scansionate in memoria prima della selezione della destinazione e dell'inizio della trasmissione.

Il numero di pagine che la memoria può contenere varia a seconda del contenuto delle pagine, delle impostazioni di trasmissione e dalla quantità di memoria installata (p.109).



Quando si utilizza la selezione con microtelefono agganciato, viene selezionata automaticamente la modalità di trasmissione diretta (non è possibile utilizzare la modalità di trasmissione da memoria).

## Invio rapido

Quando viene utilizzato l'RSPF per la trasmissione da memoria e non è presente nessun lavoro memorizzato in precedenza in attesa o in corso (e la linea non è occupata), l'unità seleziona la destinazione e inizia la trasmissione delle pagine scansionate mentre la scansione delle pagine rimanenti prosegue. Questo metodo di trasmissione è chiamato Invio rapido. I messaggi "SCANSIONE ORIG." e "CONNESSIONE" vengono visualizzati entrambi fino al completamento della scansione dell'ultima pagina.

Se il ricevente è occupato quando si tenta una trasmissione Invio rapido, il tentativo di trasmissione verrà effettuato in un momento successivo (vedere "Se il ricevente è occupato" a pagina 15).



- L'unità è inizialmente impostata (impostazione predefinita) per eseguire la trasmissione Invio rapido. Se necessario, è possibile disattivare tale funzione nei programmi per gestore copiatrice (vedere "INVIO RAPIDO" (p.100)).
- Quando un originale viene trasmesso utilizzando i metodi seguenti, il lavoro viene salvato in memoria (la trasmissione Invio rapido non viene eseguita):
  - Invio dalla lastra di esposizione • Trasmissione broadcast (pag.26) • Trasmissione programmata (pag.30)
  - Trasmissione F-code (capitolo 4)

## Modalità di trasmissione diretta

Quando viene selezionata la modalità di trasmissione diretta, il documento viene trasmesso direttamente dopo la selezione della destinazione.

La modalità di trasmissione diretta non usa la memoria, quindi i documenti possono essere trasmessi anche quando la memoria è piena.



- Non è possibile memorizzare una trasmissione successiva quando è selezionata la modalità di trasmissione diretta.
- Quando si utilizza la lastra di esposizione, l'unità può trasmettere solo una pagina in modalità di trasmissione diretta.
- Quando la modalità di trasmissione diretta è selezionata, non è possibile utilizzare le seguenti funzioni: rotazione dell'immagine (p.15), Broadcasting (p.26) e altre funzioni per la trasmissione verso destinazioni multiple, trasmissione programmata (p.30), scansione di un originale a due facciate (p.17), trasmissione pagina divisa (p.40) e preparazione lavoro (p.18).

## Memorizzazione di lavori di trasmissione (trasmissione da memoria)

Se un documento viene trasmesso in modalità di trasmissione da memoria mentre l'unità sta eseguendo l'invio o la ricezione di un fax, il documento viene scansionato in memoria e trasmesso automaticamente al completamento del lavoro precedente (questa operazione è chiamata memorizzazione di una trasmissione). È possibile memorizzare fino a 50 lavori per volta, compreso il lavoro in corso. Dopo la trasmissione, i dati del documento scansionato vengono eliminati dalla memoria.



- È possibile controllare i lavori di trasmissione memorizzati mediante la schermata dello stato dei lavori (vedere "NOMENCLATURA DELLE PARTI E FUNZIONI" nel manuale di istruzioni per copiatrice).
- Se la memoria si riempie durante la scansione di un documento, sul display viene visualizzato un messaggio. È possibile annullare la scansione sfiorando il tasto [CANCELLA] o inviare solo le pagine già scansionate sfiorando il tasto [INVIA]. La pagina in fase di scansione quando la memoria si è riempita viene cancellata. Se la memoria si riempie durante la scansione della prima pagina di un documento, il lavoro di trasmissione viene annullato automaticamente.
- Il numero di lavori memorizzabili dipende dal numero di pagine di ciascun lavoro e dalle condizioni di trasmissione. Il numero di lavori memorizzabili aumenta se si installa l'espansione di memoria opzionale (8 MB).

## Se il ricevente è occupato

Se il ricevente è occupato, la trasmissione viene annullata temporaneamente, quindi viene effettuato un nuovo tentativo di trasmissione automaticamente dopo un breve intervallo di tempo (due tentativi a distanza di 3 minuti\*). Se non si desidera che l'unità ritenti la trasmissione, sfiorare il tasto [STATO LAVORO] e annullare la trasmissione. (p.24)

\*Questa impostazione può essere modificata nei programmi per gestore copiatrice ("RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE" (p.100)).

## Se si verifica un errore di trasmissione

L'unità esegue un nuovo tentativo di trasmissione (una volta a distanza di un minuto\*), se la trasmissione non termina normalmente a causa di un errore di linea o per qualsiasi altro motivo oppure se l'altra unità non avvia la ricezione entro 60 secondi dall'esecuzione del collegamento. Per annullare la ritrasmissione automatica, sfiorare il tasto [STATO LAVORO] e annullare la trasmissione. (p.24)

\*Questa impostazione può essere modificata nei programmi per gestore copiatrice. ("RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE" (p.100))

## Rotazione dell'immagine

L'impostazione predefinita dell'unità prevede la rotazione di un documento verticale (☐) di 90 gradi in modo che venga orientato orizzontalmente (☐) prima della trasmissione (gli originali in formato A4 e 8-1/2" x 11" vengono ruotati rispettivamente in formato A4R e 8-1/2" x 11"R). Gli originali A4R e 8-1/2" x 11"R non vengono ruotati). Se necessario, è possibile disattivare questa funzione con il programma per gestore copiatrice come spiegato a pagina 100.



**Quando un originale in formato A5 o A5R (5-1/2" x 8-1/2" o 5-1/2" x 8-1/2"R) viene trasmesso dall'RSPF, il formato originale viene rilevato automaticamente. Tuttavia, se si utilizza la lastra di esposizione, l'unità non rileva automaticamente un originale in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R). Quando si trasmette un originale in formato A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) dalla lastra di esposizione, è necessario impostare manualmente il formato originale. ("IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE" (p.20))**

## Modalità di correzione errori (ECM)

A volte i disturbi della linea telefonica possono causare distorsioni delle immagini fax trasmesse. In caso ciò si verifichi, la funzione ECM rispedisce automaticamente la parte dell'immagine distorta.

- Quando questa funzione è attivata, la trasmissione richiede più tempo del normale.
- Per poter utilizzare la funzione ECM, anche l'unità ricevente deve essere dotata di tale funzione.

# TRASMISSIONE CON SELEZIONE AUTOMATICA (SELEZIONE RAPIDA E SELEZIONE DI GRUPPO)

Per inviare un documento mediante selezione automatica (selezione rapida o selezione di gruppo), attenersi alle seguenti istruzioni. Per utilizzare una destinazione in selezione automatica, è necessario programmare innanzitutto il numero di fax completo e il nome della destinazione. Per informazioni sulla selezione automatica consultare pagina 11 e per informazioni sulla programmazione delle destinazioni in selezione automatica consultare le pagine 67 e 71.

**1** Eseguire le operazioni descritte dal punto 1 al punto 6 di "PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX" (p.12).

**2** Sfiocare il tasto [ELENCO INDIRIZZI].



Viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi. Questo passaggio non è necessario se la schermata della directory degli indirizzi è già visualizzata (passare direttamente al punto 3).

**3** Sfiocare il tasto di scelta rapida per la destinazione desiderata.



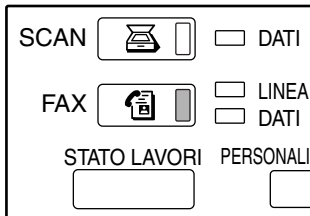
Per informazioni sull'utilizzo della schermata della directory degli indirizzi, vedere pagina 8. Il tasto sfiorato è evidenziato. Se si sfiora il tasto errato, sfiorarlo nuovamente per annullare la selezione.

**4** Continuare dal punto 7 di "PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX" (p.13).

# TRASMISSIONE DI UN DOCUMENTO A DUE FACCIATE

L'RSPF consente di inviare automaticamente entrambe le facciate di un documento a due facciate mediante la trasmissione da memoria.

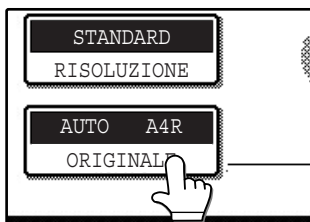
## 1 Assicurarsi che l'unità sia in modalità fax.



Quando la luce del tasto [FAX] è accesa, l'unità è in modo fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [FAX].

## 2 Posizionare l'originale. (p.10)

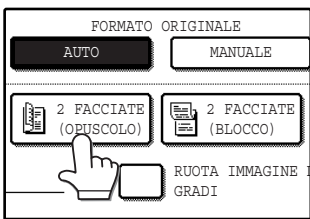
## 3 Sfiore il tasto [ORIGINALE].



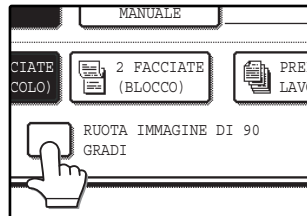
Se viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7). Dopo

aver sfiorato il tasto [ORIGINALE], controllare il formato dell'originale visualizzato nel tasto. Se il formato dell'originale non è stato rilevato correttamente, impostare il formato dell'originale corretto. ("IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE" (p.20))

## 4 Sfiore il tasto [2 FACCIATE (OPUSCOLO)] o il tasto [2 FACCIATE (BLOCCO)] in base all'originale caricato.

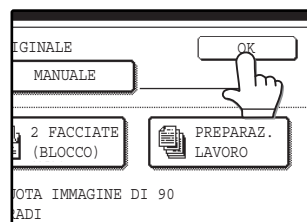


## 5 Selezionare la casella di controllo [RUOTA IMMAGINE DI 90 GRADI].



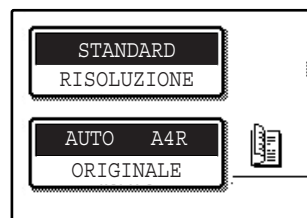
Questa operazione è necessaria solo se l'originale è stato posizionato in modo che sia orientato orizzontalmente (il bordo superiore dell'originale è sul lato destro o sinistro). In caso contrario, passare direttamente al punto 6.

## 6 Sfiore il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata iniziale.

Accanto al tasto [ORIGINALE] viene visualizzata l'icona di un originale su due facciate.



Esempio: l'icona visualizzata quando si sfiora il tasto [2 FACCIATE (OPUSCOLO)].

## 7 Continuare dal punto 5 di "PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX" (p.12).



### Libretti e blocchetti

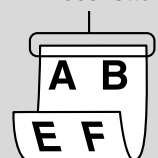
Originali a due facciate, rilegati su un lato, sono libretti ed originali a due facciate, rilegati sul bordo superiore, sono blocchetti.

La scansione su due facciate viene disattivata dopo che il documento è stato salvato in memoria. La scansione su due facciate può essere annullata premendo il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA).

Libretto



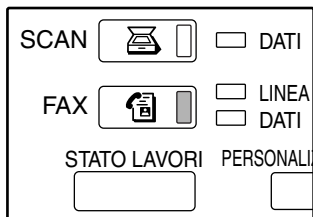
Blocchetto



# TRASMISSIONE DI UN ELEVATO NUMERO DI PAGINE

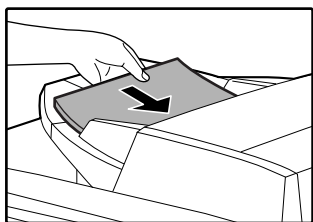
Se si desidera trasmettere un elevato numero di pagine, scansionare le pagine in gruppi usando l'RSPF. L' RSPF può contenere un massimo di 100 pagine per volta; tuttavia, se le pagine vengono inserite a gruppi, è possibile scansionare più di 100 pagine e inviarle in un'unica trasmissione. Notare che il numero di pagine che è possibile scansionare può variare a seconda del contenuto delle pagine e dalla quantità di memoria utilizzata.

## 1 Assicurarsi che l'unità sia in modalità fax.



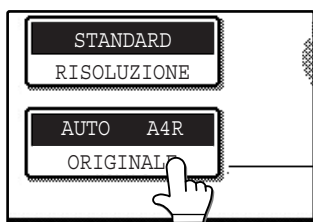
Quando la luce del tasto [FAX] è accesa, l'unità è in modo fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [FAX].

## 2 Posizionare l'originale. (p.10)



Posizionare le prime pagine che si desidera scansionare.

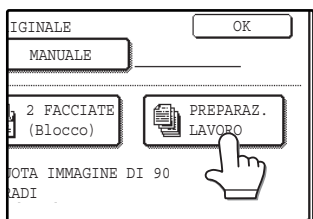
## 3 Sfiare il tasto [ORIGINALE].



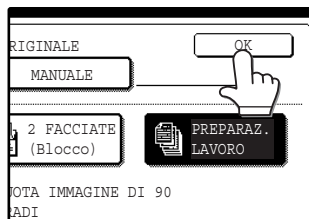
Se viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7). Dopo

aver sfiorato il tasto [ORIGINALE], controllare il formato dell'originale visualizzato nel tasto. Se il formato dell'originale non è stato rilevato correttamente, impostare il formato dell'originale corretto. ("IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE" (p.20))

## 4 Sfiare il tasto [PREPARAZ. LAVORO].



## 5 Sfiare il tasto [OK].



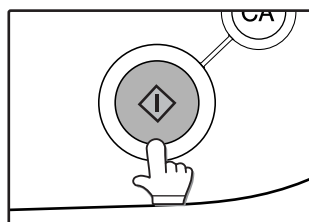
La visualizzazione torna alla schermata iniziale.

Accanto al tasto [ORIGINALE] compare un'icona che rappresenta l'elevato numero di originali.



## 6 Eseguire le operazioni descritte dal punto 4 al punto 6 di "PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX" (p.12).

## 7 Premere il tasto [START] (⏻).



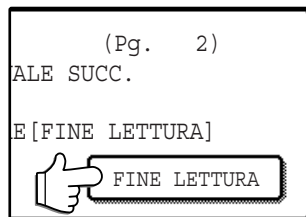
La scansione degli originali ha inizio. Al termine della scansione, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il tasto [FINE LETTURA].

## 8 Posizionare la serie successiva di pagine originali e premere il tasto [START] (Ⓢ).

Ripetere questa fase fino a quando tutte le pagine sono state scansionate. È possibile regolare la risoluzione e l'esposizione in base all'originale (p.21 e p.22).

Se per un minuto circa non viene eseguita nessuna operazione (il tasto [START] (Ⓢ) non viene premuto), la scansione termina automaticamente e il lavoro viene memorizzato per la trasmissione.

## 9 Una volta terminata la scansione dell'ultima pagina, sfiorare il tasto [FINE LETTURA].



Un segnale acustico informa l'utente che il lavoro è stato memorizzato per la trasmissione. Sul display viene visualizzato il messaggio [LAVORO MEMORIZZATO.] (la selezione e la

trasmissione iniziano automaticamente dopo il completamento dei lavori memorizzati in precedenza).



Se non si sfiora il tasto [FINE LETTURA] per completare la procedura, dopo 60 secondi viene visualizzata automaticamente la schermata iniziale. Se necessario, è possibile disattivare il ritorno automatico alla schermata iniziale modificando un'impostazione nei programmi per gestore copiatrice (vedere "DISATTIVA TIMEOUT DEL DISPLAY" nella guida gestore copiatrice). Quando viene visualizzata la schermata iniziale, inizia la trasmissione degli originali scansionati.



- Se la memoria si riempie durante la scansione degli originali, sul pannello a sfioramento viene visualizzato il messaggio "MEMORIA ESAURITA. INV. DATI DIGIT. O ANNULL. LAVORO?" e la scansione si arresta. Per trasmettere solo gli originali già scansionati, sfiorare il tasto [INVIA]. Per annullare la trasmissione, sfiorare il tasto [CANCELLA].
- A seconda del contenuto degli originali, la memoria potrebbe riempirsi prima della scansione di 100 originali.
- Quando si usa la modalità preparazione lavoro, il formato dell'originale può essere modificato tra gli originali.
- Non è possibile utilizzare la trasmissione diretta unitamente alla modalità preparazione lavoro. Una trasmissione in modalità preparazione lavoro viene effettuata come una trasmissione da memoria anche se è attivato l'Invio rapido (la trasmissione non inizia finché tutti gli originali non sono stati scansionati).



# IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE

Se si carica un originale di formato non standard (come un formato in pollici) o se il formato non viene rilevato correttamente, sfiorare il tasto [ORIGINALE] ed impostare manualmente il formato dell'originale. Eseguire le operazioni seguenti dopo aver posizionato il documento nell'RSPF o sulla lastra di esposizione.

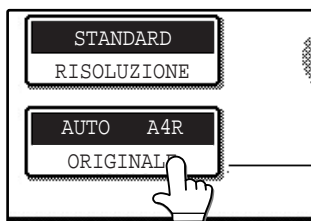


## \*Formati standard:

I formati degli originali rilevabili correttamente sono A5, A5R, A4, A4R, B4 e A3 (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14" e 11" x 17"). Tuttavia, il formato 5-1/2" x 8-1/2"R può essere rilevato automaticamente solo se viene utilizzato l'RSPF.

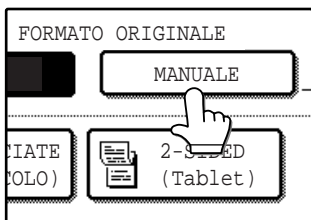
Se si carica un originale di formato non standard (compresi i formati speciali) è possibile visualizzare il formato standard più simile oppure il formato dell'originale può non essere visualizzato affatto.

## 1 Sfiore il tasto [ORIGINALE].



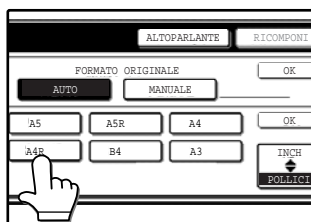
Se viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

## 2 Sfiore il tasto [MANUALE].



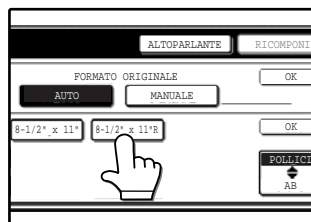
Vengono visualizzati i formati selezionabili.

## 3 Sfiore il tasto del formato dell'originale desiderato.



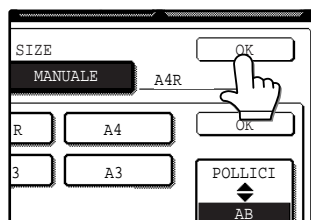
Il tasto [AUTO] non è più evidenziato. Ora sono evidenziati il tasto [MANUALE] e il formato dell'originale selezionato.

Se si desidera selezionare un formato in pollici, sfiorare il tasto [POLLICI]  $\blacktriangle$   $\blacktriangledown$  **AB**], quindi sfiorare il tasto del formato dell'originale desiderato.



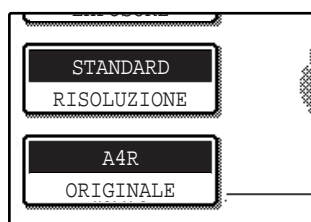
"POLLICI" viene evidenziato e vengono visualizzati i tasti dei formati in POLLICI. Per tornare alla gamma in AB, sfiorare di nuovo il tasto [POLLICI  $\blacktriangle$   $\blacktriangledown$  **AB**].

## 4 Sfiore il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata iniziale (la pressione del tasto [OK] interno nel punto precedente, consente di tornare al punto 2.)

## 5 Il formato selezionato viene visualizzato nella metà superiore del tasto [ORIGINALE].





# SELEZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DI RISOLUZIONE ED ESPOSIZIONE

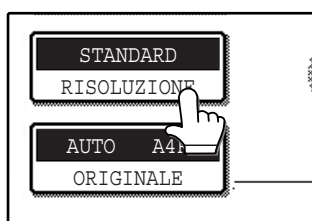
Una volta posizionato l'originale, è possibile regolarne la risoluzione e l'esposizione come necessario, in caso l'originale contenga caratteri piccoli o poco marcati o una foto. Posizionare l'originale con l'unità in modalità fax (p.12), quindi regolare le impostazioni come indicato di seguito.

## SELEZIONE DELLA RISOLUZIONE

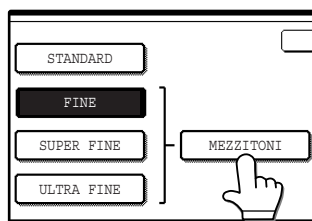
L'impostazione originale della risoluzione è STANDARD. Per modificare l'impostazione, attenersi alle istruzioni seguenti:

### Modifica della risoluzione

#### 1 Sfiare il tasto [RISOLUZIONE].

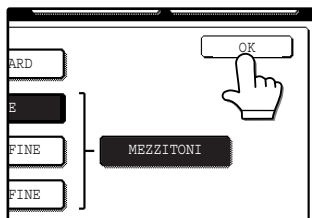


#### 2 Sfiare il tasto della risoluzione desiderata.



Il tasto selezionato è evidenziato. Se è stato selezionato FINE, SUPER FINE o ULTRA FINE, è possibile sfiorare anche il tasto [MEZZITONI] per selezionare le tonalità medie.

#### 3 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata iniziale.



- L'impostazione originale della risoluzione è Standard. Se necessario, è possibile modificare l'impostazione predefinita con un'impostazione diversa nei programmi per gestore copiatrice. ("IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE" (p.97))
- Quando si utilizza l'RSPF, non è possibile modificare l'impostazione della risoluzione una volta avviata la scansione.
- Anche se si invia un documento utilizzando la risoluzione Fine, Super fine o Ultra fine, alcuni apparecchi fax riceventi possono non essere in grado di stampare il documento con la stessa risoluzione.

### Impostazioni della risoluzione

Standard	Sfiare questo tasto, se l'originale contiene caratteri di formato normale (come i caratteri di questo manuale).
Fine	Sfiare questo tasto, se l'originale contiene caratteri o diagrammi di dimensioni ridotte. L'originale viene scansionato ad una risoluzione doppia di quella dell'impostazione Standard.
Super fine	Sfiare questo tasto, se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione consente di produrre un'immagine di qualità superiore a quella dell'impostazione Fine.
Ultra fine	Sfiare questo tasto, se l'originale contiene immagini o diagrammi complessi. Questa impostazione consente di ottenere immagini di massima qualità; tuttavia, la trasmissione richiede più tempo rispetto alle altre impostazioni.

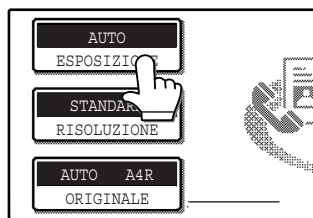
Mezzitoni	Sfiare questo tasto, se l'originale contiene una fotografia o gradazioni di colore (come un'originale a colori). Questa impostazione produce un'immagine più nitida rispetto a Fine, Super fine o Ultra fine usate singolarmente. Se è stata selezionata l'impostazione Standard, non è possibile selezionare Mezzitoni.
-----------	--

# SELEZIONE DELL'ESPOSIZIONE

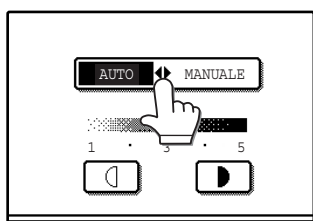
L'impostazione originale dell'esposizione è AUTO. Per modificare l'impostazione, attenersi alle istruzioni seguenti:

## Modifica dell'esposizione

### 1 Sfiare il tasto [ESPOSIZIONE].

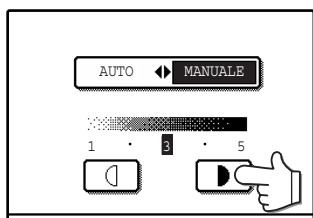


### 2 Sfiare il tasto [AUTO ↔ MANUALE].



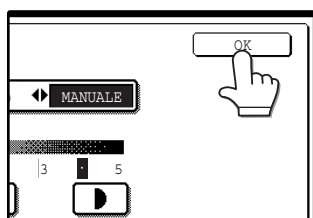
"MANUALE" viene evidenziato.

### 3 Sfiare il tasto ◀ o il tasto ▶ per selezionare il livello di esposizione desiderato.



L'esposizione può essere impostata su 5 livelli. Per un'immagine più scura, sfiorare il tasto ▶. Per un'immagine più chiara, sfiorare il tasto ◀.

### 4 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata iniziale.

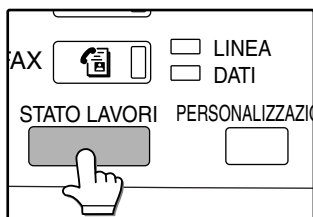


- Quando si utilizza la lastra di esposizione per scansionare un originale composto da più pagine, è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione ogni volta che si cambiano le pagine. Quando si utilizza l'RSPP, non è possibile modificare l'impostazione dell'esposizione una volta avviata la scansione.
- L'impostazione predefinita dell'esposizione è AUTO. Se necessario, è possibile modificare l'impostazione predefinita con un'impostazione diversa nei programmi per gestire copiatrice. ("SETTAGGIO INIZIALE ESPOSIZIONE" (p.97))

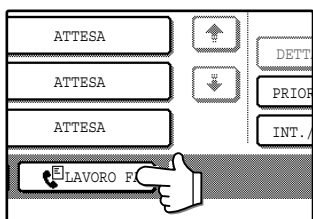
# TRASMISSIONE PRIORITARIA DI UN LAVORO MEMORIZZATO

Se si desidera trasmettere un lavoro urgente e sono già stati memorizzati lavori di trasmissione a più pagine, è possibile dare priorità al lavoro urgente in modo che venga trasmesso immediatamente dopo il lavoro in corso di trasmissione. Questa operazione si esegue dalla schermata dello stato dei lavori. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo della schermata dello stato dei lavori, consultare il manuale di istruzioni per copiatrice.

## 1 Premere il tasto [STATO LAVORO].



## 2 Sfiare il tasto [LAVORO FAX].



Vengono visualizzati lo stato della trasmissione fax e i lavori memorizzati.

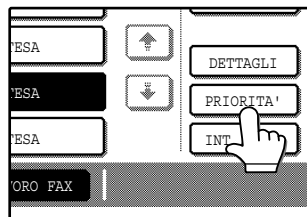
## 3 Sfiare il tasto del lavoro di trasmissione al quale si desidera assegnare la priorità.

Il tasto selezionato è evidenziato.



Lo stato del lavoro viene indicato come segue:  
CONNESSIONE. Il lavoro in corso  
ATTESA ..... Lavoro memorizzato in attesa di esecuzione  
T XX XX:XX ..... Lavoro memorizzato con un'impostazione differita  
MODO RITEN. ... Lavoro in attesa di richiamata

## 4 Sfiare il tasto [PRIORITA'].



Il lavoro selezionato si sposta nella posizione immediatamente successiva al lavoro in corso di trasmissione. La trasmissione del lavoro prioritario inizia al termine del lavoro corrente.

Se viene selezionato il tasto di un lavoro per la trasmissione di tipo broadcast, viene visualizzato il nome o il numero della destinazione a cui si sta trasmettendo il fax. Se il lavoro non è ancora iniziato, viene visualizzato il nome o il numero della prima destinazione a cui il fax deve essere trasmesso. Per tornare alla schermata dello stato dei lavori, sfiorare nuovamente il tasto [DETTAGLI] o sfiorare i tasti [↑] o [↓].



Il tasto [PRIORITA'] viene visualizzato quando sono presenti almeno due lavori memorizzati oltre al lavoro in corso.

# ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX

È possibile annullare un lavoro di trasmissione in corso o memorizzato. Questa operazione si esegue dalla schermata dello stato dei lavori.

## 1 Premere il tasto [STATO LAVORO].

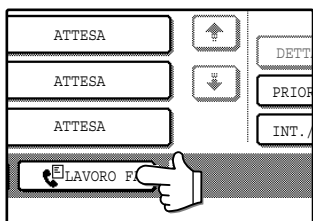


**Se non si desidera annullare la trasmissione...**

sfiocare il tasto [NO].

Nel report transazioni viene visualizzato "INTERROTTO" accanto ad un lavoro di trasmissione annullato.

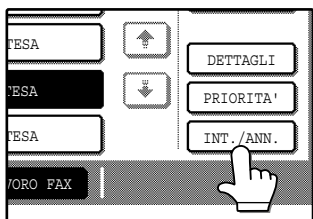
## 2 Sfiocare il tasto [LAVORO FAX].





## 3 Sfiocare il tasto del lavoro di trasmissione che si desidera annullare.

Il tasto selezionato è evidenziato.

## 4 Sfiocare il tasto [INT./ANN.].



Viene visualizzato un messaggio per confermare l'annullamento. Sfiocare il tasto [SI] per cancellare il lavoro selezionato e annullare la trasmissione.

Se viene selezionato il tasto di un lavoro per la trasmissione di tipo broadcast, viene visualizzato il nome o il numero della destinazione a cui si sta trasmettendo il fax. Se il lavoro non è ancora iniziato, viene visualizzato il nome o il numero della prima destinazione a cui il fax deve essere trasmesso. Per tornare alla schermata dello stato dei lavori, sfiorare nuovamente il tasto [DETTAGLI] o sfiorare i tasti  o .

# RICEZIONE DI FAX

Quando un altro apparecchio invia un fax all'unità, la suoneria squilla\*, l'unità riceve il fax automaticamente e avvia la stampa (ricezione automatica).



- È possibile memorizzare un lavoro di trasmissione durante la ricezione di un fax. ("Memorizzazione di lavori di trasmissione (trasmissione da memoria)" (p.15))
- Per stampare i fax ricevuti su entrambe le facciate del foglio, attivare "IMPOSTAZIONE RICEZIONE DUPLEX" nei programmi per gestore copiatrice. (p.101)



**Per ricevere i fax, è necessario che sia presente una quantità di carta sufficiente nel vassoio. Consultare la sezione "CARICAMENTO DELLA CARTA" nel manuale di istruzioni per copiatrice per il caricamento di carta adeguata. I fax in arrivo di formato A4 e 8-1/2" x 11" vengono regolati automaticamente a seconda dell'orientamento della carta da stampa, in modo che non sia necessario caricare carta di ciascun formato sia orizzontalmente ( ) che verticalmente ( ).**

**Tuttavia, se si riceve un fax di formato inferiore a A4 (8-1/2" x 11"), il formato della carta utilizzata per stampare il fax varia a seconda dell'orientamento dell'originale (verticale o orizzontale) nell'apparecchio fax trasmittente.**

2

## RICEZIONE DI UN FAX

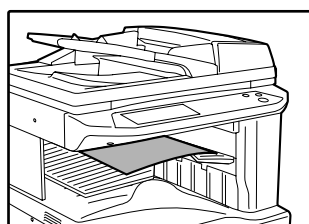
### 1 La suoneria dell'unità squilla\* e la ricezione viene avviata automaticamente.

#### \*Numero di squilli

L'unità è stata impostata per squillare due volte prima di avviare la ricezione automatica. Nei programmi per gestore copiatrice è possibile impostare il numero di squilli da 0 a 9. ("NUMERO CHIAMATE IN RICEZIONE AUTOMATICA" (p.102))

Se il numero di squilli è impostato a 0, l'unità riceve i fax senza emettere alcun suono.

### 2 La ricezione termina.



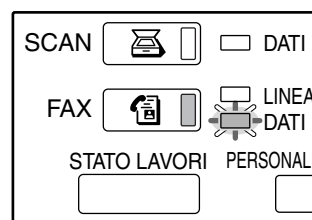
Al termine della ricezione, l'unità emette un segnale acustico. Se è installato un separatore dei lavori, il fax viene depositato nel vassoio separatore dei lavori.



Se l'unità è dotata di più vassoi di uscita, è possibile selezionare il vassoio per la ricezione dei fax nei programmi per gestore copiatrice. Vedere "VASSOI DI USCITA" nella guida gestore copiatrice.

## Se non è possibile stampare i fax ricevuti

Se l'unità esaurisce la carta o il toner o si verifica un inceppamento o se l'unità è in fase di stampa o di copia, i fax ricevuti vengono salvati in memoria finché non sarà possibile stamparli. I fax ricevuti vengono stampati automaticamente non appena vengono terminati i lavori precedenti (se l'unità ha esaurito la carta, premere il tasto [OK] sul pannello a sfioramento dopo aver caricato la carta per la stampa). Quando i fax ricevuti vengono salvati in memoria, la spia dati situata accanto al tasto [FAX] lampeggia. È possibile utilizzare anche la funzione trasferimento per stampare i fax su un altro apparecchio fax. ("INOLTRO DI FAX RICEVUTI AD UN ALTRO APPARECCHIO IN CASO LA STAMPA NON SIA CONSENTITA" (p.28))



**Se viene emesso un doppio segnale acustico durante o al termine della ricezione e viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello a sfioramento, eliminare l'errore come spiegato in "EMISSIONE UN ALLARME E VISUALIZZAZIONE DI UN MESSAGGIO DI AVVERTIMENTO" (p.86).**

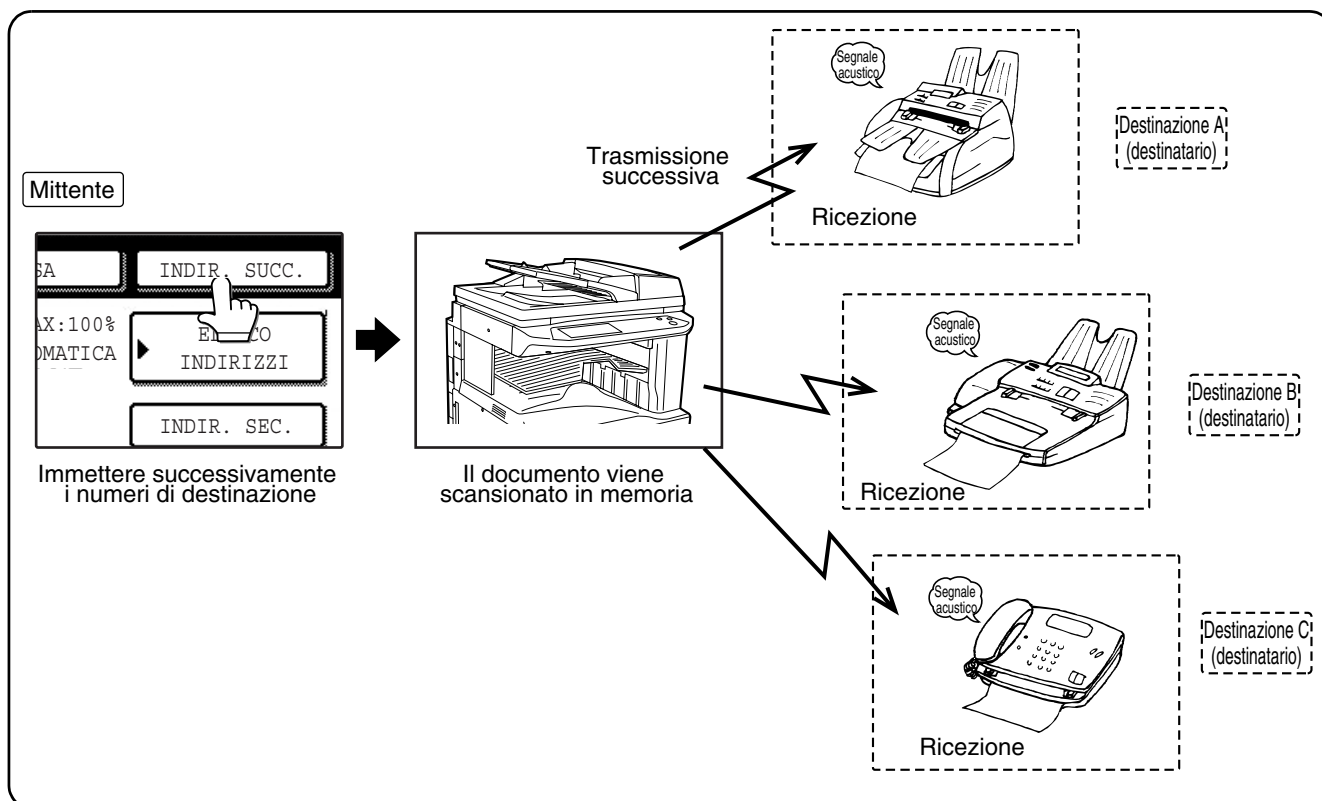
Il presente capitolo spiega le funzioni fax avanzate per situazioni e scopi specifici.

## INVIO DELLO STESSO DOCUMENTO A PIÙ DESTINAZIONI IN UN'OPERAZIONE UNICA (TRASMISSIONE BROADCAST)

Questa funzione viene utilizzata per inviare un fax a più destinazioni eseguendo un'unica operazione. Il documento da trasmettere viene scansionato in memoria e successivamente trasmesso alle destinazioni selezionate. Questa funzione è utile per la distribuzione di rapporti a filiali aziendali situate in località diverse. È possibile selezionare fino a 200 destinazioni. Una volta completata la trasmissione verso tutte le destinazioni, il documento viene cancellato automaticamente dalla memoria.



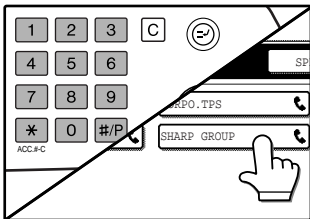
- Se la trasmissione broadcast viene utilizzata spesso per l'invio di documenti allo stesso gruppo di destinazioni, è utile programmare tali destinazioni in un tasto di gruppo. Un tasto di gruppo è un tasto di scelta rapida in cui è possibile programmare destinazioni multiple. La procedura di programmazione dei tasti di gruppo è spiegata a pagina 71.
- Quando si utilizza un tasto di gruppo per inviare un fax, le destinazioni programmate nel tasto di gruppo sono conteggiate come destinazioni broadcast. Ad esempio, se vengono programmate cinque destinazioni in un tasto di gruppo e viene sfiorato il tasto per la trasmissione broadcast, la trasmissione broadcast avrà cinque destinazioni.



# UTILIZZO DELLA TRASMISSIONE BROADCAST

**1** Eseguire le operazioni descritte dal punto 1 al punto 6 di "PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX" (p.12).

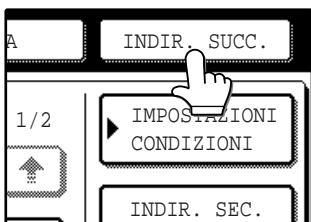
**2** Inserire il numero di fax della prima destinazione oppure sfiorare un tasto di selezione automatica (tasto di scelta rapida o tasto di gruppo) (p.16).



Se viene visualizzata la schermata di impostazione delle condizioni, sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] per visualizzare la schermata elenco indirizzi. (p.8)

Quando viene selezionata, si evidenzia un tasto di selezione automatica.

**3** Sfiorare il tasto [INDIR. SUCC.], quindi inserire il numero di fax della destinazione successiva oppure sfiorare un tasto di selezione automatica.



Ripetere tale procedura per tutte le destinazioni rimanenti.



## In caso di immissione di un numero errato

In caso di errore durante l'immissione di un numero, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e reinserire la/cifra/e corretta/e.

Se il numero di fax è già stato completato, è possibile cancellare tale numero ripetendo le operazioni descritte ai punti 4 e 5.

## In caso di selezione di un tasto di selezione automatica errato

È sufficiente sfiorare il tasto errato di nuovo per annullare la selezione.

È necessario premere il tasto [INDIR. SUCC.] solo se si inseriscono numeri di fax completi in successione con i tasti numerici.

### Esempio:

XXXX (INDIR. SUCC.) XXXX

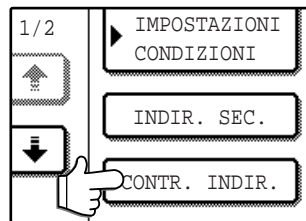
Numero di fax ↑ Numero di fax  
Non può essere omesso.

XXXX (INDIR. SUCC.) (Selezione rapida) (INDIR. SUCC.) (Selezione rapida)

Numero di fax: ↑ ↑  
Può essere omesso Può essere omesso

Se necessario, è possibile modificare un programma per gestore copiatrice per fare in modo che il tasto [INDIR. SUCC.] sia sempre premuto. ("IMMETTERE CODICE INDIR. SUCCESSIVO IN BROADCAST" (p.96))

**4** Sfiorare il tasto [CONTR. INDIR.] e per visualizzare le destinazioni.

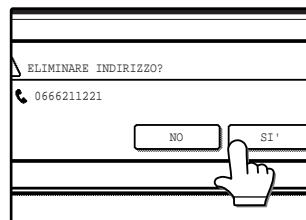


Premendo il tasto [CONTR. INDIR.], viene visualizzato un elenco delle destinazioni immesse e selezionate.

**5** Controllare le destinazioni.



Dopo aver controllato le destinazioni, sfiorare il tasto [OK] per tornare alla schermata del punto 4.



Se si desidera cancellare una destinazione, sfiorare il tasto di scelta rapida visualizzato. Viene visualizzato un messaggio per confermare la cancellazione. Sfiorare il tasto [SI] per cancellare la destinazione dalla lista destinazioni. Se si desidera annullare la cancellazione, sfiorare il tasto [NO].

**6** Continuare dal punto 7 di "PROCEDURA DI BASE PER L'INVIO DI FAX" (p.13).



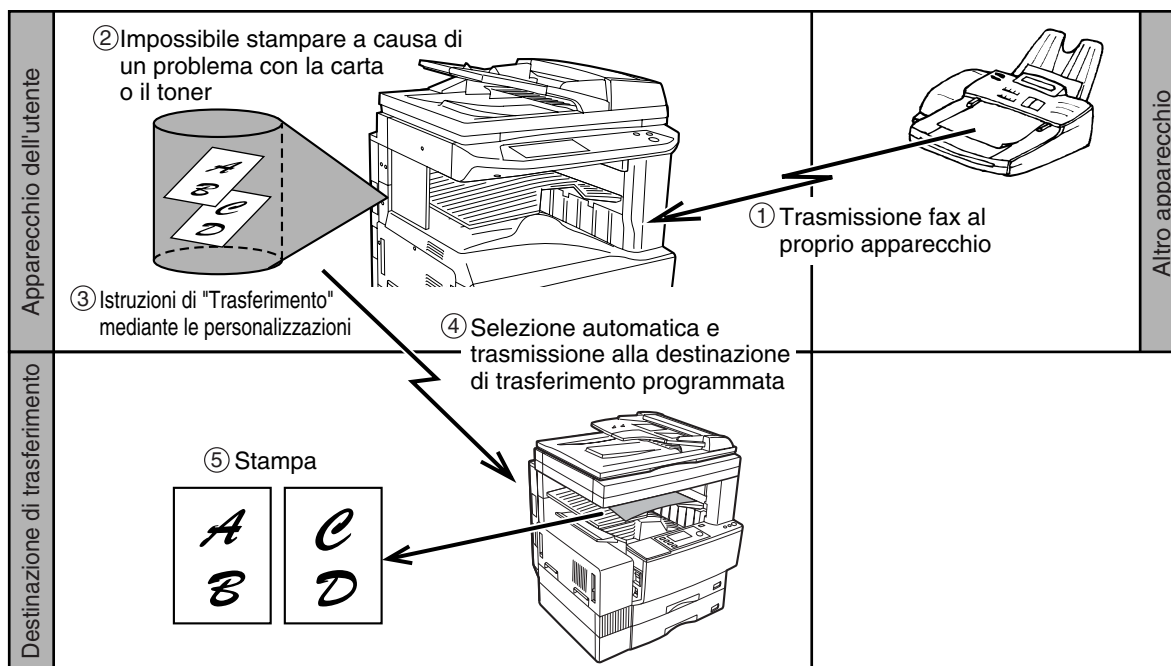
## Per annullare una trasmissione broadcast

Per annullare una trasmissione broadcast quando si selezionano le destinazioni, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA). Per annullare la trasmissione dopo il completamento della procedura precedente, seguire la procedura descritta nella sezione "ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX" (p.24).



# INOLTRO DI FAX RICEVUTI AD UN ALTRO APPARECCHIO IN CASO LA STAMPA NON SIA CONSENTITA

Quando non è possibile stampare perché sussiste un problema, come l'assenza di carta o di toner, è possibile inoltrare i fax ricevuti ad un altro apparecchio fax. Questa funzione può risultare utile in un ufficio o in un altro ambiente di lavoro dove è presente un altro apparecchio fax collegato ad una linea telefonica differente. Quando viene ricevuto un fax in memoria, la spia dati situata a destra del tasto [FAX] lampeggia (vedere "Se non è possibile stampare i fax ricevuti" (p.25)).



- Quando viene eseguito l'inoltro di fax, vengono inoltrati tutti i fax ricevuti in memoria fino a quel momento. Vengono inoltrate la pagina in corso di stampa al momento in cui si è verificato il problema e tutte le pagine successive.
- I fax non possono essere selezionati per l'inoltro. I fax ricevuti in una casella di memoria confidenziale ("TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE" (p.57)) non possono essere inoltrati.
- Il risultato dell'inoltro è indicato in un report attività ("VISUALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE" (p.85)).



# USO DELLA FUNZIONE DI INOLTRO FAX

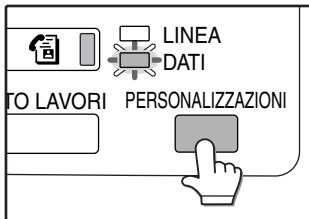
## Programmazione del numero di fax della destinazione di inoltro

Il numero della destinazione di inoltro è programmato nei programmi per gestore copiatrice ("IMPOSTARE NUMERO TELEFONICO PER INOLTRO DATI" (p.102)). È possibile programmare solo un numero di fax. La funzione di inoltro fax non può essere utilizzata a meno che non venga programmato un numero.

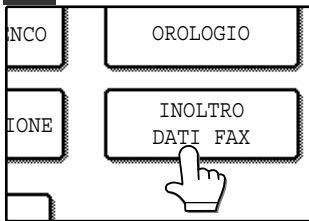
### Inoltro di dati ricevuti

(quando è programmato un numero di inoltro)

#### 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].

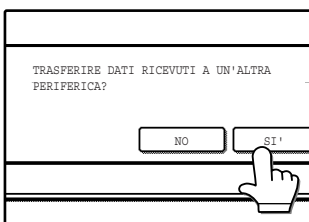


#### 2 Sfiare il tasto [INOLTRO DATI FAX].



In caso non sia presente nessun fax ricevuto da inoltrare o in caso non sia stato programmato nessun numero di inoltro, viene visualizzato un messaggio.

#### 3 Sfiare il tasto [SI].



L'unità seleziona automaticamente il numero di inoltro programmato nei programmi per gestore copiatrice e inizia ad inoltrare il fax o i fax. Per annullare l'inoltro, sfiorare il tasto [NO].



#### Per annullare l'inoltro al termine della procedura precedente

Premere il tasto [STATO LAVORI], quindi annullare l'inoltro nello stesso modo in cui si annulla una trasmissione fax normale. ("ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX" (p.24))

Il fax che stava per essere inoltrato torna allo stato standby stampa dell'unità.

Se non è possibile effettuare l'inoltro perché la linea è occupata o perché si verifica un errore di trasmissione, il fax torna allo stato standby stampa dell'unità.

### Inoltro dati ricevuti

(quando non è stato programmato un numero di inoltro)

#### 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].

#### 2 Sfiare il tasto [INOLTRO DATI FAX].

Quando non è stato programmato un numero di inoltro, apparirà il messaggio "NESSUNA DESTINAZIONE IMMESSA".

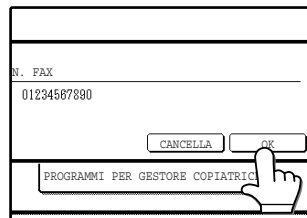
#### 3 Sfiare il tasto [N. FAX].



#### 4 Premere i tasti numerici per immettere il numero di inoltro.

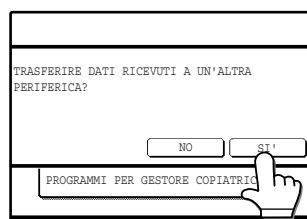
Immettere il numero di inoltro con il tasto numerico. È possibile immettere max. 50 cifre. Non è possibile immettere un indirizzo secondario o un codice d'accesso.

#### 5 Sfiare il tasto [OK].



Il numero di inoltro immesso viene memorizzato. Per annullare, premere il tasto [ANNULLA].

#### 6 Sfiare il tasto [Sì].



Il numero di inoltro immesso viene digitato automaticamente e ha inizio l'inoltro. Per annullare, premere il tasto [NO].

# TRASMISSIONE AUTOMATICA AD UN ORARIO SPECIFICATO (TRASMISSIONE PROGRAMMATA)

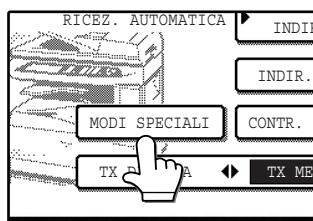
Questa funzione consente di impostare una trasmissione o un'operazione di polling in modo che venga eseguita automaticamente ad un orario specificato. L'orario può essere specificato anche con una settimana di anticipo. Ciò consente di sfruttare al meglio le tariffe di traffico normale senza dover essere presente quando la trasmissione viene eseguita. È possibile memorizzare un totale combinato di 50 trasmissioni programmate e lavori di trasmissione da memoria.



- Dopo l'esecuzione di una trasmissione programmata, le informazioni (impostazione della risoluzione, destinazione, ecc.) vengono automaticamente cancellate dalla memoria.
- Per eseguire una trasmissione programmata, il documento deve essere scansionato in memoria. Non è possibile posizionare il documento nell'RSPF o sulla lastra di esposizione e far eseguire la scansione ad un orario specificato per la trasmissione.
- Per impostare la data e l'ora nell'unità, consultare la sezione "PERSONALIZZAZIONI" del manuale di istruzioni per copiatrice. È possibile controllare l'orario corrente dell'unità nelle schermate dei punti 3 e 4.
- È possibile impostare solo un'operazione programmata di polling alla volta. Se si desidera impostare più operazioni di polling programmate, riunire le unità su cui eseguire il polling in un'unica operazione di polling seriale con un'impostazione del timer. (p.32)

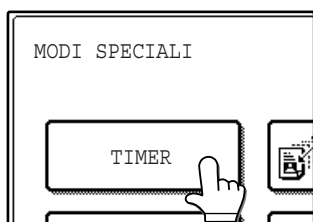
## IMPOSTAZIONE DI UNA TRASMISSIONE PROGRAMMATA

### 1 In modo fax, sfiorare il tasto [MODI SPECIALI].



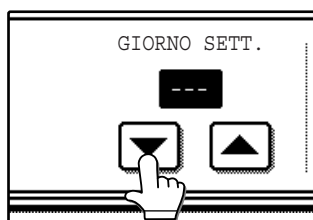
Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

### 2 Sfiore il tasto [TIMER].



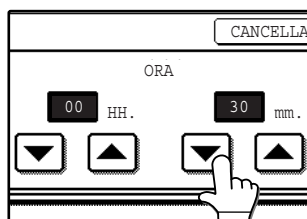
Viene visualizzata la schermata della trasmissione programmata.

### 3 Selezionare il giorno della settimana (sfiorare il tasto ▼ o il tasto ▲ finché viene selezionato il giorno desiderato).



L'impostazione iniziale predefinita è "---" (nessuna selezione). Se si seleziona questa impostazione, la trasmissione viene eseguita all'orario specificato.

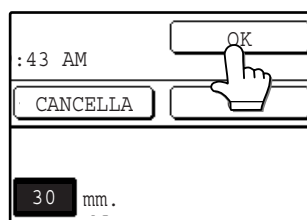
### 4 Selezionare l'ora (sfiorare il tasto ▼ o il tasto ▲ finché compare l'orario desiderato).



Selezionare l'ora nel formato 12 ore. Continuando a sfiorare i tasti ▼ ▲, i numeri cambiano velocemente. Sfiore il tasto [AM] o il tasto [PM] per selezionare AM o PM.

Viene visualizzato l'orario corrente nella parte superiore della schermata. Se l'orario corrente non è corretto, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA) per annullare l'operazione. Correggere l'impostazione della data e dell'ora, come spiegato in "PERSONALIZZAZIONI" nel manuale di istruzioni per copiatrice.

### 5 Sfiore il tasto [OK] esterno al riquadro.



La visualizzazione torna alla schermata del punto 1. Nel pannello a sfioramento viene visualizzata l'icona del timer. Per annullare la trasmissione programmata, sfiorare il tasto [CANCELLA].

## 6 Eseguire l'operazione di trasmissione desiderata.

I punti seguenti variano a seconda del tipo di trasmissione. I seguenti tipi di trasmissione possono essere eseguiti in una trasmissione programmata:

- Trasmissione normale (p.12)
- Trasmissione broadcast (p.26)
- Trasmissione confidenziale (p.47)
- Trasmissione di richiesta rilancio (p.50)
- Polling (p.32)
- Polling seriale (p.32)
- Polling F-code (p.54)
- Trasmissione confidenziale F-code (p.57)
- Trasmissione di richiesta rilancio F-code (p.59)



- È possibile effettuare altre operazioni dopo l'impostazione di una trasmissione programmata. Se all'orario specificato è in corso un'altra operazione, la trasmissione programmata inizia quando il lavoro in esecuzione viene completato.
- Se il lavoro di trasmissione programmata ha la priorità nella schermata dello stato dei lavori fax ("TRASMIS- SIONE PRIORITARIA DI UN LAVORO MEMORIZZATO" (p.23)), l'impostazione del timer viene annullata e il lavoro eseguito non appena viene completato il lavoro corrente.

# TRASMISSIONE E RICEZIONE TRAMITE LA FUNZIONE POLLING

Questa funzione può essere utilizzata solo se l'apparecchio ricevente è un Super G3 o G3 e supporta la funzione polling. La funzione polling consente all'apparecchio di chiamare un apparecchio fax con un documento pronto per la trasmissione e avviare la ricezione del documento. È inoltre possibile effettuare l'operazione inversa: scansionare un documento nella memoria dell'unità di modo che un altro apparecchio possa chiamare la propria unità e avviare la ricezione del documento.

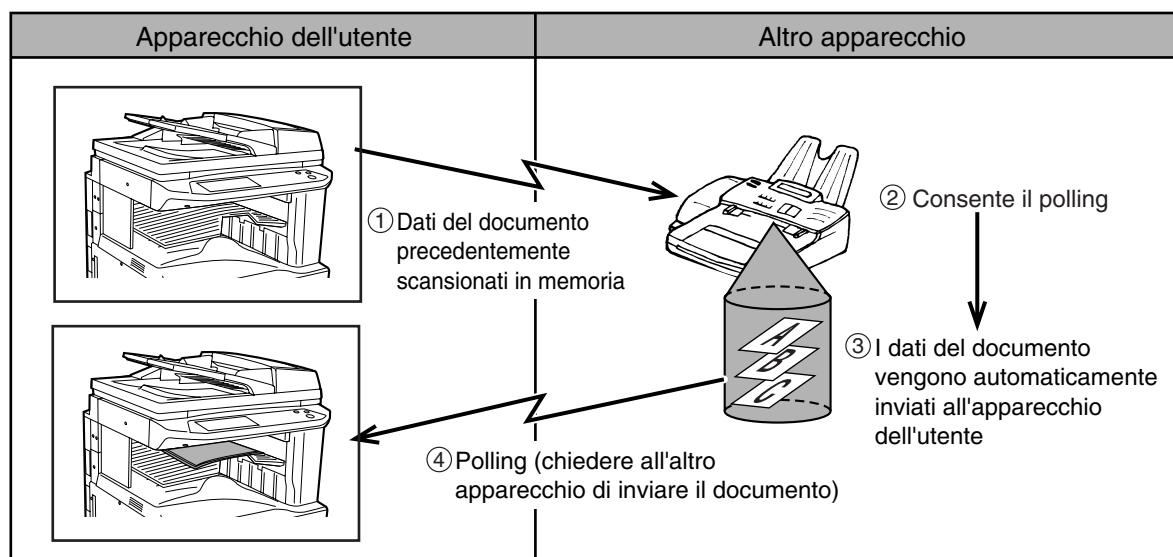
L'operazione che si esegue chiamando l'apparecchio trasmittente e chiedendo di inviare via fax un documento viene denominata "polling". La scansione di un documento in memoria e l'invio automatico quando l'apparecchio ricevente chiama ed esegue il "polling" sul proprio apparecchio è detta "memoria polling".



Per informazioni sul polling e sulla memoria polling tramite F-code, consultare "MEMORIA POLLING F-CODE" (p.54). Questa sezione illustra solo il polling regolare e la memoria polling regolare.

## Polling

Questa funzione consente all'unità di chiamare un apparecchio trasmittente e avviare la ricezione di un documento in quell'apparecchio. È possibile anche impostare il timer in modo che l'operazione avvenga di notte o ad un altro orario specifico. (p.30)



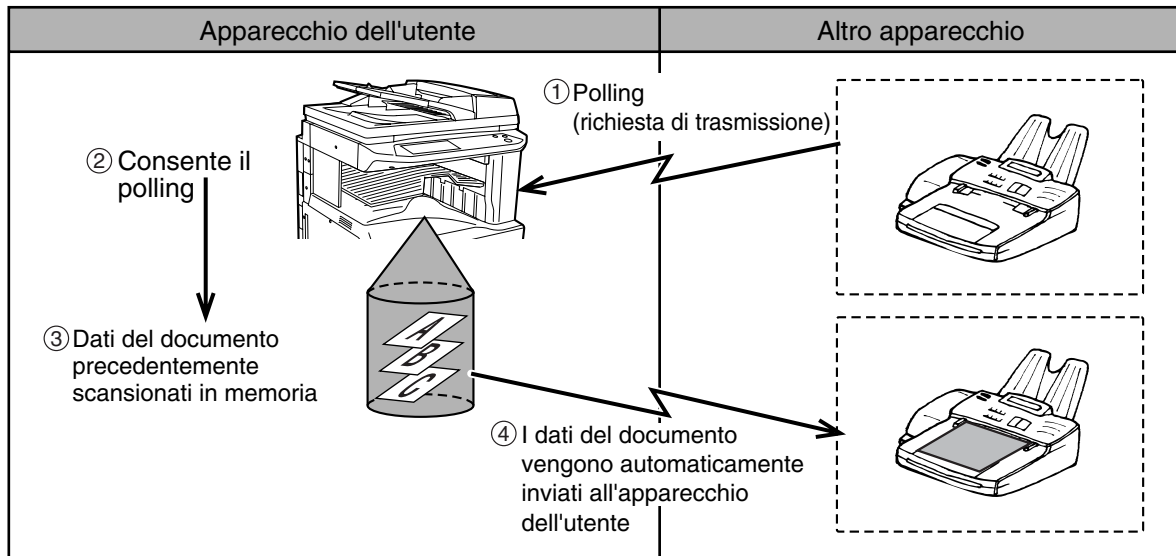
I tasti di gruppo e la funzione di trasmissione broadcast (p.26) possono essere utilizzati per eseguire il polling successivo di più apparecchi fax in una sola operazione (polling seriale). È possibile eseguire il polling su max. 200 unità. In tal caso, la sequenza di operazioni nel diagramma sopra riportato viene ripetuta in successione per ciascun apparecchio trasmittente selezionato.



L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della trasmissione polling.

## Memoria polling

Questa funzione consente alla propria unità di inviare automaticamente un documento precedentemente scansionato in memoria quando un altro apparecchio chiama ed esegue il polling sull'unità.



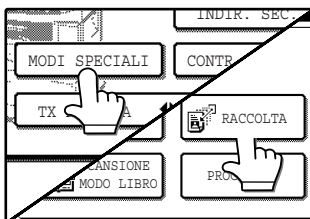
## USO DELLA FUNZIONE POLLING

Il documento non dovrebbe essere caricato nell'unità quando viene eseguita la seguente operazione. Quando è utilizzato insieme alla funzione di trasmissione programmata, è possibile memorizzare solo un lavoro di polling.



- Se l'altro apparecchio ha abilitato una funzione di sicurezza polling ("Limitazione dell'accesso polling (sicurezza del polling)" (p.38)), assicurarsi che il proprio numero di fax (numero del mittente) sia programmato nei programmi per gestore copiatrice ("PROPRIO NUMERO E NOME" (p.97)) e chiedere all'operatore dell'altro apparecchio di programmare in modo appropriato il numero di fax (il numero programmato del mittente con il numero di controllo più basso) in quell'apparecchio.
- Se l'altra unità è un apparecchio fax Sharp (ad eccezione di alcuni modelli), potrebbe anche essere necessario programmare un numero di sistema nella propria unità ("MODO NUMERO SISTEMA" (p.103)) che corrisponda al numero ID di autorizzazione polling programmato nell'altro apparecchio.

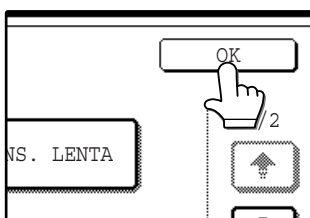
### 1 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI] in modo fax, quindi sfiorare il tasto [RACCOLTA].



Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

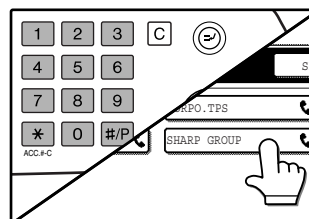
Viene evidenziato il tasto [RACCOLTA] e visualizzata l'icona del polling. Per annullare il polling, sfiorare nuovamente il tasto [RACCOLTA] per annullare la selezione.

### 2 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni e viene visualizzata l'icona del polling nel pannello a sfioramento.

### 3 Immettere il numero dell'altro apparecchio fax oppure sfiorare un tasto di selezione automatica (tasto di scelta rapida o tasto di gruppo) (p.16).



Se viene visualizzata la schermata di impostazione delle condizioni, sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] per visualizzare la schermata elenco indirizzi. (p.8)

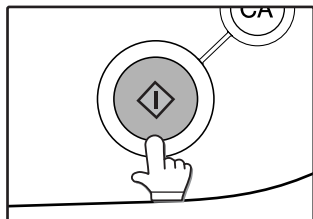
Il tasto di selezione automatica selezionato è evidenziato.

Se si sta eseguendo il polling seriale, sfiorare il tasto [INDIR. SUCC.] e ripetere questo punto. (p.27)



Quando si esegue il polling seriale, non è possibile selezionare un tasto di selezione automatica che comprenda un indirizzo secondario o un codice d'accesso (p.52).

**4** Dopo aver immesso la/le destinazione/i, premere il tasto [START] (ⓘ).



Sulla schermata viene visualizzato il messaggio "LAVORO MEMORIZZATO".  
L'unità stampa il documento dopo aver ricevuto il documento dall'apparecchio trasmittente.



**Per annullare l'operazione**

Premere il tasto [STATO LAVORI], quindi annullare l'operazione come indicato. ("ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX" (p.24))

# USO DELLA MEMORIA POLLING

Questa funzione consente di inviare un documento precedentemente scansionato in memoria a un apparecchio ricevente quando tale l'apparecchio chiama ed esegue il polling sulla propria unità. L'unità è dotata di "caselle di memoria", ovvero la memoria utilizzata per la funzione di memoria polling regolare, la memoria polling F-code, la trasmissione confidenziale F-code e la trasmissione rilanciata F-code ("OPZIONI TRASMISSIONE" (p.102)). La funzione di memoria polling illustrata in questa sezione utilizza una casella di memoria chiamata "CASELLA PUBBLICA". Se necessario, è possibile limitare il polling agli apparecchi fax dei quali è stato programmato il numero nella propria unità oppure utilizzare i numeri ID per limitare il polling ("CASELLE DI MEMORIA E INDIRIZZI SECONDARI/ CODICI DI ACCESSO NECESSARI PER LA TRASMISSIONE F-CODE" (p.52)).

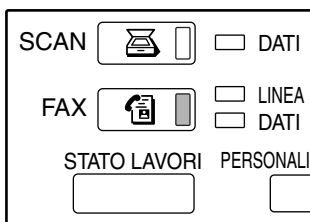


**Quando viene utilizzata la funzione di memoria polling, non impostare la modalità di ricezione su MANUALE. (p.62)**

## Scansione di un documento nella memoria polling (Casella Pubblica)

Per scansionare un documento nella Casella Pubblica, attenersi alla procedura seguente. Se nella Casella Pubblica sono stati già memorizzati altri documenti, il nuovo documento viene aggiunto a quelli presenti. Se i documenti precedentemente memorizzati non sono più necessari, cancellarli ("Cancellazione di documenti dalla Casella Pubblica" (p.37)) prima di eseguire la scansione nel nuovo documento.

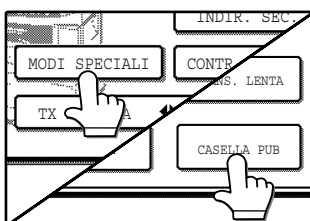
### 1 Assicurarsi che l'unità sia in modo fax.



Quando la luce del tasto [FAX] è accesa, l'unità è in modo fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [FAX].

### 2 Posizionare il documento nell'RSPF o sulla lastra di esposizione. (p.10)

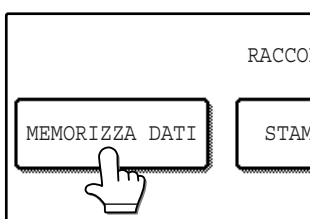
### 3 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [CASELLA MEMORIA].



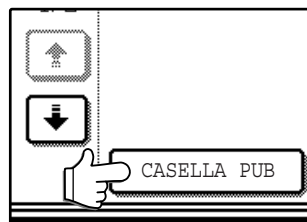
Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

Per annullare il lavoro, premere il tasto [CANCELLAZIONE COMPLETA] (CA).

### 4 Sfiare il tasto [MEMORIZZA DATI].

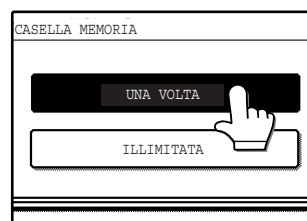


### 5 Sfiare il tasto [CASELLA PUB].



Questo tasto specifica che il documento viene scansionato nella Casella Pubblica.

### 6 Selezionare il numero di trasmissioni.



Sfiare il tasto [UNA VOLTA] oppure il tasto [ILLIMITATA].

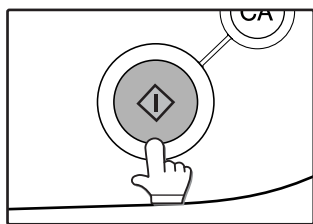
### 7 Sfiare il tasto [OK].

### 8 Selezionare il formato dell'originale, la risoluzione, l'esposizione e altre impostazioni necessarie ("IMPOSTAZIONE MANUALE DEL FORMATO DI SCANSIONE" (p.20)).

3




## 9 Premere il tasto [START] (Ⓢ).



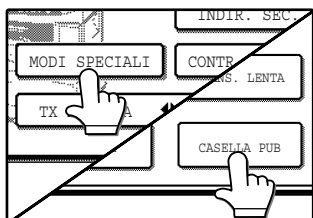
Il documento viene scansionato. Se sono stati memorizzati precedentemente altri documenti, il nuovo documento viene aggiunto ai documenti presenti.

Se è stata utilizzata la lastra di esposizione e vi è un'altra pagina da scansionare, cambiare le pagine, quindi premere nuovamente il tasto [START] (Ⓢ). Ripetere questa procedura fino a quando tutte le pagine sono state scansionate, quindi premere il tasto [FINE LETTURA] nel pannello a sfioramento. Sul pannello a sfioramento viene visualizzato brevemente il messaggio "LAVORO MEMORIZZATO.", quindi la visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

## Stampa di documenti nella Casella Pubblica

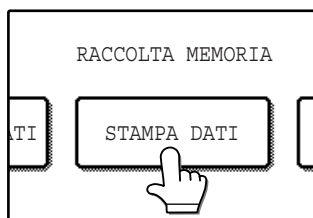
Quando i documenti sono memorizzati nella Casella Pubblica, viene visualizzata l'icona  a destra del tasto [CASELLA PUB]. Per controllare i dati memorizzati, è possibile stamparli.

### 1 Sfiore il tasto [MODI SPECIALI] nel modo fax, quindi sfiorare il tasto [CASELLA MEMORIA].

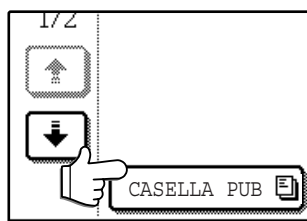


Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

### 2 Sfiore il tasto [STAMPA DATI].



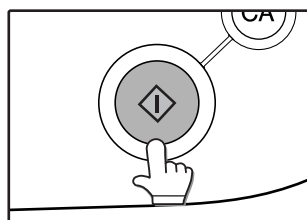
### 3 Sfiore il tasto [CASELLA PUB].



Sul display dei messaggi viene visualizzato "LAVORO DI STAMPA MEMORIZZATO." e l'operazione di stampa ha inizio.

Sfiorando il tasto [CANCELLA], la visualizzazione torna alla schermata del punto 2.

### 4 Premere il tasto [AVVIO] (Ⓢ).



Viene visualizzato il messaggio "PRINT JOB IN MEMORY. PLEASE WAIT UNTIL PRINT OUT" (Stampa lavoro in memoria. Attendere fino al termine della stampa) e i documenti verranno stampati.



#### Per annullare la scansione

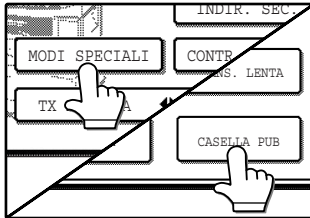
Per annullare la scansione di un documento quando la scansione è in corso, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (Ⓢ). Per cancellare i documenti nella Casella Pubblica, vedere "Cancellazione di documenti dalla Casella Pubblica" a pagina 37.



## Cancellazione di documenti dalla Casella Pubblica

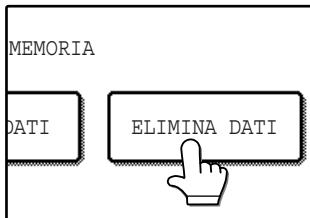
Questa procedura è utilizzata per cancellare i documenti dalla Casella Pubblica quando non sono più necessari.

- 1 Sfiore il tasto [MODI SPECIALI] nel modo fax, quindi sfiorare il tasto [CASELLA MEMORIA].**

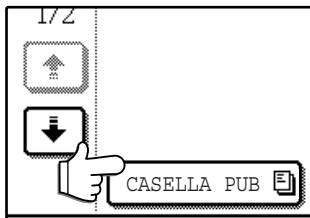


Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7)

- 2 Sfiorate il tasto [ELIMINA DATI].**

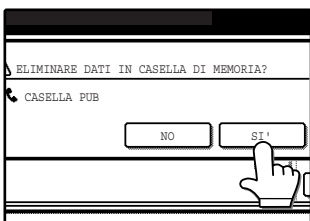


- 3 Sfiore il tasto [CASELLA PUB].**



Viene visualizzata una schermata dei messaggi.

- 4 Sfiore il tasto [SI].**



Tutti i documenti presenti nella Casella Pubblica vengono cancellati e la visualizzazione torna alla schermata del punto 2. Se si sfiora il tasto [NO], la visualizzazione torna alla schermata del punto 2 senza cancellare i documenti.

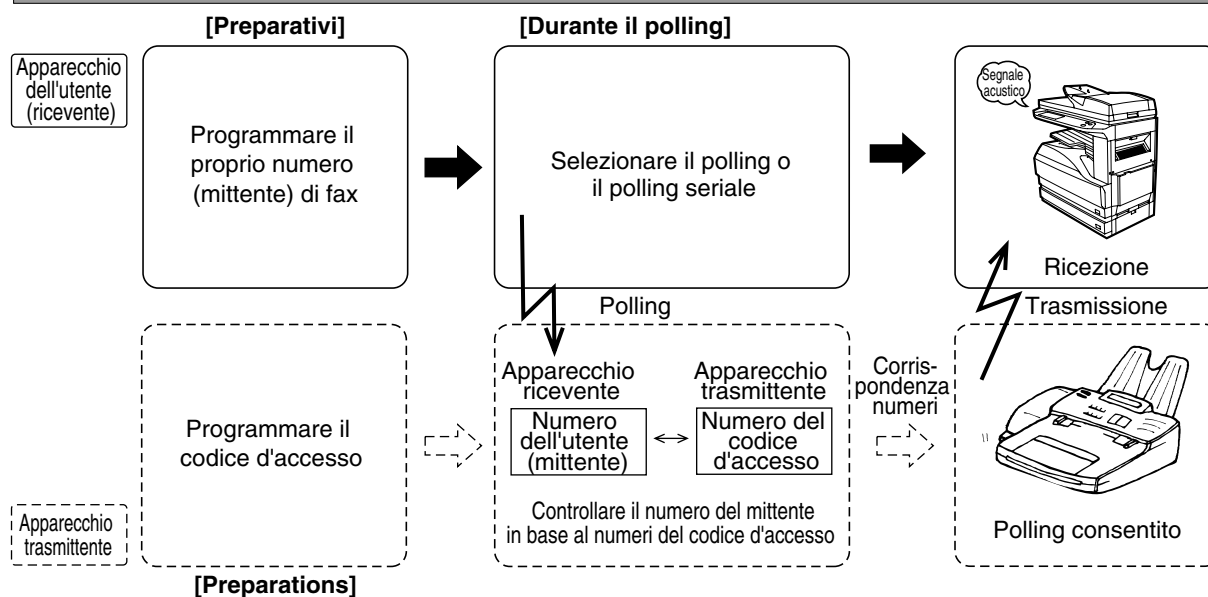
## Limitazione dell'accesso polling (sicurezza del polling)

Se si desidera impedire il polling sulla propria unità da parte di apparecchi fax non autorizzati, abilitare la funzione di sicurezza del polling. Quando questa funzione è abilitata, l'autorizzazione polling viene concessa solo se il numero di fax dell'apparecchio che esegue il polling (come è stato programmato in quell'apparecchio) corrisponde ai numeri di fax programmati nella propria unità come numeri di codice d'accesso. È possibile programmare fino a 10 numeri di fax come numeri di codice d'accesso.

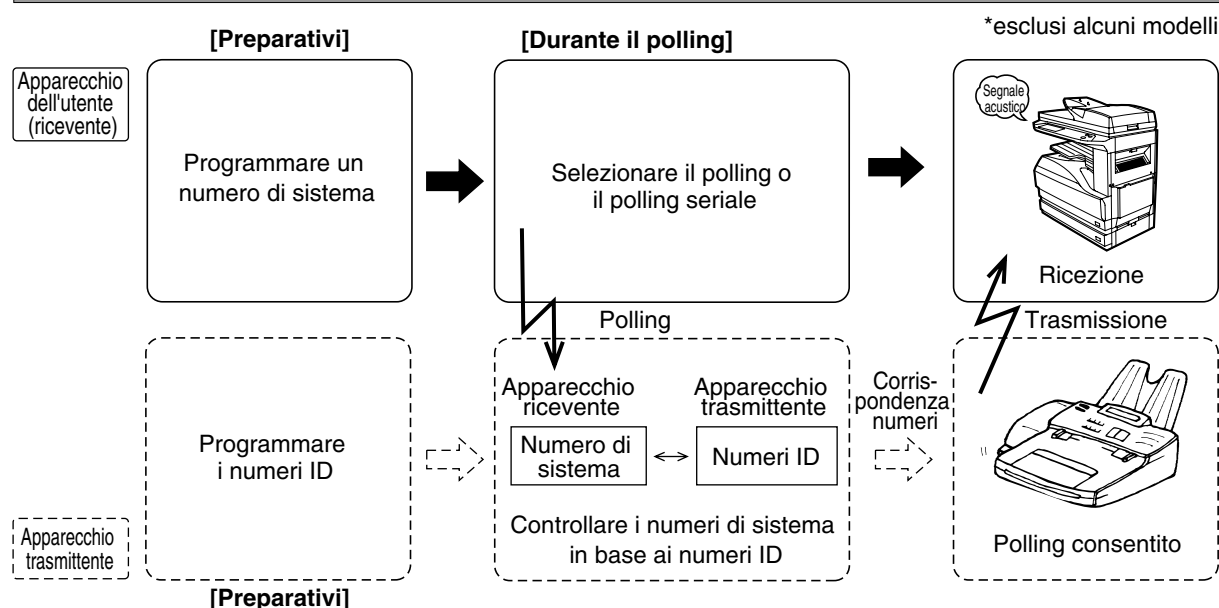
Per attivare la funzione di sicurezza del polling e programmare i numeri di codice d'accesso, vedere "IMPOSTAZIONE CODICE DI ACCESSO" a pagina 102.

Esistono due tipi di funzioni di sicurezza del polling. Il polling è consentito quando i numeri di entrambi i tipi corrispondono.

### ① Controllo del numero del mittente dell'apparecchio ricevente in base ai numeri del codice d'accesso dell'apparecchio trasmittente



### ② Controllare il numero dell'apparecchio ricevente in base ai numeri ID dell'apparecchio trasmittente (solo apparecchi Sharp\*)



- Se non si utilizza la funzione di sicurezza del polling, il documento viene inviato a qualsiasi apparecchio fax che esegue il polling sull'unità.
- Quando si utilizza la funzione di sicurezza del polling, anche se nella propria unità è stato programmato il numero di fax di un altro apparecchio, non sarà consentito eseguire il polling se l'operatore dell'altro apparecchio non ha programmato lo stesso numero di fax in quella unità come numero del mittente.

# TRASMISSIONE VIA FAX DI UN DOCUMENTO IN CARTA SOTTILE MEDIANTE L'RSPF

I documenti in carta sottile possono essere trasmessi via fax mediante l'RSPF.

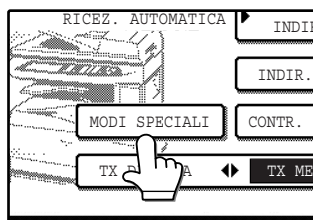
Quando viene utilizzata la funzione di scansione di fogli sottili, l'RSPF scansiona il documento ad una velocità inferiore.

Seguire questi punti per attivare o disattivare la funzione di scansione di fogli sottili.



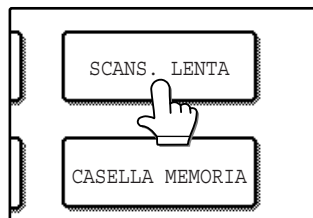
**Un documento estremamente sottile o con pieghe o grinze potrebbe incepparsi nell'RSPF. In tal caso, scansionare il documento dalla lastra di esposizione.**

## 1 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI] nel modo fax.



Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7)

## 2 Sfiare il tasto [SCANS. LENTA].



Il tasto [SCANS. LENTA] viene evidenziato. Se il tasto [SCANS. LENTA] è già evidenziato, la funzione è già stata attivata. Per disattivare tale funzione, sfiorare il tasto [SCANS. LENTA] di modo che il tasto non sia più evidenziato.

## 3 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

## 4 Posizionare il documento nell'RSPF. (p.10)

## 5 Trasmettere il documento via fax. (p.12)



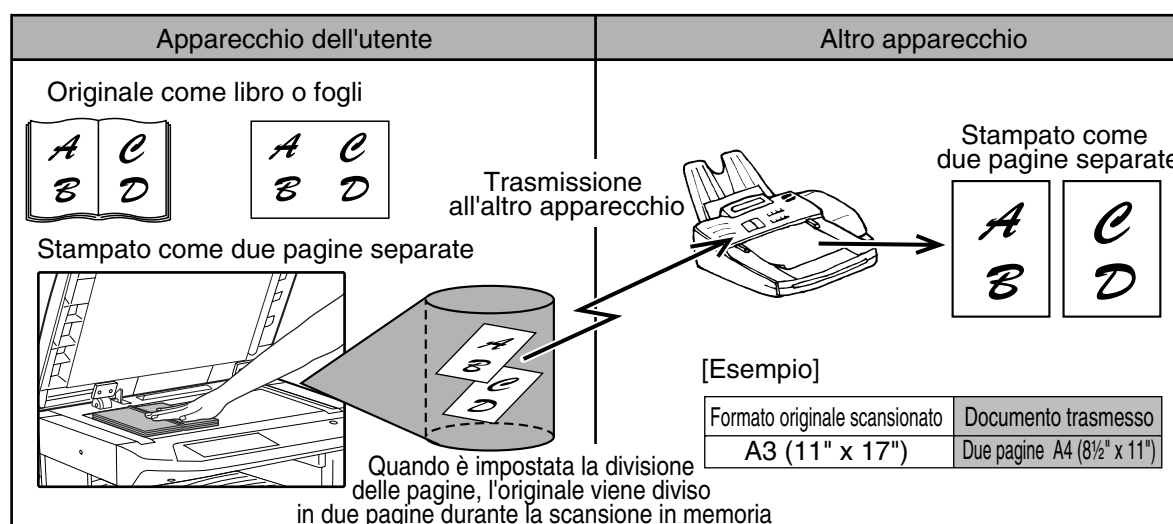
- Non è possibile utilizzare la funzione di scansione su due lati.
- Quando si utilizza la funzione di scansione di fogli sottili, non è possibile impostare la risoluzione su STANDARD.
- La funzione di scansione di fogli sottili può essere attivata in maniera permanente. ("SCANS. LENTA" (p.101))

3

# TRASMISSIONE VIA FAX DI UN ORIGINALE DIVISO (SCANSIONE MODO LIBRO)

Quando si trasmette via fax un libro o un altro documento rilegato, è possibile utilizzare questa funzione per dividere le due pagine aperte del libro in due pagine fax separate.

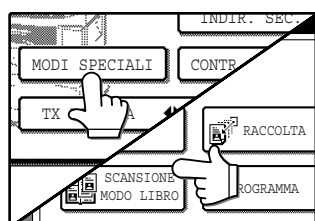
Questa funzione può essere utilizzata solo quando l'originale viene scansionato mediante la lastra di esposizione.



## Selezione della scansione modo libro

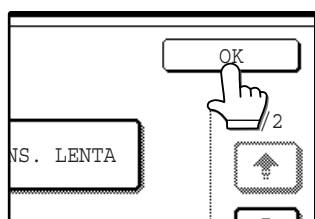
Seguire i punti seguenti per selezionare la scansione modo libro ed eseguire l'operazione di trasmissione.

### 1 Sfiocare il tasto [MODI SPECIALI] nel modo fax, quindi sfiorare il tasto [SCANSIONE MODO LIBRO].



Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

### 2 Sfiocare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

### 3 Posizionare l'originale sulla lastra di esposizione (p.10), quindi eseguire l'operazione di trasmissione.

Se si hanno più originali da scansionare dopo aver premuto il tasto [START] (Ⓢ) e scansionato il primo originale, cambiare gli originali e ripetere la scansione fino a quando tutti gli originali sono stati scansionati. Al termine di tale operazione, sfiorare il tasto [FINE LETTURA] nel pannello a sfioramento. ("Uso della lastra di esposizione" (p.13))



#### Per annullare la scansione modo libro...

Premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (Ⓢ).

# PROGRAMMAZIONE DELLE OPERAZIONI PIÙ UTILIZZATE

Questa funzione consente di memorizzare le fasi di un'operazione in un programma, comprese la destinazione e le impostazioni di scansione. Quando si desidera inviare un documento a quella destinazione, è sufficiente premere il tasto di programma corrispondente e la procedura verrà eseguita automaticamente. Tale funzione è utile quando si inviano spesso documenti, come rapporti quotidiani, alla stessa destinazione. È possibile memorizzare fino a otto programmi.



- Un programma differisce da una trasmissione programmata (p.30) per il fatto che non viene cancellata dalla memoria dopo l'esecuzione della trasmissione. In tal modo, il programma consente di eseguire ripetutamente lo stesso tipo di trasmissione. Tuttavia, i programmi non consentono di impostare il timer per la trasmissione.
- Ad eccezione del polling, le operazioni di ricezione non possono essere memorizzate in un programma.

È possibile memorizzare i programmi mediante le personalizzazioni ed è possibile assegnare un nome di max. 36 caratteri. Per informazioni sulla memorizzazione, sulla modifica e sulla cancellazione di programmi, vedere "MEMORIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA" a pagina 73.

In un programma possono essere memorizzate le seguenti impostazioni:

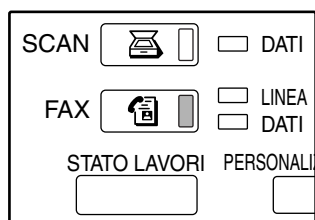
- Numero di fax di destinazione • Polling • Scansione di pagine sottili • Scansione modo libro • Copertina • Messaggio
- Selezione mittente • Trasmissione confidenziale • Trasmissione di richiesta rilancio • Risoluzione ed esposizione

I tasti di selezione automatica (tasti di scelta rapida o tasti di gruppo) possono essere utilizzati per memorizzare il numero di fax della destinazione, oppure è possibile immettere un numero intero mediante i tasti numerici. Quando viene memorizzata una trasmissione broadcast o un'operazione di polling seriale in un programma, è possibile memorizzare fino a 200 numeri di fax di destinazione.

3

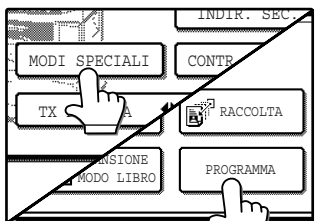
## USO DI UN PROGRAMMA

### 1 Nel modo fax, caricare il documento. (p.10)



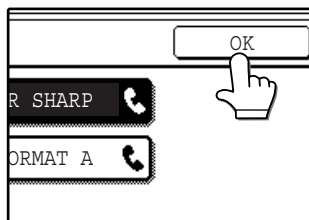
Non caricare il documento se si sta eseguendo un'operazione di polling. Se si desidera utilizzare la Scansione modo libro (p.40), posizionare il documento sulla lastra di esposizione.

### 2 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [PROGRAMMA].



Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7) Viene visualizzata la schermata di selezione del programma.

### 3 Sfiare il tasto del programma che si desidera eseguire. Assicurarsi che il tasto sia evidenziato, quindi sfiorare il tasto [OK].



Il tasto del programma sfiorato è selezionato e la visualizzazione torna alla schermata del punto 2. Il tasto [PROGRAMMA] e i tasti delle funzioni memorizzate nel programma sono evidenziati.

### 4 Sfiare il tasto [OK].

La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

### 5 Se necessario, selezionare il formato dell'originale e altre impostazioni, quindi premere il tasto [START] (⏻).

La trasmissione viene eseguita in base al programma.



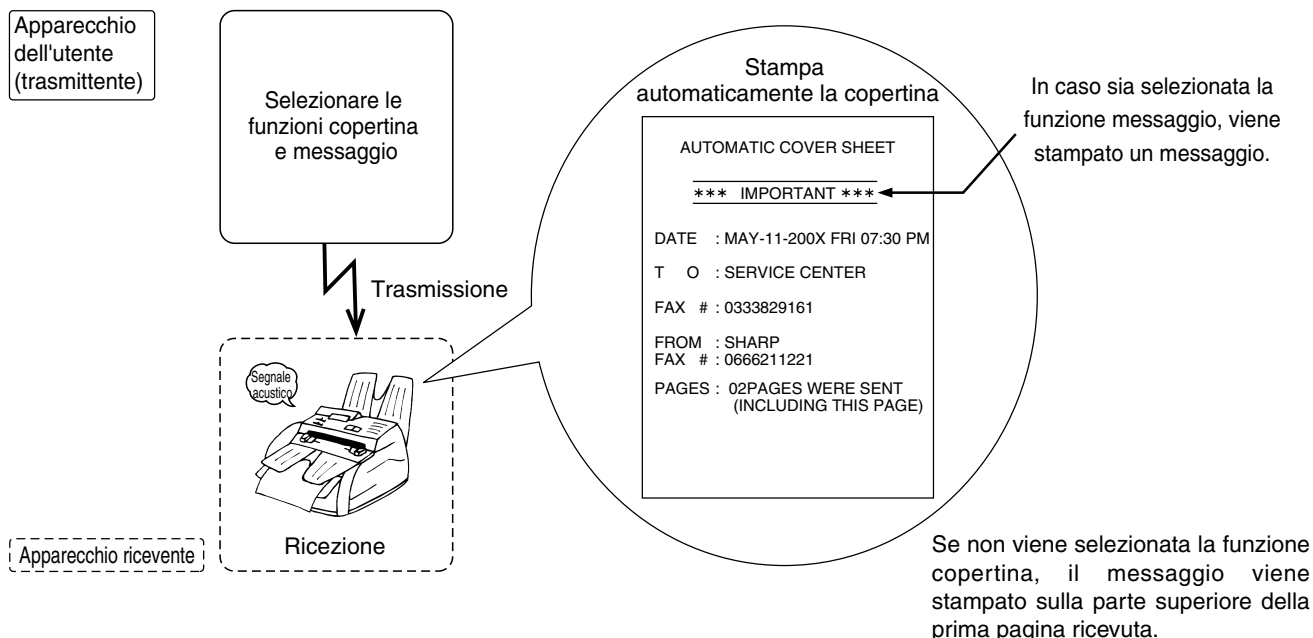
- Selezionare le impostazioni che non è possibile memorizzare in un programma (formato dell'originale, scansione su due lati, impostazione del timer, ecc.) prima di premere il tasto [START] (⏻) al punto 5.
- Impostazioni formato dell'originale (p.21)
  - Scansione su due lati (p.17)
  - Modalità preparazione lavoro (p.18)
  - Impostazione timer (p.30)

Si noti che se nel programma da eseguire è stata memorizzata la funzione modo libro, non è possibile selezionare la scansione su due lati né la modalità preparazione lavoro.

# AGGIUNTA DI UNA COPERTINA AD UNA TRASMISSIONE FAX

È possibile allegare una copertina in formato A4 (8-1/2" x 11") ad una trasmissione fax. La copertina viene generata automaticamente e indica: data, orario, destinatario, numero di fax, mittente, numero di fax del mittente e numero di pagine trasmesse (funzione copertina).

È possibile anche aggiungere un messaggio sulla parte superiore della prima pagina di un fax trasmesso (funzione messaggio). Se utilizzato insieme alla funzione copertina, il messaggio viene aggiunto nella parte superiore della copertina.



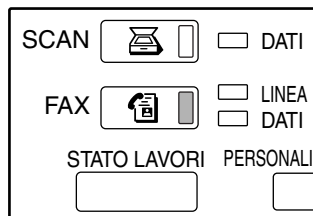
## AGGIUNTA DI UNA COPERTINA

La selezione della copertina è valida per una trasmissione. Il numero di pagine trasmesse indicate sulla copertina comprende anche la copertina stessa.

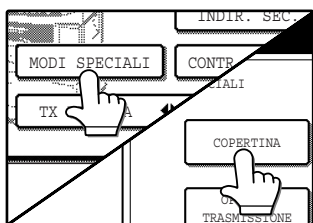


- Per fare in modo che il nome e il numero del mittente compaiano sulla copertina, devono essere programmati. ("PROPRIO NUMERO E NOME" (p.97))
- La funzione copertina non può essere utilizzata con la memoria polling F-code, (p.54) con la trasmissione di richiesta rilancio (p.50) o con la memoria polling (p.35).

### 1 Posizionare l'originale nel modo fax. (p.10)

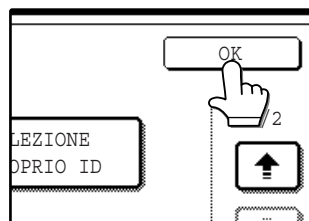


### 2 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI], il tasto [↓], quindi il tasto [COPERTINA].



Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7) Viene evidenziato il tasto [COPERTINA].

### 3 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

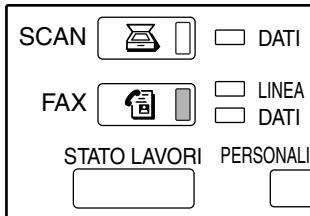
### 4 Eseguire la trasmissione fax. (p.12)

# AGGIUNTA DI UN MESSAGGIO

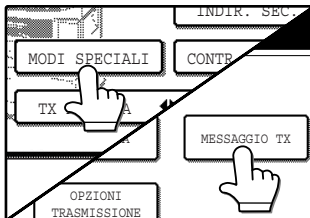
Questa funzione consente di aggiungere un messaggio alla parte superiore della prima pagina di fax ricevuta. La selezione del messaggio è valida per una trasmissione.

È possibile selezionare uno dei seguenti messaggi: CONFIDENZIALE, URGENTE, IMPORTANTE, PREGO DISTRIBUIRE, PREGO RICHIAMARE

## 1 Posizionare l'originale nel modo fax. (p.10)

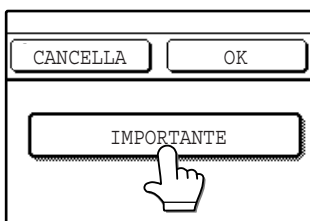


## 2 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI], il tasto [↓], quindi il tasto [MESSAGGIO TX].



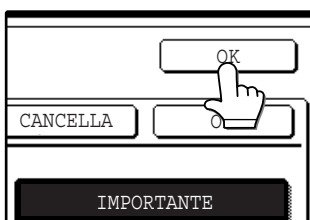
Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7) Il tasto [MESSAGGIO TX] è evidenziato.

## 3 Sfiare il tasto del messaggio che si desidera aggiungere.



Il tasto selezionato è evidenziato.

## 4 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

## 5 Eseguire la trasmissione fax. (p.12)



# INVIO PROPRIO NUMERO

Questa funzione consente di stampare la data, l'ora, il nome del mittente programmato, il numero del mittente programmato e il numero di pagine nella parte centrale in alto di ciascuna pagina trasmessa via fax.  
È possibile programmare più mittenti per consentire l'uso di nomi di mittenti differenti (max. 20).  
Per programmare un mittente, vedere "PROPRIO NUMERO E NOME" a pagina 97.

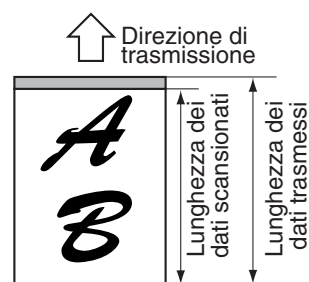
## Esempio di pagina di fax stampata dall'apparecchio ricevente

MAR-02-SET-200X 15:00	SHARP PLANNING DIV.	N. FAX 0666211221	P.001/001
↑ (1)	↑ (2)	↑ (3)	↑ (4)

- (1) Data e ora: programmate nelle impostazioni personalizzate (Vedere "PERSONALIZZAZIONI" nel manuale di istruzioni per copiatrice).
- (2) Nome del mittente: programmato nei programmi per gestore copiatrice. ("PROPRIO NUMERO E NOME" (p.97))
- (3) Numero di fax del mittente: programmato nei programmi per gestore copiatrice. ("PROPRIO NUMERO E NOME" (p.97))
- (4) Numero pagina: numero a 3 cifre nel formato, "numero pagina/totale pagine" (se si utilizza la trasmissione manuale o la trasmissione Invio rapido, viene stampato solo il numero di pagina). Se necessario, è possibile utilizzare un programma per gestore copiatrice per omettere il numero della pagina. ("STAMPA NUMERO PAGINA IN DESTINATARIO" (p.99))

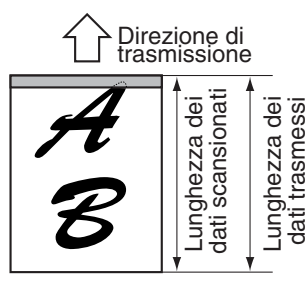
## Posizione delle informazioni del mittente

Nei programmi per gestore copiatrice è possibile selezionare se le informazioni del mittente debbano essere aggiunte all'interno o all'esterno dell'immagine del fax stampata ("IMPOSTAZIONE POSIZIONE STAMPA DATA/PROPRIO NUMERO" (p.99)). L'impostazione iniziale è all'esterno dell'immagine.



Dati scansionati all'esterno del foglio

Nessuna pagina trasmessa viene tagliata; tuttavia, l'immagine trasmessa è più lunga dell'immagine scansionata, pertanto, se il mittente e il destinatario utilizzano lo stesso formato di carta, il fax stampato potrebbe essere ridotto o diviso e stampato su due pagine.



Dati scansionati all'interno del foglio

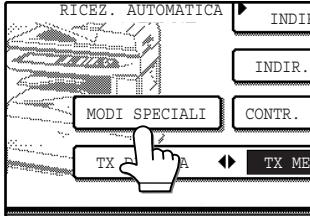
Il bordo superiore dell'immagine scansionata viene tagliato dalle informazioni del mittente; tuttavia, se il mittente e il destinatario utilizzano lo stesso formato di carta, il fax stampato non viene né ridotto né diviso e stampato su due pagine.

# SELEZIONE DELLE INFORMAZIONI DEL MITTENTE CHE COMPAAIONO SU UNA TRASMISSIONE FAX

Seguire le informazioni seguenti per selezionare un mittente tra i mittenti programmati.

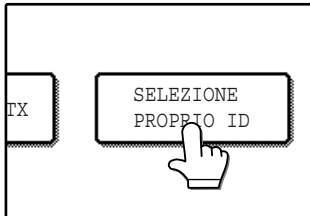
Questa funzione è utile quando si desidera utilizzare il nome di un mittente diverso per varie destinazioni.

## 1 In modo fax, sfiorare il tasto [MODI SPECIALI].



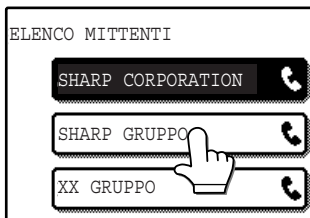
Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

## 2 Sfiore il tasto , quindi il tasto [SELEZIONE PROPRIO ID].



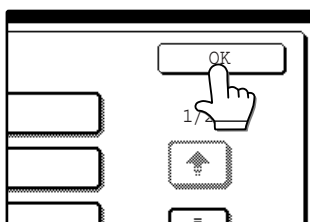
Viene visualizzato l'elenco dei mittenti programmati.

## 3 Sfiore il tasto del mittente desiderato nell'elenco.



Se sono stati programmati più mittenti e non viene selezionato un mittente, viene selezionato automaticamente il mittente al quale corrisponde il numero di controllo più basso.

## 4 Sfiore il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata del punto 2.

## 5 Sfiore il tasto the [OK].

La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

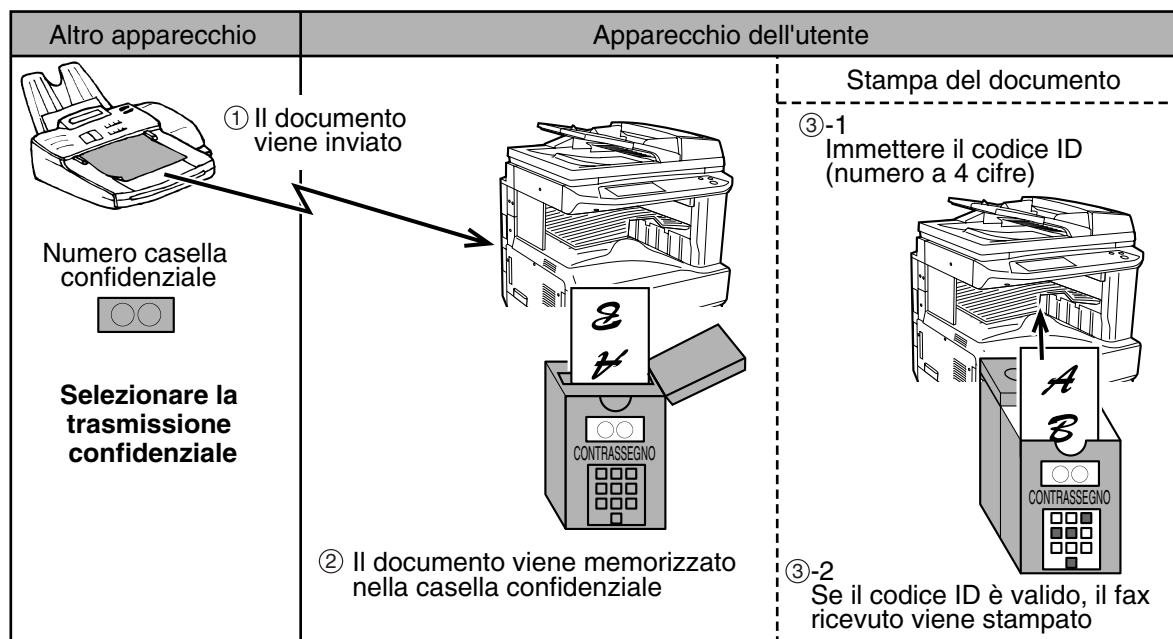
## 6 Eseguire la trasmissione fax. (p.12)

3

# INVIO E RICEZIONE DI FAX CONFIDENZIALI

La funzione confidenziale consente di inviare e ricevere fax confidenziali. Quando viene trasmesso un fax mediante la trasmissione confidenziale, viene tenuto nella memoria (casella confidenziale) dell'apparecchio ricevente invece di essere stampato. Il fax può essere stampato solo quando il destinatario immette un codice ID confidenziale. Questa funzione è utile quando è necessario inviare o ricevere documenti privati o quando più reparti condividono lo stesso apparecchio fax.

Per ricevere fax confidenziali, è necessario programmare un numero di casella confidenziale e un codice ID. ("SETTAGGIO CODICE CONFIDENZIALE" (p.103))



Come illustrato qui sopra, la ricezione di un fax in una casella confidenziale è denominata ricezione confidenziale e l'invio di un fax ad una casella confidenziale nell'apparecchio ricevente viene denominato trasmissione confidenziale.



La funzione confidenziale può essere utilizzata solo quando l'altro apparecchio fax è un modello Sharp dotato di funzione di fax confidenziale. Per ulteriori informazioni, consultare il proprio rivenditore.




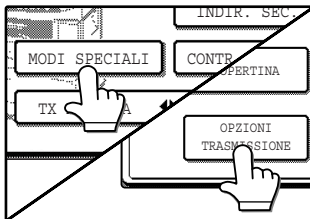
**Non dimenticare il proprio codice ID confidenziale. Nel caso in cui ci si dimentichi il codice, stampare l'elenco ID confidenziale. ("STAMPA ELENCO" (p.107))**

# TRASMISSIONE CONFIDENZIALE

Prima di inviare un fax confidenziale, assicurarsi che l'apparecchio ricevente sia dotato della funzione di ricezione confidenziale e che sia programmato in modo appropriato per ricevere i fax confidenziali.

Se l'apparecchio ricevente ha più di una casella per la ricezione confidenziale, è necessario contattare la parte ricevente in anticipo per avere il numero di casella appropriato.

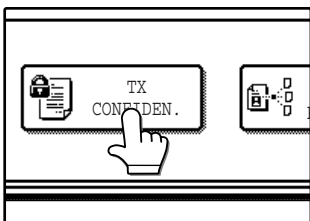
- 1 Sfiare il tasto [MODI SPECIALI], il tasto , quindi il tasto [OPZIONI TRASMISSIONE].**




Se viene visualizzata la schermata della directory degli indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

- 6 Eseguire la trasmissione fax. (p.12)**

- 2 Sfiare il tasto [TX CONFIDEN].**

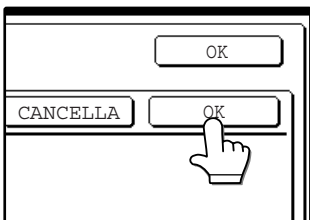


- 3 Sfiare il tasto  o il tasto  per specificare il numero di casella confidenziale del destinatario.**



È possibile selezionare un numero da "01" a "99".

- 4 Sfiare il tasto [OK] interno al riquadro.**



La visualizzazione torna alla schermata del menu trasmissione speciale. Il tasto [TX CONFIDEN] è evidenziato e viene visualizzata l'icona della trasmissione confidenziale.

- 5 Sfiare il tasto [OK] esterno al riquadro.**

La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

3

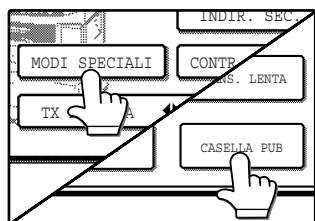
# STAMPA DI UN FAX RICEVUTO IN UNA CASELLA CONFIDENZIALE

Per stampare un fax ricevuto in una casella confidenziale, è necessario immettere il codice ID (un numero a 4 cifre da 0000 a 9999) programmato al momento della creazione della casella confidenziale.



- La ricezione di un fax in una casella confidenziale attiva la stampa di un report transazioni per informare l'utente. Per impostare le condizioni di stampa per i report transazioni, vedere "IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI" a pagina 98.
- I fax vengono automaticamente cancellati dalla casella confidenziale dopo essere stati stampati.
- È possibile ricevere più fax in una casella confidenziale.

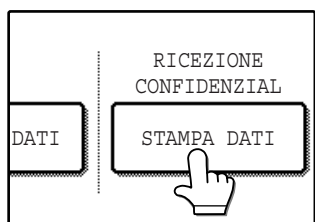
## 1 Sfiocare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [CASELLA MEMORIA].



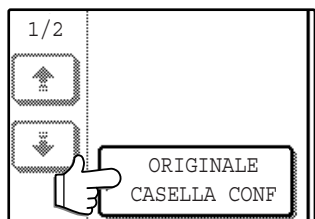
Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

Viene visualizzato il menu della casella di memoria. Per annullare la selezione, sfiorare il tasto [CANCELLA].

## 2 Sfiocare il tasto [STAMPA DATI].



## 3 Sfiocare il tasto [ORIGINALE CASELLA CONF].

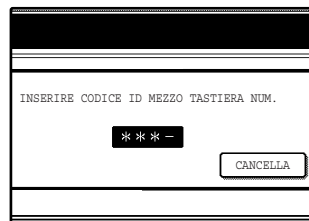


## 4 Sfiocare il tasto della casella di memoria appropriato.



Il simbolo "☒" compare accanto alle caselle di memoria in cui sono stati ricevuti i fax.

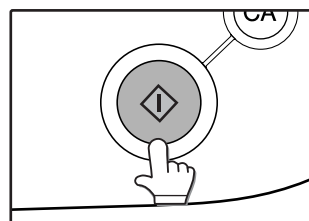
## 5 Premere i tasti numerici per immettere il proprio codice ID (4 cifre).



Durante l'immissione di ciascuna cifra, il trattino "-" che contrassegna la cifra viene modificato in un asterisco "\*". Se il codice ID immesso è corretto, compare il messaggio "PREMERE [START] PER STAMPARE DATI.".

Se il codice ID non è corretto, sfiorare il tasto [CANCELLA] per tornare alla schermata del punto 4.

## 6 Premere il tasto [START] (⏻).



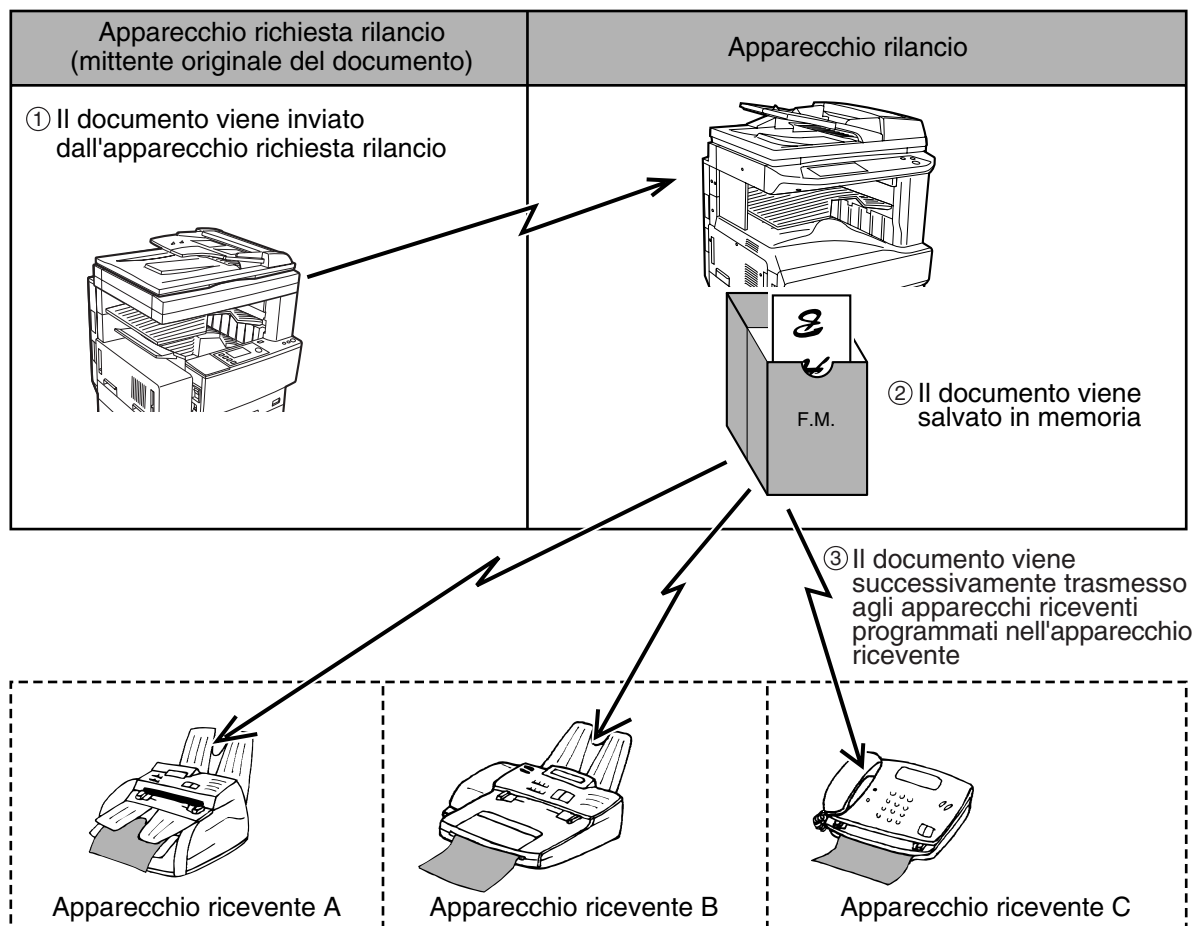
La stampa ha inizio. Se vi sono altri lavori in attesa di stampa, il/i fax confidenziale/i vengono stampati prima degli altri lavori, al termine del lavoro in esecuzione.



- Non è possibile cancellare una casella confidenziale, se questa contiene un fax ricevuto.
- Non è possibile inoltrare un fax confidenziale ricevuto. (p.28)

# INVIO DI FAX TRAMITE LA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO

La funzione di richiesta rilancio viene utilizzata per inviare un fax ad un apparecchio fax di rilancio e per consentire all'apparecchio fax di rilancio di inviare il fax a più apparecchi riceventi.



L'apparecchio fax che invia il fax originale è l'apparecchio di richiesta rilancio, mentre quando questo apparecchio rilancia il documento agli apparecchi riceventi programmati viene denominato apparecchio di rilancio. Il fax viene stampato dall'apparecchio di rilancio e dagli apparecchi riceventi.

La funzione di richiesta rilancio è utile quando l'apparecchio di rilancio si trova sufficientemente vicino agli apparecchi riceventi; in tal caso il costo complessivo della trasmissione è inferiore rispetto all'invio del fax direttamente agli apparecchi riceventi tramite la funzione broadcast. Se utilizzata insieme ad un'impostazione del timer per sfruttare al meglio le tariffe di traffico normale, è possibile ridurre ulteriormente il costo della trasmissione.

L'invio di un fax ad un apparecchio di rilancio e la richiesta di rilancio della trasmissione viene denominata funzione di richiesta rilancio. La ricezione di un fax e l'esecuzione del broadcast verso un gruppo di apparecchi riceventi viene denominata funzione di trasmissione broadcast rilanciata.




- Questa funzione può essere utilizzata solo quando l'apparecchio di rilancio è un modello Sharp dotato della funzione di trasmissione rilanciata. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro servizi SHARP.
- Per consentire l'esecuzione di una richiesta rilancio è necessario programmare il numero di fax dell'apparecchio di richiesta rilancio (il numero del mittente programmato) nell'apparecchi di rilancio come un codice ID di rilancio ("MODO NUMERO ID" (p.103)).
- Per effettuare una richiesta rilancio, è necessario programmare il gruppo di rilancio (il numero dell'apparecchio di rilancio e i numeri degli apparecchi riceventi). ("MEMORIZZAZIONE DI GRUPPI DI RILANCIO" (p.75))
- L'apparecchio di richiesta rilancio si fa carico solo del costo dell'invio del fax all'apparecchio di rilancio. L'apparecchio di rilancio si fa carico del costo dell'invio del fax a ciascuno degli apparecchi riceventi.

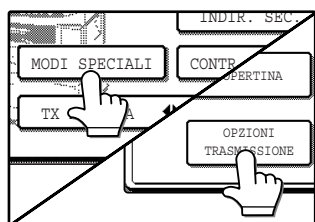
## USO DELLA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO

La trasmissione di richiesta rilancio viene effettuata specificando il gruppo di rilancio, quindi eseguendo una normale trasmissione fax.

È possibile specificare solo un gruppo di rilancio.

Una richiesta di rilancio verrà rifiutata se è stato specificato un apparecchio ricevente che non è memorizzato nell'apparecchio di rilancio.

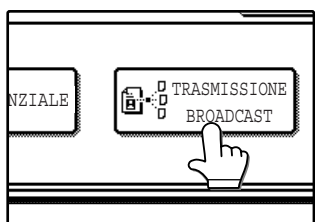
- 1 Sfiorare il tasto [MODI SPECIALI] , il tasto  , quindi il tasto [OPZIONI TRASMISSIONE].**



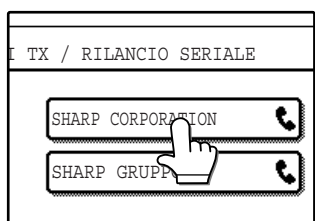
Se viene visualizzata la schermata dell'elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni (p.7).

- 6 Eseguire la trasmissione fax. (p.12)**

- 2 Sfiorare il tasto [RILANCIO SERIALE].**

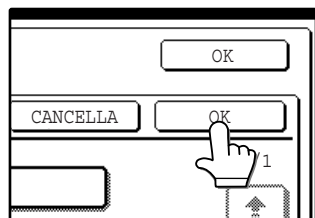


- 3 Sfiorare il tasto del gruppo di rilancio che si desidera utilizzare.**



Il tasto del gruppo di rilancio selezionato è evidenziato.

- 4 Sfiorare il tasto [OK] interno al riquadro.**



La visualizzazione torna alla schermata del menu trasmissione speciale.

Il tasto [RILANCIO SERIALE] viene evidenziato e compare un'icona di richiesta rilancio.

- 5 Sfiorare il tasto [OK] esterno al riquadro.**

La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.



# TRASMISSIONE MEDIANTE F-CODE

Il presente capitolo spiega la trasmissione F-code, un metodo utile per eseguire operazioni avanzate, come la trasmissione broadcast rilanciata e la trasmissione confidenziale. In genere, per utilizzare queste funzioni è necessario che anche l'apparecchio ricevente sia un apparecchio Sharp. Tuttavia, la trasmissione F-code consente di eseguire queste funzioni con altri apparecchi che supportano la trasmissione F-code.

---

## TRASMISSIONE TRA UNITÀ CHE SUPPORTANO LO STANDARD F-CODE

Questa unità supporta lo standard "**F-code**", come stabilito dalla ITU-T\*.

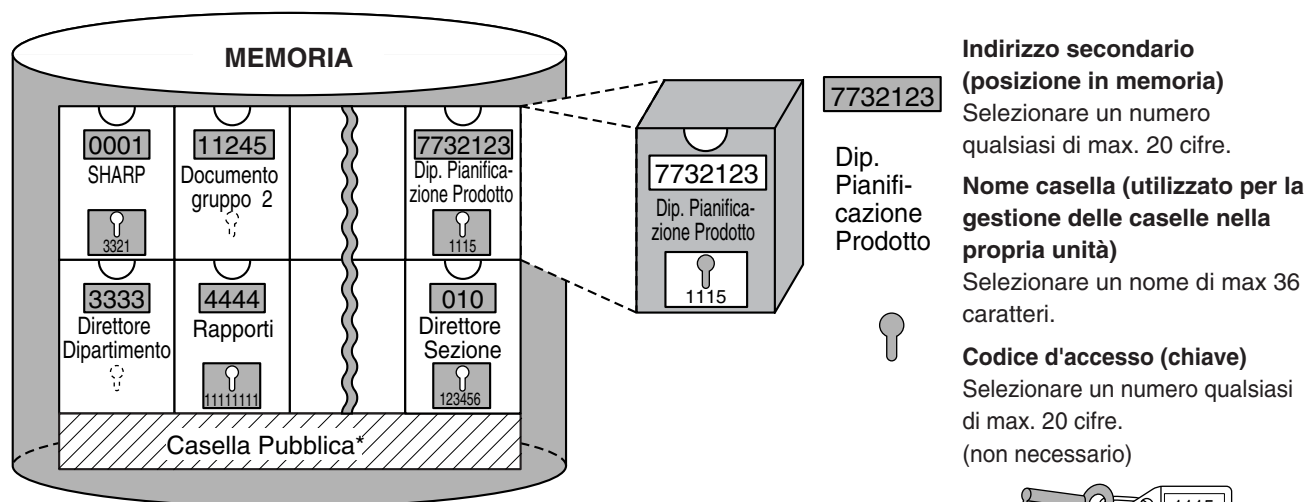
Lo standard F-code rende possibile l'esecuzione di operazioni speciali, quali la trasmissione broadcast rilanciata e la trasmissione confidenziale, che in precedenza potevano essere effettuate solo con un apparecchio Sharp simile, o con un'altra unità in grado di supportare lo standard F-code.

Prima di utilizzare una delle funzioni illustrate nel presente capitolo, verificare che l'apparecchio fax ricevente supporti lo standard F-code e la funzione che si desidera utilizzare (l'altro apparecchio potrebbe utilizzare un nome diverso per la funzione).

\* La ITU-T è un'organizzazione delle Nazioni Unite che stabilisce gli standard di comunicazione. Si tratta di un dipartimento della International Telecommunication Union (ITU), che coordina le reti e i servizi delle telecomunicazioni globali.

# CASELLE DI MEMORIA E INDIRIZZI SECONDARI/ CODICI DI ACCESSO NECESSARI PER LA TRASMISSIONE F-CODE

Gli apparecchi fax che supportano la trasmissione F-code consentono la creazione di una "casella di memoria" nella memoria dell'unità. La casella di memoria consente di memorizzare i documenti ricevuti da un altro apparecchio fax o i documenti da inviare quando un'altra unità esegue il polling. È possibile creare fino a 100 caselle di memoria per un'ampia varietà di scopi ed assegnare un nome a ciascuna casella. È necessario programmare un "indirizzo secondario" che indichi la posizione della casella in memoria e, se necessario, è possibile programmare anche un **codice di accesso** per controllare l'accesso alla casella.



\*La Casella Pubblica viene utilizzata per il polling seriale normale. ("USO DELLA MEMORIA POLLING" (p.35))

Quando si effettua una comunicazione che interessa una casella di memoria, la comunicazione avviene solo se l'indirizzo secondario e il codice d'accesso inviati dall'altro apparecchio corrispondono all'indirizzo secondario e al codice d'accesso programmati nell'unità per quella casella. Pertanto, per consentire la comunicazione, è necessario comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario e il codice d'accesso della casella di memoria. Allo stesso modo, per inviare un documento ad una casella di memoria in un'altra unità o per utilizzare la funzione polling per recuperare un documento da quella casella di memoria, è necessario conoscere l'indirizzo secondario e il codice d'accesso di quella casella di memoria.

In questa unità, le caselle di memoria sono gestite non solo da indirizzi secondari e codici d'accesso (che sono sequenze numerate), ma anche da nomi. Ad esempio, per la casella di memoria con l'indirizzo secondario "7732123" e il codice d'accesso "1115", è possibile assegnare il nome "Pianificazione prodotto". L'assegnazione di nomi semplifica la gestione delle caselle di memoria (non è necessario comunicare all'interlocutore il nome di una casella di memoria. L'interlocutore deve conoscere solo l'indirizzo secondario e il codice d'accesso).

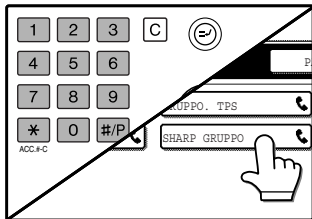
Questa unità utilizza il termine "indirizzo secondario" per indicare la posizione della casella di memoria e il termine "codice d'accesso" per indicare la password che consente la comunicazione; tuttavia, apparecchi fax di altri produttori possono utilizzare termini differenti. Quando si chiede all'interlocutore un indirizzo secondario o un codice d'accesso, potrebbe essere utile consultare la terminologia alfabetica a 3 caratteri utilizzata dalla ITU-T.

Questa unità	ITU-T		
	Casella di memoria polling F-code	Casella confidenziale F-code	Funzione trasmissione broadcast rilanciata F-code
Indirizzo secondario	SEP	SUB	SUB
Codice d'accesso	PWD	SID	SID

# IMMISSIONE DI UN INDIRIZZO SECONDARIO E DI UN CODICE D'ACCESSO PER UNA CASELLA DI MEMORIA NELL'ALTRA UNITÀ

Quando si trasmette ad una casella di memoria di un altro apparecchio fax, è necessario inserire l'indirizzo secondario e il codice d'accesso dopo il numero di fax dell'altra unità. Inserire il numero di fax dell'altra unità come spiegato per una trasmissione normale (p.12) o per un'operazione di polling (p.33), quindi inserire l'indirizzo secondario e il codice d'accesso come spiegato di seguito:

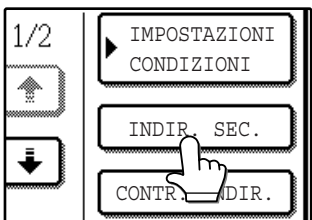
## 1 Selezionare il numero di fax dell'altra unità o sfiorare il tasto di scelta rapida.



Se viene visualizzata la schermata di impostazione delle condizioni, sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] per richiamare la schermata elenco indirizzi. (p.8)

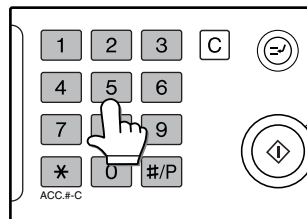
Se l'indirizzo secondario e il codice d'accesso sono stati programmati nel tasto di scelta rapida, non è necessario seguire i punti seguenti.

## 2 Sfiore il tasto [INDIR. SEC.].



Viene visualizzata una barra "/" alla fine del numero di fax. In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] ([C]) per cancellare l'errore

## 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere l'indirizzo secondario della casella di memoria dell'altra unità (max. 20 cifre)



In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] ([C]) e immettere nuovamente la/e cifra/e corretta/e.

## 4 Sfiore nuovamente il tasto [INDIR. SEC.].

Viene visualizzata una barra "/" alla fine dell'indirizzo secondario.

## 5 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice d'accesso della casella di memoria dell'altra unità (max. 20 cifre)

Se non è stato stabilito nessun codice d'accesso per l'altra casella, questa procedura non è necessaria.



- È possibile programmare un indirizzo secondario e un codice d'accesso in un tasto di scelta rapida insieme al numero di fax. (p.67)
- Non è possibile effettuare la trasmissione manuale (p.61) utilizzando un indirizzo secondario e un codice d'accesso.

# CREAZIONE DI UNA CASELLA DI MEMORIA PER LA TRASMISSIONE F-CODE

Le operazioni F-code che utilizzano le caselle di memoria comprendono la memoria polling F-code (p.54), la trasmissione confidenziale F-code (p.57) e la trasmissione broadcast rilanciata F-code (p.59). Per eseguire tutte queste operazioni è necessario creare caselle di memoria.

È possibile creare una casella di memoria utilizzando i programmi per gestire copiatrice. È possibile creare fino a un max di 30 caselle. Il metodo per la creazione della casella varia a seconda dell'operazione. Per creare, modificare o cancellare una casella di memoria, vedere "CASELLA MEMORIA F-CODE" a pagina 103.

Dopo aver creato una casella, assicurarsi di comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario e il codice d'accesso.

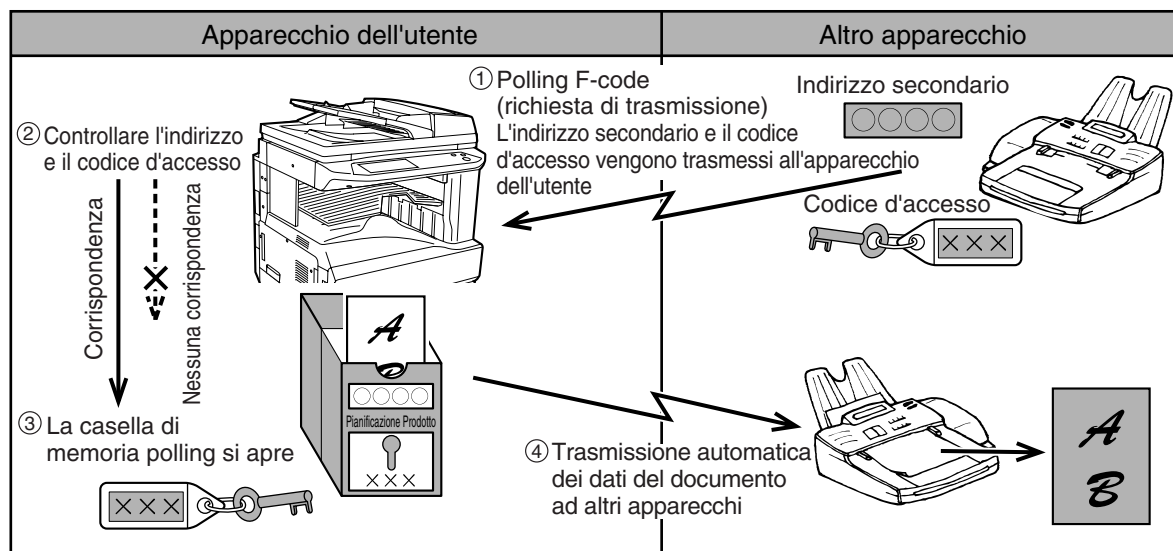


- Se si tenta di creare una casella quando sono già state create 30 caselle, viene visualizzato un messaggio e non sarà possibile creare la casella. Cancellare innanzitutto una casella non necessaria, quindi creare la nuova casella.

# MEMORIA POLLING F-CODE

La memoria polling F-code consente ad un apparecchio fax di chiamare un altro apparecchio e avviare la ricezione di un documento scansionato nella casella di memoria polling F-code dell'altra unità. La funzione che consente di chiamare un'altra unità e avviare la ricezione viene chiamata polling F-code, mentre la scansione di un documento nella casella di memoria per far recuperare i documenti ad un'altra unità mediante il polling viene chiamata memoria polling F-code. Questa funzione è simile al polling normale spiegato a pagina 32; tuttavia, l'uso della casella di memoria polling F-code garantisce la sicurezza tramite l'indirizzo secondario e il codice d'accesso.

## Funzionamento della memoria polling F-code



Il polling F-code viene effettuato quando l'unità chiama un altro apparecchio e recupera un documento scansionato nella casella di memoria polling di quell'unità (il contrario del diagramma illustrato sopra).



- Per eseguire il polling o la memoria polling senza utilizzare un F-code, consultare pagina 32.
- Per creare una casella di memoria F-code per la memoria polling, consultare pagina 103.
- A differenza del polling normale, il numero di fax o il numero di sistema dell'altra unità non sono programmati come un codice d'accesso per la memoria polling F-code. L'indirizzo secondario e il codice d'accesso della casella di memoria polling sono utilizzati per la sicurezza polling.
- L'apparecchio ricevente si fa carico delle spese (costi telefonici) della trasmissione.

## USO DELLA MEMORIA POLLING F-CODE

Per consentire ad un apparecchio di recuperare un documento dalla propria unità, è necessario innanzitutto scansionare il documento nella casella di memoria polling F-code.

È possibile controllare il documento nella casella di memoria polling stampando tale documento.

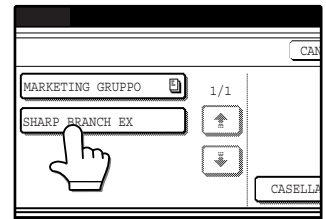


**Quando si utilizza la memoria polling F-code, non impostare la modalità di ricezione in ricezione manuale.**

### Scansione di un documento in una casella di memoria polling F-code

La procedura per la scansione di un documenti in una casella di memoria polling F-code (p.103) è pressoché identico alla procedura per scansionare un documento nella CASELLA PUBBLICA della memoria polling normale. Invece di sfiorare il tasto [CASELLA PUB] come descritto al punto 5, sfiorare il tasto della casella di memoria nella quale si desidera scansionare il documento. Se il documento è stato già memorizzato in quella casella, il nuovo documento viene memorizzato insieme al documento già presente. Se il documento già presente non è più necessario, cancellarlo come spiegato in "Controllo ed eliminazione di un documento in una casella di memoria" sotto.

Quando viene sfiorata la casella di memoria nella quale si desidera scansionare il documento, il tasto viene evidenziato e selezionato come destinazione di scansione.



**Nota** Quando si esegue la scansione del documento nella casella di memoria, è possibile selezionare se cancellare automaticamente il documento scansionato dopo il polling o lasciarlo nella casella per consentire di ripetere il polling.

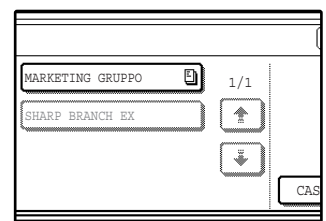
4

### Controllo ed eliminazione di un documento in una casella di memoria

La procedura per controllare un documento in una casella di memoria polling F-code attraverso la stampa del documento stesso e la procedura per eliminare un documento da una casella sono pressoché identiche alle procedure per la stampa e la cancellazione dei dati dei documenti dalla Casella Pubblica. Invece di sfiorare il tasto [CASELLA PUB] al punto 3 di "Stampa di documenti nella Casella Pubblica" a pagina 36 o "Cancellazione di documenti dalla Casella Pubblica" a pagina 37, sfiorare il tasto della casella di memoria che contiene il documento che si desidera stampare o cancellare.

In caso venga visualizzata un'icona (📄) sulla destra di un tasto della casella di memoria, significa che in quella casella è stato memorizzato un documento ed è possibile stamparlo.

Non è possibile controllare o cancellare il contenuto di una casella di memoria quando viene utilizzato per la trasmissione.



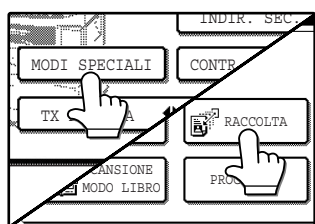
# PROCEDURA PER IL POLLING F-CODE

Assicurarsi che il documento non sia stato posizionato sull'RSPF o sulla lastra di esposizione, quindi seguire le fasi seguenti.



- È necessario conoscere l'indirizzo secondario (SEP) e il codice d'accesso (PWD) della casella di memoria polling F-code dell'altro apparecchio.
- Non è possibile effettuare il polling seriale (selezione di più apparecchi fax sui quali eseguire il polling utilizzando un tasto di gruppo o sfiorando il tasto [INDIR. SUCC.]) con il polling F-code.

## 1 In modalità fax, sfiorare il tasto [MODI SPECIALI], quindi il tasto [RACCOLTA].

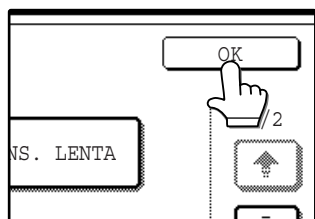


Se viene visualizzata la schermata elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7)

Viene evidenziato il tasto [RACCOLTA] e visualizzata l'icona del polling.

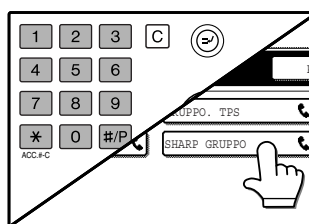
Per annullare l'operazione di polling, premere nuovamente il tasto [RACCOLTA] in modo che non sia più evidenziato.

## 2 Sfiare il tasto [OK].



La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

## 3 Inserire il numero di fax, l'indirizzo secondario e il codice d'accesso dell'altro apparecchio fax.

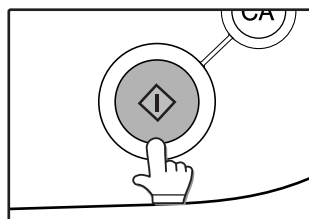


Per utilizzare un tasto di scelta rapida, sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI] per visualizzare la schermata dell'elenco indirizzi.

Vedere "IMMISSIONE DI UN INDIRIZZO SECONDARIO E DI UN

CODICE D'ACCESSO PER UNA CASELLA DI MEMORIA NELL'ALTRA UNITÀ" a pagina 53 per la procedura di inserimento degli indirizzi secondari e dei codici d'accesso.

## 4 Premere il tasto [START] (⏻).



Sulla schermata viene visualizzato il messaggio "LAVORO MEMORIZZATO".

Dopo aver stabilito la comunicazione con l'altro apparecchio, l'unità stampa il documento ricevuto.



### Per annullare l'operazione

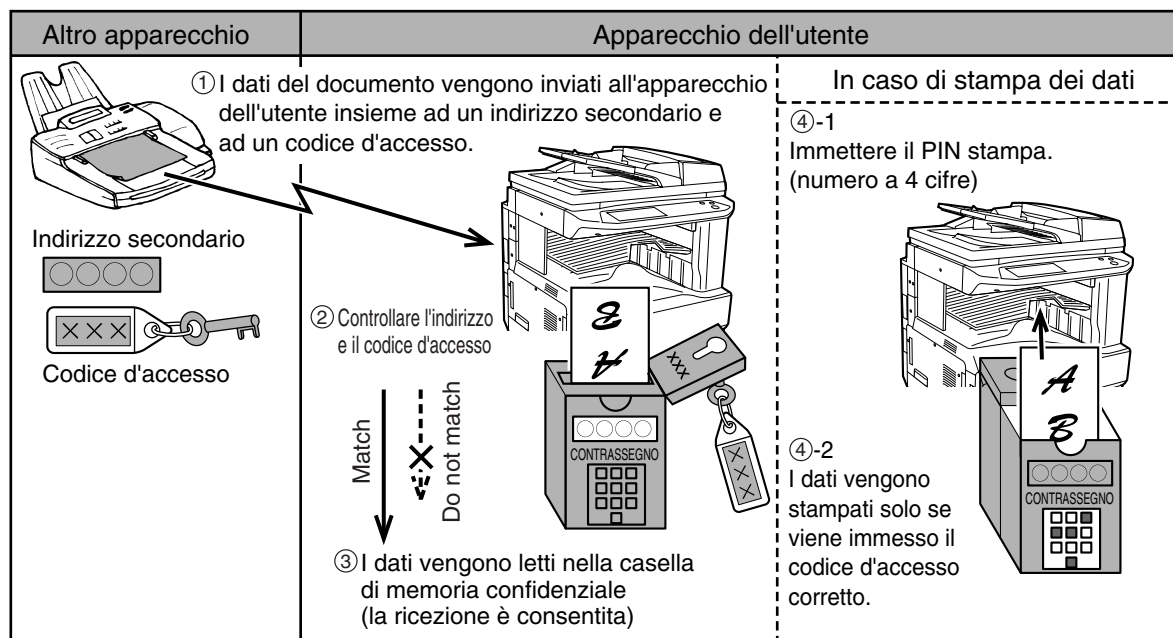
Premere il tasto [STATO LAVORI], quindi annullare l'operazione come spiegato a pagina 24.

È possibile memorizzare solo un'operazione polling F-code con un'impostazione del timer (p.30).

# TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE

Questa funzione consente di trasmettere via fax documenti confidenziali. L'indirizzo secondario e il codice d'accesso programmati per una casella di memoria limitano l'accesso alla casella e i dati ricevuti possono essere stampati solo da un utente a conoscenza del PIN di stampa (Numero di Identificazione Personale).

Tale funzione è utile quando si trasmettono documenti privati o quando più reparti condividono un singolo apparecchio fax.



Come illustrato nel diagramma qui sopra, la ricezione di un documento nella casella di memoria confidenziale F-code viene chiamata ricezione confidenziale F-code, mentre l'invio di un documento alla casella di memoria confidenziale F-code di un altro apparecchio viene chiamato trasmissione confidenziale F-code.



- Per la funzione di trasmissione confidenziale normale Sharp, che utilizza il numero di fax programmato del mittente e il codice ID, vedere "INVIO E RICEZIONE DI FAX CONFIDENZIALI" a pagina 46.
- Vedere "CASELLA MEMORIA F-CODE" a pagina 103 per le procedure di creazione, modifica e cancellazione delle caselle di memoria confidenziale F-code.



**Prestare attenzione a non dimenticare il PIN di stampa programmato nella casella di memoria confidenziale F-code. Se si dimentica il codice d'accesso, stamparlo con i programmi per gestire copiatrice. ("STAMPA ELENCO" (p.107))**

## TRASMISSIONE CONFIDENZIALE F-CODE

La trasmissione confidenziale F-code viene eseguita allo stesso modo di una trasmissione normale (vedere capitolo 2); tuttavia, è necessario inserire l'indirizzo secondario (SUB) e il codice d'accesso (SID) dopo il numero di fax dell'altro apparecchio (omettere il codice d'accesso se l'altro apparecchio non utilizza un codice d'accesso). Per la procedura di inserimento degli indirizzi secondari e dei codici d'accesso, vedere "IMMISSIONE DI UN INDIRIZZO SECONDARIO E DI UN CODICE D'ACCESSO PER UNA CASELLA DI MEMORIA NELL'ALTRA UNITÀ" a pagina 53.

La ricezione confidenziale F-code viene eseguita allo stesso modo di una ricezione normale (vedere capitolo 2); tuttavia, è necessario comunicare all'interlocutore l'indirizzo secondario (SUB) e il codice d'accesso (SID) della casella di memoria confidenziale (omettere il codice d'accesso, se questo non è programmato nella casella).



- La trasmissione confidenziale F-code può essere utilizzata in combinazione con la funzione trasmissione broadcast\* (p.27) o con la funzione trasmissione programmata (p.30) e può essere memorizzata come un programma (p.73).
- \*Solo quando le destinazioni sono memorizzate nei tasti di scelta rapida.
- La trasmissione confidenziale F-code non può essere effettuata, se l'altro apparecchio non supporta la trasmissione F-code o non presenta una casella di memoria F-code programmata.
- Prima di eseguire una trasmissione confidenziale F-code, è necessario chiedere all'operatore dell'altro apparecchio l'indirizzo secondario e il codice d'accesso programmati in quell'apparecchio. È possibile omettere il codice d'accesso se nell'altro apparecchio non è programmato nessun codice d'accesso.
- È possibile memorizzare un indirizzo secondario e un codice d'accesso in un tasto di scelta rapida insieme a un numero di fax. Per memorizzare i tasti di scelta rapida, vedere pagina 67.



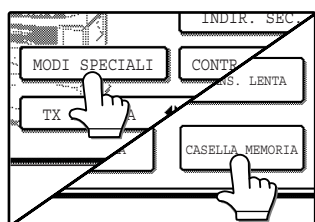
# STAMPA DI UN DOCUMENTO RICEVUTO IN UNA CASELLA DI MEMORIA CONFIDENZIALE F-CODE

Un documento ricevuto in una casella di memoria confidenziale F-code può essere stampato inserendo il PIN di stampa (da 0000 a 9999) programmato durante la creazione della casella di memoria. La stampa del documento confidenziale ha la priorità su qualsiasi altro lavoro in attesa di essere stampato.



- Assicurarsi che il Report Transazioni sia impostato per stampare nei programmi per gestore copiatrice di modo che l'utente venga informato alla ricezione di un documento confidenziale. ("IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI" (p.98))
- Un documento ricevuto in una casella di memoria confidenziale F-code viene automaticamente cancellato dopo la stampa.
- È possibile ricevere più fax in una casella di memoria confidenziale F-code.

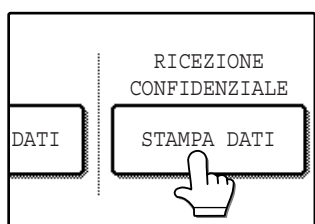
## 1 In modalità fax, sfiorare il tasto [MODI SPECIALI], quindi sfiorare il tasto [CASELLA MEMORIA].



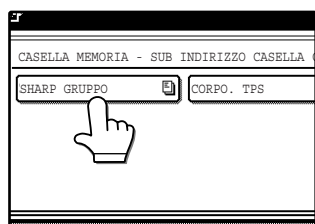
Se viene visualizzata la schermata elenco indirizzi, sfiorare il tasto [IMPOSTAZIONI CONDIZIONI] per richiamare la schermata di impostazione delle condizioni. (p.7)

Viene visualizzato il menu della casella di memoria. Per annullare la trasmissione, sfiorare il tasto [CANCELLA].

## 2 Sfiore il tasto [STAMPA DATI].



## 3 Sfiore il tasto della casella di memoria che contiene il documento che si desidera stampare.



Viene visualizzato un contrassegno (☒) a destra delle caselle di memoria in cui sono stai ricevuti i documenti. Non è possibile selezionare una casella di memoria mentre tale casella viene utilizzata per la trasmissione.

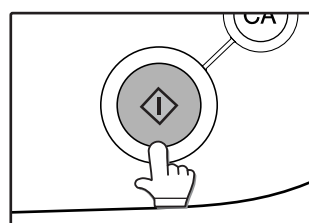
## 4 Premere i tasti numerici per immettere il PIN di stampa a 4 cifre.



Man mano che viene immessa ogni cifra, "-" cambia in "\*". Se il PIN di stampa immesso è corretto, viene visualizzato il messaggio "PREMERE [START] PER STAMPARE DATI".

Se il codice d'accesso non è corretto, compare il messaggio "PIN NON VERIFICATO." e la visualizzazione torna alla schermata di immissione. Per tornare alla schermata della fase 3, sfiorare il tasto [CANCELLA].

## 5 Premere il tasto [START] (Ⓢ).



La stampa inizia. Se un altro lavoro è già in corso, il documento confidenziale viene stampato dopo che il lavoro è stato completato.

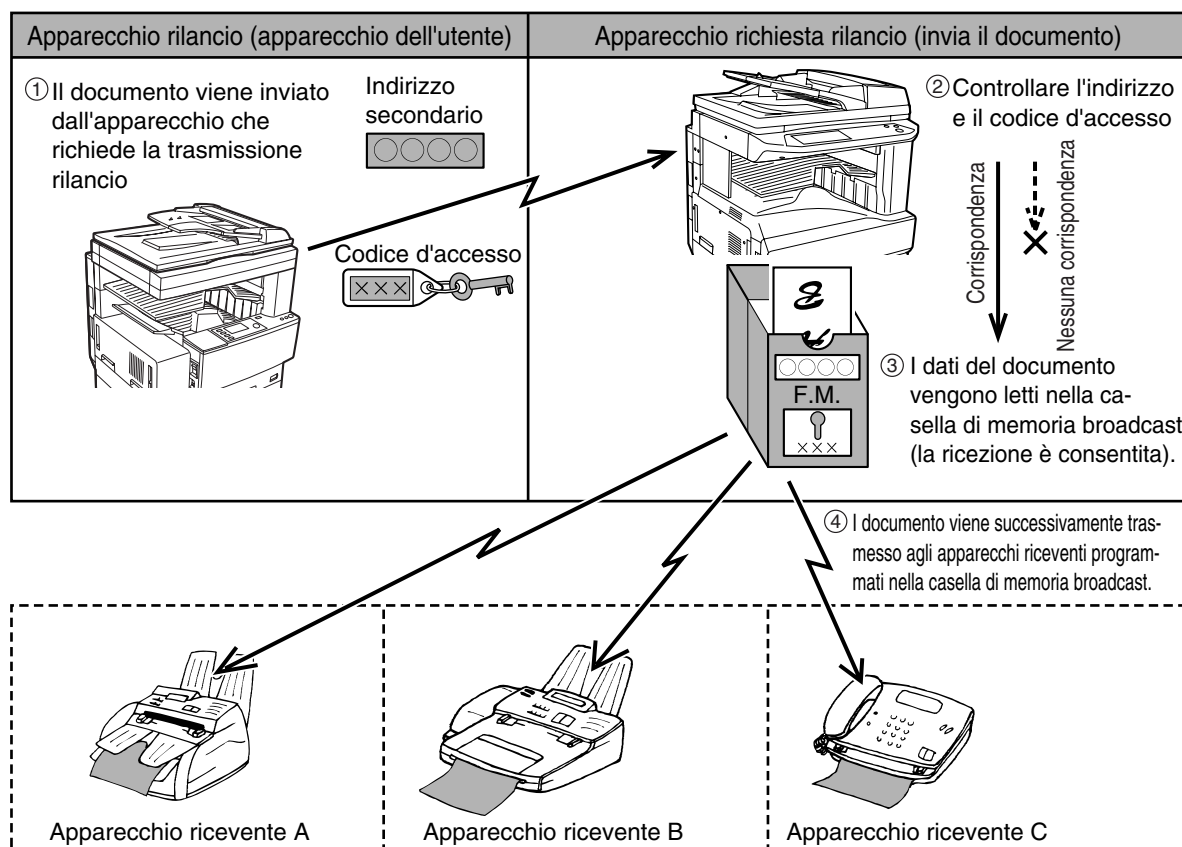


Se un documento ricevuto rimane in una casella di memoria confidenziale F-code, la casella di memoria non può essere cancellata.

# TRASMISSIONE BROADCAST RILANCIATA F-CODE

La funzione trasmissione broadcast rilanciata F-code consente di inviare un fax da un apparecchio di richiesta rilancio ad un apparecchio fax di rilancio e di fare in modo che l'apparecchio fax di rilancio invii il fax a più apparecchi riceventi. Per utilizzare questa funzione, i numeri di fax degli apparecchi riceventi devono essere memorizzati nell'apparecchio di rilancio.

Sia l'apparecchio di rilancio che l'apparecchio di richiesta rilancio (mittente originale del fax) devono supportare gli F-code; tuttavia, non è necessario che gli apparecchi riceventi supportino gli F-code.



L'apparecchio che invia originariamente il documento è chiamato apparecchio di richiesta rilancio e l'apparecchio con una casella di memoria contenente gli apparecchi riceventi e che rilancia il documento ricevuto a tali unità viene chiamato apparecchio di rilancio.

Il documento inviato dall'apparecchio di richiesta rilancio viene stampato anche dall'apparecchio di rilancio.

Ad esempio, le sedi centrali di un'azienda a Seattle desiderano inviare lo stesso documento alle filiali di San Francisco, Oakland, Berkeley e San Jose. Se l'ufficio di San Francisco crea una casella di memoria di trasmissione broadcast rilanciata e programma gli uffici di Oakland, Berkeley e San Jose come destinazioni riceventi, i costi telefonici complessivi saranno inferiori rispetto al caso in cui l'ufficio di Seattle utilizzi la funzione di trasmissione broadcast regolare (p.26). È possibile anche combinare tale funzione con un'impostazione del timer (p.30) per sfruttare al meglio le tariffe di traffico normale, consentendo di ridurre ulteriormente i costi telefonici.

La trasmissione effettuata dall'apparecchio di rilancio viene chiamata "Trasmissione broadcast rilanciata F-code" e la trasmissione effettuata dall'apparecchio di richiesta rilancio viene chiamata "Trasmissione di richiesta rilancio F-code".



- Per informazioni sulla funzione broadcast di rilancio regolare di Sharp, che utilizza il numero del mittente programmato e il codice ID di rilancio, vedere "INVIO DI FAX TRAMITE LA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO" a pagina 49.
- Per creare una casella di memoria broadcast di rilancio F-code e programmare, modificare e cancellare gli apparecchi riceventi, vedere "CASELLA MEMORIA F-CODE" a pagina 103. Al momento della creazione di una casella, è possibile omettere il codice d'accesso (SID).
- L'apparecchio di richiesta rilancio si fa carico solo delle spese di invio del documento all'apparecchio di rilancio. L'apparecchio di rilancio si fa carico delle spese di invio del documento a tutti gli apparecchi riceventi.

## USO DELLA FUNZIONE TRASMISSIONE BROADCAST RILANCIATA F-CODE

**(il proprio apparecchio è l'apparecchio di rilancio)**

Quando si riceve un documento da un apparecchio di richiesta rilancio, la funzione di trasmissione broadcast rilanciata F-code trasmette il documento agli apparecchi riceventi utilizzando una casella di memoria solo se l'indirizzo secondario e il codice d'accesso inviati dall'apparecchio di richiesta rilancio sono corretti.

**Fare riferimento a "CASELLA MEMORIA F-CODE" a pagina 103 per le procedure di creazione, modifica e cancellazione di caselle di memoria.**

È possibile programmare fino a max. 120 apparecchi riceventi (tasti di scelta rapida o tasti di gruppo e numeri di fax completi inseriti mediante i tasti numerici) in una casella di memoria broadcast di rilancio F-code.

Un documento ricevuto da un apparecchio di richiesta rilancio viene inizialmente memorizzato nella casella di memoria del proprio apparecchio. Il proprio apparecchio (l'apparecchio di rilancio) stampa anche il documento. In tal modo il documento viene prima memorizzato come lavoro di stampa, quindi come lavori di trasmissione a ciascuno degli apparecchi riceventi programmati. I dati dei documenti vengono cancellati automaticamente dopo il termine della trasmissione a tutti gli apparecchi riceventi.

## USO DELLA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO F-CODE

**(il proprio apparecchio necessita di una trasmissione broadcast rilanciata)**

Chiedere innanzitutto all'operatore dell'altro apparecchio F-code di creare una casella di memoria broadcast di rilancio F-code e programmare gli apparecchi riceventi in tale casella. Chiedere all'operatore dell'altro apparecchio l'indirizzo secondario (SUB) e il codice d'accesso (SID) della casella di memoria.

Quando si invia il documento all'apparecchio di rilancio, immettere l'indirizzo secondario e il codice d'accesso dopo il numero di fax. Il documento viene memorizzato nella casella di memoria dell'apparecchio di rilancio, quindi viene trasmesso dall'apparecchio di rilancio a ciascuno degli apparecchi riceventi programmati. Non è necessario immettere un codice d'accesso (SID) durante la selezione, se non è stato programmato il codice d'accesso per la casella di memoria.

**Fatta eccezione per il metodo di selezione dell'apparecchio di rilancio, la procedura di trasmissione è la stessa di una trasmissione normale (vedere capitolo 2).**

**Vedere "IMMISSIONE DI UN INDIRIZZO SECONDARIO E DI UN CODICE D'ACCESSO PER UNA CASELLA DI MEMORIA NELL'ALTRA UNITÀ" a pagina 53 per la procedura di immissione di un indirizzo secondario e di un codice d'accesso dopo il numero di fax dell'altro apparecchio.**

Il presente capitolo spiega le funzioni utili per inviare un documento, nonché le funzioni che ampliano la gamma di utilizzo dell'apparecchio fax, come il collegamento di un telefono interno.

## COLLEGAMENTO DI UN TELEFONO INTERNO

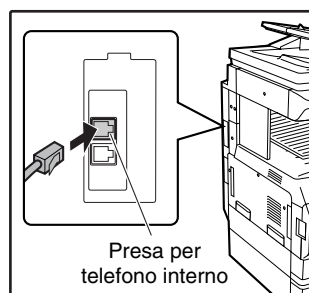
È possibile collegare un telefono all'unità e utilizzarlo come telefono interno per effettuare e ricevere chiamate come un qualsiasi telefono normale. È inoltre possibile attivare la ricezione fax dal telefono (funzionamento remoto).



- Se si collega una combinazione telefono/segreteria telefonica all'unità, non è possibile utilizzare la funzione di segreteria telefonica.
- Il telefono interno deve essere collegato direttamente alla presa per telefono interno dell'unità, come spiegato di seguito.

## COLLEGAMENTO DI UN TELEFONO INTERNO

- 1 Inserire l'estremità del cavo del telefono interno nella presa corrispondente sulla parte posteriore dell'unità.**



Premere il connettore fino ad udire un "clic" che indica che il cavo è fissato correttamente.

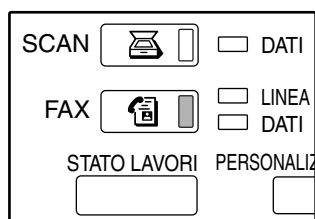
## INVIO DI UN FAX DOPO LA CONVERSAZIONE TELEFONICA (TRASMISSIONE MANUALE)

Se l'altro apparecchio fax è impostato per la ricezione manuale, è possibile parlare con l'interlocutore, quindi inviare un fax senza interrompere il collegamento. Questa procedura viene chiamata trasmissione manuale.



La rilesione automatica ("Se il ricevente è occupato" (p.15)) non viene eseguita se la linea è occupata.

- 1 Assicurarsi che l'unità sia in modalità fax.**



Quando la luce del tasto [FAX] è accesa, l'unità è in modalità fax. Se la luce non è accesa, premere il tasto [FAX].

- 2 Posizionare l'originale. (p.10)**



Se l'originale è stato posizionato sulla lastra di esposizione, è possibile inviare solo una pagina con la trasmissione manuale.

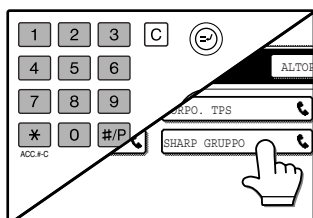
- 3 Selezionare il formato dell'originale, la risoluzione, l'esposizione e le altre impostazioni necessarie.**

- Impostazione manuale del formato dell'originale (p.20)
- Selezione della risoluzione (p.21)
- Selezione dell'esposizione (p.22)

#### 4 Sollevare il ricevitore del telefono interno.

Oppure, è possibile premere il tasto [ALTOPARLANTE]. ("SELEZIONE CON MICROTELEFONO AGGANCIATO" (p.11))

#### 5 Selezionare il numero di fax dell'interlocutore o sfiorare un tasto di scelta rapida.

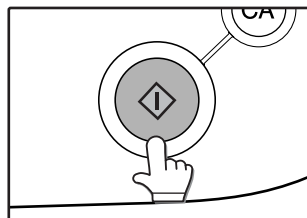


È possibile anche effettuare la selezione utilizzando la tastiera del telefono interno. Non è possibile utilizzare un tasto di gruppo o un tasto di scelta rapida che include un indirizzo secondario e un codice d'accesso.

#### 6 Parlare con l'interlocutore quando risponde.

Se, per effettuare la selezione è stato utilizzato il tasto [ALTOPARLANTE], sollevare il ricevitore del telefono interno per parlare.

#### 7 Dopo che l'interlocutore passa alla ricezione fax, premere il tasto [START] (Ⓢ).



La trasmissione ha inizio.

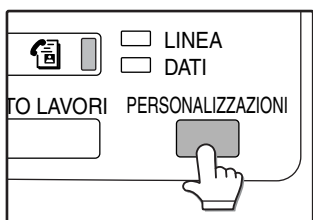
#### 8 Riagganciare il ricevitore del telefono interno.

## RICEZIONE DI UN FAX DOPO LA CONVERSAZIONE (RICEZIONE MANUALE)

Quando all'unità è collegato un telefono interno e la modalità di ricezione è stata impostata su MANUALE, è possibile parlare con l'utente che desidera inviare un fax manualmente, quindi iniziare la ricezione fax senza interrompere la connessione.

### Modificare la modalità di ricezione a MANUALE.

#### 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



#### 2 Sfiocare il tasto [MODO RICEZIONE].

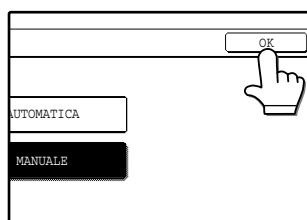


#### 3 Sfiocare il tasto [RICEZIONE MANUALE].



Viene evidenziato il tasto [RICEZIONE MANUALE].

#### 4 Sfiocare il tasto [OK].



La modalità di ricezione è impostata su MANUALE.



Per reimpostare la modalità di ricezione su AUTO, sfiorare il tasto [RICEZ. AUTOMATICA] nella fase 3 precedente.

## Attivazione della ricezione fax da un telefono interno (ricezione remota)

Dopo aver effettuato la conversazione mediante il telefono interno, è possibile attivare la ricezione fax dal telefono interno. Questa operazione è denominata "ricezione remota". In seguito alla conversazione, o quando viene emesso un tono di fax attraverso il telefono interno, eseguire la procedura seguente con il ricevitore del telefono interno ancora sollevato.



Questa funzione non può essere utilizzata in caso si disponga di una linea con selezione a impulsi e il telefono interno non possa emettere segnali di tono. Per capire se il telefono interno è in grado di emettere segnali di tono, consultare il manuale del telefono.

### 1 In caso si disponga di una linea con selezione a impulsi, impostare il telefono in modo da emettere segnali di tono.

Consultare il manuale del telefono per impostare il dispositivo in modo che emetta segnali di tono. Se il telefono è già impostato per emettere segnali di tono, passare al punto seguente.

### 2 Premere il tasto "5" sulla tastiera del telefono interno, quindi premere due volte il tasto "✱".

Viene attivata la ricezione fax.

### 3 Riagganciare il ricevitore del telefono interno.



Il numero a una cifra utilizzato per attivare la ricezione fax da un telefono interno (impostato inizialmente su "5") è il "numero di ricezione remoto". È possibile modificare questo numero con un numero qualsiasi compreso tra 0 e 9 nei programmi per gestione copiatrice. ("IMPOSTAZIONE NUMERO RICEZIONE REMOTO" (p.99))

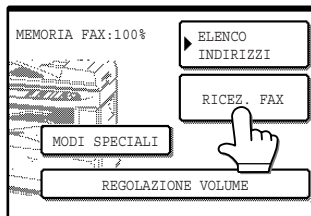
## Quando l'unità è in modalità Fax

È possibile ricevere un fax manualmente anche quando è in corso la trasmissione.

### 1 Quando l'unità emette uno squillo, sollevare il ricevitore del telefono interno e parlare.

Se viene emesso un tono di fax attraverso il telefono interno, non rispondere al telefono e passare al punto seguente.

### 2 Con il ricevitore del telefono interno ancora sollevato, sfiorare il tasto [RICEZ. FAX].



La ricezione ha inizio quando l'interlocutore avvia la trasmissione. Per regolare il volume del ricevitore, sfiorare il tasto [REGOLAZIONE VOLUME]. Sono disponibili tre livelli (basso, medio e alto).

### 3 Riagganciare il ricevitore del telefono interno.

Al termine della ricezione, viene emesso un segnale acustico e il fax viene stampato.



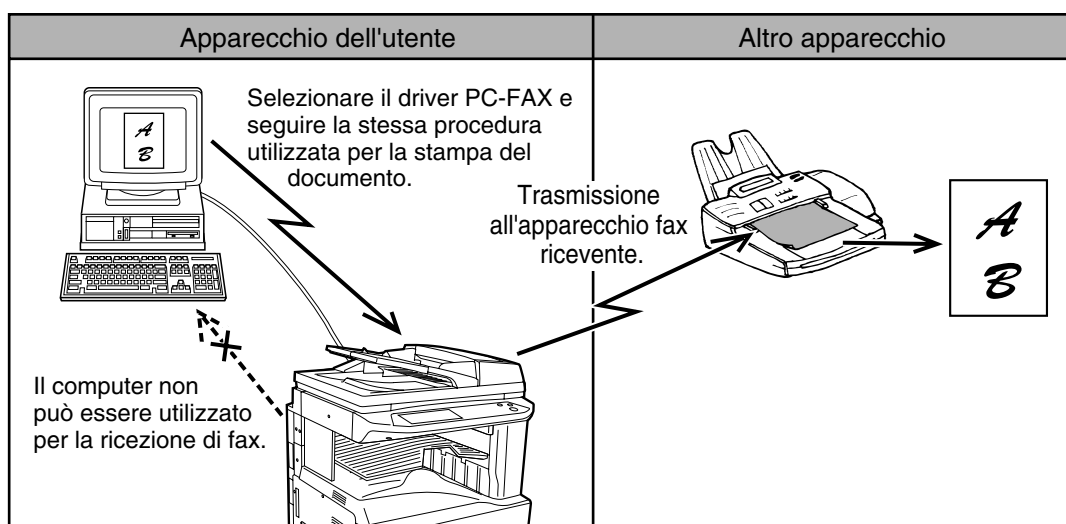
- Se ci sono lavori di stampa già memorizzati, il fax ricevuto viene stampato al termine dei lavori memorizzati in precedenza.
- È possibile parlare al telefono interno e ricevere manualmente un fax mentre l'unità esegue la copia.
- Se durante la copia l'unità emette uno squillo, sollevare il ricevitore del telefono interno e rispondere. Per ricevere un fax, premere il tasto [FAX] con il ricevitore del telefono interno ancora sollevato. Quando l'unità emette un tono di fax attraverso il telefono interno, sfiorare il tasto [RICEZ. FAX].

# INVIO DI UN DOCUMENTO VIA FAX DA UN COMPUTER (PC-FAX)

Se all'unità è collegato un computer e il driver PC-FAX è installato nel computer, è possibile inviare un documento creato con il computer direttamente all'apparecchio fax. Non è necessario stampare il documento e scansionarlo nell'unità.



- Questa funzione può essere utilizzata solo per la trasmissione. I fax inviati all'unità non possono essere ricevuti dal computer.
- Dopo aver inviato un fax dal computer, verificare con il destinatario che la ricezione sia avvenuta correttamente. È inoltre possibile controllare il risultato della trasmissione su un report transazioni. (p.85)
- Indipendentemente dalle impostazioni del fax, questa funzione ruota solo gli originali di lunghezza A4 (8-1/2" x 11") (larghezza A3 (11" x 17")) prima della trasmissione.
- Gli originali di larghezza inferiore al formato A4 (8-1/2" x 11") vengono trasmessi come documenti di larghezza A4.
- Questa funzione può essere utilizzata solo in ambiente Windows.



## USO DELLA TRASMISSIONE PC-FAX

Per trasmettere via fax un documento mediante la funzione PC-FAX, utilizzare la stessa procedura della stampa di un documento dall'applicazione. Passare innanzitutto al driver PC-FAX installato, quindi eseguire la stampa.

Vengono generati i dati dell'immagine per la trasmissione fax e l'immagine viene inviata come un fax.

Per ulteriori informazioni sull'uso della funzione PC-FAX, consultare il "Manuale di istruzioni" installato con il driver PC-FAX. Per aprire il manuale, fare clic sul pulsante Start di Windows, selezionare "Programmi", "SHARP PC-FAX Driver", quindi "Manuale di istruzioni".



Il presente capitolo spiega le procedure di programmazione dei tasti di selezione automatica (tasti di scelta rapida e tasti di gruppo), dei programmi, dei gruppi di rilancio e degli indici utente. Spiega anche come stampare elenchi di impostazioni memorizzate.

## PROGRAMMAZIONE

I tasti di selezione automatica (tasti di scelta rapida e tasti di gruppo), i programmi, i gruppi di rilancio e gli indici utente vengono memorizzati e modificati mediante il pannello dei comandi dell'unità.

## MEMORIZZAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI SELEZIONE AUTOMATICA, PROGRAMMI E GRUPPI DI RILANCIO

In questa sezione sono illustrate le procedure per la memorizzazione, la modificare e la cancellazione dei tasti di selezione automatica (tasti di scelta rapida e tasti di gruppo), dei programmi e dei gruppi di rilancio (la procedura per l'utilizzo dei tasti di scelta rapida e dei tasti di gruppo è spiegata in "TRASMISSIONE CON SELEZIONE AUTOMATICA (SELEZIONE RAPIDA E SELEZIONE DI GRUPPO)" a pagina 16, la procedura per l'utilizzo dei programmi è spiegata in "PROGRAMMAZIONE DELLE OPERAZIONI PIÙ UTILIZZATE" a pagina 41 e la procedura per l'utilizzo dei gruppi di rilancio è spiegata in "INVIO DI FAX TRAMITE LA FUNZIONE DI RICHIESTA RILANCIO" a pagina 49.)

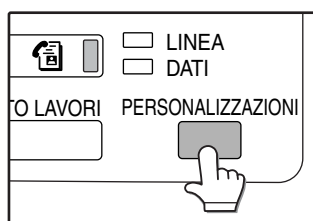
È possibile memorizzare un totale combinato di 500 tasti di scelta rapida e tasti di gruppo. È inoltre possibile memorizzare otto programmi e dieci gruppi di rilancio. Se si tenta di memorizzarne più di quelli consentiti, viene visualizzato un messaggio di avvertimento. In tal caso, cancellare tutti i tasti di selezione automatica, i programmi o i gruppi di rilancio non più necessari (tasti di scelta rapida: pagina 70, tasti di gruppo: pagina 72, programmi: pagina 74, gruppi di rilancio: pagina 77), quindi memorizzare il nuovo tasto di selezione automatica, programma o gruppo di rilancio.



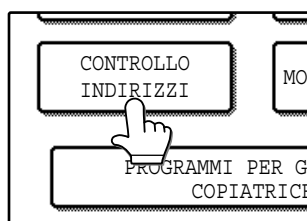
Per cancellare una procedura di memorizzazione, modifica o cancellazione, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA). La visualizzazione torna alla schermata di impostazione delle condizioni.

Per memorizzare, modificare o cancellare un tasto di selezione automatica, un programma o un gruppo, seguire innanzitutto i punti da 1 a 4 indicati di seguito.

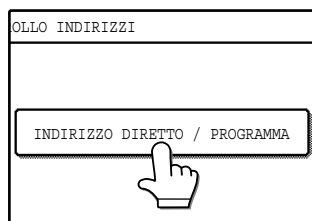
### 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



### 2 Sfiocare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI].



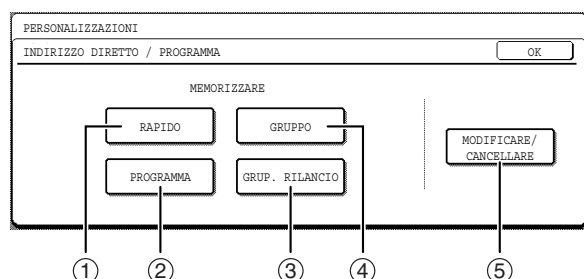
### 3 Sforare il tasto [INDIRIZZO DIRETTO / PROGRAMMA].



Viene visualizzato il menu INDIRIZZO DIRETTO / PROGRAMMA.

### 4 Sfiare il tasto desiderato ed eseguire l'operazione di programmazione.

Consultare le pagine indicate di seguito per l'operazione che si desidera eseguire.



- ① **Tasto [RAPIDO]**  
Memorizzazione di un tasto di scelta rapida (p.67)
- ② **Tasto [PROGRAMMA]**  
Memorizzazione di un tasto di programma (p.73)
- ③ **Tasto [GRUP. RILANCIO]**  
Memorizzazione di un gruppo di rilancio (p.75)
- ④ **Tasto [GRUPPO]**  
Memorizzazione di un tasto di gruppo (p.71)
- ⑤ **Tasto [MODIFICARE/CANCELLARE]**
  - Tasto di scelta rapida (p.70)
  - Tasto di gruppo (p.72)
  - Programma (p.74)
  - Gruppo di rilancio (p.77)



I tasti di scelta rapida consentono di memorizzare le destinazioni in tasti di gruppo e programmi. In caso non sia stato programmato nessun tasto di scelta rapida, non è possibile programmare un tasto di gruppo o un programma. In tal caso, il tasto [GRUPPO] e il tasto [PROGRAMMA], nonché il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE] sono visualizzati in grigio per impedirne la selezione.

# MEMORIZZAZIONE DEI TASTI DI SCELTA RAPIDA

Per memorizzare un tasto di scelta rapida, seguire i punti da 1 a 4 delle pagine da 65 a 66 (sfiorare il tasto [RAPIDO] del punto 4), quindi seguire le fasi riportate di seguito.

## 1 Sfiare il tasto [NOME].

Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 001 a 500 che non è stato ancora programmato. Quando viene sfiorato il tasto, compare la schermata di immissione delle lettere. Immettere

un nome di max. 36 caratteri.

Consultare la pagina 80 per la procedura di immissione delle lettere.

## 2 Sfiare il tasto [INIZIALE].

## 3 Sfiare il tasto della lettera desiderata.

Il tasto della lettera selezionata è evidenziato. Se si seleziona il tasto sbagliato, sfiorare il tasto corretto.



L'iniziale immessa in questo punto determina la posizione del tasto di scelta rapida nell'indice ABC. Per informazioni sull'indice ABC, vedere pagina 8.

## 4 Sfiare il tasto [OK].

## 5 Sfiare il tasto [INDICE].

## 6 Sfiare il tasto dell'indice desiderato.

- Selezionare uno dei tasti della riga superiore (da UT 1 fino a UT 6) per determinare la posizione del tasto di scelta rapida, quando è visualizzato l'indice GRUPPO al posto dell'indice ABC.(p.78)
- I tasti inferiori consentono di scegliere se includere il tasto di scelta rapida nell'indice PIU' UTIL..
- Se si sfiora il tasto sbagliato, sfiorare il tasto corretto.

## 7 Sfiare il tasto [OK].

## 8 Sfiare il tasto [N. FAX].

Viene visualizzata la schermata di immissione del numero di fax.

## 9 Utilizzare i tasti numerici per immettere il numero di fax.

- Per inserire una pausa tra le cifre del numero, sfiorare il tasto [PAUSA]. La pausa viene rappresentata con un trattino "-". Vedere pagina 97 per impostare la durata della pausa.
- In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) per cancellare una cifra alla volta, quindi immettere la/cifra/e corretta/e.
- Se non viene immesso un indirizzo secondario o un codice d'accesso dopo il numero di fax, andare al punto 12.
- Prima di digitare un numero di fax in uscita dal PBX, premere il tasto "R". In questo modo il numero di composizione rapida sarà memorizzato come tasto di selezione passante collegato al PBX. In tal caso, nella schermata riportata sopra sarà visibile una "R".



- Per informazioni su indirizzi secondari e codici d'accesso, vedere "TRASMISSIONE TRA UNITÀ CHE SUPPORTANO LO STANDARD F-CODE" a pagina 51.
- Il numero massimo di cifre che è possibile immettere è il seguente:  
Quando la destinazione non comprende un indirizzo secondario e un codice d'accesso, 50 cifre compreso il numero di fax e le pause (trattini).  
Quando la destinazione include un indirizzo secondario e un codice d'accesso, 92 cifre compreso il numero di fax, le pause (trattini) e barre "/" (per separare l'indirizzo secondario e il codice d'accesso).

## 10 Se si desidera immettere un indirizzo secondario, sfiorare il tasto [INDIR. SEC.], quindi inserire l'indirizzo secondario con i tasti numerici.

Quando viene sfiorato il tasto [INDIR. SEC.], viene inserita una barra dopo il numero di fax. Immettere l'indirizzo secondario dopo la barra (max. 20 cifre). Se non si desidera immettere un codice d'accesso, andare al punto 12.

## 11 Se si desidera immettere un codice d'accesso, sfiorare il tasto [INDIR. SEC.] nuovamente e immettere il codice d'accesso con i tasti numerici.

Quando viene sfiorato il tasto [INDIR. SEC.], viene inserita una barra dopo l'indirizzo secondario. Immettere il codice d'accesso dopo la barra (max. 20 cifre).

## 12 Sfiore il tasto [OK].

La visualizzazione torna alla schermata di programmazione dei tasti di scelta rapida. Viene visualizzato il messaggio [REGISTRAZIONE COMPLETATA] evidenziato, alla destra di "N.".



La riga del "N. FAX" indica solo 32 cifre, indipendentemente dal numero di cifre memorizzate nel numero.

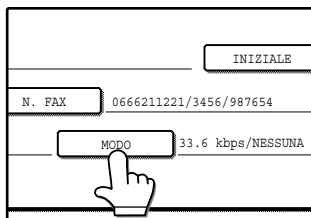
## 13 Controllare il nome del tasto.

I caratteri che appaiono accanto al tasto [NOME CODICE] vengono visualizzati nel tasto. Vengono visualizzati solo i primi 18 caratteri del nome immesso al punto 1. In caso sia necessario modificare il nome che sarà visualizzato nel tasto, sfiorare il tasto [NOME CODICE]

(se non si desidera modificare il nome, questo punto non è necessario). Vedere pagina 80 per la procedura di immissione dei caratteri.

## 14 Controllare le impostazioni di trasmissione

Le impostazioni della trasmissione iniziale sono "VELOCITA' TRASMISSIONE: 33,6 kbps" e "MODO CORRISPONDENZA INTERNAZIONALE: NESSUNA". Per modificare una delle impostazioni, sfiorare il tasto [MODO].



Se si desidera modificare le impostazioni, questo punto non è necessario. Dopo aver sfiorato il tasto [MODO], è possibile modificare una delle due impostazioni. Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK].

### Velocità di trasmissione

Le opzioni di velocità sono 33,6 kbps, 14,4 kbps, 9,6 kbps e 4,8 kbps. Quanto più alto è il numero, tanto più veloce è la trasmissione.



**Nota** Impostare la velocità di trasmissione solo quando si conosce la velocità più adatta, ad esempio, quando si invia un fax all'estero e le condizioni della linea telefonica non sono ottimali. Se non si conoscono le condizioni della linea, non modificare l'impostazione.

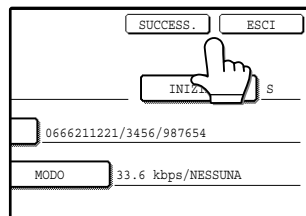
### Modo corrispondenza internazionale

Le selezioni sono NESSUNA, MODO 1, MODO 2 e MODO 3.



- Quando si invia un fax all'estero, le condizioni della linea telefonica possono, a volte, deformare il fax o interrompere la trasmissione. Selezionando il modo di corrispondenza internazionale corretto si possono evitare tali errori.
- Se si verificano spesso errori durante l'invio di un fax all'estero, sperimentare ognuno dei modi da 1 a 3 e selezionare il modo che consente la trasmissione migliore.

## 15 Dopo aver programmato i tasti di scelta rapida, sfiorare il tasto [ESCI]. Se si desidera programmare un altro tasto di scelta rapida, sfiorare il tasto [SUCCESS.].

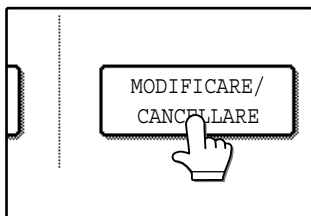


Se si sfiora il tasto [ESCI], la visualizzazione torna alla schermata del punto 4 di pagina 66. Se si sfiora il tasto [SUCCESS.], la visualizzazione torna alla schermata del punto 1 di pagina 67.

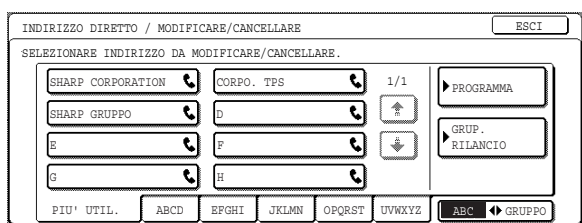
# MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI SCELTA RAPIDA

Se si desidera cancellare un tasto di scelta rapida o modificare il numero di fax, il nome o altre informazioni programmate in un tasto di scelta rapida, seguire i punti da 1 a 3 nelle pagine da 65 a 66, quindi attenersi alla seguente procedura.

## 1 Sfiocare il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE].

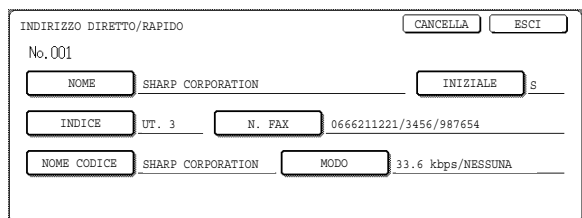


## 2 Sfiocare il tasto di scelta rapida che si desidera modificare o cancellare.

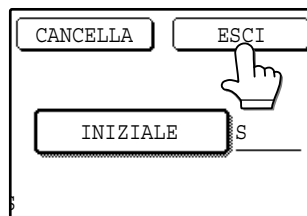


- Per modificare un tasto di scelta rapida, seguire i punti 3 e 4.
- Per cancellare un tasto di scelta rapida, seguire i punti 5 e 6.
- Dopo aver effettuato la modifica oppure la cancellazione, sfiorare il tasto [ESC].

## 3 Sfiocare il tasto corrispondente all'elemento che si desidera modificare (modificare le informazioni seguendo la stessa procedura per la memorizzazione delle informazioni delle pagine da 67 a 69).

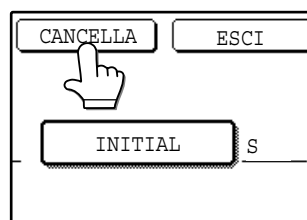


## 4 Assicurarsi che le modifiche siano corrette, quindi sfiorare il tasto [ESC].

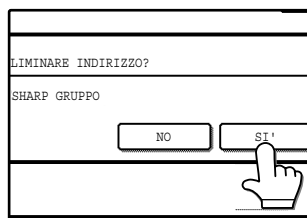


La visualizzazione torna alla schermata del punto 2. Se si desidera modificare un altro tasto di scelta rapida ripetere i punti da 2 a 4.

## 5 Sfiocare il tasto [CANCELLA].



## 6 Sfiocare il tasto [SI'].



La visualizzazione torna alla schermata del punto 2. Se si desidera cancellare un altro tasto di scelta rapida, ripetere i punti 2, 5 e 6.



### In caso non sia possibile modificare o cancellare un tasto di scelta rapida

Se si tenta di modificare oppure cancellare un tasto di scelta rapida nelle seguenti situazioni, viene visualizzato un messaggio di avvertimento e la modifica/cancellazione non è possibile.

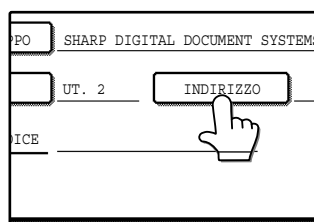
- Il tasto di scelta rapida che si desidera modificare o cancellare è correntemente utilizzato per la trasmissione oppure è utilizzato in un lavoro di trasmissione memorizzato (compresa una trasmissione programmata). ("ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX" (p.24))
  - Il tasto di scelta rapida è compreso in un tasto di gruppo. ("MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI GRUPPO" (p.72))
  - Il tasto di scelta rapida è compreso in un gruppo di apparecchi riceventi per un'operazione broadcast di rilancio F-code. ("Modifica o cancellazione di una casella di memoria" (p.107))
  - Il tasto di scelta rapida è compreso in un programma. ("MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI PROGRAMMI" (p.74))
- Se si sta usando il tasto per una trasmissione in corso oppure per una trasmissione memorizzata, annullare la trasmissione oppure attendere la conclusione della stessa, quindi modificare o cancellare il tasto. Se il tasto è compreso in uno dei gruppi di cui sopra, cancellare il tasto dal gruppo, quindi modificare o cancellare il tasto.

# PROGRAMMAZIONE DI UN TASTO DI GRUPPO

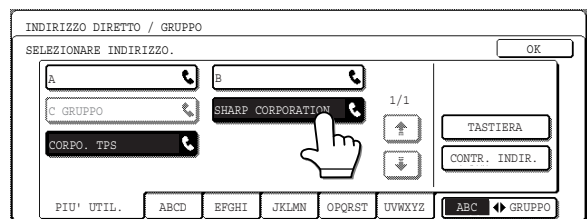
In un tasto di gruppo è possibile memorizzare fino a 200 destinazioni. Per programmare un tasto di gruppo, seguire i punti da 1 a 4 delle pagine 65 e 66 (sfiorare il tasto [GRUPPO] nel punto 4), quindi eseguire la procedura seguente.

**1 Seguire i punti da 1 a 7 di "MEMORIZZAZIONE DEI TASTI DI SCELTA RAPIDA" (p.67) per immettere un NOME GRUPPO, un'INIZIALE e un INDICE.**

**2 Sfiare il tasto [INDIRIZZO].**



**3 Sfiare i tasti di indice ed i tasti di scelta rapida come richiesto, quindi sfiorare i tasti di scelta rapida delle destinazioni che si desidera memorizzare nel gruppo.**

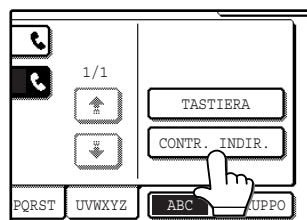


- I tasti di scelta rapida sfiorati sono evidenziati.
- Se si sfiora il tasto sbagliato, è sufficiente sfiorarlo di nuovo per annullare l'evidenziazione e rimuovere la destinazione dal gruppo.
- È anche possibile sfiorare il tasto [TASTIERA] e immettere il numero di fax completo mediante i tasti numerici. Vedere i punti da 9 a 12 di "MEMORIZZAZIONE DEI TASTI DI SCELTA RAPIDA" (p.68).



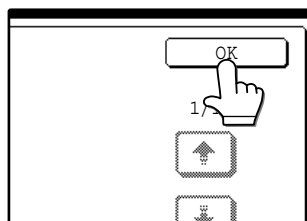
Non è possibile memorizzare un tasto di gruppo in un altro tasto di gruppo. I tasti di gruppo sono visualizzati in grigio e non possono essere sfiorati.

**4 Per controllare le destinazioni memorizzate nel gruppo, sfiorare il tasto [CONTR. INDIR.].**



Viene visualizzato un elenco delle destinazioni selezionate. È possibile cancellare una destinazione visualizzata, sfiorandola. Quando appare un messaggio, che chiede se si desidera cancellare la destinazione, sfiorare il tasto [SI].

**5 Sfiare il tasto [OK] esterno al riquadro.**



Il numero di destinazioni nel gruppo viene visualizzato alla destra del tasto [INDIRIZZO].

**6 Controllare il nome del tasto (vedere il punto 13 a pagina 68).**

I caratteri posizionati accanto al tasto [NOME CODICE] vengono visualizzati nel tasto di gruppo. Per modificare questi caratteri, sfiorare il tasto [NOME CODICE] (questa fase non è necessaria se non si desidera modificare i caratteri).

La procedura per immettere i caratteri è illustrata a pagina 80.

**7 Dopo aver programmato i tasti di gruppo, sfiorare il tasto [ESCI]. Se si desidera programmare un altro tasto di gruppo, sfiorare il tasto [SUCCESS.].**

Se si sfiora il tasto [ESCI], la visualizzazione torna alla schermata del punto 4 di pagina 66.

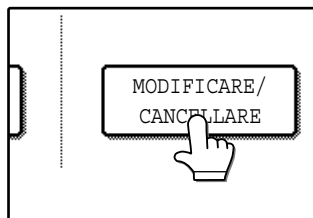
Se si sfiora il tasto [SUCCESS.], viene visualizzata la schermata per la programmazione di un nuovo tasto di gruppo.



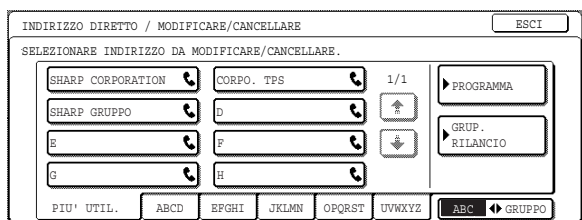
# MODIFICA E CANCELLAZIONE DI TASTI DI GRUPPO

Se si desidera modificare o cancellare un tasto di gruppo, seguire i punti da 1 a 3 delle pagine 65 e 66, quindi eseguire la procedura seguente.

## 1 Sfiare il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE].

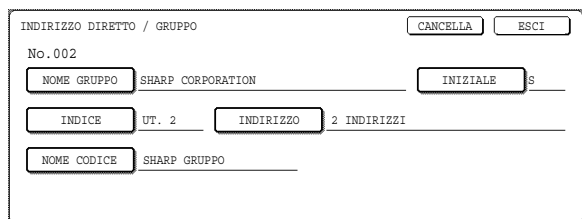


## 2 Sfiare il tasto di gruppo che si desidera modificare o cancellare.

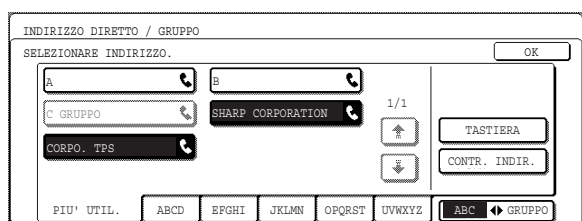


- Per modificare un tasto di gruppo, seguire i punti 3 e 4.
- Per cancellare un tasto di gruppo, seguire i punti 5 e 6.
- Dopo aver effettuato la modifica oppure la cancellazione, sfiorare il tasto [ESC].

## 3 Sfiare il tasto dell'elemento che si desidera modificare (per modificare l'oggetto, seguire la stessa procedura utilizzata per i tasti di scelta rapida alle pagine da 67 a 69).

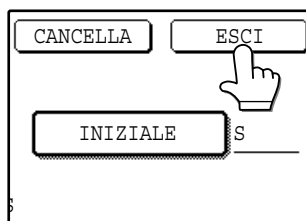


- Per modificare una destinazione memorizzata in un tasto di gruppo, sfiorare il tasto [INDIRIZZO]. Viene visualizzata la seguente schermata.



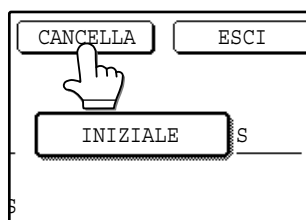
- Sono evidenziati i tasti di scelta rapida memorizzati nel gruppo. Per aggiungere un altro di questi tasti al gruppo, sfiorare il tasto per evidenziarlo.
- Per eliminare un tasto di scelta rapida dal gruppo, sfiorare il tasto in modo che non sia più evidenziato.
- Per eliminare una destinazione immessa con i tasti numerici dopo aver sfiorato il tasto [TASTIERA], eliminare la destinazione dall'elenco broadcast. Ved. punto 4 a pagina 73. Da questo elenco è possibile eliminare anche un tasto di selezione rapida.
- Al termine della procedura sfiorare il tasto [OK].

## 4 Verificare che le informazioni modificate siano corrette, quindi sfiorare il tasto [ESC].

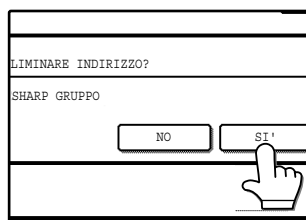


Se si desidera modificare un altro tasto di gruppo, ripetere i punti da 2 a 4.

## 5 Sfiare il tasto [CANCELLA].



## 6 Sfiare il tasto [SI'].



Se si desidera cancellare un altro tasto di gruppo, ripetere i punti 2, 5 e 6.



### In caso non sia possibile modificare o cancellare un tasto di gruppo

Se si tenta di modificare o cancellare un tasto di gruppo nelle situazioni seguenti, viene visualizzato un messaggio di avvertimento e non sarà possibile effettuare la modifica/cancellazione.

- Il tasto di scelta rapida che si desidera modificare o cancellare è utilizzato correntemente per la trasmissione oppure è utilizzato in un lavoro di trasmissione memorizzato (compresa una trasmissione programmata). ("ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX" (p.24))
- Il tasto di gruppo è compreso negli apparecchi riceventi per un'operazione broadcast di rilancio F-code. ("Modifica o cancellazione di una casella di memoria" (p.107))
- Il tasto di gruppo è compreso in un programma.. ("MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI PROGRAMMI" (p.74))

Se si sta usando il tasto per una trasmissione in corso oppure per una trasmissione memorizzata, annullare la trasmissione oppure attendere la conclusione della stessa, quindi modificare o cancellare il tasto. Se il tasto è compreso in un programma o in apparecchi riceventi per un'operazione broadcast di rilancio F-code, cancellare il tasto dal programma o dall'operazione, quindi modificare o cancellare il tasto.

## MEMORIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA

È possibile memorizzare i seguenti numeri e le funzioni in un programma per consentire una trasmissione senza problemi semplicemente eseguendo il programma.

- Numero di fax di destinazione • Impostazioni di risoluzione e esposizione • Polling • Scansione di pagine sottili
- Scansione modo libro\* • Copertina • Messaggio di trasmissione • Mittente
- Trasmissione speciale (trasmissione confidenziale, trasmissione di richiesta rilancio)

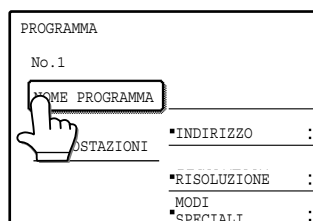
\*Le uniche impostazioni che è possibile selezionare al momento dell'esecuzione di un programma che comprende la scansione modo libro sono l'impostazione del formato originale e un'impostazione di una trasmissione programmata.

Per memorizzare un programma, seguire i punti da 1 a 4 nelle pagine da 65 a 66 (sfiorare il tasto [PROGRAMMA] al punto 4), quindi eseguire la procedura seguente.



Un'impostazione del timer (p.30) non può essere inclusa in un programma.

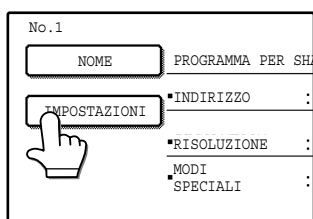
### 1 Sfiare il tasto [NOME PROGRAMMA].



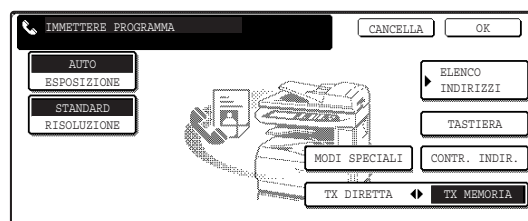
Il "N." che appare automaticamente è il numero più basso da 1 a 8 che non è stato ancora programmato. Quando si sfiora il tasto NOME PROGRAMMA, viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere un nome di max. 36 caratteri.

Vedere pagina 80 per la procedura di immissione delle lettere.

### 2 Sfiare il tasto [IMPOSTAZIONI].



### 3 Sfiare i tasti per le impostazioni che si desidera memorizzare.



Per ulteriori informazioni sulla selezione delle impostazioni, vedere le pagine seguenti: Esposizione (p.22), Risoluzione (p.21), Elenco Indirizzi (p.16)

Modi speciali

- Polling (p.33) • Scansione di pagine sottili (p.39)
- Scansione modo libro (p.40) • Copertina (p.42)
- Messaggio di trasmissione (p.43)
- Mittente (p.45)
- Trasmissione confidenziale (p.47)
- Trasmissione di richiesta rilancio (p.50)

### 4 Sfiare il tasto [OK].

## 5 Vengono visualizzate le impostazioni dell'utente. Assicurarsi che siano corrette.

PROGRAMMA

No.1 REGISTRAZIONE COMPLETATA.

NOME PROGRAMMA: PROGRAMMA PER SHARP

IMPOSTAZIONI:

- INDIRIZZO : 2 INDIRIZZI
- RISOLUZIONE : STANDARD
- MODI SPECIALI : RACCOLTA
- ESPOSIZIONE : AUTO

SUCCESS. ESCI

## 6 Dopo aver memorizzato i programmi, sfiorare il tasto [ESCI].

Se si desidera memorizzare un altro programma, sfiorare il tasto [ESCI].

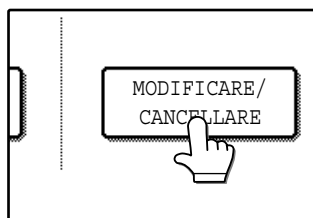
Se si sfiora il tasto [ESCI], la visualizzazione torna alla schermata del punto 4 di pagina 66.

Se si sfiora il tasto [SUCCESS.], la visualizzazione torna alla schermata del punto 1.

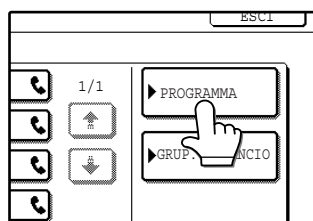
# MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI PROGRAMMI

In caso sia necessario modificare o cancellare un programma precedentemente memorizzato, eseguire i punti da 1 a 3 delle pagine 65 e 66, quindi eseguire la seguente procedura:

## 1 Sfiore il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE].



## 2 Sfiore il tasto [PROGRAMMA].



## 3 Sfiore il programma che si desidera modificare o cancellare.

INDIRIZZO DIRETTO / MODIFICARE/CANCELLARE

SELEZIONARE INDIRIZZO DA MODIFICARE/CANCELLARE.

PROGRAMMA:

- PROGRAMMA PER SHARP
- EMAIL NEWS GRUPPO
- ABYS FAX FOREMAT

ELENCO INDIRIZZI

GRUP. RILANCIO

ESCI

- Quando si sfiora il nome del programma, viene visualizzata la schermata di modifica/cancellazione del programma selezionato.
- Sfiorendo il tasto [ELENCO INDIRIZZI], la visualizzazione torna alla schermata del punto 2.

PROGRAMMA

No.1

NOME PROGRAMMA: PROGRAMMA PER SHARP

IMPOSTAZIONI:

- INDIRIZZO : 2 INDIRIZZI
- RISOLUZIONE : STANDARD
- MODI SPECIALI : RACCOLTA
- ESPOSIZIONE : AUTO

CANCELLA ESCI

## 4 Per modificare il programma, seguire la stessa procedura utilizzata per la memorizzazione dei programmi. Per cancellare il programma, sfiorare il tasto [CANCELLA], quindi sfiorare il tasto [SI] nella schermata di conferma visualizzata.

# MEMORIZZAZIONE DI GRUPPI DI RILANCIO

Utilizzare questa procedura per memorizzare un gruppo di rilancio (apparecchio di rilancio e apparecchi riceventi) per una trasmissione di richiesta rilancio (p.50). È possibile memorizzare fino a 10 gruppi di rilancio.

Per ciascun gruppo viene memorizzato un apparecchio di rilancio. L'apparecchio di rilancio viene specificato immettendo il numero di fax mediante i tasti numerici.

Ciascun apparecchio ricevente viene specificato immettendo il numero di fax completo tramite i tasti numerici, o specificando il numero di scelta rapida, il numero di selezione rapida o il numero di gruppo memorizzato nell'apparecchio di rilancio.

Per memorizzare un gruppo di rilancio, seguire i punti da 1 a 4 alle pagine da 65 a 66 (sfiorare il tasto [GRUP. RILANCIO] al punto 4), quindi seguire i punti seguenti.

## 1 Sfiore il tasto [NOME GRUPPO].

Il "N.." che appare automaticamente è il numero più basso da 01 a 10 che non è stato ancora programmato. Quando si sfiora il tasto [NOME GRUPPO], viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere. Immettere un nome di max. 36 caratteri.

Vedere pagina 80 per la procedura di immissione delle lettere.

## 4 Sfiore il tasto [OK].

La visualizzazione torna alla schermata di memorizzazione del gruppo di rilancio.

## 5 Sfiore il tasto [ST.RX RILANCIO].

Viene visualizzata la schermata per l'immissione dei numeri degli apparecchi riceventi.

## 2 Sfiore il tasto [STAZ.RILANCIO].

Viene visualizzata la schermata di immissione dei numeri per l'apparecchio di rilancio.

## 3 Premere i tasti numerici per immettere il numero di fax dell'apparecchio di rilancio.

- Per inserire una pausa tra le cifre del numero, sfiorare il tasto [PAUSA]. La pausa viene rappresentata con un trattino "-". Vedere pagina 97 per impostare la durata della pausa.
- In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] ([C]) per cancellare una cifra alla volta, quindi immettere la/le cifra/e corretta/e.

## 6 Immettere i numeri degli apparecchi riceventi.

Sfiorare un tasto, quindi immettere il numero di un apparecchio ricevente, come spiegato di seguito.

Dopo aver immesso un numero, sfiorare il tasto [INDIR. SUCC.] per immettere il numero dell'apparecchio ricevente successivo.

### Tasto [SELEZIONE]

Sfiorare questo tasto per immettere un numero di fax completo mediante i tasti numerici.

### Tasto [RAPIDO]

Sfiorare questo tasto per immettere un numero di scelta rapida da 01 a 99 memorizzato nell'apparecchio di rilancio. È inoltre possibile immettere un numero di scelta rapida a 3 cifre da 001 a 099 (immettere le due cifre più basse del numero).\*

Sfiorare il tasto ▲ o ▼ per immettere il numero. Continuando a sfiorare il tasto, è possibile modificare il numero più velocemente.

### Tasto [VELOCE]

Sfiorare questo tasto per immettere un numero di selezione rapida da 00 a 99 memorizzato nell'apparecchio di rilancio. È inoltre possibile immettere un numero di scelta rapida a 3 cifre da 100 a 199 (immettere le due cifre più basse del numero).\* Sfiorare il tasto ▲ o ▼ per immettere il numero. Continuando a sfiorare il tasto, è possibile modificare il numero più velocemente.

### Tasto [GRUPPO]

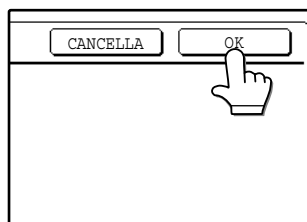
Sfiorare questo tasto per immettere un numero di tasto di gruppo da 01 a 99 memorizzato nell'apparecchio di rilancio.

È inoltre possibile immettere un numero di scelta rapida a 3 cifre da 201 a 299 (immettere le due cifre più basse del numero).\*

Sfiorare il tasto ▲ o ▼ per immettere il numero. Continuando a sfiorare il tasto, è possibile modificare il numero più velocemente.

\* I numeri immessi variano a seconda del modello utilizzato come apparecchio di rilancio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al centro servizi SHARP (vedere anche il manuale di istruzioni per copiatrice).

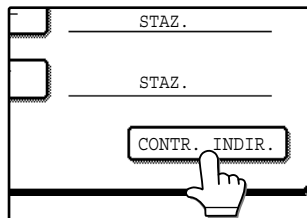
## 7 Sfiorare il tasto [OK].



Viene visualizzata la schermata per l'immissione dei numeri degli apparecchi riceventi.

## 8 Ripetere i punti 6 e 7 finché vengono immessi tutti gli apparecchi riceventi.

## 9 Per controllare i numeri degli apparecchi riceventi immessi, sfiorare il tasto [CONTR. INDIR.].



Viene visualizzato un elenco degli apparecchi riceventi immessi. È possibile cancellare un apparecchio, sfiorandolo. Quando viene visualizzato un messaggio, che chiede se si desidera cancellare la destinazione, sfiorare il tasto [SI].

Sfiorare tutte le linguette in fondo all'elenco per visualizzare i numeri di quella linguetta.

## 10 Sfiorare il tasto [OK].

Viene visualizzata la schermata di memorizzazione del gruppo di destinazione/rilancio.

## 11 Al termine della memorizzazione dei gruppi di rilancio, sfiorare il tasto [ESCI].

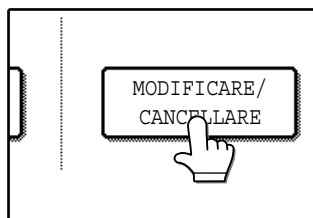
**Se si desidera memorizzare un altro gruppo di rilancio, sfiorare il tasto [SUCCESS.].**

Se si sfiora il tasto [ESCI], la visualizzazione torna alla schermata del punto 4 di pagina 66. Se si sfiora il tasto [SUCCESS.], viene visualizzata la schermata per la memorizzazione di un nuovo gruppo di rilancio.

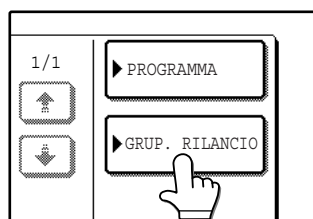
# MODIFICA E CANCELLAZIONE DI UN GRUPPO DI RILANCIO

Se si desidera modificare o cancellare un gruppo di rilancio memorizzato in precedenza, eseguire i punti da 1 a 3 della pagine 65 e 66, quindi eseguire la procedura seguente:

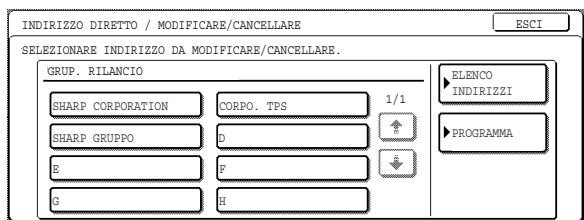
## 1 Sfiare il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE].



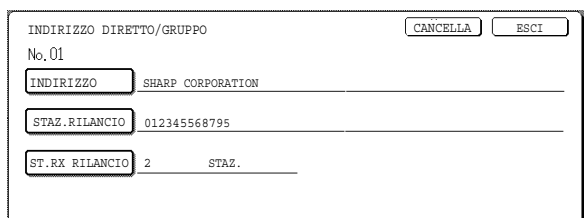
## 2 Sfiare il tasto [GRUP. RILANCIO].



## 3 Sfiare il gruppo di rilancio che si desidera modificare o cancellare.



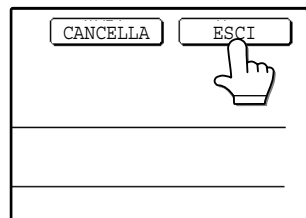
- In caso sia necessario tornare alla schermata del punto 2, sfiorare il tasto [ELENCO INDIRIZZI].
- Quando si sfiora il gruppo di rilancio, viene visualizzata la schermata di modifica/cancellazione del gruppo.
- Per modificare il gruppo di rilancio, seguire i punti 4 e 5.
- Per cancellare il gruppo di rilancio, seguire i punti 6 e 7.



## 4 Sfiare il tasto dell'elemento che si desidera modificare (seguire la stessa procedura (p.75) utilizzata per la memorizzazione del gruppo di rilancio).

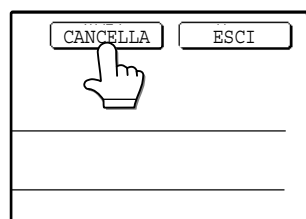
- Per modificare l'apparecchio di rilancio, cancellare innanzitutto l'apparecchio di rilancio corrente, quindi immettere il nuovo apparecchio di rilancio.

## 5 Assicurarsi che le modifiche siano corrette, quindi sfiorare il tasto [ESCI].

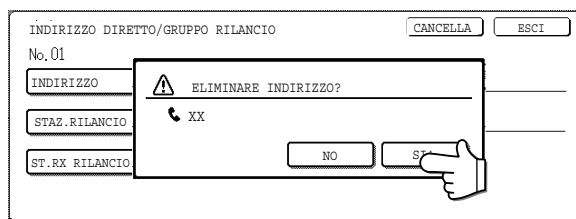


Se si desidera modificare un altro gruppo di rilancio, ripetere i punti da 2 a 5.

## 6 Sfiare il tasto [CANCELLA].



## 7 Sfiare il tasto [SI].



Per cancellare un altro gruppo di rilancio, ripetere i punti 3, 6 e 7.



### In caso non sia possibile modificare o cancellare un tasto di gruppo

Se si tenta di modificare o cancellare un gruppo di rilancio nelle situazioni seguenti, viene visualizzato un messaggio di avvertimento e non sarà possibile modificare o cancellare il gruppo.

Il gruppo di rilancio viene utilizzato in una trasmissione corrente o in una trasmissione correntemente memorizzata. Cancellare la trasmissione oppure attendere la conclusione della stessa, quindi modificare o cancellare il gruppo di rilancio ("ANNULLAMENTO DI UNA TRASMISSIONE FAX" (p.24)).

Il gruppo di rilancio è compreso in un programma. Cancellare il gruppo di rilancio dal programma, quindi modificare o cancellare il gruppo di rilancio ("MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI PROGRAMMI" (p.74)).

# MEMORIZZAZIONE DI UN INDICE DI GRUPPO

I tasti di selezione automatica (tasti di scelta rapida e tasti di gruppo) sono generalmente memorizzati nell'indice ABC. Per semplificare l'uso dei tasti di selezione automatica, è possibile memorizzare un gruppo di tasti in un indice di gruppo e assegnare un nome a tale indice. Quando si passa agli indici di gruppo, vengono visualizzati UT. 1, UT. 2, UT. 3, UT. 4, UT. 5 e UT. 6. È possibile assegnare qualsiasi nome composto da max. 6 caratteri ad ognuno degli indici UTENTE (da UT. 1 a UT. 6).

La procedura per memorizzare i numeri di selezione automatica in un indice di gruppo è spiegata a pagina 67, e la procedura per commutare tra l'indice ABC e gli indici di gruppo è spiegata a pagina 8.

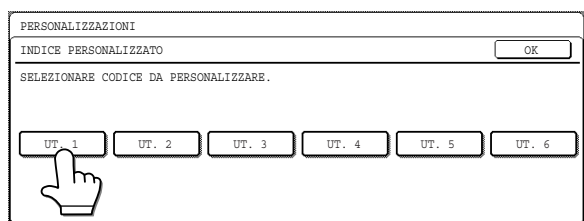
- 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI], quindi sfiorare il tasto [CONTROLLO INDIRIZZI] (vedere i punti 1 e 2 a pagina 65).**

- 2 Sfiare il tasto [INDICE PERSONALIZZATO].**

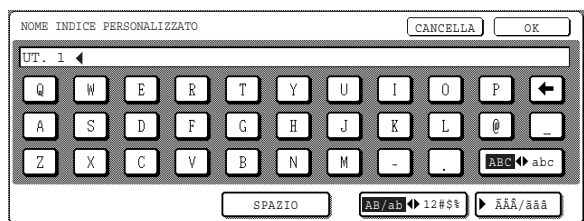


- 3 Sfiare un tasto indice (da [UT. 1] a [UT. 6]).**

È possibile immettere un nome per l'indice selezionato.



Quando l'indice viene sfiorato, viene visualizzata la schermata di immissione delle lettere.



- 4 Immettere un nome per l'indice composto da max. 6 caratteri.**

Utilizzare il tasto [C] per cancellare il nome visualizzato, quindi immettere il nome desiderato. Vedere pagina 80 per la procedura di immissione dei caratteri.

Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK]. Il nuovo nome appare nella schermata del punto 3.

- 5 Se si desidera programmare un altro nome di indice, ripetere i punti 3 e 4. Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK].**

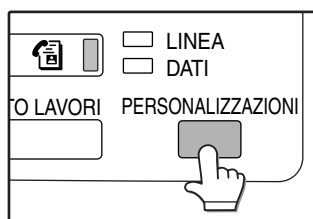
Per cambiare un nome di indice di utente, immettere nuovamente il nome, come spiegato ai punti 3 e 4.



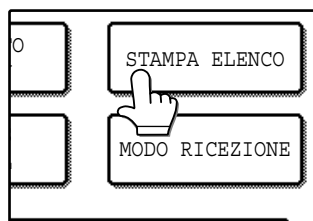
# STAMPA DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE

È possibile stampare gli elenchi dei tasti di scelta rapida, dei tasti di gruppo, dei programmi e dei gruppi di rilancio memorizzati nell'apparecchio.

## 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



## 2 Sfiore il tasto [STAMPA ELENCO].



## 3 Sfiore il tasto INVIO ELENCO INDIRIZZI.



## 4 Sfiore il tasto dell'elenco che si desidera stampare.



Il messaggio "LAVORO DI STAMPA IN MEMORIA.. ATTENDERE FINE STAMPA." viene visualizzato nel display dei messaggi e la stampa ha inizio.



- L'elenco viene stampato prima degli altri lavori di stampa.
- Se si tenta di stampare un elenco quando non sono presenti dati, viene visualizzato un messaggio di avvertimento.

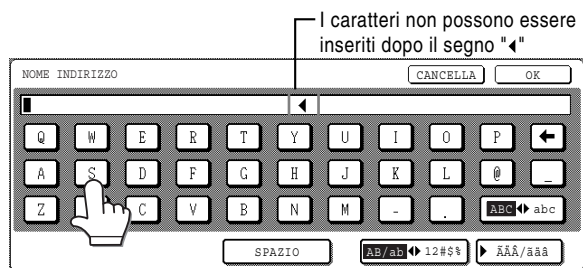
# IMMISSIONE DEI CARATTERI

Per immettere o modificare i caratteri nelle schermate di impostazione, come le schermate di programmazione dei tasti di selezione automatica, seguire i punti indicati di seguito. È possibile immettere caratteri alfabetici, caratteri speciali, numeri e simboli.

## Immissione di caratteri alfabetici

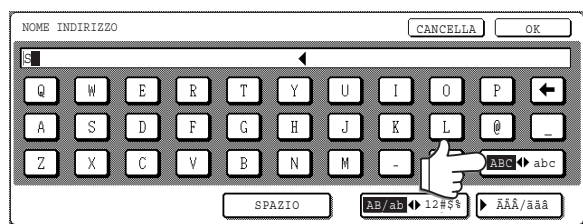
(Esempio: Sharp ää)

### 1 Sfiocare il tasto [S].

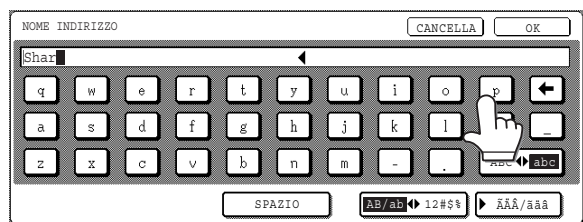


Per passare dalle lettere maiuscole alle minuscole e viceversa, sfiorare il tasto [ABC ↔ abc]. Quando ABC è evidenziato, vengono immesse le lettere maiuscole.

### 2 Sfiocare il tasto [ABC ↔ abc].

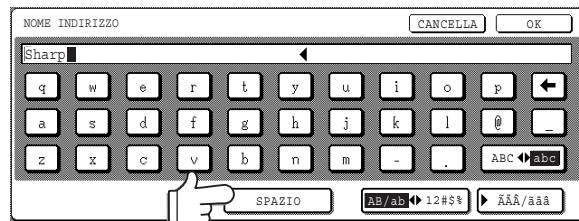


### 3 Sfiocare il tasto [h], il tasto [a], il tasto [r] e il tasto [p].



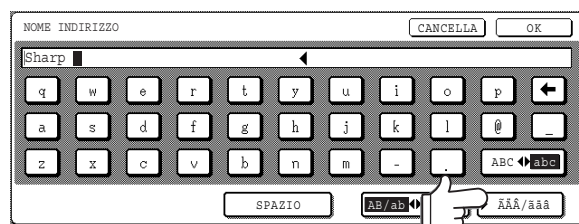
In caso di errore, sfiorare il tasto [←] per spostare il cursore (█) indietro di uno spazio, quindi immettere il carattere corretto. È possibile anche premere il tasto [AB/ab ↔ 12#\$%] durante l'immissione per inserire un numero o un simbolo.

### 4 Sfiocare il tasto [SPAZIO].

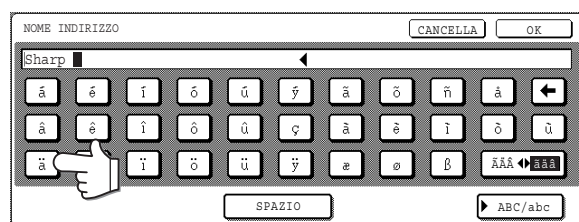


Il cursore (█) si sposta in avanti e viene inserito uno spazio.

### 5 Sfiocare il tasto [▶ ÄÄÄ/„äâ].

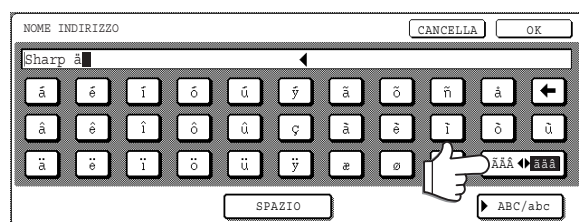


### 6 Sfiocare il tasto [ä].

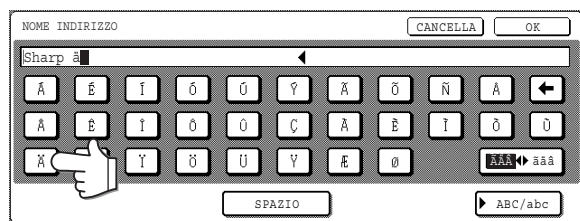


Per passare dalle lettere maiuscole alle minuscole e viceversa, sfiorare il tasto [ÄÄÄ ↔ „äâ]. Quando „äâ è evidenziato, vengono immesse le lettere minuscole.

### 7 Sfiocare il tasto [ÄÄÄ ↔ „äâ].

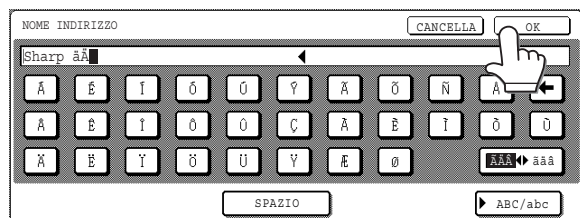


## 8 Sfiore il tasto [Ä].



È possibile anche premere il tasto [ABC/abc] durante l'immissione per tornare all'immissione dei caratteri alfabetici. È inoltre possibile immettere numeri e simboli.

## 9 Al termine dell'operazione, sfiorare il tasto [OK].



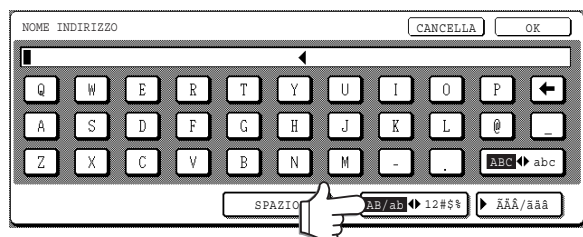
Si esce dalla schermata di immissione dei caratteri e la visualizzazione torna alla schermata di programmazione. Se si sfiora il tasto [CANCELLA], la visualizzazione torna alla schermata di programmazione senza memorizzare i caratteri immessi.



Il formato dei tasti alfabetici può essere modificato nelle personalizzazioni. Vedere "Selezione tastiera" nel manuale di istruzioni per copiatrice (la spiegazione precedente presuppone che sia selezionato "TASTIERA 1").

## Immissione di numeri e simboli

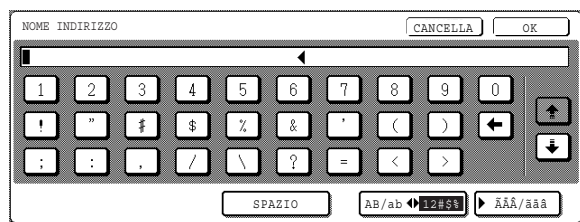
### 1 Sfiocare il tasto [AB/ab ◀ 12#%].



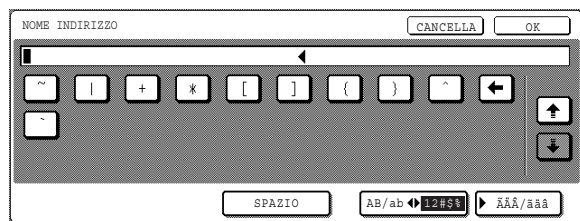
Quando i caratteri "12#%" sono evidenziati, è selezionata la modalità di immissione numero/simbolo.

### 2 Immettere il numero o il simbolo desiderato.

I numeri e i simboli disponibili sono i seguenti:  
Schermata 1/2



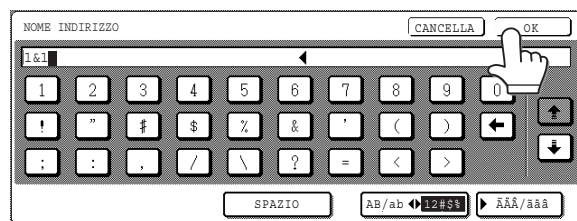
Schermata 2/2



\* Cambiare le schermate sfiorando il tasto o il tasto visualizzato nella schermata. In caso di errore, sfiorare il tasto per spostare il cursore (■) indietro di uno spazio, quindi immettere il carattere corretto.

È possibile continuare a sfiorare i tasti per immettere i caratteri. È inoltre possibile sfiorare un altro di selezione del tipo di carattere (tasto o tasto [AB/ab o 12#%]) per immettere caratteri diversi da numeri e simboli.

### 3 Dopo aver immesso i caratteri, sfiorare il tasto [OK].



Si esce dalla schermata di immissione dei caratteri e la visualizzazione torna alla schermata di programmazione. Se si sfiora il tasto [CANCELLA], la visualizzazione torna alla schermata di programmazione senza memorizzare i caratteri immessi.




Se si desidera utilizzare la pagina Web per modificare o cancellare successivamente il nome memorizzato, non usare i caratteri " , < , o > . Questi caratteri non possono essere visualizzati in una pagina Web.





Il presente capitolo contiene le informazioni per aiutare l'utente ad utilizzare correttamente le funzioni fax dell'unità, comprese le soluzioni ai problemi comuni.

---

## STAMPA DI UN REPORT TRANSAZIONI

L'unità è stata impostata per stampare automaticamente un Report transazioni in caso la trasmissione non abbia successo o in caso di utilizzo della funzione trasmissione Broadcast. Il Report transazioni informa l'utente del risultato dell'operazione. Quando l'unità stampa un Report transazioni, controllarne il contenuto.

Le impostazioni iniziali (impostazioni di fabbrica) per la stampa dei Report transazioni sono indicate da un'ombreggiatura  sotto. È possibile modificare le impostazioni nei programmi per gestore copiatrice. ("IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI" (p.98))

- Invio singolo: STAMPA INTERO REPORT /  STAMPA SOLO REPORT ERRORI / NESSUN REPORT STAMPATO
- Ricezione: STAMPA INTERO REPORT / STAMPA SOLO REPORT ERRORI /  NESSUN REPORT STAMPATO
- Broadcast:  STAMPA INTERO REPORT / STAMPA SOLO REPORT ERRORI / NESSUN REPORT STAMPATO
- Ricezione confidenziale:  STAMPARE PAGINA AVVISI / NESSUN REPORT STAMPATO

Sul Report transazioni sono indicati la data di trasmissione, l'orario di inizio della trasmissione, il nome dell'interlocutore, la durata dell'operazione, il numero di pagine e il risultato.



- Nella colonna "#" viene visualizzato il conteggio dell'elenco del Report transazioni e nella colonna FILE viene visualizzato un numero di serie (questi numeri non si riferiscono alla transazione).
- Quando viene stampato un Report transazioni per una trasmissione normale o una trasmissione broadcast, una parte del documento originale viene stampata insieme al Report transazioni. È possibile impostare l'unità in modo da non stampare l'originale nei programmi gestore copiatrice. ("SELEZ. SETTAGGIO STAMPA IMMAGINE MEMORIA" (p.98))

## Informazioni visualizzate nella colonna TIPO/NOTA

Informazioni come il tipo di trasmissione e il tipo di errore visualizzato nella colonna TIPO/NOTA del Report transazioni. Possono essere visualizzate le note seguenti.

Nota	Spiegazione
OK	La transazione è stata completata normalmente.
G3	La comunicazione è avvenuta in modalità G3.
ECM	La comunicazione è avvenuta in modalità G3 ECM.
SG3	La comunicazione è avvenuta in modalità Super G3.
FW.	I dati ricevuti sono stati inoltrati.
NO RISPOSTA	Nessuna risposta dall'apparecchio ricevente .
OCCUPATO	La trasmissione non è avvenuta perché l'apparecchio interlocutore stava già utilizzando la linea.
CANCELLA	Una trasmissione è stata cancellata durante l'esecuzione oppure un lavoro di trasmissione memorizzato è stato cancellato.
P. FAIL	Durante la transazione si è verificata un'interruzione dell'alimentazione.
MEM. ESAURI.	Durante la ricezione la memoria si è riempita.
LENGTH OVER	Il documento trasmesso superava i 59 pollici di lunghezza, pertanto non è stato possibile riceverlo.
ORIGINAL ERROR	La trasmissione manuale non è riuscita perché si è verificato un inceppamento.
PASS# NG	Il collegamento è stato interrotto perché il codice d'accesso polling non era corretto.
NO RX POLL	L'unità sulla quale è stato eseguito il polling non è dotata di funzione polling.
RX POLL FAIL	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato l'operazione di polling oppure l'unità ha interrotto il collegamento durante il polling perché nella memoria polling non era presente nessun dato.
NO F-CODE POLL	L'unità dell'interlocutore ha rifiutato un'operazione di polling F-code.
RX POLL# NG	L'unità ha interrotto il collegamento perché l'unità dell'interlocutore ha specificato un indirizzo secondario polling F-code non presente nella propria unità.
RX NO F-CODE POLL	È stato tentato il polling F-code, tuttavia, l'unità dell'interlocutore non è dotata di una casella di memoria polling F-code.
NO F FUNC	Si è tentato di eseguire la trasmissione F-code, tuttavia, l'altra unità non supporta la comunicazione F-code.
NO F-CODE	La trasmissione F-code è stata rifiutata dall'unità dell'interlocutore a causa di un indirizzo secondario errato o per un altro motivo.
FAIL xx(xxxx)	I segnali di sincronizzazione della comunicazione o i segnali dell'immagine erano distorti a causa delle condizioni della linea o per altri motivi e la comunicazione non è riuscita. Codici riservati ai tecnici del servizio di assistenza. Per ulteriori informazioni, consultare il centro servizi SHARP.

# VISUALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

L'unità conserva una registrazione delle 50 transazioni più recenti (sia trasmissioni che ricezioni) eseguite. La registrazione comprende la data della transazione, il nome dell'interlocutore, la durata e il risultato. È possibile stampare il rapporto automaticamente quando il numero delle transazioni supera 50, oppure in un momento specifico.

Ciò consente di controllare l'attività dell'unità ad intervalli regolari.

L'unità è impostata inizialmente (impostazione di fabbrica) in modo da non stampare mai il rapporto. Se si desidera stampare il rapporto ogni 50 transazioni o in un momento specifico, modificare l'impostazione nei programmi per gestore copiatrice. ("SELEZ. SETTAGGIO STAMPA RAPPORTO ATTIVITA" (p.98))



- È possibile stampare il rapporto ripetutamente.
- Consultare la tabella nella sezione "Stampa di un report transazioni" a pagina 84 per le note che compaiono nella colonna TIPO/NOTA.

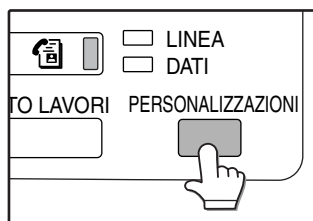
## STAMPA DEI RAPPORTI

I rapporti e le impostazioni di comunicazione possono essere stampati come elenchi.

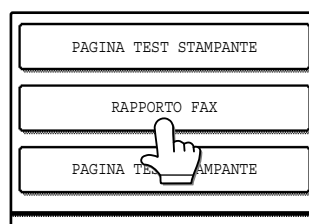
È possibile stampare i seguenti rapporti:

- **STAMPA RAPPORTO ATTIVITÀ**..... Tempi di comunicazione e mittenti/riceventi.
- **LISTA DIFFERITE** ..... Impostazioni del timer, lavori di trasmissione memorizzati e lavori di richiamata.
- **LISTA POLLING MEMORIA**..... Documenti scansionati nella memoria polling e nella memoria polling F-code.
- **LISTA CODICI** ..... Informazioni sull'utente programmate, impostazioni di richiesta rilancio e impostazioni di polling.
- **LISTA RX CONFIDENZIALE**..... Numeri della casella confidenziale (modalità Sharp e caselle F-code) che hanno ricevuto i fax e il numero delle pagine.

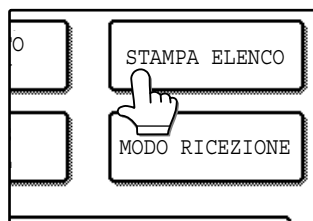
### 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



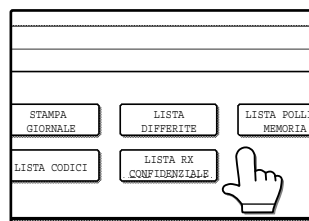
### 3 Sfiare il tasto [RAPPORTO FAX].



### 2 Sfiare il tasto [STAMPA ELENCO].



### 4 Sfiare il tasto dell'elenco che si desidera stampare.



Viene visualizzato il messaggio "LAVORO DI STAMPA IN MEMORIA. ATTENDERE FINE STAMPA." e la stampa ha inizio.



- L'elenco viene stampato prima degli altri lavori di stampa.



# EMISSIONE UN ALLARME E VISUALIZZAZIONE DI UN MESSAGGIO DI AVVERTIMENTO

Gli allarmi e i messaggi del display avvertono l'utente della condizione dell'unità durante il funzionamento. In caso venga visualizzato uno dei messaggi seguenti, agire come indicato nella tabella.

Schermata dei messaggi (Allarme)	Causa e soluzione	Pagina
ERRORE DI COMUNICAZIONE. TRASMISSIONE FAX SOSPESA	La trasmissione non è terminata normalmente a causa di un errore di comunicazione ed è stato stampato un Report transazioni. → Controllare il Report transazioni, quindi tentare nuovamente la trasmissione.	-
(RICHIESTA MANUTENZIONE.)	È necessaria la manutenzione. → Contattare il proprio rivenditore..	-
REINSERIRE GLI ORIGINALI XX NEL VASSOIO DI ALIMENTAZIONE DOCUMENTI, QUINDI PREMERE [START].	Si è verificato un inceppamento nell' RSPF durante la scansione dell'originale. → Caricare nuovamente le pagine degli originali indicate.	-
USARE CARTA XXXX. (TIPO: XXXXX)	Non è possibile stampare perché l'unità ha esaurito la carta adatta. → Aggiungere la carta indicata.	Manuale di istruzioni per copiatrice
RIMUOVERE LA CARTA DAL VASSOIO SUPERIORE.	Il vassoio separatore dei lavori è pieno. → Rimuovere le pagine stampate.	-
RIMUOVERE CARTA DA VASSOIO SUPERIORE.	Il vassoio superiore è pieno (con un finitore installato). → Rimuovere le pagine stampate.	-
(RIFORNIMENTO DI TONER SCARSO.)	Nella cartuccia del toner è rimasta una scarsa quantità di toner. → Sostituire la cartuccia del toner.	Manuale di istruzioni per copiatrice
CAMBIARE CARTUCCIA DI TONER.	La cartuccia ha esaurito il toner e il documento ricevuto non può essere stampato. → Sostituire la cartuccia del toner.	
MEMORIA ESAURITA. (Pg.XX) INV. DATI DIGIT. O ANNULL. LAVORO?	La memoria si è riempita durante la scansione dell'originale. → Inviare solo le pagine già scansionate oppure annullare l'intera trasmissione.	15
IMPOSSIBILE ESEGUIRE POLLING CON MEMORIA DISPONIBILE.	Impossibile eseguire il polling perché lo spazio disponibile in memoria è scarso. → Tentare nuovamente di eseguire il polling dopo il completamento dei lavori memorizzati.	33
RICEZIONE MANUALE DISABILITATA. MEMORIA ESAURITA.	La ricezione manuale non è stata possibile perché non vi era sufficiente spazio libero in memoria. → Tentare nuovamente la ricezione manuale dopo il completamento dei lavori memorizzati.	-
CHIUDERE SPORTELLLO XXXXX.	Lo sportello indicato è aperto. → Chiudere lo sportello indicato.	-
CHIUDERE ALIMENTATORE ORIGINALI.		
FUORI SERVIZIO. CHIAMARE IL TECNICO. CODICE:XX XX.	La funzione di autodiagnosi ha attivato e interrotto automaticamente il funzionamento. In xx-xx viene visualizzato un codice di errore. → Spegnerne l'unità e riaccenderla. Se viene visualizzato ancora lo stesso messaggio, rivolgersi al centro servizi SHARP.	-

---

---

# RISOLUZIONE DI PROBLEMI

Se le funzioni fax non funzionano correttamente, controllare quanto segue. In caso l'utente non riesca a risolvere il problema, consultare la sezione "RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE" nel manuale di istruzioni per copiatrice.

## Problemi relativi al fax

Problema	Pagina
<b>L'unità non funziona correttamente.</b>	88
L'unità non funziona.	
<b>Problemi di trasmissione</b>	88
Non è possibile effettuare la selezione.	
Non è possibile effettuare la trasmissione.	
L'apparecchio ricevente stampa copie bianche al posto dell'immagine trasmessa.	
L'immagine trasmessa risulta distorta.	
La trasmissione non si verifica all'orario specificato.	
Sull'immagine trasmessa compaiono righe bianche o nere.	
<b>Problemi di ricezione</b>	89
La ricezione non viene effettuata all'orario specificato.	
La stampa non si verifica dopo la ricezione.	
Viene stampato una copia bianca al posto dell'immagine ricevuta.	
L'immagine ricevuta è poco leggibile.	
L'immagine ricevuta è distorta.	
Non viene emesso nessuno squillo.	

## PROBLEMI RELATIVI AL FAX

I problemi specifici della funzione fax sono illustrati nella sezione seguente.

Per problemi generici dell'unità, problemi relativi alla copiatrice, alla stampante e allo scanner di rete, vedere il manuale corrispondente alla funzione.

### L'unità non funziona correttamente.

Problema	Causa e soluzione	Pagina
L'unità non funziona.	<b>L'alimentazione è spenta.</b> → Attivare l'alimentazione.	3

### Problemi di trasmissione

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Non è possibile effettuare la selezione.	<b>Non è impostata la modalità di selezione corretta per la propria linea.</b> → Controllare la linea e impostare la modalità di selezione corretta.	- 3
	<b>La linea telefonica non è collegata.</b> → Controllare i collegamenti.	3
	<b>L'alimentazione è disattivata.</b> → Attivare l'alimentazione.	12
	<b>L'unità non è in modalità fax</b> → Premere il tasto [FAX] per impostare l'unità in modalità fax.	
Non è possibile effettuare la trasmissione.	<b>Nell'apparecchio fax ricevente non è presente la carta.</b> → Controllare con l'operatore dell'apparecchio ricevente. <b>L'indirizzo secondario o il codice d'accesso non è corretto.</b> → Controllare con l'operatore dell'apparecchio ricevente. <b>L'apparecchio ricevente sta utilizzando la linea.</b> → Controllare con l'operatore dell'apparecchio ricevente. <b>Il formato dell'originale non è stato rilevato correttamente.</b> → Controllare il formato dell'originale.	-
L'apparecchio ricevente stampa copie bianche al posto dell'immagine trasmessa.	<b>L'originale è stato posizionato in modo che fosse scansionato il lato sbagliato.</b> → Assicurarsi che l'originale sia posizionato in modo che venga scansionato il lato corretto.	10
	<b>L'apparecchio ricevente sta utilizzando carta termica e questa è stata caricata con il lato sbagliato rivolto verso l'esterno.</b> → Controllare con l'operatore dell'apparecchio ricevente.	-
L'immagine trasmessa risulta distorta.	<b>Le condizioni della linea erano scarse a causa di tuoni o per altri motivi.</b> → Tentare nuovamente la trasmissione.	-
	<b>Le impostazioni di risoluzione ed esposizione non erano adatte.</b> → Controllare le impostazioni di risoluzione ed esposizione.	21
La trasmissione non si verifica all'orario specificato.	<b>L'orologio dell'unità non è impostato all'orario corretto.</b> → Impostare l'orologio all'orario corretto.	Manuale di istruzioni per copiatrice
Sull'immagine trasmessa compaiono righe bianche o nere.	<b>La lastra di esposizione è sporca.</b> → Pulire la lastra di esposizione.	Manuale di istruzioni per copiatrice

## Problemi di ricezione

Problema	Causa e soluzione	Pagina
La ricezione non viene effettuata all'orario specificato.	<b>L'orologio dell'unità non è impostato all'orario corretto.</b> → Impostare l'orologio all'orario corretto.	Manuale di istruzioni per copiatrice
La stampa non si verifica dopo la ricezione.	<b>Sul display viene visualizzato un messaggio che indica di aggiungere il toner o la carta.</b> → Ripristinare la capacità di stampa come indicato dal messaggio del display. La stampa ha inizio.	86
Viene stampato una copia bianca al posto dell'immagine ricevuta.	<b>Nell'apparecchio trasmittente è stato scansionato il lato sbagliato dell'originale.</b> → Controllare con l'operatore dell'apparecchio trasmittente.	-
L'immagine ricevuta è poco leggibile.	<b>L'originale è poco leggibile.</b> → Chiedere all'interlocutore di inviare nuovamente il documento utilizzando un'impostazione di esposizione idonea.	-
L'immagine ricevuta è distorta.	<b>Le condizioni della linea erano scarse a causa di tuoni o per altri motivi.</b> → Chiedere all'interlocutore di inviare nuovamente il documento.	-
Non viene emesso nessuno squillo.	<b>Il volume della suoneria è stato disattivato.</b> → Impostare il volume della suoneria su basso, medio o alto.	98

## Problemi telefonici

Problema	Causa e soluzione	Pagina
Non è possibile udire in modo distinto alcun segnale linea o di selezione attraverso l'altoparlante.	<b>L'altoparlante è stato impostato troppo basso.</b> → Portare il volume su un valore medio o alto.	98
Nessuno squillo	<b>Il volume degli squilli è stato disattivato.</b> → Impostare il volume su un valore basso, medio o alto.	98

# 8

## Capitolo 8

# PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE

I programmi per gestore copiatrice sono utilizzati dall'amministratore dell'unità per attivare e disattivare determinate funzioni.

Questa sezione spiega i programmi per gestore copiatrice per la funzione fax dell'unità. Per i programmi per gestore copiatrice relativi a funzionamento generale, funzione di copia, funzione di stampa e funzione scanner di rete, vedere la guida gestore copiatrice.

Per accedere ai programmi per gestore copiatrice, è necessario inserire il numero del codice gestore copiatrice.

**Inizialmente, l'impostazione predefinita del numero del codice gestore copiatrice è "00000".**

# ELENCO PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE



Potrebbe non essere possibile utilizzare tutti i programmi presenti nell'elenco dei programmi per gestore copiatrice. I programmi disponibili variano in base alle periferiche installate nell'unità.

## PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE PER LA FUNZIONE FAX

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina	Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina
<b>SETTAGGI FAX</b>			<b>IMPOSTAZIONI DEFAULT FAX</b>		
<b>IMPOSTAZIONI DEFAULT FAX</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• INVIO SINGOLI: STAMPA SOLO REPORT ERRORI</li> <li>• BROADCAST: STAMPA INTERO REPORT</li> <li>• RICEZIONE: NESSUN REPORT STAMPATO</li> <li>• RICEZIONE CONFIDENZIALE: STAMPARE PAGINA AVVISI</li> </ul>		
IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT	IMPOSTAZIONI CONDIZIONI	96	IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI		98
IMMETTERE CODICE INDIR. SUCCESSIVO IN BROADCAST	Disattivato	96			
NUMERO DI CODICI INDIRIZZO DIRETTI VISUALIZZATI	8 (tasti)	96			
IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE	STANDARD	97	SELEZ. SETTAGGIO STAMPA IMMAGINE MEMORIA	STAMPA SOLO REPORT ERRORI	98
SETTAGGIO INIZIALE ESPOSIZIONE	AUTO	97			
PROPRIO NUMERO E NOME	Annulla registrazione	97	IMPOSTAZIONE NUMERO RICEZIONE REMOTO	55	99
IMPOSTAZIONE MODO CHIAMATA	TONO	97	IMPOSTAZIONE TELEFONO ESTERNO	Attivato	99
IMPOSTAZIONE TEMPO PAUSA	2 (sec.)	97	IMPOSTAZIONE PBX	Attivato	99
IMPOSTAZIONE VOLUME ALTOPARLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ALTOPARLANTE: Medio</li> <li>• VOLUME SQUILLI: Medio</li> <li>• MONITOR LINEA: Medio</li> <li>• SUONO TRASMISSIONE COMPLETA: Medio</li> </ul>	98			
SETTAGGIO SUONO TRASM. COMPLETATA	TIPO 2	98			
DURATA SUONO TRASM. COMPLETATA	3,0 (sec.)	98			
SELEZ. SETTAGGIO STAMPA RAPPORTO ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STAMPA AUTOMATICA CON MEMORIA ESAURITA: Disattivato</li> <li>• STAMPA OGNI GIORNO ALL'ORA INDICATA: Disattivato</li> </ul>	98			

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina
<b>IMPOSTAZIONI INVIO FAX</b>		
IMPOSTAZIONE INVIO RIDUZIONE AUTOMATICA	Attivato	99
STAMPA NUMERO PAGINA IN DESTINATARIO	Attivato	99
IMPOSTAZIONE POSIZIONE STAMPA DATA/PROPRIO NUMERO	ESTERNO IMMAGINE ORIGINALE	99
IMPOSTAZIONE INVIO ROTAZIONE	Attivato	100
TIMER CHIAMATA INVIO MEMORIA	45 (sec.)	100
RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE	• NUMERO DI VOLTE: 2 (volte) • INTERVALLO: 3 (min.)	100
RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE	• NUMERO DI VOLTE: 1 (volta) • INTERVALLO: 1 (min.)	100
INVIO RAPIDO	Attivato	100
MODALITA' TRASMISSIONE DEFAULT	TRASMISSIONE MEMORIA	101
COPERTINA AUTOMATICA	Disattivato	101
SCANS. LENTA	Disattivato	101
<b>IMPOSTAZIONI RICEZIONE FAX</b>		
IMPOSTAZIONE RIDUZIONE RICEZIONE AUTOMATICA	Attivato	101
IMPOSTAZIONE RICEZIONE DUPLEX	Disattivato	101
IMPOSTAZIONE STILE STAMPA	STAMPA IN FORMATO ATTUALE O CON RIDUZIONE	101
NUMERO CHIAMATE IN RICEZIONE AUTOMATICA	2 (volte)	102
IMPOSTARE NUMERO TELEFONICO PER INOLTRO DATI	Annulla registrazione	102
STAMPA INDICE	Disattivato	102
CONDIZIONE STAMPA DATI RICEVUTI	Attivato	102
LETTER RICEZIONE RIDOTTA	Disattivato	102
MEMORIZZA NUMERO FAX INDESIDERATO	Annulla registrazione	102
ANTI RX FAX INDESIDERATI	Disattivato	102

Nome del programma	Impostazioni predefinite	Pagina
<b>OPZIONI TRASMISSIONE</b>		
IMPOSTAZIONE CODICE DI ACCESSO	Annulla registrazione	102
IMPOSTAZIONE SICUREZZA RACCOLTA	Attivato	103
MODO NUMERO ID	Annulla registrazione	103
MODO NUMERO SISTEMA	Annulla registrazione	103
CODICE RILANCIATA	Annulla registrazione	103
SETTAGGIO CODICE CONFIDENZIALE	Annulla registrazione	103
CASELLA MEMORIA F-CODE		
• CONFIDENZIALE	Annulla registrazione	104
• TRASMISSIONE BROADCAST	Annulla registrazione	104
<b>STAMPA ELENCO</b>		



# MENU PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE

I programmi per gestore copiatrice sono contenuti nel seguente menu.

Utilizzare questo menu come guida per accedere ad ognuno dei programmi.

\*Alcuni programmi possono contenere un ulteriore livello (schermata delle impostazioni).

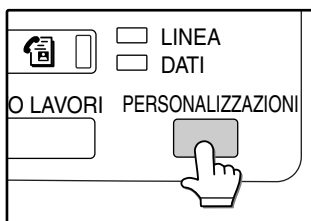
Livello 1		Livello 2	Livello 3
Immettere numero codice	SETTAGGI FAX	IMPOSTAZIONI DEFAULT FAX	IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT IMMETTERE CODICE INDIR. SUCCESSIVO IN BROADCAST NUMERO DI CODICI INDIRIZZO DIRETTI VISUALIZZATI IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE SETTAGGIO INIZIALE ESPOSIZIONE PROPRIO NUMERO E NOME IMPOSTAZIONE MODO CHIAMATA IMPOSTAZIONE TEMPO PAUSA IMPOSTAZIONE VOLUME ALTOPARLANTE SETTAGGIO SUONO TRASM. COMPLETATA DURATA SUONO TRASM. COMPLETATA SELEZ. SETTAGGIO STAMPA RAPPORTO ATTIVITA' IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI SELEZ. SETTAGGIO STAMPA IMMAGINE MEMORIA IMPOSTAZIONE NUMERO RICEZIONE REMOTO IMPOSTAZIONE TELEFONO ESTERNO IMPOSTAZIONE PBX
		IMPOSTAZIONI INVIO FAX	IMPOSTAZIONE INVIO RIDUZIONE AUTOMATICA STAMPA NUMERO PAGINA IN DESTINATARIO IMPOSTAZIONE POSIZIONE STAMPA DATA/PROPRIO NUMERO IMPOSTAZIONE INVIO ROTAZIONE TIMER CHIAMATA INVIO MEMORIA RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE INVIO RAPIDO MODALITA' TRASMISSIONE DEFAULT COPERTINA AUTOMATICA SCANS. LENTA
		IMPOSTAZIONI RICEZIONE FAX	IMPOSTAZIONE RIDUZIONE RICEZIONE AUTOMATICA IMPOSTAZIONE RICEZIONE DUPLEX IMPOSTAZIONE STILE STAMPA NUMERO CHIAMATE IN RICEZIONE AUTOMATICA IMPOSTARE NUMERO TELEFONICO PER INOLTRO DATI STAMPA INDICE CONDIZIONE STAMPA DATI RICEVUTI LETTER RICEZIONE RIDOTTA MEMORIZZA NUMERO FAX INDESIDERATO ANTI RX FAX INDESIDERATI
		OPZIONI TRASMISSIONE	IMPOSTAZIONE CODICE DI ACCESSO IMPOSTAZIONE SICUREZZA RACCOLTA MODO NUMERO ID MODO NUMERO SISTEMA CODICE RILANCIATA SETTAGGIO CODICE CONFIDENZIALE CASELLA MEMORIA F-CODE
	STAMPA ELENCO		

# USO DEI PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE

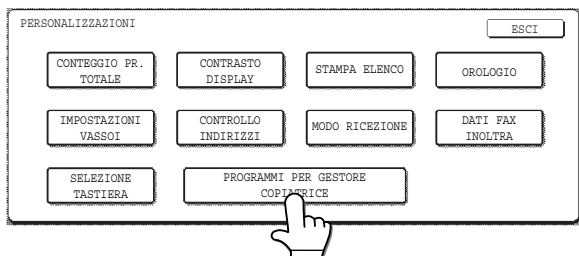


Quando si utilizzano i programmi per gestore copiatrice per la prima volta, modificare il numero del codice gestore copiatrice predefinito con un nuovo codice (seguire le istruzioni dal punto 3 al punto 6).

## 1 Premere il tasto [PERSONALIZZAZIONI].



## 2 Sfiocare il tasto [PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE].

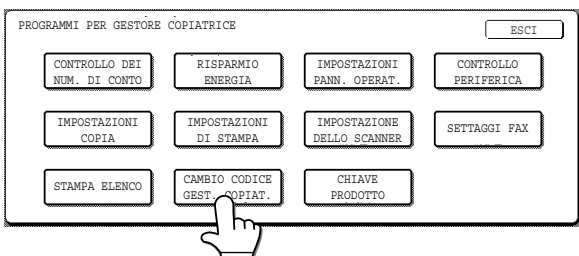


## 3 Utilizzare i tasti numerici per inserire il codice gestore copiatrice a cinque cifre.



Ogni volta che viene inserita una cifra, il trattino (-) che indica la cifra diventa un asterisco (\*). L'impostazione predefinita del numero del codice gestore copiatrice è 00000.

## 4 Sfiocare un tasto per selezionare la categoria desiderata dei programmi per gestore copiatrice.



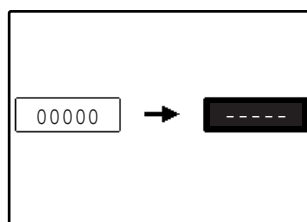
### Esempio:

Per modificare il numero del codice gestore copiatrice, sfiorare il tasto [CAMBIO NUMERO CODICE GESTORE COPIATRICE].

- Ogni volta che si desidera configurare un programma, utilizzare questa procedura per selezionare il programma.

- Nelle fasi successive, viene visualizzata la schermata di impostazione del programma selezionato. Fare riferimento alla spiegazione del programma per selezionare l'impostazione desiderata (le spiegazioni dei programmi iniziano a pagina 96).

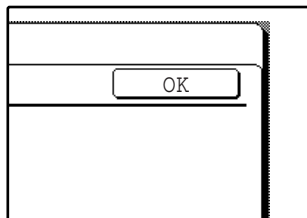
## 5 Utilizzare i tasti numerici per inserire il nuovo codice gestore copiatrice a 5 cifre.



Per il numero del codice gestore copiatrice, utilizzare un numero che non è stato programmato come numero di conto per il modo numero di conto (non è possibile utilizzare un numero programmato come numero di conto).

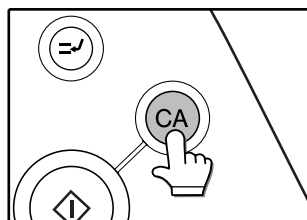
Il numero inserito è il nuovo numero del codice gestore copiatrice. Non dimenticare questo numero.

## 6 Sfiocare il tasto [OK]. La visualizzazione torna alla schermata del punto 4.



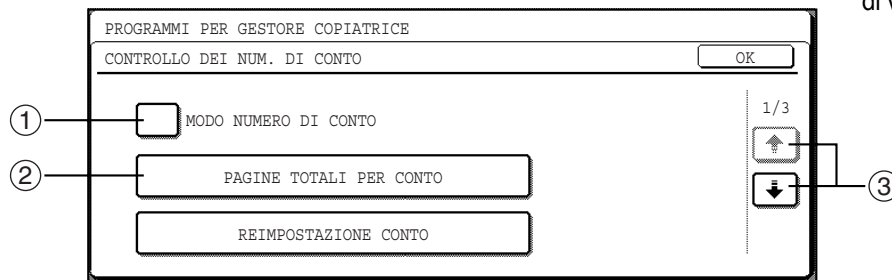
Con questa operazione, la procedura per la modifica del numero del codice gestore copiatrice è completata. Se si desidera configurare un altro programma, sfiorare il tasto del programma desiderato nella schermata del punto 4.

## 7 Premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA) per uscire dal programma.

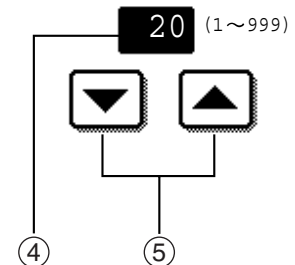


## TASTI UTILIZZATI NEI PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE

**Esempio:** modo numero di conto



I tasti seguenti vengono visualizzati nelle schermate che richiedono l'inserimento di valori numerici.



- ① Se si sfiora la casella di controllo (☐) posizionata accanto ad un'impostazione, viene visualizzato un segno di spunta (☒). Questo indica che l'impostazione è abilitata. In caso venga sfiorata una casella di controllo con un segno di spunta (☒), il segno di spunta viene cancellato (☐) e l'impostazione disattivata.
- ② Quando viene sfiorato un tasto visualizzato come , compare la schermata di impostazione del relativo tasto.
- ③ Se le impostazioni continuano nella/e schermata/e seguente/i, sfiorare i tasti  e  per muoversi avanti e indietro nelle schermate. Per tornare alla schermata di selezione della categoria, sfiorare il tasto [OK].
- ④ Viene visualizzato il valore numerico correntemente impostato.
- ⑤ È possibile impostare i valori numerici sfiorando i tasti  e .

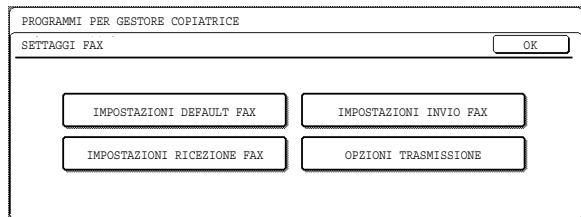
# PROGRAMMI PER GESTORE COPIATRICE PER LA FUNZIONE FAX

Questa sezione spiega i programmi per gestore copiatrice per la funzione fax dell'unità. Per i programmi per gestore copiatrice relativi a funzionamento generale, funzione di copia, funzione di stampa e funzione scanner di rete, vedere la guida gestore copiatrice.



È possibile controllare le impostazioni del programma per gestore copiatrice per la funzione fax stampandole.  
("STAMPA ELENCO" (p.107))

## SETTAGGI FAX



## IMPOSTAZIONI DEFAULT FAX

Le impostazioni fax predefinite possono essere modificate, se necessario, in base alle esigenze di trasmissione fax dell'utente.

Le impostazioni fax predefinite sono le seguenti:

- IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT
- IMMETTERE CODICE INDIR. SUCCESSIVO IN BROADCAST
- NUMERO DI CODICI INDIRIZZO DIRETTI VISUALIZZATI
- IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE
- SETTAGGIO INIZIALE ESPOSIZIONE
- PROPRIO NUMERO E NOME
- IMPOSTAZIONE MODO CHIAMATA
- IMPOSTAZIONE TEMPO PAUSA
- IMPOSTAZIONE VOLUME ALTOPARLANTE
- SETTAGGIO SUONO TRASM. COMPLETATA
- DURATA SUONO TRASM. COMPLETATA
- SELEZ. SETTAGGIO STAMPA RAPPORTO ATTIVITA'
- IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI
- SELEZ. SETTAGGIO STAMPA IMMAGINE MEMORIA
- IMPOSTAZIONE NUMERO RICEZIONE REMOTO
- IMPOSTAZIONE TELEFONO ESTERNO
- IMPOSTAZIONE PBX

## IMPOSTAZIONE VISUAL. DEFAULT

È possibile selezionare la visualizzazione iniziale che comparire quando viene premuto il tasto [FAX] per passare al modo fax o quando viene premuto il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA) nel modo fax.

Sono disponibili le tre opzioni seguenti:

- IMPOSTAZIONI CONDIZIONI
- ELENCO INDIRIZZI (ABC)
- ELENCO INDIRIZZI (GRUPPO)

Quando viene selezionata una directory degli indirizzi (ABC o Gruppo), la schermata della directory degli indirizzi dell'indice selezionato viene impostata come schermata iniziale.

**IMMETTERE CODICE INDIR.  
SUCCESSIVO IN BROADCAST**

È possibile selezionare se sia sempre necessario premere il tasto [INDIR. SUCC.] prima di immettere la destinazione successiva quando si esegue una trasmissione broadcast (p.27). Se questo programma è disattivato, è possibile omettere il tasto [INDIR. SUCC.], tranne nel caso in cui siano utilizzati i tasti numerici per inserire un numero di fax completo dopo un altro numero di fax completo.

Esempio: in caso di valore non valido (impostazione di fabbrica)

XXXX (INDIR. SUCC.) Scelta rapida (INDIR. SUCC.) Scelta rapida  
Numero di fax ↑ ↑

Può essere omesso.      Può essere omesso.

XXXX **INDIR. SUCC.** XXXX  
 Numero di fax                      Numero di fax  
 ↑  
 Non può essere omoesso.

Quando questo programma è attivato, non è più possibile omettere il tasto [INDIR. SUCC.], come mostrato nell'esempio di cui sopra. Anche se la destinazione successiva da immettere è un tasto di scelta rapida, è necessario sfiorare il tasto [INDIR. SUCC.] prima di poter sfiorare il tasto di scelta rapida. Se l'operatore tenta di immettere la destinazione successiva senza sfiorare il tasto [INDIR. SUCC.], viene emesso un doppio segnale acustico e la voce viene rifiutata.

## NUMERO DI CODICI INDIRIZZO DIRETTI VISUALIZZATI

Il numero di tasti di scelta rapida visualizzati in ogni schermata di cartella degli indirizzi può essere portato da 8 (impostazione normale) a 6 o 12.

Sfiorare 6, 8, oppure 12 per selezionare il numero desiderato.



Per il nome visualizzato in ciascun tasto di scelta rapida, possono comparire max. 18 caratteri quando il numero dei tasti di scelta rapida visualizzato è impostato su 6 o 8. Possono essere visualizzati max. 10 caratteri quando il numero dei tasti di scelta rapida visualizzato è impostato su 12.

## IMPOSTAZIONE RISOLUZIONE INIZIALE

Questa impostazione consente di selezionare l'impostazione della risoluzione predefinita per il modo fax. Le selezioni sono [STANDARD], [FINE], [SUPER FINE] e [ULTRA FINE]. Quando la risoluzione è impostata su [FINE], [SUPER FINE] o [ULTRA FINE], è possibile selezionare anche [MEZZITONI]. Per selezionare MEZZITONI per l'impostazione della risoluzione selezionata, sfiorare il tasto [MEZZITONI] per evidenziarlo.



- MEZZITONI non può essere selezionato per la risoluzione STANDARD.
- Per informazioni su ciascuna delle impostazioni di risoluzione, vedere pagina 21.

## SETTAGGIO INIZIALE ESPOSIZIONE

Questo programma consente di impostare l'esposizione predefinita per la scansione nel modo fax. Per l'esposizione è possibile selezionare [AUTO] o [MANUALE]. Quando è selezionato [MANUALE], l'esposizione può essere regolata su uno dei cinque livelli disponibili. [1] è il livello più chiaro e [5] il livello più scuro.

## PROPRIO NUMERO E NOME

Questo programma consente di immettere, modificare o cancellare il numero di fax dell'unità e il nome del mittente. Il nome e il numero inseriti vengono stampati sulla parte superiore di ciascuna pagina inviata. Il nome viene utilizzato anche come codice d'accesso durante l'esecuzione della ricezione polling. È possibile controllare le voci stampando l'Elenco Mittenti nelle personalizzazioni. (p.85)

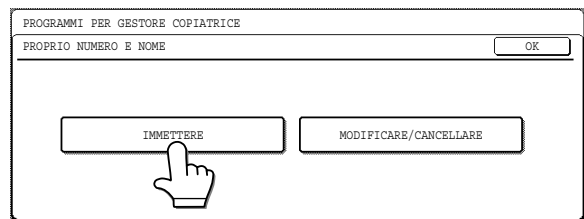


Se sono stati programmati più mittenti e nessun mittente è selezionato, viene selezionato automaticamente il mittente al quale corrisponde il numero di controllo più basso.

### Immissione del nome e del numero del mittente

#### 1 Sfiorare il tasto [IMMETTERE].

Viene visualizzata la nuova schermata di immissione.



#### 2 Sfiorare il tasto [NOME] e immettere il nome del mittente.

Viene visualizzata la schermata di immissione del nome del mittente.

È possibile immettere fino a 20 nomi di mittenti.

È possibile immettere max. 44 caratteri per ciascun nome di mittente.

Per immettere i caratteri, vedere "IMMISSIONE DEI CARATTERI" a pagina 80.



È inoltre possibile programmare il nome di un solo mittente.

#### 3 Sfiorare il tasto [FAX No.] e immettere il numero di fax.

Immettere un numero composto da max. 20 cifre utilizzando i tasti numerici.

Per immettere un "+", premere il tasto "✱".

Per immettere un trattino, sfiorare il tasto [PAUSA]. Per immettere uno spazio, premere il tasto [SPAZIO].

In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e immettere nuovamente la cifra corretta.

#### 4 Sfiorare il tasto [OK].

#### 5 Per uscire, sfiorare il tasto [ESCI].

- Per inserire un altro mittente, sfiorare il tasto [SUCCESS.].

### Modifica o cancellazione di un mittente

#### 1 Sfiorare il tasto [MODIFICARE/CANCELLARE].

#### 2 Sfiorare il tasto del mittente che si desidera modificare o cancellare.

#### 3 Sfiorare i tasti che si desidera modificare o cancellare.

- Per modificare le informazioni del mittente, seguire la stessa procedura utilizzata per memorizzare il mittente.
- Per cancellare un mittente, sfiorare il tasto [CANCELLARE] nell'angolo superiore destro della schermata, quindi sfiorare il tasto [SI] nella schermata dei messaggi visualizzata (per annullare la cancellazione, sfiorare il tasto [NO]).

## IMPOSTAZIONE MODO CHIAMATA (impostazione del tipo di linea)

Selezionare il tipo di linea telefonica che si sta utilizzando.

Sfiorare [TONI] o [DECAD.].

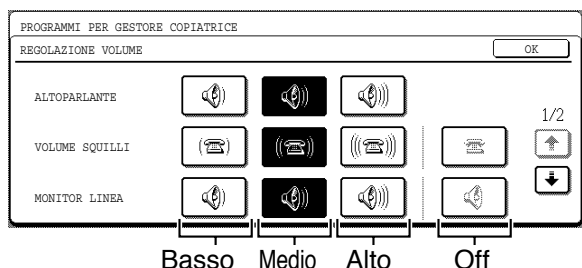
## IMPOSTAZIONE TEMPO PAUSA

Questa impostazione consente di selezionare la durata della pausa inserita in un numero di fax di destinazione quando viene premuto il tasto [PAUSA] durante la selezione o la memorizzazione del numero. È possibile selezionare da 1 a 15 secondi.

## IMPOSTAZIONE VOLUME ALTOPARLANTE

Questa impostazione consente di regolare il volume dei quattro tipi di suoni seguenti emessi dall'altoparlante.

- ALTOPARLANTE • MONITOR LINEA
- VOLUME SQUILLI • SUONO TRASMISSIONE COMPLETA



Per modificare l'impostazione del volume, sfiorare il tasto del volume desiderato.

## SETTAGGIO SUONO TRASM. COMPLETATA

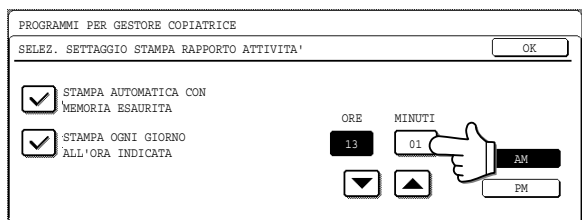
Questo programma consente di selezionare il tipo di segnale acustico che indica la fine della trasmissione o della ricezione. Sfiorare [TIPO 1], [TIPO 2] o [TIPO 3]. Per ascoltare il tipo di segnale acustico, sfiorare il tasto [CONTROLLO].

## DURATA SUONO TRASM. COMPLETATA

Questo programma consente di selezionare la lunghezza del segnale acustico che indica la fine della trasmissione o della ricezione. Le selezioni possibili sono [2.0 sec.], [2.5 sec.], [3.0 sec.], [3.5 sec.] e [4.0 sec.].

## SELEZ. SETTAGGIO STAMPA RAPPORTO ATTIVITA'

Questa impostazione consente di eseguire la stampa automatica di un rapporto attività ad intervalli regolari. Per consentire la stampa automatica del rapporto ogni 50 transazioni (trasmissioni e ricezioni), selezionare la casella di controllo [STAMPA AUTOMATICA CON MEMORIA ESAURITA]. Per consentire la stampa automatica quotidiana del rapporto ad un orario specifico (solo una volta al giorno), spuntare la casella [STAMPA OGNI GIORNO ALL'ORA INDICATA], quindi selezionare l'ora con i tasti [ORE] e [MINUTI].



Sfiorare il tasto [ORE], quindi impostare l'ora sfiorando i tasti [▼] e [▲]. Impostare i minuti seguendo la stessa procedura. Sfiorare [AM] o [PM], quindi sfiorare il tasto [OK].

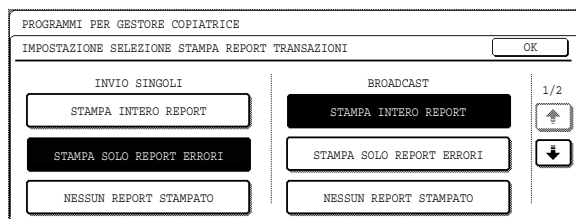
È possibile selezionare contemporaneamente [STAMPA AUTOMATICA CON MEMORIA ESAURITA] e [STAMPA OGNI GIORNO ALL'ORA INDICATA].



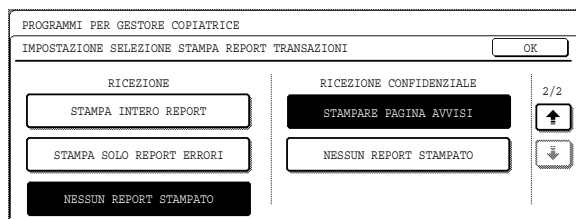
- Se viene selezionata solo l'impostazione STAMPA OGNI GIORNO ALL'ORA INDICATA e il numero di transazioni registrate prima dell'orario specificato è superiore a 50, ogni nuova transazione cancellerà la transazione più vecchia (la transazione più vecchia non viene stampata).
- Il rapporto attività può essere stampato anche su richiesta. ("STAMPA DEI RAPPORTI" (p.85))

## IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI

Questa impostazione consente di selezionare le condizioni per la stampa dei report transazioni. Le condizioni selezionabili possono essere applicate a trasmissioni regolari, trasmissioni broadcast, ricezioni e ricezioni confidenziali.



Sfiorare il tasto [↓] per visualizzare l'impostazione successiva. Selezionare le condizioni di stampa per le ricezioni e le ricezioni confidenziali.



## SELEZ. SETTAGGIO STAMPA IMMAGINE MEMORIA

Questo programma consente di selezionare le condizioni per includere una copia di una parte della prima pagina del documento trasmesso sui report transazioni. Le opzioni disponibili sono [STAMPA INTERO REPORT], [STAMPA SOLO REPORT ERRORI] e [NESSUN REPORT STAMPATO]. Questo programma è utilizzato in combinazione con "IMPOSTAZIONE SELEZIONE STAMPA REPORT TRANSAZIONI" e non ha alcun effetto se i report transazioni sono impostati in modo da non essere mai stampati.



## IMPOSTAZIONE NUMERO RICEZIONE REMOTO

**(solo quando è collegato un telefono interno)**

La ricezione fax può essere attivata da un telefono interno collegato all'unità immettendo un numero a 1 cifra e premendo il due volte [**\***] sulla tastiera del telefono. Questo numero è il numero di ricezione remoto, e può essere impostato su qualsiasi numero da "0" a "9".

## IMPOSTAZIONE TELEFONO ESTERNO

**(solo quando è collegato un telefono interno)**

Attivare questa impostazione quando un telefono interno è collegato all'unità. Se questa impostazione non è attivata, non è possibile utilizzare un telefono interno collegato all'unità per ricevere manualmente fax o effettuare/ricevere chiamate telefoniche.



**Disattivare questo programma se nessun telefono interno è collegato all'unità. Se il programma è attivato, potrebbe non essere possibile correggere la ricezione dei fax.**

## IMPOSTAZIONE PBX

Il programma viene utilizzato per instradare i fax sulla linea esterna in modo predefinito, quando l'unità è collegata ad una centralina privata. Per impostazione predefinita, il programma è disabilitato.

Per attivare il programma, sfiorare la casella di controllo CONNETTI A PBX per far comparire il segno di spunta e selezionare il metodo di connessione alla linea esterna, sfiorando il tasto "FLASH" o "ID". Selezionare "FLASH" per collegarsi alla linea esterna ed effettuare una chiamata utilizzando un numero memorizzato. Selezionare "ID" per collegarsi alla linea esterna ed effettuare una chiamata componendo direttamente il numero. Se è stato selezionato "ID", comporre il numero per collegarsi alla linea esterna (3 cifre al massimo). Digitare il numero sfiorando le caselle di immissione di ciascun numero e usando i tasti [**▼**, **▲**] per immettere il numero corretto in ciascuna casella. Assicuratevi di inserire il numero dalla casella a sinistra. Nella casella a sinistra è possibile digitare un numero qualsiasi incluso tra 0 e 9, mentre nella casella centrale e in quella di destra è possibile digitare un numero qualsiasi compreso tra 0 e 9 e "-". Se il numero di collegamento alla linea esterna è composto da due cifre, digitare "-" nella casella a destra, mentre se il numero di collegamento alla linea esterna è composto da una cifra, digitare "-" nella casella centrale e in quella di destra.

Quando COLLEGA A PBX è abilitato, il tasto "R" è visibile alla base dello schermo del modo fax (p.7). Sfiare questo tasto per passare a trasmissione fax dal PBX. Il tasto "R" è anche visibile nella schermata "MEMORIZZARE I TASTI DI COMPOSIZIONE RAPIDA (p.68) e nel programma gestore "Impostare numero telefonico per inoltrare dati" (p.102). Se il

numero che si intende memorizzare in una delle schermate è all'interno del PBX, sfiorare il tasto "R" prima di digitare il numero necessario ad instradare automaticamente la trasmissione fax al PBX nel momento in cui il numero viene digitato.

## IMPOSTAZIONI INVIO FAX

Le impostazioni della trasmissione fax consentono di regolare determinati parametri per l'invio di fax in modo da soddisfare al meglio le esigenze dell'utente. Le impostazioni di invio fax sono le seguenti:

- IMPOSTAZIONE INVIO RIDUZIONE AUTOMATICA
- STAMPA NUMERO PAGINA IN DESTINATARIO
- IMPOSTAZIONE POSIZIONE STAMPA DATA/PROPRIO NUMERO
- IMPOSTAZIONE INVIO ROTAZIONE
- TIMER CHIAMATA INVIO MEMORIA
- RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE
- RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE
- INVIO RAPIDO
- MODALITA' TRASMISSIONE DEFAULT
- COPERTINA AUTOMATICA
- SCANS. LENTA

## IMPOSTAZIONE INVIO RIDUZIONE AUTOMATICA

Questo programma consente di ridurre automaticamente i documenti trasmessi in modo che corrispondano al formato della carta dell'altro apparecchio. Quando questo programma è disattivato, i documenti vengono inviati nel formato originale e, poiché il formato non viene adattato al formato della carta da stampa, una parte del documento ricevuto potrebbe essere tagliato.

## STAMPA NUMERO PAGINA IN DESTINATARIO

Attivare questa impostazione per posizionare i numeri delle pagine nella parte superiore della pagine fax trasmesse.

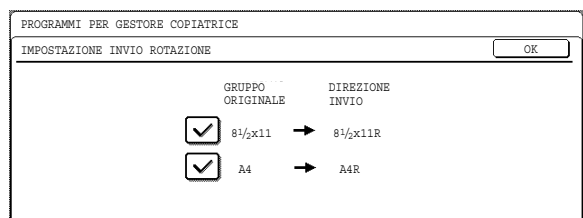
## IMPOSTAZIONE POSIZIONE STAMPA DATA/PROPRIO NUMERO

Questa impostazione consente di selezionare la posizione (all'interno o all'esterno dell'immagine originale) del nome e del numero del mittente stampati sulla parte superiore di ciascuna pagina di fax inviata. Selezionare [ESTERNO IMMAGINE ORIGINALE] o [INTERNO IMMAGINE ORIGINALE].

Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, vedere pagina 44.

## IMPOSTAZIONE INVIO ROTAZIONE

Durante la trasmissione di un documento, questa impostazione consente di ruotare un documento 8-1/2" x 11" con orientamento verticale in orientamento orizzontale (8-1/2" x 11"R) oppure ruotare un documento A4 in A4R. Il documento viene ruotato in senso antiorario (i documenti in formato 8-1/2" x 11"R e A4R non vengono ruotati).



Le impostazioni di rotazione possono essere impostate separatamente per diversi formati di documenti. Per disattivare l'impostazione di rotazione, sfiorare la casella di controllo dell'impostazione appropriata per rimuovere il segno di spunta.

## TIMER CHIAMATA INVIO MEMORIA

Quando si invia un fax con la trasmissione automatica ("Memorizzazione di lavori di trasmissione (trasmissione da memoria)" (p.15)), questa impostazione consente di selezionare il tempo di attesa dell'unità prima di interrompere il collegamento quando l'altro apparecchio non risponde al tono di chiamata dell'unità. Se l'altro apparecchio non risponde entro il tempo impostato, l'unità interrompe automaticamente il collegamento.

Le selezioni disponibili sono [30 sec.], [45 sec.] e [60 sec.].

## RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE

Quando si invia un documento, questa impostazione consente di selezionare un nuovo tentativo di richiamata automatica nel caso in cui l'altra unità non riesca a rispondere o la linea sia occupata. È possibile impostare da 1 a 14 tentativi di richiamata e intervalli tra i tentativi di durata da 1 a 15 minuti con incrementi di un 1 minuto. Per disattivare la richiamata automatica, selezionare la casella di controllo [NO RICHIAMATA].



Anche nel caso in cui questa impostazione sia abilitata, l'unità non ritenterà la chiamata quando un documento viene inviato mediante la trasmissione manuale.

## RICHIAMA IN CASO DI ERRORE COMUNICAZIONE

Quando si invia un documento, questa impostazione consente di selezionare un nuovo tentativo di richiamata automatica nel caso in cui la trasmissione non avvenga a causa di errore della linea. È possibile selezionare un tentativo o nessun tentativo di richiamata ed è possibile impostare l'intervallo da 0 a 15 minuti con incrementi di 1 minuto.



Anche se è selezionato un tentativo, l'apparecchio non tenta la richiamata quando viene inviato un documento mediante la trasmissione manuale.

## INVIO RAPIDO

Quando questo programma è attivato e viene eseguita la trasmissione da memoria, l'unità chiama l'altro apparecchio e avvia la trasmissione del documento non appena la prima pagina viene scansionata. Pertanto, la trasmissione avviene durante la scansione delle altre pagine.

Se il programma viene disattivato, la trasmissione non inizia fino a quando tutte le pagine del documento non sono state scansionate. Notare che questa impostazione non può essere applicata alla trasmissione manuale. ("Invio rapido" (p.14))



## MODALITA' TRASMISSIONE DEFAULT

Questo programma consente di selezionare [TX MEMORIA] o [TX DIRETTA] per la modalità di trasmissione predefinita. Per ulteriori informazioni su queste modalità, vedere pagina 14.

## COPERTINA AUTOMATICA

L'attivazione di questo programma consente di creare automaticamente una copertina e aggiungerla a ciascuna trasmissione fax. La copertina indica la data, l'ora, il nome e il numero di fax della destinazione, il nome e il numero di fax del mittente, il numero delle pagine e un messaggio, qualora sia selezionata la funzione messaggio. Non è possibile aggiungere una copertina durante la scansione di un documento nella memoria polling o nella memoria polling F-code o durante l'esecuzione di una trasmissione broadcast rilanciata.

## SCANS. LENTA

Quando questo programma è attivato, la scansione di fogli sottili è la funzione predefinita quando un originale viene scansionato tramite l'RSPF.

La scansione di fogli sottili utilizza una velocità di scansione inferiore per evitare l'inceppamento di originali sottili. Inoltre, la risoluzione passa automaticamente a FINE, se è impostata su STANDARD.

## IMPOSTAZIONI RICEZIONE FAX

Le impostazioni di ricezione fax consentono di regolare determinati parametri per la ricezione di fax per soddisfare al meglio le esigenze del cliente. Le impostazioni che è possibile regolare dipendono dalle periferiche installate.

Le impostazioni di ricezione fax sono le seguenti:

- IMPOSTAZIONE RIDUZIONE RICEZIONE AUTOMATICA
- IMPOSTAZIONE RICEZIONE DUPLEX
- IMPOSTAZIONE STILE STAMPA
- NUMERO CHIAMATE IN RICEZIONE AUTOMATICA
- IMPOSTARE NUMERO TELEFONICO PER INOLTRO DATI
- STAMPA INDICE
- CONDIZIONE STAMPA DATI RICEVUTI
- LETTER RICEZIONE RIDOTTA
- MEMORIZZA NUMERO FAX INDESIDERATO
- ANTI RX FAX INDESIDERATI

## IMPOSTAZIONE RIDUZIONE RICEZIONE AUTOMATICA

Quando si riceve un fax che comprende il nome e il numero del mittente, l'immagine ricevuta è leggermente più grande dei formati standard\*. È possibile attivare questa impostazione per ridurre automaticamente l'immagine ricevuta prima della stampa per adattarsi ai formati di carta standard.



Se la riduzione automatica viene disattivata, l'intera immagine stampata potrebbe essere più larga dell'originale e la parte in eccesso potrebbe essere tagliata. Tuttavia, l'immagine stampata avrà la stessa dimensione dell'originale e, pertanto, sarà più nitida.

\* I formati di pagine standard sono 8-1/2" x 11" e 5-1/2" x 8-1/2".

## IMPOSTAZIONE RICEZIONE DUPLEX

In caso sia installato un modulo duplex, è possibile attivare questa impostazione affinché i documenti ricevuti vengano stampati su entrambi i lati del foglio. Quando è attivato, i fax ricevuti vengono stampati su entrambi i lati del foglio quando il fax è composto da due o più pagine dello stesso formato.

## IMPOSTAZIONE STILE STAMPA

Questa impostazione determina la condizione per la selezione della carta durante la stampa dei fax ricevuti. Selezionare [STAMPA IN FORMATO ATTUALE (CON DIVISIONE)] o [STAMPA IN FORMATO ATTUALE O CON RIDUZIONE].

- STAMPA IN FORMATO ATTUALE (CON DIVISIONE)  
Ciascuna pagina ricevuta viene stampata nel formato reale. Se necessario, l'immagine viene divisa in più fogli.
- STAMPA IN FORMATO ATTUALE O CON RIDUZIONE  
Ciascuna immagine viene stampata nel formato reale, ove possibile. Qualora ciò non sia possibile, l'immagine viene ridotta automaticamente prima di essere stampata.

## NUMERO CHIAMATE IN RICEZIONE AUTOMATICA

Quando la modalità di ricezione è impostata su auto, il programma consente di selezionare il numero di squilli dopo i quali l'unità riceve automaticamente una chiamata e avvia la ricezione fax. ("RICEZIONE DI UN FAX" (p.25)) È possibile selezionare da 0 a 9 squilli.



Se si seleziona "0" per il numero di squilli, l'unità risponde immediatamente e avvia la ricezione fax senza squillare nella modalità automatica.

## IMPOSTARE NUMERO TELEFONICO PER INOLTRO DATI

Quando l'unità non è in grado di stampare un fax ricevuto a causa di un problema, la funzione di inoltro fax (p.28) può essere utilizzata per inoltrare il fax ricevuto ad un altro apparecchio fax. Utilizzare questa impostazione per programmare il numero di fax dell'apparecchio di destinazione. È possibile programmare solo un numero di fax (max. 50 cifre). Se si desidera specificare una casella di memoria confidenziale F-code o una casella di memoria broadcast di rilancio F-code nell'apparecchio di destinazione, sfiorare il tasto [INDIR. SEC.] dopo aver immesso il numero di fax per inserire una barra "/", quindi immettere l'indirizzo secondario e il codice d'accesso. ("MEMORIZZAZIONE DEI TASTI DI SCELTA RAPIDA" (p.67)) Prima di digitare un numero di fax in uscita dal PBX, premere il tasto "R". In questo modo il numero sarà memorizzato nel tasto di composizione automatica del PBX.

## STAMPA INDICE

Questo programma consente di stampare un indice (contrassegno nero) sulla parte superiore delle pagine di fax ricevute. Il contrassegno si sposta da sinistra e destra man mano che le pagine vengono stampate.

## CONDIZIONE STAMPA DATI RICEVUTI

Quando questo programma è attivato e il fax ricevuto viene memorizzato a causa di un problema che impedisce la stampa, ad es. la presenza di carta non adatta, tutti i fax stampabili ricevuti successivamente ricevono la priorità e vengono stampati.

## LETTER RICEZIONE RIDOTTA

Quando questo programma è attivato e viene ricevuto un fax in formato A4R, il fax viene ridotto alla larghezza del formato lettera prima di essere stampato. Quando il programma è attivato, il formato lettera W viene considerato come il formato A4R, pertanto anche i fax in formato lettera vengono ridotti prima di essere stampati.

## MEMORIZZA NUMERO FAX INDESIDERATO

Questo programma viene utilizzato per memorizzare numeri di fax per i quali si desidera bloccare la ricezione. È possibile memorizzare fino a 50 numeri di fax (max. 20 cifre ciascuno). Per bloccare la ricezione dai numeri memorizzati, è

necessario attivare anche il programma "ANTI RX FAX INDESIDERATI".

## ANTI RX FAX INDESIDERATI

Attivare questo programma per bloccare la ricezione di fax dai numeri di fax memorizzati nel programma "MEMORIZZA NUMERO FAX INDESIDERATO".

## OPZIONI TRASMISSIONE

Le seguenti impostazioni sono contenute nelle "OPZIONI TRASMISSIONE":

- IMPOSTAZIONE CODICE DI ACCESSO
- IMPOSTAZIONE SICUREZZA RACCOLTA
- MODO NUMERO ID
- MODO NUMERO SISTEMA
- CODICE RILANCIATA
- SETTAGGIO CODICE CONFIDENZIALE
- CASELLA MEMORIA F-CODE

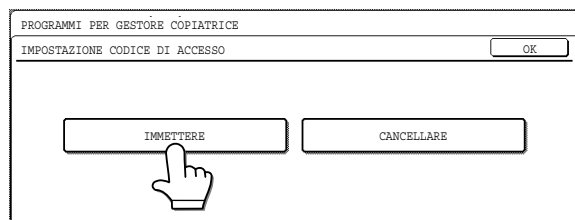
## IMPOSTAZIONE CODICE DI ACCESSO

Quando è attivata la sicurezza polling, utilizzare questo programma per programmare (o cancellare) i numeri di fax delle unità alle quali è consentito eseguire il polling sulla propria unità. I numeri di fax programmati sono denominati codici di accesso. È possibile programmare fino a max. di 10 numeri fax.

### Programmazione di numeri di codice d'accesso

#### 1 Sfiare il tasto [IMMETTERE].

Viene visualizzata la schermata di immissione del codice d'accesso.



#### 2 Premere i tasti numerici per memorizzare il numero di fax.

È possibile immettere fino a 20 cifre. Per immettere un trattino, sfiorare il tasto [PAUSA] sulla parte superiore della schermata. Per immettere uno spazio, sfiorare il tasto [SPAZIO]. Per immettere un "+", premere il tasto "✱". In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e immettere il numero corretto.

#### 3 Sfiare il tasto [SUCCESS.] o il tasto [ESCI].

- Per immettere un altro numero di codice d'accesso, sfiorare il tasto [SUCCESS.].
- Per uscire, sfiorare il tasto [ESCI].

**Cancellazione di un numero di codice d'accesso****1 Sfiare il tasto [CANCELLARE].**

Viene visualizzata la schermata di cancellazione del codice d'accesso.

**2 Sfiare il tasto relativo al numero che si desidera cancellare.**

Sfiare il tasto [SI] nel messaggio che viene visualizzato per cancellare il numero. Se si sfiora il tasto [NO], la visualizzazione torna alla schermata di cancellazione del codice d'accesso senza cancellare il numero.

**IMPOSTAZIONE SICUREZZA RACCOLTA**

Quando viene eseguita la memoria polling, attivare questo programma per limitare il polling alle unità che dispongono del permesso (p.38).

Per consentire ad un'unità di eseguire il polling sulla propria unità, disattivare il programma.



Quando la sicurezza polling è attivata, memorizzare i numeri di fax delle unità a cui si deve concedere il permesso per il polling in "IMPOSTAZIONE CODICE DI ACCESSO".

**MODO NUMERO ID**

Questo programma consente di memorizzare i numeri ID. I numeri ID forniscono altre soluzioni per la concessione del permesso per il polling quando è attivata la sicurezza polling. Il polling è consentito se il numero di sistema programmato nell'apparecchio che esegue il polling corrisponde a uno dei numeri ID programmati nel proprio apparecchio. Questo metodo può essere utilizzato solo se anche l'altra unità è un apparecchio Sharp (ad esclusione di alcuni modelli). È possibile programmare fino a 10 numeri ID. Per controllare i numeri ID programmati, stampare la lista dei codici d'accesso nelle personalizzazioni. (p.85)

**MODO NUMERO SISTEMA**

Questo programma consente di memorizzare un numero di sistema. Il proprio numero di sistema rappresenta un altro metodo per ricevere il permesso per eseguire il polling su un'unità. Il polling avviene qualora il proprio numero di sistema corrisponda ad uno dei numeri ID dell'altro apparecchio. Questo metodo può essere utilizzato solo se anche l'altra unità è un apparecchio Sharp (ad esclusione di alcuni modelli). Immettere un numero di sistema da 0000 a 9999. Per controllare il numero di sistema memorizzato, stampare la lista dei codici d'accesso nelle impostazioni utente (p.85). Per controllare il numero di sistema programmato, stampare la lista dei codici d'accesso nelle personalizzazioni.

**CODICE RILANCIATA**

Questo programma consente di immettere il numero di fax (il numero del mittente programmato) di un'unità che dispone del permesso per eseguire trasmissioni di richiesta rilancio utilizzando il proprio apparecchio come un apparecchio di rilancio. Il numero di fax immesso è denominato codice ID di rilancio. L'altra unità deve essere un apparecchio Sharp (ad esclusione di alcuni modelli). È possibile programmare fino a 10 codici ID di rilancio (max. 20 cifre ciascuno). Per controllare i numeri programmati, stampare la lista dei codici d'accesso (p.85).

**SETTAGGIO CODICE CONFIDENZIALE**

Questo programma consente di programmare una casella confidenziale per la ricezione di fax confidenziali. L'altra unità deve essere un apparecchio Sharp (ad esclusione di alcuni modelli). Immettere un nome per la casella (fino a 36 caratteri), un numero per la casella (da 00 a 99) e un codice ID (da 0000 a 9999). È possibile programmare fino a 10 caselle. Per controllare le caselle programmate, stampare la lista dei codici confidenziali (p.107).

**CASELLA MEMORIA F-CODE**

Questo programma consente di programmare le caselle di memoria per la comunicazione F-code. È possibile programmare tre tipi di caselle di memoria: caselle di memoria polling F-code, caselle confidenziali F-code e caselle di memoria broadcast di rilancio F-code. Seguire la procedura indicata di seguito per programmare, modificare o cancellare una casella di memoria.

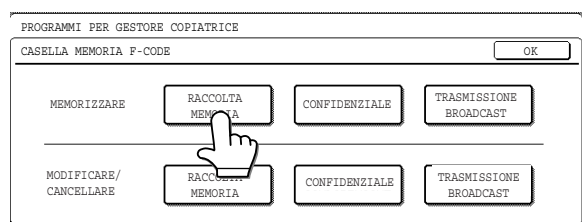
**Programmazione di una casella di memoria F-code**

In una casella di memoria sono programmati un nome di casella, l'indirizzo secondario, la password e funzioni specifiche.



- Quando si programma una casella di memoria, non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo secondario di una casella di memoria già programmata. Tuttavia, è possibile utilizzare lo stesso codice d'accesso.
- È possibile omettere un codice d'accesso.
- È possibile programmare fino a 10 caselle di memoria F-code. Se si tenta di programmare una casella di memoria se sono state già programmate 10 caselle, viene visualizzato un messaggio di allarme e non sarà possibile programmare. Cancellare tutte le caselle di memoria F-code (p.107), quindi programmare la nuova casella.

- 1 Sfiare il tipo di casella di memoria desiderato ([RACCOLTA MEMORIA], [CONFIDENZIALE] o [TRASMISSIONE BROADCAST]) nella riga superiore dei tasti.**



(Nell'esempio seguente è utilizzata [RACCOLTA MEMORIA]).  
Viene visualizzata la schermata di programmazione della casella di memoria F-code.

- 2 Sfiare il tasto [NOME CASELLA].**

- Il numero più basso non ancora programmato viene visualizzato automaticamente in "No.".
- Viene visualizzata la schermata di immissione dei caratteri. Immettere un nome per la casella (max. 36 caratteri).
- Per immettere i caratteri, vedere "IMMISSIONE DEI CARATTERI" a pagina 80.

- 3 Sfiare il tasto [OK].**

- 4 Sfiare il tasto [INDIR. SEC.].**

Viene visualizzata la schermata di immissione dell'indirizzo secondario/codice d'accesso.

- 5 Utilizzare i tasti numerici per immettere un indirizzo secondario (max. 20 cifre).**

- I caratteri \* e # non possono essere utilizzati in un indirizzo secondario.
- In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e immettere il numero corretto.
- Qualora non si desideri immettere un codice d'accesso dopo aver immesso l'indirizzo secondario, passare direttamente al punto 8.

- 6 Per immettere un codice d'accesso, sfciare il tasto [CODICE ACCESSO].**

Viene visualizzata una barra (/) dopo il codice d'accesso.

In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e immettere il numero corretto.

- 7 Utilizzare i tasti numerici per immettere un codice d'accesso (max. 20 cifre).**

- In un codice d'accesso è possibile utilizzare i numeri "X" e "#".
- In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e immettere il numero corretto.

- 8 Sfiare il tasto [OK].**

La visualizzazione torna alla schermata di programmazione della casella di memoria. Vengono visualizzati l'indirizzo secondario e il codice d'accesso immessi.

Accanto alla casella "No." viene visualizzato "REGISTRAZIONE COMPLETATA.".

- 9 Sfiare il tasto [SUCCESS.] o il tasto [ESCI].**

- Per programmare un'altra casella di memoria, sfciare il tasto [SUCCESS.].
- Per uscire, sfciare il tasto [ESCI].

**Successivamente, programmare le funzioni specifiche della casella di memoria come indicato di seguito:**

- Casella confidenziale F-code (codice d'accesso stampa: pagina 105)
- Casella broadcast di rilancio F-code (apparecchi riceventi: pagina 105)

### ● Casella confidenziale F-code (codice d'accesso stampa)

È necessario programmare un codice d'accesso stampa per consentire la stampa dei fax ricevuti nella casella confidenziale F-code.



- Immettere un numero a 4 cifre per il codice d'accesso stampa. I caratteri "✖" e "#" non possono essere utilizzati.
- Non è possibile omettere il codice d'accesso stampa.



**Non dimenticare il codice d'accesso stampa programmato. Nel caso in cui venga dimenticato, stampare l'elenco ID confidenziale. ("STAMPA ELENCO" (p.107))**

- 1 Sfiare il tasto [CONFIDENZIALE] e programmare il nome di una casella e l'indirizzo secondario/codice d'accesso come indicato al punto 1 di "Programmazione di una casella di memoria F-code" (p.103).**
- 2 Sfiare il tasto [PIN STAMPA].**
- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere un numero a 4 cifre.**
  - In caso di errore, premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) e immettere il numero corretto.
  - Per annullare l'operazione prima di aver immesso il numero intero, sfiorare il tasto [CANCELLA]. La visualizzazione torna alla schermata del punto 2.
- 4 Sfiare il tasto [OK].**

La visualizzazione torna alla schermata di programmazione delle caselle confidenziali F-code. Viene visualizzato il codice d'accesso stampa immesso e, accanto al numero della casella, compare il messaggio "REGISTRAZIONE COMPLETATA".
- 5 Sfiare il tasto [SUCCESS.] o il tasto [ESC].**
  - Per programmare un'altra casella di memoria, sfiorare il tasto [SUCCESS.].
  - Per uscire, sfiorare il tasto [ESC].

### ● Casella di memoria broadcast di rilancio F-code (apparecchi riceventi)

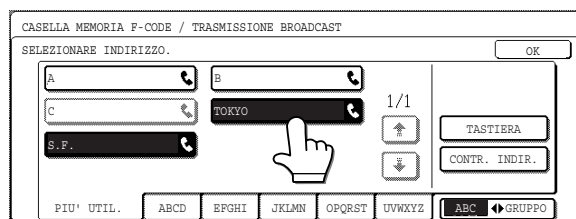
Memorizzare gli apparecchi riceventi per una trasmissione broadcast rilanciata quando la propria unità rappresenta l'apparecchio di rilancio e riceve un fax nella propria casella di memoria broadcast di rilancio F-code.



- È possibile memorizzare un totale di 120 apparecchi riceventi in max. 10 gruppi. Se si tenta di memorizzare un numero di apparecchi superiori a quello consentito, viene visualizzato un messaggio e non sarà possibile effettuare la memorizzazione.
- Non è possibile memorizzare i numeri veloci e i numeri di scelta rapida che comprendono un indirizzo secondario.
- Non è possibile memorizzare due volte lo stesso numero in un gruppo.

- 1 Sfiare il tasto [TRASMISSIONE BROADCAST] programmare il nome di una casella e l'indirizzo secondario/codice d'accesso come indicato al punto 1 di "Programmazione di una casella di memoria F-code" (p.103).**
- 2 Sfiare il tasto [DESTINATARIO].**

Viene visualizzata la schermata di selezione dell'indirizzo.
- 3 Selezionare gli indici come necessario e sfiorare i tasti di scelta rapida per selezionare gli apparecchi riceventi. Se necessario, sfiorare il tasto [↑] o il tasto [↓] per spostarsi da una schermata all'altra.**



- I tasti di scelta rapida selezionati sono evidenziati e memorizzati come apparecchi riceventi.
- In caso venga sfiorato un tasto di scelta rapida errato, sfiorarlo nuovamente di modo che non sia evidenziato.
- È anche possibile sfiorare il tasto [TASTIERA] per immettere i numeri di fax completi mediante i tasti numerici.

### **4 Per controllare gli apparecchi riceventi memorizzati, sfiorare il tasto [CONTR. INDIR.].**

Viene visualizzato un elenco delle destinazioni selezionate.

In caso sia necessario cancellare una destinazione dall'elenco, sfiorarla, quindi sfiorare il tasto [SI'] nel messaggio visualizzato.

### **5 Sfiore il tasto [OK] interno al riquadro.**

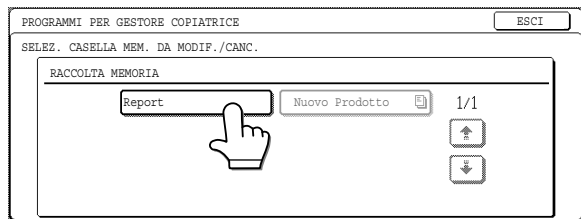
La visualizzazione torna alla schermata di programmazione delle caselle di memoria broadcast di rilancio F-code. Viene visualizzato il numero degli apparecchi riceventi memorizzati e, accanto al numero della casella, compare il messaggio "REGISTRAZIONE COMPLETATA."


### **6 Sfiore il tasto [SUCCESS.] o il tasto [ESCI].**

- Per programmare un'altra casella di memoria, sfiorare il tasto [SUCCESS.].
- Per uscire, sfiorare il tasto [ESCI].

## Modifica o cancellazione di una casella di memoria

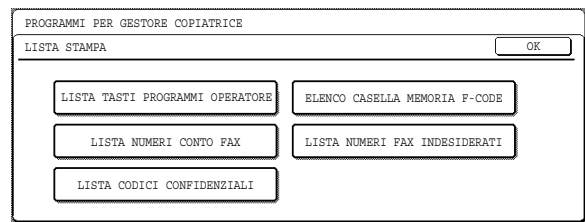
- 1 Sfiare il tipo di casella di memoria desiderato ([RACCOLTA MEMORIA], [CONFIDENZIALE] o [TRASMISSIONE BROADCAST]) nella riga Modifica/Cancellazione (riga inferiore) (vedere punto 1 a pagina 104.)**
- 2 Sfiare il tasto della casella di memoria che si desidera modificare o cancellare.**



- Viene visualizzata la schermata di modifica/cancellazione della casella di memoria.
-  indica che una casella di memoria contiene un documento.
- Non è possibile modificare o cancellare una casella di memoria quando contiene un documento.

- 3 Sfiare i tasti appropriati per modificare o cancellare la casella.**
  - Seguire la stessa procedura per modificare o cancellare una casella.
  - Per cancellare una casella di memoria, sfiorare il tasto [CANCELLA] nell'angolo superiore destro della schermata (viene visualizzato un messaggio per confermare la cancellazione).

## STAMPA ELENCO




Questo programma consente di stampare elenchi di programmi per gestore copiatrice relativi alla funzione fax.

È possibile stampare i cinque elenchi seguenti:

- LISTA TASTI PROGRAMMI OPERATORE
- LISTA NUMERI CONTO FAX\*
- LISTA CODICI CONFIDENZIALI
- ELENCO CASELLA MEMORIA F-CODE
- LISTA NUMERI FAX INDESIDERATI

\* Viene visualizzato solo quando il MODO NUMERO DI CONTO è attivato nei programmi per gestore copiatrice. L'impostazione predefinita per il MODO NUMERO DI CONTO è disattivata (vedere la Guida gestore copiatrice).

Per stampare un elenco o un report, sfiorare il tasto dell'elenco o del report che si desidera stampare, quindi sfiorare il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] ().

# 9

## Capitolo 9 APPENDICE

Il presente capitolo contiene le informazioni di riferimento relative alle funzioni fax dell'unità.



# SPECIFICHE

Per informazioni su requisiti di alimentazione, consumo energetico, dimensioni, peso e altre specifiche comuni a tutte le funzioni dell'unità, fare riferimento al manuale di istruzioni per copiatrice.

Linea telefonica valida	Rete telefonica pubblica commutata
Metodo di compressione	MH, MR, MMR, JBIG (MMR e JBIG durante la trasmissione Super G3)
Modalità di trasmissione	Super G3, G3 (l'unità può solo inviare e ricevere fax da apparecchi che supportano G3 o Super G3)
Metodo di scansione	Scansione CCD flatbed
Risoluzione di scansione (Supporta gli standard ITU-T)	8 x 3,85 righe/mm (Standard) 8 x 7,7 righe/mm (Fine, Fine + Mezzitoni) 8 x 15,4 righe/mm (Super Fine, Super Fine + Mezzitoni) 16 x 15,4 righe/mm (Ultra Fine, Ultra Fine + Mezzitoni)
Metodo di registrazione	Metodo laser, carica elettrostatica
Velocità di trasmissione	33,6 kbps → 2,4 kbps Riduzione automatica
Tempo di trasmissione*1	2 secondi (modalità Super G3 / 33,6 kbps, JBIG), 6 secondi (modalità G3 ECM / 14,4 kbps, MMR)
Formati carta	da A4, 11" x 17" a 5-1/2" x 8-1/2"
Larghezza di stampa effettiva	11" max. (stampa 11" x 17")
Formato dei documenti inseribili	da 11" x 17" a 5-1/2" x 8-1/2" (5-1/2" x 8-1/2": alimentazione con orientamento verticale), Originali fino a 1000 mm (39,3") di lunghezza *3 (utilizzando l'RSPF); * Fare riferimento alle pagine 15 per la trasmissione di documenti di formato A5 (5-1/2" x 8-1/2").
Larghezza di scansione effettiva	11,7" max.
Trasmissione di mezzitoni	Sì (256 livelli)
Regolazione del contrasto	Automatica (manuale; cinque livelli)
Collegamento telefono interno	Possibile (1 telefono)
Selezione automatica	Totale combinato di 500 tasti di scelta rapida e di gruppo, riselectone (automatica)
Trasmissione programmata	Sì
Funzione programmi	Sì (8 programmi)
Supporto F-code	Sì (può trasmettere e ricevere segnali SUB/SEP (indirizzo secondario) e SID/PWD (codici d'accesso))
Alimentazione automatica dei documenti	Sì (100 pagine; formati 8-1/2" x 14" o maggiori: 60 pagine)
Memoria immagine	2 MB*2
Modalità di correzione errori (ECM)	Sì

\*1 La velocità di trasmissione si riferisce a un documento di formato 8-1/2" x 11" con circa 700 caratteri ad una risoluzione standard (8x3,85 righe/mm) inviato in modalità a velocità elevata (33,6 kbps (JBIG) o 14,4 kbps (MMR)). È il tempo necessario solo per trasmettere le informazioni relative all'immagine; non è compreso il tempo necessario per inviare i segnali di protocollo. I tempi di trasmissione reali variano a seconda del contenuto del documento, del tipo di apparecchio ricevente e delle condizioni della linea telefonica.

\*2 È possibile espandere la memoria immagine installando l'espansione di memoria per fax opzionale (8 MB).

\*3 La lunghezza varia a seconda della risoluzione di scansione e della larghezza dell'originale. Alla risoluzione "FINE", il formato massimo è 11" (L) x 39,3" (L) (297 mm (L) x 1000 mm (L)). ("ORIGINALI" (p.9))

**Vi possono essere alcune discrepanze nelle illustrazioni e nel contenuto, dovute ai miglioramenti nella macchina.**

---

# INDICE

## A

Altoparlante .....	6
Apparecchio di richiesta rilancio .....	49, 59
Apparecchio di rilancio .....	49, 59
Area di scansione .....	9

## B

Batteria al litio .....	4
Blocchetti .....	17

## C

Caricamento di un originale .....	10
Caselle di memoria .....	48, 52
Cavo della linea telefonica, collegamento .....	3
Codice ID .....	48
Codici d'accesso .....	52
Collegamento del cavo della linea telefonica .....	3
Componenti dell'unità .....	6
Copertina .....	42

## D

Data e ora .....	3
------------------	---

## E

Elenco MEM.polling .....	85
Elenco ricezione confidenziale .....	85
Errore di trasmissione .....	15
Esposizione, selezione .....	22

## F

F-code .....	51
Fine lettura .....	13
Formati dell'originale .....	20
Funzione broadcast di rilancio .....	49
Funzione confidenziale .....	46
Funzione di richiesta rilancio .....	49
Funzione di scansione di fogli sottili .....	39
Funzione inoltro fax .....	28
Funzione polling	
- Funzione polling .....	33
- Polling seriale .....	32
- Sicurezza polling .....	38

## G

Guide dell'originale .....	6, 10
----------------------------	-------

## I

Il ricevente è occupato .....	15
Immissione dei caratteri .....	80
Impostazione invio riduzione automatica .....	99
Impostazione ora legale .....	4
Impostazione PBX .....	99
Impostazione volume altoparlante .....	98
Impostazioni invio fax .....	99
Impostazioni predefinite del fax .....	96
Impostazioni ricezione fax .....	101
Indici di gruppo .....	8, 78
Indirizzi secondari .....	52
Informazioni del mittente .....	44
Interruttore di alimentazione .....	3, 6

Invio proprio numero .....	44
----------------------------	----

## L

Lastra di esposizione .....	6, 10
Lista dei codici d'accesso .....	85, 103
Lista differite .....	85

## M

Memoria polling (Casella pubblica) .....	35
Memoria polling .....	35
Messaggi di avvertimento .....	86
Metodi di trasmissione avanzati .....	59
Modalità di ricezione .....	62
Modalità preparazione lavoro .....	18
Modifica e cancellazione	
- Caselle memoria F-code .....	104
- Gruppo di rilancio .....	77
- Indici di gruppo .....	78
- Programmi .....	74
- Tasti di gruppo .....	72
- Tasti di scelta rapida .....	70
Modo fax .....	12

## N

Nome del mittente .....	4
Numero del mittente .....	4

## O

Opzioni trasmissione .....	102
Originali .....	9
- Documenti a due facciate .....	17
- Libretti .....	17
- Preparazione lavoro .....	18
- Riduzione automatica .....	9

## P

Pannello a sfioramento .....	5
Pannello dei comandi .....	5, 6
Pausa .....	13
PC-FAX .....	64
Presa LINEA .....	6
Presa TEL .....	6
Programmazione	
- Caselle di memoria F-code .....	103
- Gruppi di rilancio .....	75
- Indici di gruppo .....	78
- Programmi .....	73
- Tasti di selezione rapida .....	67
Programmi per gestore copiatrice	
- Elenco programmi per gestore copiatrice .....	91
- Uso dei programmi per gestore copiatrice .....	94
Programmi .....	41

## R

Rapporto dell'attività di comunicazione .....	85
Report transazioni .....	83
Report .....	85
Ricezione	
- Funzione di inoltro .....	29
- Ricezione automatica .....	25

- Ricezione manuale .....	62
- Telefono interno (ricezione remota) .....	63
Riselezione .....	11
Risoluzione dei problemi .....	87
Risoluzione, selezione .....	21
Rotazione dell'immagine .....	15
RSPF .....	10

## **S**

Scansione modo libro .....	40
Schermata della directory degli indirizzi .....	8
Schermata delle impostazioni condizioni	
- Schermata della directory degli indirizzi .....	8
- Schermata delle impostazioni delle condizioni ...	7
Selezione automatica .....	11, 16
Selezione con microtelefono agganciato .....	11
Selezione di gruppo .....	11, 16
Selezione rapida .....	11, 16
Specifiche .....	109
Stampa elenco .....	107
Stampa	
- Casella pubblica .....	36
- Caselle confidenziali .....	48
- Caselle di memoria confidenziale F-code .....	58
- Caselle di memoria polling F-code .....	55
- Elenchi .....	107
- Informazioni programmate .....	79

## **T**

Tasto "R" .....	7, 99
Tasti indice .....	8
Telefono interno .....	61
Toni di allarme .....	86

Trasmissione broadcast .....	26
Trasmissione confidenziale .....	47
Trasmissione fax	

- Cancellazione .....	24
- Documento in carta sottile .....	39
- Elevato numero di pagine .....	18
- Funzione di richiesta rilancio .....	49
- Invio proprio numero .....	44
- Invio rapido .....	14
- Memorizzazione di lavori di trasmissione .....	15
- Messaggio .....	43
- Trasmissione broadcast .....	26
- Trasmissione confidenziale .....	47
- Trasmissione diretta .....	14
- Trasmissione F-code .....	51
- Trasmissione manuale .....	61
- Trasmissione PC-FAX .....	64
- Trasmissione programmata .....	30

## **Trasmissione F-code**

- Funzione broadcast di rilancio F-code .....	60
- Funzione di richiesta rilancio F-code .....	60
- Memoria polling F-code .....	54
- Polling F-code .....	56
- Trasmissione broadcast di rilancio F-code .....	59
- Trasmissione confidenziale F-code .....	57

Trasmissione prioritaria .....	23
Trasmissione programmata .....	30

## **V**

Vassoi della carta .....	6
Vassoio alimentatore documenti .....	6, 10
Vassoio separatore dei lavori .....	6

## INDICE PER ARGOMENTI

### Metodi di trasmissione avanzati

Copertina.....	42
Documento in carta sottile, trasmissione .....	39
Funzione di richiesta rilancio.....	50
Funzione inoltro fax.....	29
Funzione polling	
- Memoria polling.....	35
- Polling .....	33
Invio proprio numero .....	44
Messaggio.....	43
Programma .....	41
Scansione modo libro.....	40
Trasmissione broadcast.....	26
Trasmissione confidenziale.....	47
Trasmissione F-code	
- Memoria polling F-code .....	55
- Polling F-code .....	56
- Trasmissione confidenziale F-code .....	57
Trasmissione PC-FAX.....	64
Trasmissione programmata .....	30

### Fax, invio e ricezione

Invio di fax	
- Cancellazione di una trasmissione fax.....	24
- Procedura di base per l'invio di fax .....	12
- Trasmissione manuale .....	61
Metodi di selezione	
- Documenti a due facciate, trasmissione .....	17
- Elevato numero di pagine, trasmissione .....	18
- Immissione di un codice d'accesso .....	53
- Immissione di un indirizzo secondario .....	53
- Rileselezione .....	11
- Selezione con microtelefono agganciato .....	11
- Selezione di gruppo .....	16
- Selezione rapida .....	16
Ricezione di fax	
- Attivazione della ricezione fax da un telefono interno .....	63
- Ricezione automatica.....	25
- Ricezione manuale .....	62, 63

### Trasmissione F-code

Trasmissione broadcast di rilancio F-code.....	59
--	----

### Preparativi

Collegamento del cavo della linea telefonica .....	3
Data e ora, controllo.....	4
Impostazione proprio nome.....	97
Impostazione proprio numero .....	97

### Stampa

Informazioni programmate .....	79
Report .....	85
Stampa elenco .....	106

### Programmazione/impostazione

Caratteri, immissione	
- Caratteri alfabetici .....	80
- Numeri e simboli .....	82
Esposizione, selezione.....	22
Formato di scansione.....	20
Impostazione volume altoparlante .....	98
Modifica/cancellazione	
- Caselle memoria F-code .....	103
- Gruppi di rilancio .....	77
- Programmi.....	74
- Tasti di gruppo .....	72
- Tasti di scelta rapida .....	70
Programmazione	
- Caselle memoria F-code .....	103
- Gruppi di rilancio .....	75
- Indici di gruppo.....	78
- Programmazione.....	65
- Programmi.....	73
- Tasti di gruppo .....	71
- Tasti di selezione rapida .....	67
Risoluzione, selezione .....	21

### Risoluzione dei problemi

Rapporto dell'attività di comunicazione, visualizzazione .....	85
Toni di allarme.....	86

**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**  
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

**SHARP®**

SHARP CORPORATION

STAMPATO IN FRANCIA  
TINSI1774TSZZ

