

SHARP®

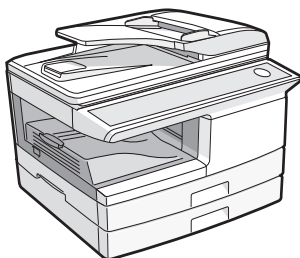
MODELLO

AL-2061

SISTEMA MULTIFUNZIONALE DIGITALE

GUIDA OPERATIVA

(per informazioni generali)



Su certi modelli, le posizioni acceso e spento dell'interruttore di corrente (POWER) sono simbolizzate con "I" e "O" invece che con le scritte ON e OFF. Se la macchina ricevuta porta i simboli indicati, si legga "ACCESO" per "I" e "SPENTO" per "O".

Avvertenza!

Per interrompere completamente l'alimentazione della macchina, scollegarne il cavo dalla presa di rete. La presa di corrente deve essere installata vicino all'unità e deve essere facilmente accessibile.

Per mantenere la conformità alle norme EMC, con questa apparecchiatura devono essere utilizzati cavi di interfaccia schermati.

Non effettuare copie di alcun materiale proibito dalla legge. Copiare quanto segue rappresenta di norma una violazione delle leggi nazionali. È possibile che le leggi locali possano proibire la copia di altro materiale.

- | | | | | |
|-------------|---------------|----------------|----------|---------------------|
| ● Banconote | ● Francobolli | ● Obbligazioni | ● Azioni | ● Assegni circolari |
| ● Assegni | ● Passaporti | ● Patenti | | |

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
CARATTERISTICHE PRINCIPALI	5

1 OPERAZIONI PRELIMINARI

NOME DEI COMPONENTI	7
ACCENSIONE E SPEGNIMENTO	10
IMPOSTAZIONE DELLA DATA E DELL'ORA	11

2 CARICAMENTO CARTA

CARTA	17
CARICAMENTO DEL VASSOIO DI ALIMENTAZIONE DELLA CARTA	18
ALIMENTAZIONE DI BYPASS (compresa carta speciale)	20
MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO	22

3 ESECUZIONE DELLE COPIE

COPIA NORMALE	23
SELEZIONE DEL VASSOIO	26
SCURIRE O SCHIARIRE UNA COPIA	27
RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM	28

4 FUNZIONI DI COPIA UTILI

COPIA AUTOMATICA A DUE FACCIE	29
COPIA CON FASCICOLAZIONE	32
COPIARE PIÙ ORIGINALI SU UN SINGOLO FOGLIO DI CARTA (copia 2 su 1)	34
CREAZIONE DI MARGINI DURANTE LA COPIA (Spostamento margine)	37
COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ	39

5 INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA

SOFTWARE	40
PRIMA DELL'INSTALLAZIONE	41
INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE	42
COME INSTALLARE SHARPDESK	54
CONFIGURAZIONE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE	55
CONFIGURAZIONE DI BUTTON MANAGER	57

6 FUNZIONI DI STAMPA

FUNZIONI STAMPANTE/SCANNER	59
USO DEL MODO STAMPANTE	60
STAMPA DI BASE	61
APERTURA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE DAL PULSANTE "START"	63
IMPOSTAZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE	64
STAMPA A DUE FACCIATE	65
STAMPA DI PIÙ PAGINE IN UN'UNICA PAGINA	67
COME ADATTARE L'IMMAGINE STAMPATA AL FOGLIO	68
ROTAZIONE DI 180 GRADI DELL'IMMAGINE STAMPATA	69
STAMPA DI UNA FILIGRANA	70
STAMPA DI TESTO E DI LINEE/GRAFICA IN NERO	71
UTILITÀ PER LA STAMPANTE	72
USO DELL'UTILITÀ STAMPANTE	73
INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB	78
INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (UTENTI)	79
CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE	80
INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (AMMINISTRATORE)	83
PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Passwords])	84
PROGRAMMI DELL'OPERATORE CHIAVE	85
IMPOSTAZIONI DELLE E-MAIL DI STATO E DI AVVISO	87
RIMOZIONE DEL SOFTWARE	90
SPECIFICHE DELLA STAMPANTE	90
SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE	91
USO DEL MODO SCANNER	92

7 FUNZIONI SCANNER

INFORMAZIONI SULLA FUNZIONE SCANSIONE SU USB E SCANNER DI RETE	93
IMPOSTAZIONI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE	94
INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (UTENTI)	95
INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (AMMINISTRATORE)	113
SCANSIONE MEDIANTE I TASTI SULLA MACCHINA	118
METODI DI TRASMISSIONE PER LA SCANSIONE PER E-MAIL	121
SCANSIONE DAL COMPUTER	129

8 IMPOSTAZIONI UTENTE

PROGRAMMI UTENTE	135
SELEZIONARE UN'IMPOSTAZIONE PER UN PROGRAMMA UTENTE	140

9 RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE

MESSAGGI DEL DISPLAY	142
RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELL'UNITÀ	147
PROBLEMI DURANTE L'INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE	154
RIMOZIONE INCEPPAMENTO	157
SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA TD (TONER/DEVELOPER)	161
SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TAMBURRO	163
CONTROLLO CONTEGGIO TOTALE E VITA DELLA CARTUCCIA DEL CILINDRO	165
PULIZIA DELL'UNITÀ	166
CORONA DI TRASFERIMENTO	168
INFO SUI MATERIALI DI CONSUMO E SUOI COMPONENTI OPZIONALI	169

10 APPARECCHIATURE OPZIONALI

UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 250 FOGLI (MX-CS10)	170
---	-----

11 APPENDICE

SPECIFICHE	171
------------------	-----

INTRODUZIONE



Nota

Questo modello potrebbe non essere disponibile in alcuni paesi.

Uso del manuale

L'unità è stata progettata per fornire le necessarie funzioni di copia, occupando poco spazio in ufficio e con la massima facilità di funzionamento. Per sfruttare pienamente tutte le funzionalità di questo prodotto, è necessario acquisire familiarità con il manuale e con l'unità.

Informazioni sui manuali di istruzioni

Le guide operative dell'unità sono le seguenti:

Manuale di istruzioni (questo manuale)

Descrive l'unità e spiega come usarla come copiatrice. Spiega, inoltre, come installare il software che consente di usare l'unità anche come stampante e scanner per computer.

Guida di base

Il presente manuale illustra le procedure per la configurazione e le istruzioni di sicurezza.

Guida operativa (per fax)

Come usare la multifunzione in modalità fax.

Convenzioni utilizzate in questo manuale

- Quando, nel manuale, compare la sigla "AL-XXXX", "XXXX" va inteso come il nome del vostro modello. Per il nome del vostro modello, vedere il pannello operativo dell'unità.
- Le illustrazioni delle schermate del driver e di altre schermate del computer sono riferite a Windows Vista. Alcuni nomi che appaiono in queste illustrazioni possono variare leggermente dai nomi visualizzati in altri sistemi operativi.
- Le spiegazioni in questo manuale presuppongono che la persona che si occupa dell'installazione e gli utenti conoscano, per esperienza pratica, Microsoft Windows.
- Nella presente guida operativa l'alimentatore passo singolo inverso viene denominato "RSPF" (Reversing Single Pass Feeder).
- Le icone utilizzate in questo manuale forniscono informazioni importanti sull'uso dell'unità.



Avvertenza

L'utente viene informato sulla possibilità di lesioni, se il contenuto dei messaggi di avvertenza non viene rispettato correttamente.



Attenzione

Avverte l'utente che la mancata osservanza di quanto contenuto nelle avvertenze potrebbe causare danni all'unità o ai suoi componenti.



Nota

Le note forniscono informazioni utili sull'unità, riguardo a specifiche, funzioni, prestazioni e funzionamento.

Le schermate, i messaggi ed i nomi chiave illustrati nel presente manuale possono essere diversi da quelli sulla macchina per miglioramenti o modifiche alla stessa.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Copia laser ad alta velocità

La velocità prima copia*¹ è di soli 8,0*² secondi.

La velocità di stampa è di 20 copie al minuto. Ideale per l'uso professionale, permette di migliorare enormemente la produttività dell'ufficio.

*¹ La velocità prima copia viene misurata dopo l'accensione, quando la spia di risparmio energetico si spegne, utilizzando la lastra di esposizione con il poligono in rotazione nello stato pronto per la copia e "IMPOSTAZIONE LSU" impostato su ON nei programmi utente (A4, carta alimentata dal vassoio carta).

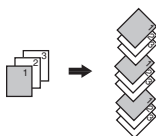
*² Quando il programma utente 24 è impostato su OFF.

Immagine digitale ad alta qualità

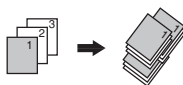
- Viene effettuata una copia di alta qualità a 600 dpi.
- Oltre alla regolazione automatica dell'esposizione, è possibile selezionare due modi per gli originali: "TESTO" per originali solo testo, e "FOTO" per fotografie. Ciascun modo permette di regolare cinque livelli di esposizione.
- La funzione di copiatura in modo foto permette di effettuare nitide copie di immagini originali dai semitoni delicati, come le fotografie monocromatiche e quelle a colori.

Funzioni avanzate di copia

- È possibile effettuare ingrandimenti dal 25% al 400% per incrementi dell'1%. (Utilizzando l'RSPF, l'intervallo del rapporto di zoom va dal 50% al 200%).
- È possibile effettuare fino a 99 copie in continuo.
- Per facilitarne la separazione, i gruppi di fogli in uscita possono essere sfalsati tra di loro (funzione sfalsamento).
- La divisione in gruppi è possibile senza il bisogno di un fascicolatore o altro dispositivo speciale (Copia con fascicolazione).
- Comprende funzioni utili come lo spostamento del margine, la copia "2 IN 1" e la copiatura automatica fronte/retro.
- Documenti di identità.



Copia con fascicolazione



Funzione offset



copia 2 su 1



Spostamento margine

Scansione singola/stampa multipla

- L'unità è dotata di buffer di memoria che permette di effettuare una sola scansione dell'originale e di ottenere fino a 99 copie dell'immagine digitalizzata. Questa caratteristica migliora il flusso di lavoro, riduce il rumore proveniente dall'unità e offre una maggiore affidabilità riducendo il logorio del meccanismo di scansione.

Scansione su USB

- Utilizzare questa modalità per salvare un'immagine nella memoria USB.

Messaggi visualizzati sul display LCD

Il display LCD visualizza i messaggi relativi all'impostazione delle funzioni e allo stato dell'unità.

Funzione stampante laser

• Funzione stampante

È possibile installare il driver della stampante fornito per abilitare l'uso dell'unità come stampante.

• Funzione stampante di rete

Un connettore LAN, fornito di serie, consente di utilizzare l'unità come stampante di rete.

Funzione scanner a colori

- È possibile installare il driver dello scanner fornito e collegare l'unità a un computer utilizzando un cavo USB per abilitare l'uso come scanner.

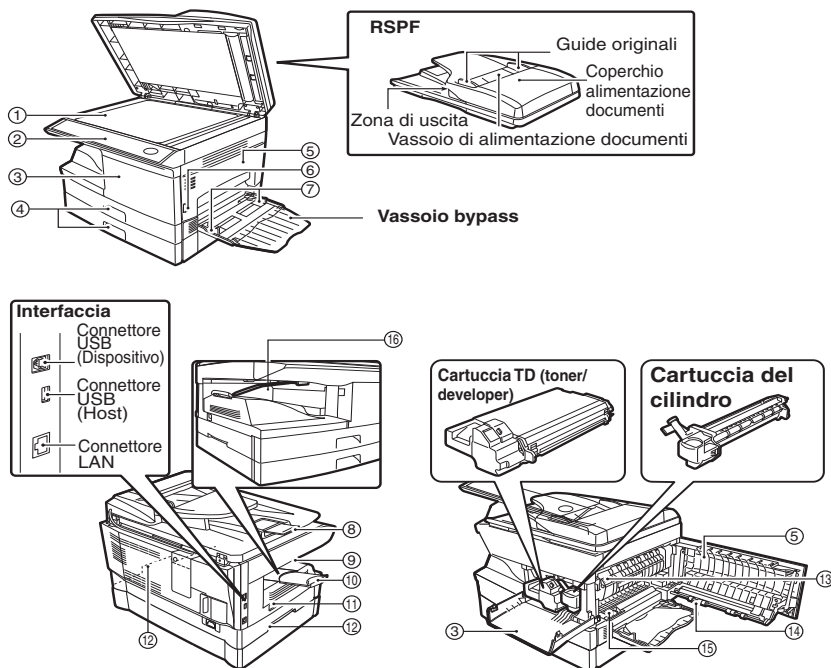
Forma progettuale che rispetta l'ambiente e di facile utilizzo

- I modi di preriscaldamento e spegnimento automatico servono a ridurre il consumo energetico quando l'unità non viene utilizzata.
- Il design universale del prodotto, come l'altezza del pannello operativo e la struttura dei tasti, permettono un facile utilizzo dell'unità anche da parte dei meno esperti.

Il presente capitolo contiene le informazioni di base che è necessario conoscere prima di utilizzare l'unità.

NOME DEI COMPONENTI

La seguente illustrazione mostra i nomi delle parti del modello AL-2061.

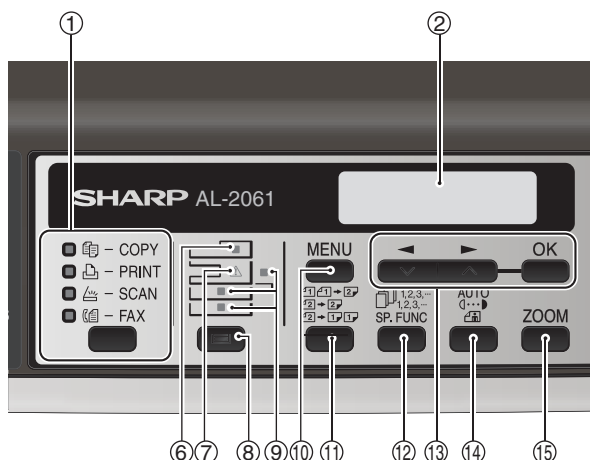


- | | |
|---|---|
| ① Lastra di esposizione | ⑩ Supporto vassoio di uscita carta |
| ② Pannello operativo | ⑪ Interruttore di alimentazione |
| ③ Pannello di copertura frontale | ⑫ Maniglie |
| ④ Vassoio carta | ⑬ Leva di sbloccaggio dell'unità fusore |
| ⑤ Coperchio laterale | ⑭ Corona di trasferimento |
| ⑥ Pulsante di apertura pannello di copertura laterale | ⑮ Braccio di sostegno carta |
| ⑦ Guidacarta del vassoio di bypass | ⑯ Braccio di sostegno carta |
| ⑧ Estensione del vassoio di uscita originale | |
| ⑨ Vassoio di uscita carta | |



Il vassoio di uscita della carta è dotato di un braccio di sostegno della carta. Il braccio di sostegno esercita una leggera pressione sulla carta in uscita per impilarla.

Pannello operativo



① Tasto [SELEZIONE MODO] / Indicatori modo

Premere questi tasti per selezionare il modo. L'indicatore del modo selezionato s'illumina (indicatori modo copia, stampante e scanner).

② Display

Visualizza i messaggi che riportano lo stato dell'unità e qualunque eventuale errore, così come i menu dei programmi utente e d'impostazione delle funzioni.

③ Tastiera numerica

Da utilizzare per inserire il numero di copie e altri dati numerici.

I tasti possono essere usati anche per selezionare le voci dei menu d'impostazione delle funzioni.

④ Tasto [CANCELLA] (C)

Serve a cancellare il numero impostato di copie oltre che ad annullare un lavoro in corso. Nei menu di configurazione, questo tasto serve a tornare al menu precedente.

⑤ Indicatore di risparmio energetico

È acceso quando è attiva la funzione di risparmio energetico.

⑥ Indicatore RSPF

Si accende quando si posiziona un originale nell'RSPF.

⑦ Indicatore di errore

Si accende fisso o lampeggiante in caso di inceppamento della carta o altri errori.

⑧ Tasto [SELEZIONE VASSOIO] (V)

Serve a selezionare il vassoio della carta desiderata per la copiatura.

⑨ Indicatore di localizzazione vassoio

Indica il vassoio selezionato. L'indicatore lampeggia quando il vassoio ha esaurito la carta o non è chiuso.

⑩ Tasto [MENU]

Premere questo tasto per selezionare il formato della carta, per configurare un programma utente o per visualizzare il conteggio totale.

⑪ Tasto [COPIA 2 FACCIE] (2F)

Serve a copiare entrambe le facciate di un originale.

⑫ Tasto [E-SORT/FUN. SPEC.] (E-SORT)

Serve a selezionare le funzioni di fascicolazione, copia "2 IN 1", spostamento margine o documenti di identità.

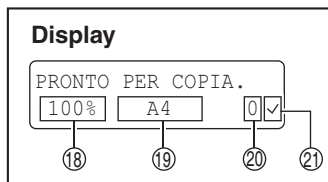
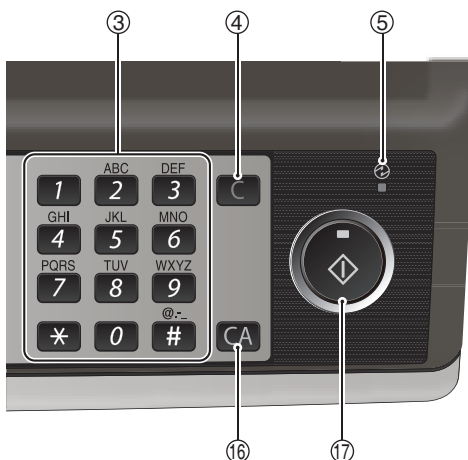
⑬ Tasto [◀] (◀), tasto [▶] (▶), tasto [OK]

Premere il tasto [◀] (◀) o [▶] (▶) per selezionare un'opzione nei menu di configurazione delle funzioni.

Premere il tasto [OK] per confermare una selezione.

⑭ Tasto [ESPOSIZIONE] (E)

Serve a passare dalla regolazione automatica dell'esposizione al modo testo o al modo foto.



15 Tasto [ZOOM]

Serve a selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione.

Per selezionare un rapporto predefinito, premere il tasto [ZOOM] e selezionare il valore desiderato. Per selezionare un rapporto non predefinito, premere il tasto [ZOOM], selezionare il rapporto più vicino al valore desiderato e premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per aumentare o ridurre il rapporto per incrementi dell'1%.

16 Tasto [CANCELLA TUTTO] (CA)

Riporta tutte le funzioni alle impostazioni predefinite. Nei menu di configurazione, riporta le impostazioni e il display allo stato iniziale.

17 Tasto [START] (●) / Indicatore di pronto

L'indicatore di pronto si accende quando la copiatura o la scansione sono possibili.

Per iniziare la copiatura, premere il tasto [START] (●).

Il tasto [START] (●) serve anche a tornare al normale funzionamento dalla modalità di spegnimento automatico.

18 Visualizza l'attuale rapporto di copia.

19 Visualizza il formato di carta selezionato.

20 Visualizza il numero di copie inserito con i tasti numerici.

21 Quando l'esposizione è stata modificata o quando sono selezionati la copiatura su due facciate, la fascicolazione, la modalità "2 IN 1", lo spostamento del margine, o documenti di identità appare un segno di spunta "✓".

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO

L'interruttore dell'alimentazione si trova sul lato sinistro dell'unità.

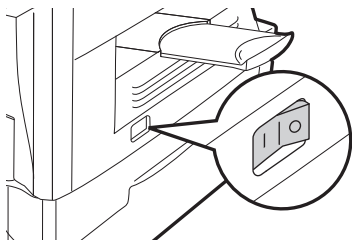


Attenzione

Se l'unità viene utilizzata in un paese diverso da quello dell'acquisto, assicurarsi che l'alimentazione di rete sia compatibile con il modello. Inserendo la spina in una presa di alimentazione non compatibile, si provocano danni irreparabili all'unità.

Accensione

Posizionare l'interruttore di alimentazione su "ON"



L'indicatore di pronto si accende, come pure altri indicatori che segnalano le impostazioni predefinite del pannello operativo per indicare la condizione di pronto. Per le impostazioni iniziali, vedere "Impostazioni iniziali" (vedere pagina 15).

Si possono selezionare le impostazioni di copia e premere il tasto [START] () dopo aver attivato l'interruttore di alimentazione. La copia sarà avviata automaticamente.



Attenzione

Inserire il cordone di alimentazione solo in una presa a muro dotata di collegamento a massa idoneo.
Non utilizzare prolunghe o morsetti.

Lingua

Alla prima accensione dopo la consegna dalla fabbrica, nel display viene visualizzato un messaggio in inglese che chiede di selezionare la lingua. Selezionare la lingua con il tasto [◀] () o [▶] () e premere il tasto [OK].

La lingua può essere modificata anche nei programmi utente (p.138).

IMPOSTAZIONE DELLA DATA E DELL'ORA

Dopo l'impostazione della lingua, viene visualizzata la schermata di impostazione data e ora. Impostare la data e l'ora, con i tasti del pannello operativo, nel seguente modo. Se il numero digitato non è corretto, premere il tasto [CANCELLA] (C) e inserire la cifra corretta.

L'ora può essere visualizzata in formato 12-ore o 24-ore. L'ordine di visualizzazione della data può essere scelto tra "Mese/Giorno/Anno", "Giorno/Mese/Anno" e "Anno/Mese/Giorno".

Attenersi alla seguente procedura per impostare data e ora:

1 Impostare l'anno (due cifre), il mese (due cifre) e il giorno (due cifre) con i tasti numerici



Anno Mese Giorno

È possibile immettere l'anno dal 2010.

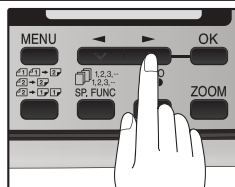
2 Impostare l'ora (ora (due cifre) e minuti (due cifre)) con i tasti numerici.

Impostare l'ora nel formato seguente:

Quando è selezionato il formato 12 ore: da 01 a 12

Quando è selezionato il formato 24 ore: da 00 a 23

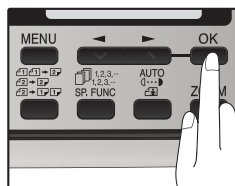
3 Premere il tasto [◀] (◀) o il tasto [▶] (▶) per selezionare "AM" o "PM".



Nota

Questa operazione non serve con il formato 24-ore.

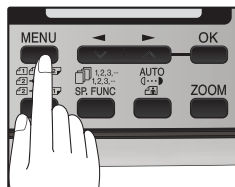
4 Premere il tasto [OK].



OPERAZIONI PRELIMINARI

Per cambiare il formato di visualizzazione dell'ora (12-ore o 24-ore), effettuare le seguenti operazioni:

1 Premere il tasto [MENU].



Nota

Accertarsi che sia selezionato il modo COPIA prima di premere il tasto [MENU].

2 Premere il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) fino a visualizzare "1:PROGRAMMI UTENTE" e premere il tasto [OK].

Selezione

"1:PROGRAMMI UTENTE"

3 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) fino a visualizzare "32:FORMATO DATA&ORA" e confermare con [OK].

Selezione

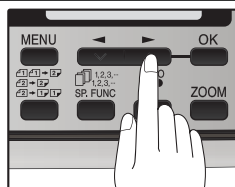
"32:FORMATO DATA&ORA"

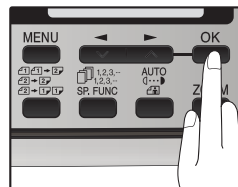
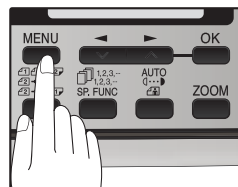
4 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) fino a visualizzare "1:FORMATO ORA" e confermare con [OK].

Selezione

"1:FORMATO ORA"

5 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare "1:12ORE" o "2:24ORE".

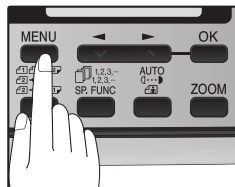


6 Premere il tasto [OK].**7 Premere il tasto [MENU].**
Premere il tasto [MENU] per uscire.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Per cambiare l'ordine di visualizzazione della data, effettuare le seguenti operazioni:

1 Premere il tasto [MENU].



Nota

Accertarsi che sia selezionato il modo COPIA prima di premere il tasto [MENU].

2 Premere il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) fino a visualizzare "1:PROGRAMMI UTENTE" e premere il tasto [OK].

Selezione

"1:PROGRAMMI UTENTE"

3 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) fino a visualizzare "32:FORMATO DATA&ORA" e confermare con [OK].

Selezione

"32:FORMATO DATA&ORA"

4 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) fino a visualizzare "2:FORMATO DATA" e confermare con [OK].

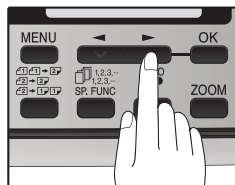
Selezione

"2:FORMATO DATA"

5 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare l'ordine di visualizzazione.

Le possibili selezioni sono le seguenti:

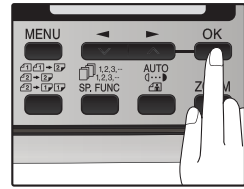
- 1:MMGGAAAA
- 2:GGMMAAAA
- 3:AAAAMMGG



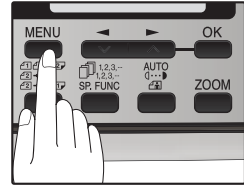
Nota

Questa selezione non ha effetto sull'ordine della data visualizzata in "IMPOSTAZIONE DELLA DATA E DELL'ORA" nel punto 1 a pagina 11. La data indicata in questo punto è sempre nel formato "MMGGAAAA".

6 Premere il tasto [OK].



7 Premere il tasto [MENU]. Premere il tasto [MENU] per uscire.



Nota

Per modificare la data e l'ora o il formato dopo averli impostati, vedere pagina 138 (PROGRAMMI UTENTE) e selezionare il programma numero 31 o 32 del modo di copia.

Impostazioni iniziali

L'unità torna alle impostazioni iniziali quando è appena accesa, quando viene premuto il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA), o quando, al termine del lavoro di copia, non viene premuto alcun tasto per il tempo predefinito di "AUTOAZZERAMENTO". Quando l'unità torna alle impostazioni iniziali, tutte le impostazioni e le funzioni selezionate fino a quel momento vengono cancellate. Il tempo di "AUTOAZZERAMENTO" può essere modificato nei programmi utente. (p.135)

In modo copia

Apparirà la schermata principale della modalità di copiatura



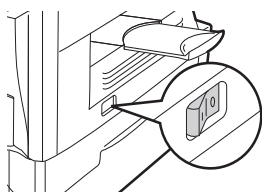
Rapporto di copia: 100%, Esposizione: Automatica
Numero copie: 0, Tutti i modi speciali della copiatrice: Off

Unità di scansione (testina di scansione)

Quando la macchina può eseguire la copia o la scansione (l'indicatore di pronto è acceso), l'unità di scansione è accesa.

Spegnimento

Assicurarsi che la macchina non sia in funzione e quindi ruotare l'interruttore di alimentazione sulla posizione "OFF".



Se l'interruttore viene spento durante il funzionamento dell'unità, potrebbero verificarsi inceppamenti e la cancellazione del lavoro in corso. Quando la macchina non viene utilizzata per un lungo periodo, spegnere l'interruttore di alimentazione e staccare il cavo dalla presa.

Per assicurarsi che l'unità non sia in funzione, verificare quanto segue:

- L'indicatore di pronto è acceso. (Stato iniziale)
- L'indicatore di risparmio energetico è acceso. (modo preriscaldamento o autospegnimento)

Modi risparmio energetico

L'unità è dotata di due modalità di risparmio energetico per ridurre la potenza assorbita complessiva e, pertanto, ridurre il costo di esercizio. Inoltre, tali modi preservano le risorse naturali e aiutano a ridurre l'inquinamento ambientale. Le due modalità di risparmio energetico sono il preriscaldamento e lo spegnimento automatico.

Modo preriscaldamento

Questa funzione passa automaticamente l'unità ad uno stato di consumo ridotto dell'alimentazione quando scade il periodo di tempo stabilito di inattività a macchina accesa. In questa modalità, l'indicatore di risparmio energetico si accende. Il normale funzionamento viene automaticamente ripristinato premendo un tasto del pannello operativo, posizionando un originale o quando un computer invia un lavoro di stampa.

Modo autospegnimento

Questa funzione passa automaticamente l'unità ad uno stato di consumo ulteriormente ridotto rispetto al modo di preriscaldamento quando scade il periodo di tempo stabilito di inattività a macchina accesa. L'indicatore di risparmio energetico si accende, il display visualizza un messaggio che indica che l'unità è in modo autospegnimento. Per ripristinare il funzionamento normale, premere il tasto [START] (●). Inoltre, il funzionamento normale viene automaticamente ripristinato quando un computer invia una stampa o una richiesta di scansione. Quando l'unità si trova in modo autospegnimento, nessun tasto (eccetto il tasto [START] (●)) può essere usato.



Nota

Il tempo di attivazione dei modi preriscaldamento e autospegnimento può essere modificato nei programmi utente con "MODO DI PRERISCALDAMENTO" e "TEMPO DI AUTOSPEGNIMENTO". Si consiglia di impostare i tempi in base all'uso effettivo dell'unità. ((p.135) e (p.136))

Funzione di controllo apertura RSPF

Quando attivata, questa funzione potrebbe aiutare a prevenire l'inutile consumo di toner che si verifica quando il coperchio RSPF non è completamente chiuso.

Se si preme il tasto start (●) quando il coperchio RSPF non è completamente chiuso, sul display sarà visualizzato "CHIUD. COP. SPF/RSPF" e la copia non sarà eseguita. Se la copia non avviene, è possibile eseguirla premendo nuovamente il tasto start (●), tuttavia saranno utilizzate le dimensioni di scansione impostate in MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO (p.22) o "LARG.COPIA VALIDA" (numero programma 25) (p.138).

Se il coperchio RSPF è completamente chiuso dopo che viene visualizzato "CHIUD. COP. SPF/RSPF", la copia sarà eseguita con le dimensioni normali.

L'indicatore del vassoio lampeggia quando nel vassoio selezionato non c'è carta oppure quando il vassoio selezionato non è chiuso o è chiuso in modo non corretto.

CARTA

Per ottenere sempre risultati ottimali, usare solo carta raccomandata da SHARP.

Tipo di vassoio	Tipo carta	Dimensioni	Peso	Capacità
Vassoio carta	Carta standard Carta riciclata	A4 B5 A5	Da 56 g/m ² a 80 g/m ²	250 fogli * ¹ (La carta non dovrebbe superare la linea del vassoio)
Vassoio bypass	Carta standard Carta riciclata	A4 B5	Da 56 g/m ² a 80 g/m ²	50 fogli * ¹
	Cartoncino	A5 B6	Da 106 g/m ² a 128 g/m ² * ³	Caricare un foglio alla volta nel vassoio di bypass.
	Pellicola trasparente/ Etichette	A6 Letter Legale Fattura		
	Buste * ²	International DL International C5 Monarch Commerciale 9 Commerciale 10		

*¹ Il numero di fogli di carta che è possibile caricare varia a seconda del peso della carta.

*² Non utilizzare buste non standard o buste con fermagli di metallo, rivetti di plastica, chiusure a nastro, finestre, rivestimenti interni, inserti adesivi o materiali sintetici. Non utilizzare buste con imbottiture antiurto o con etichette o francobolli già applicati. Questi tipi di buste possono danneggiare l'unità.

*³ Se vengono caricati fogli di carta più larghi del formato A4, non utilizzare carta di peso superiore a 104 g/m².

Carte speciali

In caso di utilizzo di carte speciali, attenersi alle linee guida riportate qui avanti.

- **Utilizzare lucidi trasparenti e fogli etichette raccomandati da SHARP.** L'uso di carte diverse da quelle raccomandate da SHARP potrebbe causare inceppamenti della carta o macchie sulle copie. Se è necessario utilizzare supporti diversi da quelli raccomandati da SHARP, inserire un foglio alla volta utilizzando il vassoio bypass (non cercare di effettuare stampe o copie in continuo).
- **Sul mercato sono reperibili numerosi tipi di carte speciali.** Alcuni di questi non sono adatti all'uso con questa unità. Prima di utilizzare una carta speciale, contattare il centro d'assistenza SHARP.
- **Prima di utilizzare carta diversa da quella raccomandata da SHARP, effettuare una copia di prova per verificare che la carta sia adatta.**

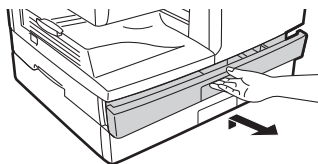
CARICAMENTO DEL VASSOIO DI ALIMENTAZIONE DELLA CARTA



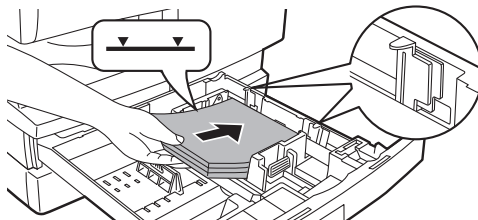
Nota

Controllare che la carta non sia strappata o impolverata e che non presenti pieghe o bordi sguaiati.

- 1 Sollevare la maniglia del vassoio della carta ed estrarre il vassoio fino a quando non si blocca sulle guide.**

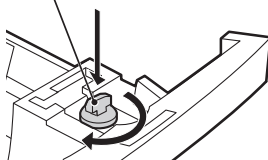


- 2 Rimuovere il fermo della piastra premente. Togliere il fermo della piastra premente facendolo ruotare nel senso della freccia ed esercitando una pressione verso il basso sulla piastra premente del vassoio della carta.**



- 3** Riporre il fermo della piastra premente che è stato rimosso al passo 2 facendolo ruotare come mostrato di seguito.

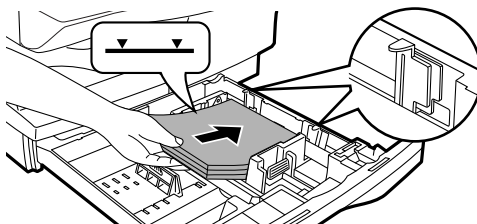
Bloccaggio della piastra premente



- 4** Smazzare la carta ed inserirla nel vassoio. Fare attenzione che i bordi dei fogli finiscano sotto i ganci angolari.



- Non caricare la carta oltre la linea della massima altezza (). Superandola si provoca un inceppamento della carta.
- Se la carta non viene smazzata potrebbe incepparsi o potrebbero venire alimentati più fogli.
- Prima del caricamento, assicurarsi che la risma di fogli sia ben allineata. Quando si aggiunge nuova carta, estrarre i fogli restanti dal vassoio e unirli a quelli nuovi in modo da formare una sola risma.
- Assicurarsi che tutta la carta della risma sia dello stesso formato e tipo.
- Quando si carica la carta per copie, assicurarsi che tra la carta e la guida non ci sia troppo spazio o che la guida non aderisca troppo alla carta, causando un inceppamento. Uno scorretto caricamento può causare l'inceppamento o l'alimentazione in obliquo della carta.



- 5** Reinserire delicatamente il vassoio della carta nell'unità.



- Se è stato caricato un formato di carta diverso da quello precedentemente inserito nel vassoio, andare a "MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO" (p.22)
- Quando non si usa l'unità per un periodo prolungato, togliere tutta la carta dal vassoio di alimentazione e riporla in un luogo asciutto. Se la carta viene lasciata nell'unità per parecchio tempo, essa assorbirà l'umidità dell'aria causando inceppamenti.

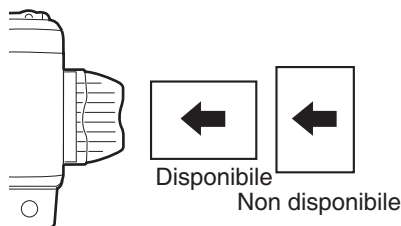
ALIMENTAZIONE DI BYPASS (compresa carta speciale)

Il vassoio di bypass può essere usato per alimentare carta standard, trasparenti, etichette, buste e altra carta per applicazioni speciali.

Fattori importanti per l'inserimento della carta nel vassoio bypass

Nel vassoio di bypass possono essere inseriti fino a 50 fogli di carta da fotocopie standard. (La capacità varia in funzione del tipo di carta caricata.)

Assicurarsi di collocare le buste orizzontalmente, come indicato nel diagramma seguente.



- Caricando le buste, assicurarsi che siano dritte e piatte e che non si siano scollate le alette fisse (non quella di chiusura).
- Le carte speciali (eccetto quelle raccomandate da SHARP) come trasparenti, etichette e buste devono essere inserite un foglio per volta nel vassoio di bypass.
- Quando è necessario aggiungere della carta, rimuovere prima quella presente nel vassoio, unirla a quella da aggiungere e quindi caricare il tutto in una sola risma. La carta da aggiungere deve essere dello stesso formato e tipo di quella caricata nel vassoio.
- Non utilizzare carta di formato inferiore a quello dell'originale. Ciò potrebbe causare macchie o immagini non nitide.
- Non riutilizzare fogli stampati con una stampante laser o con un fax a carta comune. Ciò potrebbe causare macchie o immagini non nitide.

Buste

Non utilizzare i seguenti tipi di buste, in quanto causerebbero inceppamenti.

- Buste con linguette e becchi metallici, cordoncino, fori o finestre.
- Buste in fibra grezza, con carta carbone o superfici lucide.
- Buste con una o più alette.
- Buste con alette dotate di nastro, pellicola o carta.
- Buste con piega nell'aletta.
- Buste con alette preincollate.
- Buste con etichette o francobolli.
- Buste leggermente gonfiate.
- Buste con colla che supera l'area adesiva.
- Buste con la protezione dell'area adesiva parzialmente staccata.
- Assicurarsi di selezionare com9, com10 o Monarch come impostazioni per il formato carta del driver della stampante.

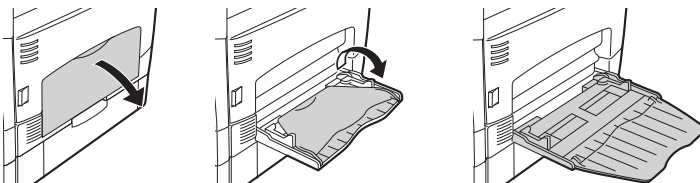
Come caricare la carta nel vassoio bypass



Nota

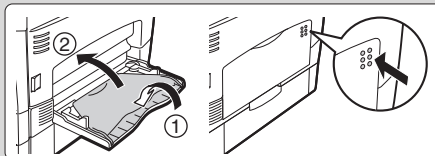
- La carta deve essere inserita, nell'apertura di alimentazione, dal lato stretto.
- Carte speciali come trasparenti, etichette e buste devono essere inserite, un foglio per volta, nel vassoio di bypass.
- Quando si eseguono copie su trasparenti, ogni copia deve essere estratta immediatamente. Le copie non si devono impilare.

1 Aprire il vassoio di bypass ed estendere il supporto.

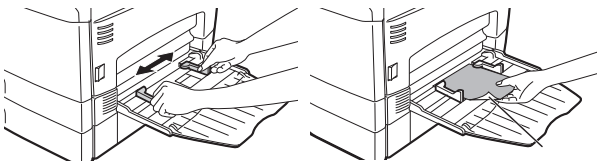


Nota

Per chiudere il vassoio di bypass, eseguire il passo 1 e poi il passo 2 indicati nell'illustrazione, spingendo le sporgenze arrotondate sulla destra del vassoio fino a sentire uno scatto di blocco.



2 Regolare i guidacarta del vassoio di bypass in base alla larghezza della carta. Inserire fino in fondo la carta (lato stampabile rivolto verso il basso) nel vassoio di bypass.



Facciata stampata

3 Premere il tasto [SELEZIONE VASSOIO] () per selezionare il vassoio di bypass.

Nota per il caricamento di cartoncino

Il processo di copia su cartoncino richiede impostazioni di temperatura di fusione più alte. Controllare che il programma utente 29 sia impostato su "2 (CARTA PESANTE)" quando viene utilizzato cartoncino. (Vedere pagina 138.)

MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO

Per modificare l'impostazione del formato carta del vassoio attenersi alle seguenti istruzioni.

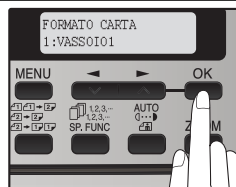


Nota

- Non è possibile modificare l'impostazione del formato carta quando l'unità è stata temporaneamente arrestata a seguito di esaurimento carta o di inceppamento.
- Durante la stampa (anche in modo copia), non è possibile modificare l'impostazione del formato carta.

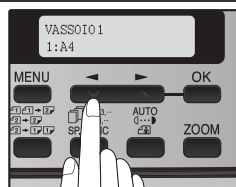
1 Premere il tasto [MENU].
Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) fino a visualizzare "FORMATO CARTA" e confermare con il tasto [OK].

2 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il vassoio e quindi premere il tasto [OK].



3 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il formato e confermare con il tasto [OK].

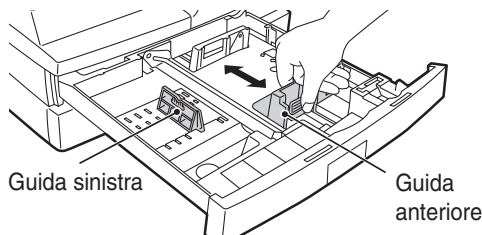
Il formato della carta cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



Nota

Terminata la configurazione dell'impostazione del formato della carta del vassoio, premere il tasto [MENU].

4 Premere la leva di bloccaggio della guida anteriore e farla scorrere fino a combaciare con la larghezza della carta. Quindi spostare la guida di sinistra nella relativa fessura contrassegnata sul vassoio.



- La guida anteriore è di tipo scorrevole. Afferrare il pomello di blocco sulla guida e farla scorrere fino alla linea di demarcazione della carta da caricare.
- La guida di sinistra è di tipo a incastro. Estrarla e quindi inserirla all'altezza della linea di demarcazione della carta da caricare.

Questo capitolo descrive le funzioni base di copia.

COPIA NORMALE

Uso della lastra di esposizione



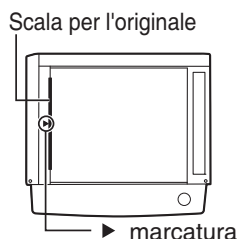
Nota

- La lastra di esposizione è adatta a originali fino al formato A4.
- Quando viene realizzata una copia, i bordi non saranno copiati (perdita di immagine). Per la perdita d'immagine, vedere "SPECIFICHE" (p.171).

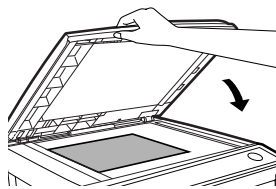
1 Aprire l'RSPF e sistemare l'originale sulla lastra d'esposizione con il lato da riprodurre rivolto verso il basso.

[Come posizionare l'originale]

Allineare il foglio con la scala e il segno di centratura (►).



2 Chiudere delicatamente l'RSPF.



3 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (●).

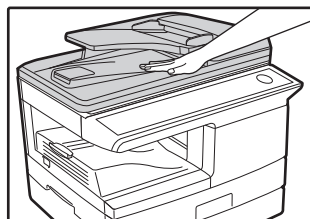


Nota

- Per annullare la copiatura mentre il processo è in corso, premere il tasto [CANCELLA] (■).
- Per le impostazioni di copia, vedere pagine da 26 a 39.

Copiare libri o originali piegati o accartocciati

Premere sull'RSPF durante la copiatura come mostrato. Se l'RSPF non è completamente chiuso, la copia potrebbe presentare ombreggiature o essere approssimata. Appiattire bene gli originali piegati o accartocciati prima di posizionarli.



Uso dell'RSPF



Nota

- Si possono utilizzare originali da A5 a A4 e da 56 g/m² a 90 g/m². Possono essere posizionate al massimo 50 pagine alla volta.
- Prima di posizionarli nel vassoio di alimentazione, appiattire gli originali eventualmente increspati. Un originale increspato può causare inceppamenti.
- Posizionare gli originali in orizzontale.
- Prima di inserire gli originali nel vassoio di alimentazione, assicurarsi di togliere tutte le graffette o i fermagli.
- Quando viene realizzata una copia, i bordi non saranno copiati (perdita d'immagine).
Per la perdita d'immagine, vedere "SPECIFICHE" (p.171).
- Controllare con attenzione la posizione dei margini se si utilizza la funzione di spostamento margine. (p.37)

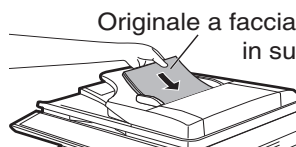
1 Assicurarsi che nessun originale sia lasciato sulla lastra di esposizione.

2 Regolare le guide dell'originale in base al suo formato.



3 Posizionare l'originale/gli originali nel vassoio di alimentazione con il lato da copiare rivolto verso l'alto.

L'indicatore RSPF sul pannello operativo si accenderà. Se l'indicatore non si accende, gli originali non sono correttamente sistemati o l'RSPF non è perfettamente chiuso.



4 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] ().



Nota

- Il modo di uscita predefinito per la copia dall'RSPF è il modo fascicolazione (P.32); sul display apparirà automaticamente il segno di spunta "✓" (P.9). Se "SELEZ. AUTOM. FASCICOLAZIONE" è disabilitato nei programmi utente, il modo di uscita predefinito non prevede la fascicolazione. (P.138)
- Per annullare la copiatura mentre il processo è in corso, premere il tasto [CANCELLA] ().
- Per le impostazioni di copia, vedere pagine da 26 a 39.

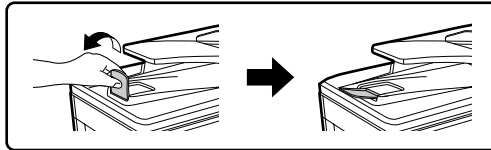
Originali non adatti all'RSPP

Non è possibile utilizzare i seguenti originali. In quanto potrebbero causare inceppamenti, macchie o immagini non nitide.

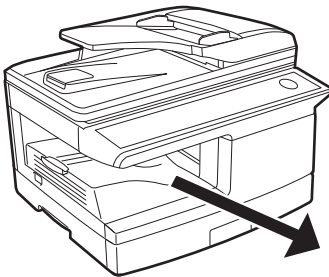
- Lucidi, carta da lucido, altra carta trasparente o traslucida e fotografie.
- Carta carbone e carta termica.
- Originali accartocciati, piegati o rotti.
- Originali incollati e ritagliati.
- Originali perforati.
- Originali stampati utilizzando nastro inchiostro (stampa trasferimento termico), originali su carta per trasferimento termico.

Estensione del vassoio di uscita originale

Quando si posiziona un originale più grande del formato A4, estrarre l'estensione del vassoio di uscita della carta.



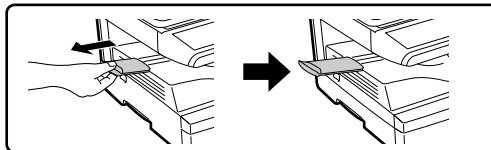
Capacità del vassoio di uscita carta



Il vassoio di uscita può contenere fino a un massimo di 200 pagine. Se si accumulano più di 200 pagine, potrebbe verificarsi un inceppamento.

Supporto vassoio di uscita carta

Per copiare su carta più grande del formato A4, estrarre l'estensione del vassoio di uscita della carta.



Braccio di sostegno carta

Il vassoio di uscita della carta è dotato di un braccio di sostegno della carta. Il braccio di sostegno esercita una leggera pressione sulla carta in uscita per impilarla (p.7).



Nota

Dopo aver rimosso la carta, se occorre rimettere la carta nel vassoio di uscita, sollevare il braccio di sostegno della carta e sistemare la carta sotto il braccio.

Impostare il numero di copie

Premere i tasti numerici per impostare il numero di copie.



- Il numero di copie impostato comparirà sul display. Il numero massimo di copie che può essere impostato è 99.
- Se si desidera effettuare una sola copia e il display visualizza "0" è comunque possibile copiare.



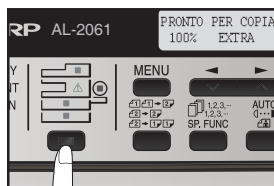
Nota

Se il numero digitato non è corretto, premere il tasto [CANCELLA] (C) e inserire la cifra corretta.

SELEZIONE DEL VASSOIO

Premere il tasto [SELEZIONE VASSOIO] (V).

Ogni volta che si preme il tasto [SELEZIONE VASSOIO] (V), la posizione segnalata dall'indicatore del vassoio cambia in quest'ordine: vassoio carta→vassoio bypass.



Nota

L'indicatore del vassoio lampeggia quando nel vassoio non c'è carta oppure quando il vassoio non è chiuso o non è correttamente chiuso.

SCURIRE O SCHIARIRE UNA COPIA

Inizialmente la regolazione automatica dell'esposizione è abilitata. Questa funzione regola automaticamente l'immagine della copia in base all'originale che viene riprodotto. Per selezionare direttamente il livello di esposizione, seguire i passi indicati qui avanti. (Selezionare, per ogni tipo di originale, tra due tipi di originali e cinque livelli di esposizione.) Il livello di esposizione usato per la regolazione dell'esposizione automatica può essere cambiato anche con "REGOLAZIONE LIVELLO EA" nei programmi utente (p.137).

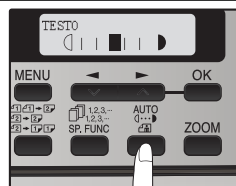
Tipi di originali

- AUTOLa regolazione automatica dell'esposizione viene abilitata e l'esposizione è regolata automaticamente in base all'originale che viene riprodotto. L'esposizione viene abbassata per le aree colorate e per le ombre dello sfondo.
- TESTOL'esposizione viene alzata per le aree chiare e abbassata per gli sfondi scuri, per facilitare la lettura.
- FOTOI semitoni nella fotografia vengono riprodotti con maggiore chiarezza.

1 Controllare e posizionare gli originali.

2 Premere il tasto [ESPOSIZIONE ()] per selezionare il tipo di originale.

Il tipo d'immagine dell'originale cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [ESPOSIZIONE ()]: "AUTO" () → "TESTO" () → "FOTO" ().

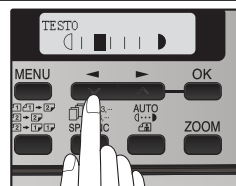


Nota

Per tornare all'esposizione automatica, premere il tasto [ESPOSIZIONE ()] fino a visualizzare "AUTO" ().

3 Se necessario, regolare il livello di esposizione per TESTO () o FOTO ().

Per ottenere un'immagine più scura, premere il tasto [▶] (). Per ottenere un'immagine più chiara, premere il tasto [◀] ().



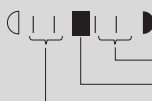
4 Premere il tasto [OK].

5 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] ().



Nota

Informazioni sui valori d'esposizione (in configurazione "TESTO" ())



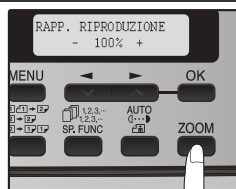
Testo colorato o testo scritto a matita
Originali normali
Originali scuri come i giornali

RIDUZIONE/INGRANDIMENTO/ZOOM

Una copia può essere ridotta fino al 25% o ingrandita fino al 400%. (Utilizzando l'RSPF, l'intervallo del rapporto di zoom va dal 50% al 200%). Il tasto [ZOOM] può essere premuto per selezionare velocemente un rapporto tra otto preselezioni disponibili. Inoltre, possono essere premuti i tasti [◀] (▼) e [▶] (▲) per selezionare il rapporto per incrementi dell'1%.

1 Controllare i formati della carta e dell'originale e posizionare gli originali.

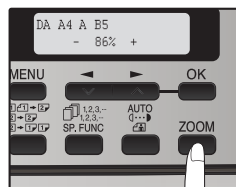
2 Premere il tasto [ZOOM].



3 Premere il tasto [ZOOM] e/o il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il rapporto di copia desiderato e confermare con il tasto [OK].

Selezionare un rapporto predefinito

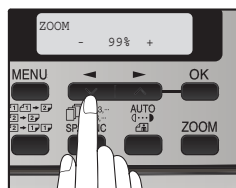
I rapporti predefiniti cambiano come segue ogni volta che viene premuto il tasto [ZOOM]:
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" →
"400%" → "200%" → "141%".



Regolazione precisa del rapporto

È possibile impostare il rapporto dal 25% al 400% per incrementi dell'1%.

Per regolare con precisione, usare il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲).



Nota

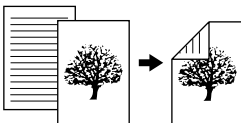
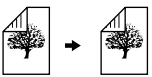
- Per riportare il rapporto al 100%, premere il tasto [ZOOM] fino a visualizzare 100%.
- Premere il tasto [ZOOM] per impostare il rapporto approssimato e poi premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲).
- Per diminuire o aumentare rapidamente il rapporto di ingrandimento, tenere premuto il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲).
Il rapporto smetterà di cambiare ogni volta che raggiungerà un rapporto predefinito. Per continuare a cambiare il rapporto, lasciare il tasto e premerlo nuovamente.

4 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (●).

La copia sarà disponibile nel vassoio di uscita carta.

COPIA AUTOMATICA A DUE FACCIATE

È possibile copiare automaticamente due originali su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Quando viene utilizzato l'RSPF, le copie a due facciate degli originali a due facciate possono essere eseguite più facilmente.

	Originale → Carta			Carta utilizzabile
Lastra di esposizione	Originale a una facciata → Due facciate			A4, B5, A5 • Non è possibile utilizzare il vassoio bypass.
				
RSPF	Originale a una facciata → Due facciate	Originale a due facciate → Due facciate	Originale a due facciate → Una facciata	A4, B5, A5 • Non possono essere usate carte speciali. • È possibile utilizzare il vassoio di bypass solo quando si effettuano copie a una facciata di originali a due facciate.
				

Quando si effettua la copia automatica a due facciate di originali a una facciata, l'orientamento dell'immagine copiata può essere selezionato secondo la posizione di rilegatura della carta.

BORDO CORTO: Selezionare quando la carta va rilegata lungo il bordo corto.

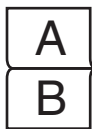


(Orientamento carta:
Orizzontale)



(Orientamento carta: Verticale)

BORDO LUNGO: Selezionare quando la carta va rilegata lungo il bordo lungo.



(Orientamento carta:
Orizzontale)

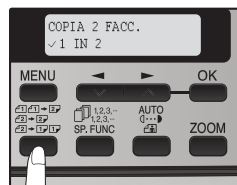


(Orientamento carta: Verticale)

Uso della lastra di esposizione

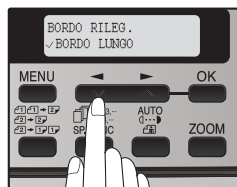
- 1** **Lastra di esposizione** Collocare l'originale che si desidera copiare con il lato anteriore del foglio sulla lastra di esposizione e chiudere l'RSPF.

- 2** Premere il tasto [COPIA F/R ()] fino a visualizzare "1 IN 2" e premere il tasto [OK].



- 3** Premere il tasto [◀] () o [▶] () per selezionare il lato di rilegatura e premere il tasto [OK].

Selezionare "BORDO LUNGO" o "BORDO CORTO". Il "BORDO LUNGO" e il "BORDO CORTO" sono mostrati nell'illustrazione della pagina precedente.

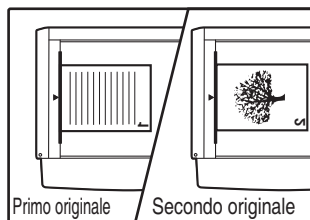


- 4** Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] ().

"[START]: PROS. SCAN [#]: AVVIO STAMPA" viene visualizzato e viene eseguita la scansione dell'originale in memoria. Per stampare immediatamente l'immagine acquisita, premere il tasto [].

- 5** **Sostituire l'originale con l'originale successivo e chiudere l'RSPF, quindi premere il tasto [START] ().**

Ripetere il passo 5 fino a quando tutti gli originali sono stati acquisiti. Le copie usciranno ogni volta dopo la scansione di due originali. Se il numero delle pagine originali è dispari e "[START]: PROS. SCAN [#]: AVVIO STAMPA" viene visualizzato, premere il tasto [] dopo aver scansionato tutte le pagine.



Nota

- Per eliminare i dati presenti in memoria, premere il tasto [CANCELLA] (). Quando viene premuto il tasto [CANCELLA] (), viene cancellata anche l'impostazione del numero di copie.
- Per annullare la copia automatica su due facciate, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] () o il tasto [COPIA F/R ()], selezionare "1 IN 1" e premere il tasto [OK].
- Se al punto 4 è stato selezionato il modo Funzione speciale Ordina, la copia non inizia finché non si preme il tasto [].

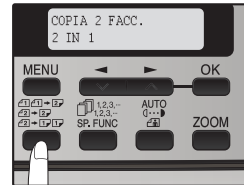
Uso dell'RSPF

1 Posizionare l'originale nell'RSPF. (p.24)

Collocando un numero dispari di originali a una facciata per effettuare una copia a due facciate, l'ultima pagina sarà a una facciata.

2 Premere il tasto [COPIA F/R] () e selezionare il modo a due facciate che si desidera utilizzare.

Il modo cambia come segue ogni volta che si preme il tasto [COPIA F/R] (): "1 IN 1", "1 IN 2", "2 IN 2", "2 IN 1", "2 IN 1"



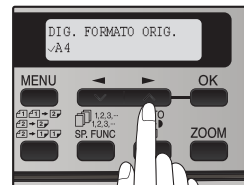
- "1 IN 2": Copie su due facciate da originali ad una facciata
- "2 IN 2": Copie su due facciate da originali su due facciate
- "2 IN 1": Copie su una facciata da originali su due facciate

3 Premere il tasto [OK].

Se, al punto 2, si seleziona "1 IN 2", selezionare "BORDO LUNGO" o "BORDO CORTO" e premere il tasto [OK]. BORDO LUNGO e BORDO CORTO sono mostrati nell'illustrazione di pagina 29.

4 Se si seleziona "2 IN 2" o "2 IN 1", premere il tasto [] () o [] () per selezionare il formato dell'originale e confermare con il tasto [OK].

Per gli originali, possono essere selezionati i seguenti formati:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5.5"



5 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] ()

La copia sarà disponibile nel vassoio di uscita carta.



Nota

Per annullare la copia automatica su due facciate, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] () o il tasto [COPIA F/R] ()], selezionare "1 IN 1" e premere il tasto [OK].

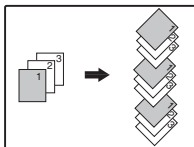
COPIA CON FASCICOLAZIONE

È possibile ordinare in fascicoli le copie multiple di originali.



Nota

Il numero di pagine di cui è possibile eseguire la scansione varia a seconda del tipo di originale (fotografia, testo ecc.) e della quantità di memoria allocata alla stampante. La quantità di memoria assegnata alla stampante può essere modificata con "MEM. PER STAMPANTE" nei programmi utente. (p.137)

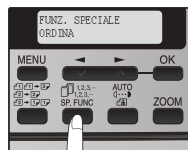


Copia con fascicolazione

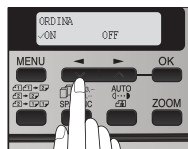
Uso della lastra di esposizione

1 Posizionare il primo originale. (p.23)

2 Premere il tasto [E-SORT/FUN. SPEC. ()] fino a visualizzare "ORDINA" e confermare con il tasto [OK].



3 Premere il tasto [◀] () per spostare "✓" in posizione "ON" e premere il tasto [OK].



4 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] ().

"[START]: PROS. SCAN [#]: AVVIO STAMPA" viene visualizzato e viene eseguita la scansione dell'originale in memoria.

5 Sostituire l'originale con l'originale successivo e premere il tasto [START] ().

Ripetere il punto 5 fino a terminare la scansione di tutti gli originali.



Nota

Per eliminare i dati presenti in memoria, premere il tasto [CANCELLA] (). Quando viene premuto il tasto [CANCELLA] (), viene cancellata anche l'impostazione del numero di copie.

6 Quando è stata eseguita la scansione di tutti gli originali, premere il tasto [#].
Le copie finite vengono depositate nel vassoio di uscita.



Nota

- Per annullare un lavoro di copia fascicolato, premere il tasto [CANCELLA] ().
- Per annullare il modo di copia con fascicolazione, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] ().

Uso dell'RSPF

1 Posizionare l'originale. (p.24)



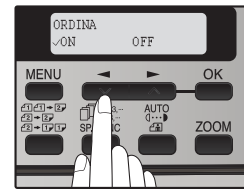
Nota

- Se, nei programmi utente, "SELEZ. AUTOM. FASCICOLAZIONE" è abilitato, il modo di uscita predefinito per la copia con l'RSPF è il modo fascicolazione (p.138). In tal caso, passare direttamente al punto 4. Il segno "✓" apparirà automaticamente sul display (p.9).
- Se "SELEZ. AUTOM. FASCICOLAZIONE" è disabilitato, il modo di uscita di default non prevede la fascicolazione. Per selezionare il modo fascicolazione, procedere come segue.

2 Premere il tasto [E-SORT/FUN. SPEC. ()] fino a visualizzare "ORDINA" e confermare con il tasto [OK].



3 Premere il tasto [◀] () per spostare "✓" in posizione "ON" e premere il tasto [OK].



4 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] ().

Le copie finite vengono depositate nel vassoio di uscita.



Nota

- Per annullare un lavoro di copia fascicolato, premere il tasto [CANCELLA] ().
- Per annullare il modo di copia con fascicolazione, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] ().

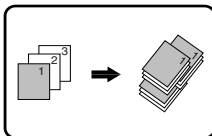
Se la memoria è piena

- Se la memoria si esaurisce durante la scansione degli originali, sul display viene visualizzato "MEM. PIENA, PREMERE AVVIO X RIF." e l'unità smetterà di copiare.
- Per copiare gli originali già acquisiti, premere il tasto [START] ().
- Per annullare i dati di scansione presenti in memoria, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] () o il tasto [CANCELLA] ().

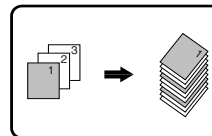
Funzione di sfalsamento durante la copia con fascicolazione

La funzione di sfalsamento sposta nel vassoio di uscita la posizione di ogni gruppo di copie, per facilitarne la separazione.

La funzione di sfalsamento può essere modificata in "FUNZIONE SFALSAMENTO" nei programmi utente. (p.136)



Funzione offset

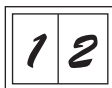


Quando la funzione sfalsamento è disabilitata

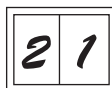
COPIARE PIÙ ORIGINALI SU UN SINGOLO FOGLIO DI CARTA (copia 2 su 1)

È possibile copiare più originali su un unico foglio di carta secondo uno schema di disposizione selezionato.

Questa funzione è utile per ordinare materiali di riferimento a più pagine in un formato compatto o per fornire una visione d'insieme di tutte le pagine di un documento su un'unica pagina.



Tipo 1



Tipo 2



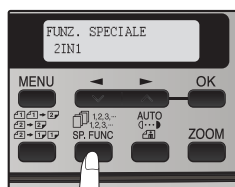
Nota

- In base al formato degli originali e a quello della carta, viene automaticamente selezionata l'impostazione di rapporto adeguata. Quando si utilizza la lastra di esposizione, è possibile ridurre fino al 25%. Quando si utilizza l'RSPF, è possibile ridurre fino al 50%. Possibili combinazioni di formato di originali e carta.
- La copiatura 2 IN 1 non può essere effettuata in combinazione con la copiatura a margine spostato.
- Lo schema 2 IN 1 può essere modificato in "COPIA 2 IN 1" nei programmi utente (p.136).
- Il vassoio di bypass non può essere usato per la copia 2 IN 1.

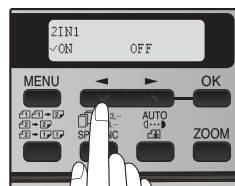
Uso della lastra di esposizione

1 Posizionare il primo originale. (p.23)

2 Premere il tasto [E-SORT/FUN. SPEC. ()] fino a visualizzare "2IN1" e premere il tasto [OK].

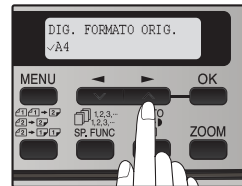


3 Premere il tasto [◀] () per spostare "✓" in posizione "ON" e premere il tasto [OK].



4 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il formato dell'originale e confermare con il tasto [OK].

Per gli originali, possono essere selezionati i seguenti formati:
 "A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11",
 "8,5x5,5"



5 Impostare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (⏻).

"[START]: PROS. SCAN [#]: AVVIO STAMPA" viene visualizzato e viene eseguita la scansione dell'originale in memoria.
 Per stampare immediatamente l'immagine acquisita, premere il tasto [#].

6 Sostituire l'originale con l'originale successivo e premere il tasto [START] (⏻).

Ripetere il passo 6 fino a quando tutti gli originali sono stati acquisiti.
 Le copie usciranno ogni volta dopo la scansione di due originali.
 Se il numero delle pagine originali è dispari e "[START]: PROS. SCAN [#]:
 AVVIO STAMPA" viene visualizzato, premere il tasto [#] dopo aver scansionato tutte le pagine.



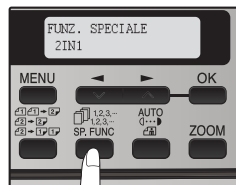
Nota

- Per eliminare i dati presenti in memoria, premere il tasto [CANCELLA] (C).
- Quando viene premuto il tasto [CANCELLA] (C), viene cancellata anche l'impostazione del numero di copie.
- Per annullare un lavoro di copia "2 IN 1", premere il tasto [CANCELLA] (C).
- Per annullare il modo di copia "2 IN 1", premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).

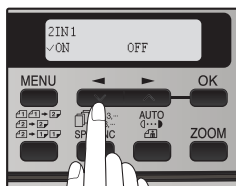
Uso dell'RSPF

1 Posizionare l'originale. (p.24)

2 Premere il tasto [E-SORT/FUN. SPEC.]  fino a visualizzare "2IN1" e premere il tasto [OK].



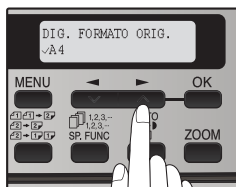
3 Premere il tasto [◀] (▼) per spostare "✓" in posizione "ON" e premere il tasto [OK].



4 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il formato dell'originale e confermare con [OK].

Per gli originali, possono essere selezionati i seguenti formati:

"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"



5 Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (⏻).

La copia sarà disponibile nel vassoio di uscita carta.



Nota

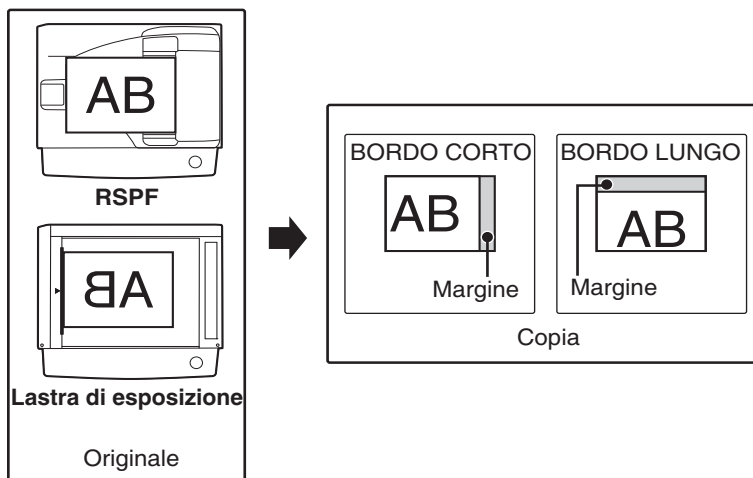
- Per annullare un lavoro di copia "2 IN 1", premere il tasto [CANCELLA] (C).
- Per annullare il modo di copia "2 IN 1", premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).

CREAZIONE DI MARGINI DURANTE LA COPIA

(Spostamento margine)

La funzione di spostamento del margine serve a spostare automaticamente il testo o l'immagine o la carta di circa 10 mm.

Come mostrato sotto, si può selezionare BORDO LUNGO o BORDO CORTO.

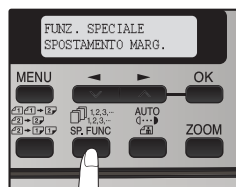


Nota

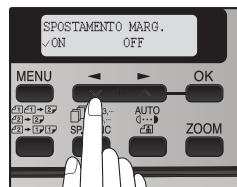
- Questa funzione non può essere usata insieme alla funzione "2 IN 1".
- Nei programmi utente è possibile modificare la larghezza del margine con "LARGHEZZA MARGINE". (p.137)
- Osservare che è possibile creare un margine spostando l'immagine e quindi se l'immagine viene spostata troppo, il bordo della stessa potrebbe risultare tagliato.

1 Posizionare l'originale.

2 Premere il tasto [E-SORT/FUN. SPEC. ()] fino a visualizzare "SPOSTAMENTO MARG." e confermare con [OK].



- 3** Premere il tasto [◀] (▼) per spostare "✓" in posizione "ON" e confermare con [OK].



- 4** Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la posizione del margine e confermare con [OK].

Selezionare "BORDO LUNGO" o "BORDO CORTO".
Per la posizione del margine, vedere la pagina precedente.



- 5** Selezionare il numero di copie e qualsiasi altra impostazione desiderata, quindi premere il tasto [START] (⏻).

La copia sarà disponibile nel vassoio di uscita carta.



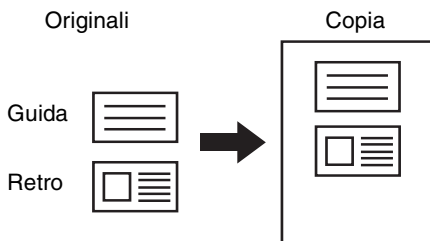
Nota

- Per annullare la copiatura a margine spostato, premere il tasto [CANCELLA] (C).
- Per annullare lo spostamento del margine, premere il tasto [CANCELLA TUTTO] (CA).

COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ

Mediante questa funzione è possibile copiare il fronte e il retro di un documento di identità su una pagina.

L'immagine di stampa del documento di identità viene mostrata nel seguente modo.



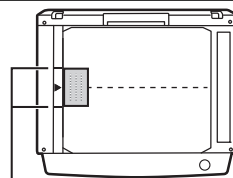
Nota

- La funzione di copia di documenti di identità non può essere utilizzata in combinazione con le funzioni di copia a due facciate e di fascicolazione.
- È possibile utilizzare i seguenti formati carta: A5R, A4, B5, 8,5"x5,5"R, 8,5"x11", 8,5"x14" e 16K. (Il formato A5R e 8,5"x5,5"R può essere usato soltanto con il vassoio di bypass).
- L'immagine potrebbe risultare tagliata anche qualora si utilizzi un formato carta standard.
- Nella modalità di copia di documenti di identità, l'area di scansione e il numero di scansioni (1 pagina) non possono essere modificati. L'area di scansione corrisponde a:
X: 54 + 5 mm (margine),
Y: 86 + 10 mm (margine superiore 5 mm e margine inferiore 5 mm).
- È possibile eseguire un'unica copia (il numero di copie non può essere impostato).

1 Premere il tasto [E-SORT/FUN. SPEC.] fino a visualizzare "COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ" e premere [OK].

2 Premere il tasto [◀] (▼) per spostare "✓" in posizione "ON" e confermare con [OK].

3 Posizionare il documento di identità sulla lastra di esposizione, allineandolo con il segno per i documenti di identità, quindi premere il tasto [START] (⦿). Una volta terminata la scansione, l'indicatore del tasto [START] (⦿) lampeggia e un lato del documento è scansionato in memoria.



Segno per i DOCUMENTI DI IDENTITÀ

5 Girare e riposizionare il documento di identità sulla lastra di esposizione, quindi premere il tasto [START] (⦿). L'esecuzione della copia inizierà una volta terminata la scansione.



Nota

Per annullare la copia di un documento di identità, premere il tasto [CANCELLA] (⏏) e controllare che l'indicatore del tasto [START] (⦿) si spenga.

Questo capitolo descrive le modalità di installazione e configurazione del software per le funzioni di stampa e scansione della macchina.



Nota

- Le schermate raffigurate in questo manuale sono principalmente riferite a Windows XP. Se si utilizzano altre versioni di Windows, è possibile che alcune videate non siano corrispondenti.
- Quando, nel manuale, compare la sigla "AL-XXXX", "XXXX" va inteso come il nome del vostro modello. Per il nome del vostro modello, vedere il pannello operativo dell'unità.
- Questo manuale si riferisce al CD-ROM in dotazione con la macchina come "CD-ROM".

SOFTWARE

Il CD-ROM in dotazione con l'apparecchio contiene il seguente software:

Driver MFP

Driver stampante

Il driver della stampante consente di utilizzare la funzione di stampa della macchina.

Driver dello scanner*

Il driver dello scanner consente di usare la funzione scanner della macchina con le applicazioni compatibili con gli standard TWAIN e WIA.

Printer Status Monitor

"Printer Status Monitor" permette all'utente di controllare sullo schermo del computer se la macchina è in grado di stampare o no.

Fornisce informazioni sulle condizioni di errore (per esempio sugli inceppamenti della carta) e mostra la configurazione della macchina (numero di vassoi ecc.) per mezzo di illustrazioni. Sono inoltre riportati i formati carta disponibili.

Button Manager*

Button Manager abilita i menu dello scanner della macchina per eseguire la scansione di un documento.

Driver PC-Fax

Consente di inviare un fax dal computer a un fax attraverso l'apparecchio.

Sharpdesk/Network Scanner Tool

Sharpdesk è un ambiente software integrato che agevola la gestione di documenti e file di immagini, consentendo anche il lancio di applicazioni. Network Scanner Tool è uno strumento che aiuta ad eseguire Scansioni a Desktop. Sono contenuti in un CD-ROM Sharpdesk separato. Per ulteriori dettagli su Sharpdesk, fare riferimento alla "Guida informativa Sharpdesk" fornita sul CD-ROM. Vedere anche "COME INSTALLARE SHARPEDESK" (p.54).

* È possibile utilizzare la funzionalità di scansione solo con i computer collegati alla macchina tramite cavo USB: se la connessione alla macchina è di tipo LAN, è possibile utilizzare solo la funzionalità di stampa.

PRIMA DELL'INSTALLAZIONE

Requisiti hardware e software

Controllare che siano soddisfatti i seguenti requisiti di sistema per l'installazione del software.

Tipo di computer	Computer IBM PC/AT o compatibile dotato di USB2.0* ¹ o interfaccia LAN 10Base-T/100Base-TX
Sistema operativo* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Display	Si raccomanda una risoluzione 1,024 x 768 con colori a 16 bit o superiore.
Spazio libero su disco fisso	150 MB o più
Altri requisiti per l'hardware	Un ambiente in cui ognuno dei sistemi operativi elencati qui sopra possa funzionare completamente

*¹ Compatibile con le versioni preinstallate di Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/Home Edition, Windows Vista o Windows 7 dotate, di serie, di porta USB.

*² La stampa non è possibile in modo MS-DOS.

*³ L'unità non supporta la stampa in ambiente Macintosh.

*⁴ Per installare il software con il programma d'installazione, è necessario disporre dei diritti di amministratore.

Ambiente d'installazione e software utilizzabile

La tabella seguente mostra i driver e il software installabili per ciascuna versione di Windows e il metodo di connessione all'interfaccia.

	Cavo	Sistema operativo					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Server 2003	Server 2008
Driver di stampa MFP	USB	Sì	Sì	Sì	Sì	N.A.	N.A.
	LAN	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Driver dello scanner MFP	USB	Sì	Sì	Sì	Sì	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Button Manager	USB	Sì	Sì	Sì	Sì	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sharpdesk	USB	N.A.	Sì	Sì	Sì	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	Sì	Sì	Sì	N.A.	N.A.
Status Monitor	USB	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	LAN	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE



Nota

- Per usare un diverso metodo di connessione dopo aver installato il software con una connessione di rete o USB, occorre prima disinstallare il software e poi reinstallarlo con il nuovo metodo di connessione.
- Per la seguente descrizione si presume che il mouse sia configurato per essere usato con la mano destra.
- La funzionalità scanner è attiva solo se si usa un cavo di interfaccia USB.
- Se vengono visualizzati messaggi di errore, per risolvere il problema seguire le istruzioni nella schermata. Dopo che il problema è stato risolto, la procedura di installazione continuerà. In alcuni casi è necessario uscire dal programma di installazione, facendo clic sul pulsante "Cancella". In tal caso, reinstallare il software dall'inizio dopo avere risolto il problema.
- Il driver PC-Fax utilizza la porta del driver della stampante. Prima di installare il driver PC-Fax, accertarsi di installare il driver MFP (stampante/scanner).

Uso dell'unit con una connessione USB

1 Il cavo USB non deve essere collegato alla macchina. Prima di procedere, assicurarsi che il cavo venga scollegato.

Se il cavo è collegato, verrà visualizzata la finestra Plug and Play. Se questo accade, fare clic sul pulsante "Annulla" per chiudere la finestra e scollegare il cavo.



Nota

Il cavo verrà collegato al punto 13.

2 Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer.

3 Fare clic sul pulsante "start", selezionare "Risorse del computer" (🖥️), quindi fare doppio clic sull'icona CD-ROM (💿).

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Computer", quindi fare doppio clic sull'icona "CD-ROM".
- In Windows 2000, fare doppio clic su "Risorse del computer" e quindi doppio clic sull'icona del CD-ROM.

4 Fare doppio clic sull'icona "impostazioni" (⚙️).

In Windows Vista/7, se viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma, fare clic su "Consenti".

5 Viene visualizzata la finestra "LICENZA SOFTWARE". Assicurarsi di comprendere il contenuto della licenza software, quindi fare clic sul pulsante "Sì".



Nota

È possibile visualizzare la "LICENZA SOFTWARE" in una lingua diversa selezionando quella desiderata nel menu delle lingue. Per installare il software nella lingua selezionata, continuare l'installazione in tale lingua.

6 Leggere il messaggio "Readme" nella finestra "Benvenuto", quindi selezionare il pulsante "Avanti".

7 Per installare il software completo, fare clic su "Standard" di "Connesso a questo computer" e passare alla fase 12.

Per installare componenti particolari, fare clic su "Uso" e passare alla fase successiva.



8 Fare clic sul pulsante "Driver MFP".

Fare clic sul pulsante "Visualizza README" per visualizzare le informazioni sui pacchetti selezionati.



9 I file richiesti per l'installazione del driver MFP sono stati copiati. Seguire le istruzioni sullo schermo.

Quando viene visualizzato "L'installazione del software Host SHARP è stata completata." fare clic sul pulsante "OK".



Attenzione

- Se si utilizza Windows Vista o 7 e viene visualizzato un avviso relativo alla protezione, non dimenticare di fare clic su "Installa il software del driver".
- Se si utilizza Windows 2000/XP e viene visualizzato un avviso relativo al test del logo Windows o alla firma digitale, non dimenticare di fare clic su "Continua" oppure "Sì".

10 Viene visualizzata di nuovo la finestra del punto 8. Se si desidera installare Button Manager, fare clic sul pulsante "Button Manager".

Se non si desidera installare Button Manager, fare clic sul pulsante "Chiudi" e passare al punto 12.



Nota

Al termine dell'installazione, può essere visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di riavviare il computer. In questo caso, fare clic sul pulsante "Sì" per riavviare il computer.

11 Per installare il driver PC-Fax, fare clic sul pulsante "Driver PC-Fax" al punto 8.

Nella schermata di selezione della porta che viene visualizzata durante l'installazione del driver PC-Fax, selezionare la stessa porta del driver MFP già installato.

12 Ad installazione completata, fare clic sul pulsante "Chiudi".



Attenzione

- Se si utilizza Windows Vista o 7 e viene visualizzato un avviso relativo alla protezione, non dimenticare di fare clic su "Installa il software del driver".
- Se si utilizza Windows 2000/XP e viene visualizzato un avviso relativo al test del logo Windows o alla firma digitale, non dimenticare di fare clic su "Continua" oppure "Sì".

Viene visualizzato un messaggio che richiede di collegare la macchina al computer. Fare clic sul pulsante "OK".



Nota

Al termine dell'installazione, può essere visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di riavviare il computer. In questo caso, fare clic sul pulsante "Sì" per riavviare il computer.

13 Verificare che la macchina sia accesa, quindi collegare il cavo USB (p.45).

Windows rileva la macchina e viene visualizzata la schermata Plug and Play.

14 Seguire le istruzioni nella finestra Plug and Play per installare il driver.

Seguire le istruzioni sullo schermo.



Attenzione

- Se si utilizza Windows Vista o 7 e viene visualizzato un avviso relativo alla protezione, non dimenticare di fare clic su "Installa il software del driver".
- Se si utilizza Windows 2000/XP e viene visualizzato un avviso relativo al test del logo Windows o alla firma digitale, non dimenticare di fare clic su "Continua" oppure "Sì".

L'installazione è ora completata.

L'installazione è ora completata. Se è stato installato Button Manager, configurarlo come spiegato in "CONFIGURAZIONE DI BUTTON MANAGER" (p.57).

Connessione di un cavo USB

Seguire la procedura seguente per collegare l'apparecchio al vostro computer.

Il cavo USB di connessione tra la macchina e il computer non è incluso nella confezione.

Acquistare il cavo adatto al vostro computer.



Attenzione

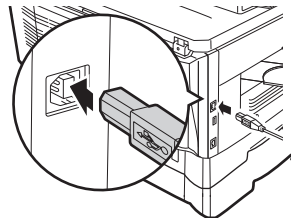
- La connessione USB è disponibile su un computer compatibile con PC/AT fornito con connessione USB e con i sistemi operativi Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista o Windows 7 preinstallati.
- Non collegare il cavo USB prima di installare il driver di stampa. Il cavo USB deve essere collegato durante l'installazione del driver di stampa.



Nota

- Se l'unità deve essere collegata tramite la porta USB 2.0 del computer, acquistare un cavo USB che supporti USB 2.0.
- Il modo "ALTA VELOCITÀ" deve essere usato solo quando il computer ha un sistema operativo Windows 2000/XP/Vista o 7.
- Anche quando si utilizza il driver Microsoft USB 2.0, potrebbe non essere possibile ottenere la massima velocità USB 2.0 se si utilizza una scheda PC che supporta lo standard USB 2.0. Per ottenere il driver più recente (che potrebbe permettere di ottenere la massima velocità), contattare il produttore della scheda PC.
- Il collegamento è possibile anche tramite la porta USB 1.1 del computer. Tuttavia, le specifiche saranno sempre quelle dell'USB 1.1 (Velocità massima).

1 Inserire il cavo nel connettore USB della macchina.



2 Inserire l'altro estremo del cavo nella porta USB del computer.

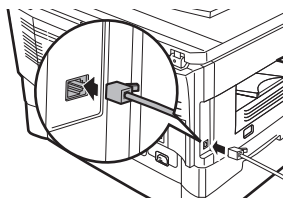
Uso dell'unità come stampante di rete



I cavi di interfaccia per collegare l'unità al computer non sono forniti con l'unità. Acquistare il cavo adatto al vostro computer.

1 Inserire il cavo LAN nel connettore LAN dell'unità.

Utilizzare un cavo di rete schermato.



2 Accendere l'unità.

3 Inserire il "Software CD-ROM" nell'apposita unità.

4 Fare clic sul pulsante "start", selezionare "Risorse del computer" (🖥️), quindi fare doppio clic sull'icona CD-ROM (💿).

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Start", fare clic su "Risorse del computer", quindi fare doppio clic sull'icona "CD-ROM".
- In Windows 2000, fare doppio clic su "Risorse del computer" e quindi doppio clic sull'icona del CD-ROM.

5 Fare doppio clic sull'icona "impostazioni" (⚙️).

In Windows Vista/7, se viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma, fare clic su "Consenti".

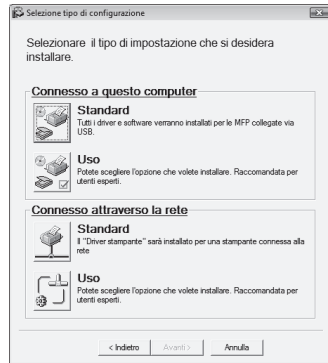
6 Viene visualizzata la finestra "LICENZA SOFTWARE". Se si è certi di aver compreso il contenuto del contratto di licenza, fare clic sul pulsante "Sì".



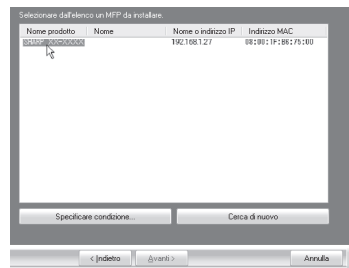
È possibile visualizzare la "LICENZA SOFTWARE" in una lingua diversa selezionando quella desiderata nel menu delle lingue. Per installare il software nella lingua selezionata, continuare l'installazione in tale lingua.

7 Leggere il messaggio riportato nella finestra "Benvenuto", quindi fare clic sul pulsante "Avanti".

- 8** Fare clic sul pulsante "Standard" del menu "Connesso attraverso la rete".



- 9** Vengono rilevate le stampanti connesse alla rete. Selezionare la macchina e fare clic sul pulsante "Avanti".



Nota

Se la macchina non viene rilevata, accertarsi che sia accesa e collegata al computer, quindi cercare nuovamente la macchina. Se la macchina continua a non essere rilevata, utilizzare la procedura di installazione personalizzata per specificare direttamente l'indirizzo IP.

- 10** Viene visualizzata una finestra di conferma. Controllare quanto riportato nella finestra e fare clic sul pulsante "Avanti".

- 11** Scegliere se impostare la stampante come stampante predefinita e fare clic sul pulsante "Avanti".

In caso di installazione di più driver, selezionare la macchina da utilizzare come stampante predefinita.

Se non si desidera impostare nessun driver come stampante predefinita, selezionare "No".



Nota

Se è stato selezionato il pulsante "Installazione personalizzata" al punto 8, verrà visualizzata la finestra seguente.

- **Finestra del nome della stampante**

Se si desidera modificare il nome della stampante, immettere il nome prescelto e fare clic sul pulsante "Avanti".

- **Finestra per confermare l'installazione del font del display**

Per installare i font di visualizzazione per il driver della stampante PCL, selezionare "Sì" e fare clic sul pulsante "Avanti".

12 Seguire le istruzioni sullo schermo.

Leggere il messaggio riportato nella finestra visualizzata, quindi fare clic sul pulsante "Avanti".
L'installazione ha inizio.



Nota

- **Se si utilizza Windows 2000/XP/Server 2003**
Se viene visualizzato un avviso relativo al test del logo Windows o alla firma digitale, non dimenticare di fare clic su "Continua" oppure "Sì".
- **Se si utilizza Windows Vista/7/Server 2008**
Se viene visualizzato un avviso relativo alla protezione, non dimenticare di fare clic su "Installa il software del driver".

13 Quando viene visualizzata la schermata di installazione completata, fare clic sul pulsante "OK".

14 Fare clic sul pulsante "Chiudi".



Nota

Al termine dell'installazione, può essere visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di riavviare il computer. In questo caso, fare clic sul pulsante "Sì" per riavviare il computer.

L'installazione è ora completata.

- Dopo l'installazione, consultare la sezione "CONFIGURAZIONE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.55) per controllare le impostazioni del driver.
- Per installare Printer Status Monitor, consultare la sezione "Installazione del printer status monitor" (p.52).
- Per installare il software Pc-Fax vedi la sezione 11 (pagina 43-44).

Condivisione della stampante in ambiente di rete Windows

Se la macchina verrà utilizzata come stampante condivisa su una rete, eseguire le operazioni descritte di seguito per installare il driver della stampante nel computer client.



Nota

Per configurare le impostazioni adeguate nel server di stampa, consultare il manuale di funzionamento o la guida in linea del proprio sistema operativo. Per "server di stampa", si intende qui un computer collegato direttamente alla macchina, mentre per "client" si intende qualsiasi computer collegato alla stessa rete.

1 Inserire il "Software CD-ROM" nell'apposita unità.

2 Fare clic sul pulsante "start", selezionare "Risorse del computer" (), quindi fare doppio clic sull'icona CD-ROM ().

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Start", fare clic su "Risorse del computer", quindi fare doppio clic sull'icona "CD-ROM".
- In Windows 2000, fare doppio clic su "Risorse del computer" e quindi doppio clic sull'icona del CD-ROM.

3 Fare doppio clic sull'icona "impostazioni" ().

In Windows Vista/7, se viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma, fare clic su "Consenti".

4 Viene visualizzata la finestra "LICENZA SOFTWARE". Se si è certi di aver compreso il contenuto del contratto di licenza, fare clic sul pulsante "Sì".

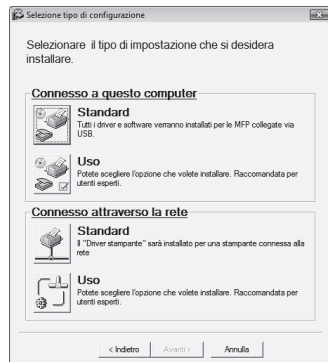


Nota

È possibile visualizzare la "LICENZA SOFTWARE" in una lingua diversa selezionando quella desiderata nel menu delle lingue. Per installare il software nella lingua selezionata, continuare l'installazione in tale lingua.

5 Leggere il messaggio riportato nella finestra "Benvenuto", quindi fare clic sul pulsante "Avanti".

6 Fare clic sul pulsante "Uso" del menu "Connesso attraverso la rete".



7 Fare clic sul pulsante "Driver stampante".

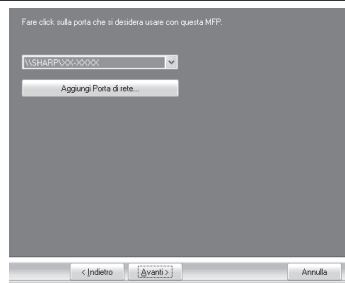
Per visualizzare informazioni sul software, fare clic sul pulsante "Visualizza README".



8 Selezionare "Stampante condivisa" e fare clic sul pulsante "Avanti".

9 Per la porta da usare, selezionare la stampante condivisa e fare clic sul pulsante "Avanti".

Se si utilizza Windows 2000/XP, è possibile anche fare clic sul pulsante "Aggiungi porta di rete" e selezionare la stampante da condividere cercando la rete nella finestra visualizzata. (In Windows Vista/7, il pulsante "Aggiungi Porta di rete" non viene visualizzato.)



Nota

Se la stampante condivisa non appare nell'elenco, controllare le impostazioni nel server di stampa.

10 Quando viene visualizzata la finestra per la selezione del modello, selezionare il nome del modello della macchina in uso e fare clic sul pulsante "Avanti".

11 Seguire le istruzioni sullo schermo.



Nota

• Se si utilizza Windows 2000/XP/Server 2003

Se viene visualizzato un avviso relativo al test del logo Windows o alla firma digitale, non dimenticare di fare clic su "Continua" oppure "Sì".

• Se si utilizza Windows Vista/7/Server 2008

Se viene visualizzato un avviso relativo alla protezione, non dimenticare di fare clic su "Installa il software del driver".

12 Quando viene visualizzata la schermata di installazione completata, fare clic sul pulsante "OK".

13 Fare clic sul pulsante "Chiudi" nella finestra al punto 7.



Nota

Al termine dell'installazione, può essere visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di riavviare il computer. In tal caso, fare clic sul pulsante "Sì" per riavviare il computer.

L'installazione è ora completata.

- Dopo l'installazione, consultare la sezione "CONFIGURAZIONE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.55) per controllare le impostazioni del driver.
- Per installare Printer Status Monitor, consultare la sezione "Installazione del printer status monitor" (p.52).

Installazione del printer status monitor

1 Inserire il "Software CD-ROM" nell'apposita unità.

2 Fare clic sul pulsante "start", selezionare "Risorse del computer" (), quindi fare doppio clic sull'icona CD-ROM ().

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Start", fare clic su "Risorse del computer", quindi fare doppio clic sull'icona "CD-ROM".
- In Windows 2000, fare doppio clic su "Risorse del computer" e quindi doppio clic sull'icona del CD-ROM.

3 Fare doppio clic sull'icona "impostazioni" ().

In Windows Vista/7, se viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma, fare clic su "Consenti".

4 Viene visualizzata la finestra "LICENZA SOFTWARE". Se si è certi di aver compreso il contenuto del contratto di licenza, fare clic sul pulsante "Sì".

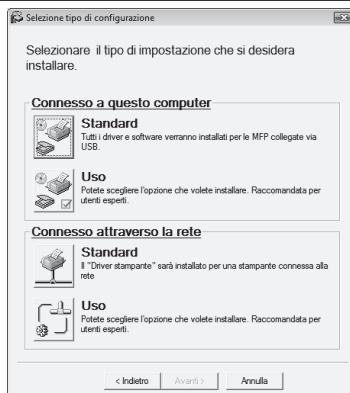


Nota

È possibile visualizzare la "LICENZA SOFTWARE" in una lingua diversa selezionando quella desiderata nel menu delle lingue. Per installare il software nella lingua selezionata, continuare l'installazione in tale lingua.

5 Leggere il messaggio riportato nella finestra "Benvenuto", quindi fare clic sul pulsante "Avanti".

6 Fare clic sul pulsante "Uso" del menu "Connesso attraverso la rete".



7 Fare clic sul pulsante "Printer Status Monitor".

Per visualizzare informazioni sul software, fare clic sul pulsante "Visualizza README".



8 Seguire le istruzioni sullo schermo.

9 Quando viene visualizzata la schermata di installazione completata, fare clic sul pulsante "Fine".

Per avviare automaticamente Printer Status Monitor all'avvio del computer, selezionare la casella "Aggiungi questo programma alla cartella Avvio".

10 Fare clic sul pulsante "Chiudi" nella finestra al punto 7.



Nota

Al termine dell'installazione, può essere visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di riavviare il computer. In tal caso, fare clic sul pulsante "Sì" per riavviare il computer.

L'installazione è ora completata.

Per le operazioni di utilizzo del Printer Status Monitor, consultare il file della guida in linea. Eseguire le seguenti operazioni per visualizzare il file della guida in linea: Fare clic sul pulsante "start" di Windows, selezionare "Tutti i programmi" ("Programmi" in Windows 2000), selezionare "SHARP Printer Status Monitor", quindi selezionare "Guida".

COME INSTALLARE SHARPDASK

La "Guida informativa Sharpdesk" fornisce istruzioni dettagliate per l'installazione di Sharpdesk.

Tuttavia, per utilizzare Sharpdesk, fare riferimento al CD-ROM "Sharpdesk".

- 1** Accendere il computer.
- 2** Inserire il CD-ROM "Sharpdesk" nell'unità CD-ROM.
- 3** Fare clic sulla cartella "Sharpdesk", quindi sul pulsante "setup.exe".
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 4** Per inserire il numero di licenza, cercarlo sul retro del CD-ROM "Sharpdesk".
- 5** Inserire il numero di licenza fornito e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
- 6** Al termine dell'installazione, fare clic sul pulsante "Chiudi".

Visualizzazione dei manuali in linea

Il CD-ROM "Sharpdesk" fornito con la macchina contiene i manuali in linea in formato PDF. Per visualizzare i manuali in formato PDF, è necessario Acrobat Reader o Adobe Reader di Adobe Systems Incorporated. Se i suddetti programmi non sono installati sul computer, è possibile scaricarli dal seguente URL:

<http://www.adobe.com/>

CONFIGURAZIONE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

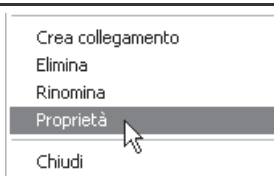
Al termine dell'installazione del driver della stampante, è necessario configurare le impostazioni del driver in modo corretto per il numero di vassoi carta presenti nell'apparecchio e per il formato della carta caricata in ognuno di essi.

1 Fare clic sul pulsante "start", selezionare "Pannello di controllo", fare clic su "Stampanti e altro hardware", quindi su "Stampanti e fax".

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Start", fare clic su "Pannello di controllo" quindi selezionare "Stampante".
- In Windows Server 2003/ Server 2008, fare clic sul pulsante "Start", quindi su "Stampanti e fax".
- In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni", quindi fare clic su "Stampanti".

2 Fare clic sull'icona del driver della stampante "SHARP XX-XXXX" e selezionare "Proprietà" dal menu "File".

- In Windows Vista/7, selezionare "Proprietà" dal menu "Organizza".



3 Fare clic sulla scheda "Configurazione" e impostare la configurazione della stampante sulla base delle opzioni installate.

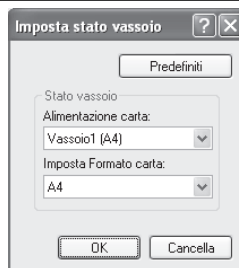
Configurare la stampante in modo corretto. In caso contrario, la stampa non verrà eseguita correttamente.



Per configurare automaticamente le impostazioni in base allo stato della macchina rilevata, fare clic sul pulsante "Configurazione automatica".

- 4** Fare clic sul pulsante "Imposta stato vassoio" e selezionare il formato della carta da aggiungere a ciascun vassoio.

Selezionare un vassoio nel menu "Alimentazione carta", quindi selezionare il formato della carta caricata nel vassoio dal menu "Imposta Formato carta". Ripetere questa procedura per ciascun vassoio.



- 5** Fare clic sul pulsante "OK" nella finestra "Imposta stato vassoio".

- 6** Fare clic sul pulsante "OK" nella finestra delle proprietà della stampante.

CONFIGURAZIONE DI BUTTON MANAGER

Button Manager è un software che funziona con il driver dello scanner per consentire le operazioni di scansione dalla macchina.

Per eseguire la scansione con la macchina, Button Manager deve essere collegato al menu di scansione sulla macchina. Eseguire le operazioni seguenti per collegare Button Manager agli eventi scanner.

Windows XP/Vista/7

1 Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Pannello di controllo", fare clic su "Hardware e suoni", quindi su "Scanner e fotocamere digitali".

- In Windows 7, fare clic sul pulsante "Start", quindi su "Dispositivi e stampanti".
- In Windows XP, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Pannello di controllo", fare clic su "Stampanti e altro hardware", quindi su "Scanner e fotocamere digitali".

2 Fare clic sull'icona "SHARP AL-xxxx" e selezionare "Proprietà".

- In Windows 7, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona "SHARP AL-xxxx" e selezionare "Proprietà".
- In Windows XP, selezionare "Proprietà" dal menu "File".

3 Nella schermata "Proprietà", selezionare la scheda "Eventi".

4 Selezionare "SC1:" dal menu a discesa "Selezionare un evento".

5 Selezionare "Avvia il programma", poi "Sharp Button Manager Z" dal menu a discesa.

6 Ripetere le operazioni 4 e 5 per collegare Button Manager da "SC2:" a "SC6:".

Selezionare "SC2:" dal menu a discesa "Selezionare un evento". Selezionare "Avvia il programma", quindi "Sharp Button Manager Z" dal menu a discesa. Fare lo stesso per ogni menu fino a "SC6:".

7 Fare clic sul pulsante "OK".

Button Manager è ora collegato ai menu di scansione (da 1 a 6).

Le impostazioni di scansione per ogni menu di scansione da 1 a 6 possono essere modificate dalla finestra di impostazione di Button Manager.

Per le impostazioni predefinite in fabbrica dei menu di scansione e le procedure di configurazione delle impostazioni di Button Manager, vedere "Impostazioni di Button Manager" (p.126).

Windows 2000

- 1** Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni", quindi fare clic su "Pannello di controllo".
- 2** Fare doppio clic sull'icona "Scanner e fotocamere digitali".
- 3** Selezionare "SHARP AL-xxxx" quindi fare clic sul pulsante "Proprietà".
- 4** Nella schermata "Proprietà", selezionare la scheda "Eventi".
- 5** Selezionare "SC1:" dal menu a discesa "Eventi scanner".
- 6** Selezionare "Sharp Button Manager Z" in "Invia a questa applicazione".



Nota

Se vengono visualizzate altre applicazioni, deselezionare le caselle di controllo per le altre applicazioni e lasciare selezionata solo la casella di controllo Button Manager.

- 7** Fare clic sul pulsante "Applica".

- 8** Ripetere le operazioni da 5 a 7 per collegare Button Manager da "SC2:" a "SC6:".

Selezionare "SC2:" dal menu a discesa "Eventi scanner". Selezionare "Sharp Button Manager Y" in "Invia a questa applicazione" e fare clic sul pulsante "Applica". Fare lo stesso per ogni menu fino a "SC6:".

Completate le impostazioni, fare clic sul pulsante "OK" per chiudere la schermata.

Button Manager è ora collegato ai menu di scansione (da 1 a 6).

Le impostazioni di scansione per ogni menu di scansione da 1 a 6 possono essere modificate dalla finestra di impostazione di Button Manager.

Per le impostazioni predefinite in fabbrica dei menu di scansione e le procedure di configurazione delle impostazioni di Button Manager, vedere "Impostazioni di Button Manager" (p.126).

FUNZIONI STAMPANTE/SCANNER

L'unità è dotata, di serie, di un connettore USB e di un connettore LAN.

Le funzioni stampante e scanner possono essere utilizzate tramite il connettore USB e il connettore LAN. (La scansione con TWAIN e Button Manager può essere utilizzata solo tramite connettore USB.)

L'unità presenta le seguenti caratteristiche:

- Trasferimento dati ad alta velocità (con collegamento alla porta USB 2.0).
- Funzione ROPM*
- * ROPM è acronimo dell'elaborazione "Rip Once Print Many" (copie singola, stampa multipla). Prima della stampa, la funzione ROPM consente di memorizzare pagine multiple dei dati di stampa. Ciò evita al computer di trasmettere più di una volta i dati di stampa in caso di stampa di copie multiple.

Per utilizzare l'unità come stampante o scanner, è necessario installare prima il driver della stampante o dello scanner come spiegato nella "INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE".



Nota

- In caso di problemi con il modo stampante o scanner, vedere pagina 151.
- Quando si collega l'unità per mezzo della porta USB 2.0 (modo Alta velocità), assicurarsi di leggere la sezione "Requisiti di sistema per USB 2.0 (Alta velocità)" (sotto) per verificare che il sistema e le impostazioni dell'unità siano correttamente configurati.

Requisiti di sistema per USB 2.0 (modo Alta velocità)

Per utilizzare la porta USB 2.0 (modo Alta velocità), è necessario il seguente sistema:

- Il computer deve eseguire Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 e il driver Microsoft USB 2.0 deve essere installato.
- L'impostazione di "OPZIONI MODO USB 2.0" nei programmi utente dell'unità deve essere "Alta velocità". Per modificare l'impostazione, vedere "OPZIONI MODO USB 2.0" nei programmi utente (p.139).
- * Anche quando il driver Microsoft USB 2.0 è installato, è possibile che alcune schede di espansione USB 2.0 non siano in grado di raggiungere la velocità dichiarata nelle specifiche Alta velocità. Il problema può spesso essere risolto installando un driver più recente per la scheda. Contattare il fabbricante della scheda per ricevere il driver più recente.

USO DEL MODO STAMPANTE

La procedura di caricamento della carta per la stampa è identica a quella prevista per la copia. Vedere "CARICAMENTO CARTA" (p.17).



Nota

- Gli ordini di stampa ricevuti dall'unità durante la copiatura saranno tenuti in memoria. Al termine del lavoro di copia, inizierà la stampa degli ordini di stampa.
- Non è possibile stampare quando il coperchio anteriore o laterale è aperto per manutenzione macchina, oppure in caso di inceppamento, quando l'unità esaurisce la carta o il toner, o quando è necessario sostituire la cartuccia del cilindro.

STAMPA DI BASE

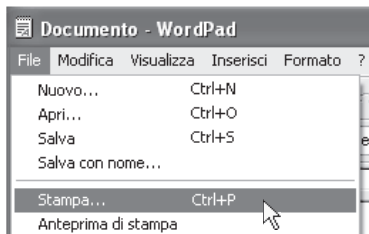
L'esempio che segue spiega come stampare un documento da WordPad.

Prima di stampare, verificare che la carta caricata nell'unità sia del formato adatto al vostro documento.

1 Aprire WordPad e il documento che si desidera stampare.

2 Selezionare "Stampa" dal menu "File" dell'applicazione.

Viene visualizzata la finestra di dialogo "Stampa".



3 Verificare che come stampante sia stata selezionata la "SHARP XX-XXXX". Se occorre modificare qualsiasi impostazione di stampa, fare clic sul pulsante "Preferenze" per aprire la schermata di impostazione del driver della stampante.

La videata d'impostazione del driver di stampa viene visualizzata.



Windows 2000 non dispone del pulsante "Preferenze" in questa finestra di dialogo. Selezionare le impostazioni secondo necessità in ogni scheda della videata.

☛ "IMPOSTAZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.64), "STAMPA A DUE FACCIE" (p.65), "STAMPA DI PIÙ PAGINE IN UN'UNICA PAGINA" (p.67), "COME ADATTARE L'IMMAGINE STAMPATA AL FOGLIO" (p.68), "ROTAZIONE DI 180 GRADI DELL'IMMAGINE STAMPATA" (p.69), "STAMPA DI UNA FILIGRANA" (p.70)

4 Fare clic sul pulsante "Stampa".

La stampa inizia.

Il lavoro di stampa esce sul vassoio in posizione leggermente sfalsata rispetto al lavoro di stampa precedente (funzione sfalsamento).

Se si esaurisce la carta nel vassoio durante la stampa

Ricaricare il vassoio e la stampa riprenderà automaticamente.

Quando si usa il vassoio di bypass, selezionare il modo stampante con il tasto di selezione del modo sull'unità, caricare la carta come indicato dal messaggio sul display e premere il tasto [START] per riprendere la stampa.

Con l'unità di alimentazione da 250 fogli opzionale installata:

se nei programmi utente è abilitata l'impostazione "COMMUTAZ. VASS. AUTO" e un altro vassoio è caricato con carta dello stesso formato, l'unità passa automaticamente all'altro vassoio e prosegue la stampa.

Annullare un lavoro di stampa

Per annullare un lavoro di stampa in corso, selezionare la modalità stampante con il tasto di selezione della modalità sulla macchina e quindi premere il tasto [CANCELLAZIONE] () o il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (). Adatta alla pagina Il display visualizza "ANNULLA STAMPA?". Selezionare "SI" e quindi premere il tasto [OK].

Quando "Alimentazione carta" è configurata come "Selezione automatica"

Se "Alimentazione carta" è configurata come "Selezione automatica" nella scheda "Carta" della videata d'impostazione del driver di stampa ed è stata caricata carta di formato non adatto a un determinato lavoro di stampa, la procedura di stampa può variare a seconda dell'impostazione di "USCITA FORZATA" nei programmi utente (vedere "PROGRAMMI UTENTE" nel Manuale di istruzioni).

Quando "USCITA FORZATA" è "OFF"

Selezionare il modo stampante con il tasto di selezione del modo sull'unità, controllare il messaggio sul display, caricare la carta nel vassoio di bypass e premere il tasto [START] per avviare la stampa.

Quando "USCITA FORZATA" è "ON"

La stampa inizia appena viene caricata la carta, anche se il formato è diverso da quello dell'immagine da stampare.

APERTURA DEL DRIVER DELLA STAMPANTE DAL PULSANTE "START"

Le impostazioni del driver della stampante possono essere configurate aprendo quest'ultimo dal pulsante "start" di Windows. Le impostazioni così modificate diventano quelle iniziali quando si lancia una stampa da qualunque applicazione. (In caso di modifica delle impostazioni nella schermata di installazione del driver della stampante al momento della stampa, le impostazioni iniziali verranno ripristinate quando si chiude l'applicazione.)

1 Fare clic sul pulsante "Start" e selezionare "Pannello di controllo".

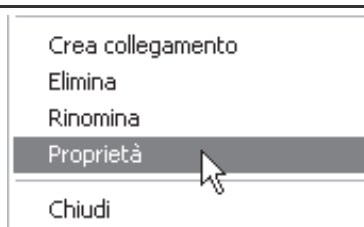
- In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start" e selezionare "Impostazioni".
- In Windows Server 2003/ Server 2008, fare clic sul pulsante "Start", quindi su "Stampanti e fax". Andare al passo 3.

2 Fare clic su "Stampanti e altre periferiche" e selezionare "Stampanti e fax".

- In Windows Vista/7, fare clic su "Stampante".
- In Windows 2000, fare clic su "Stampanti".

3 Fare clic sull'icona del driver della stampante "SHARP XX-XXXX" e selezionare "Proprietà" dal menu "File".

In Windows Vista/7, selezionare "Properties" dal menu "Organize".



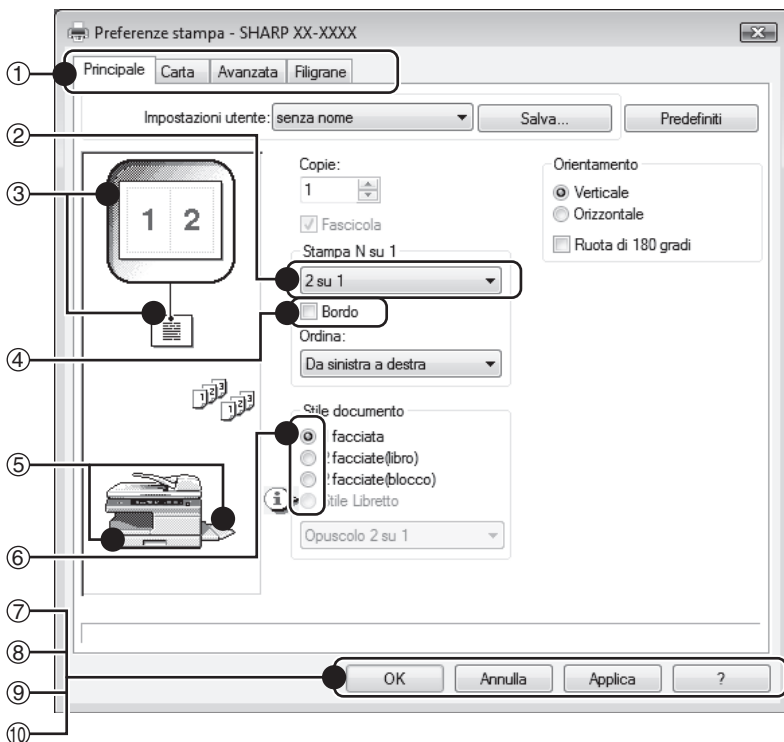
4 Fare clic sul pulsante "Preferenze" nella scheda "Generale".

La videata d'impostazione del driver di stampa viene visualizzata.
☞ "IMPOSTAZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.64)

IMPOSTAZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Per visualizzare l'aiuto relativo ad una impostazione, fare clic sul pulsante , situato in alto a destra, e selezionare l'impostazione.

C'è un limite alla combinazione delle impostazioni che possono essere selezionate nella videata di configurazione del driver di stampa. In tal caso, accanto all'impostazione, compare un'icona informativa (). Fare clic sull'icona per leggere perché non è possibile quella determinata configurazione.



① Scheda

Le impostazioni sono raggruppate in schede. Fare clic su una scheda per visualizzarla in primo piano.

② Elenco a discesa

Consente di fare una scelta tra varie possibilità.

③ Anteprima di stampa

Visualizza l'effetto delle impostazioni di stampa selezionate.

④ Casella di controllo

Fare clic su una casella di controllo per abilitare o disabilitare una funzione.

⑤ Immagine della macchina

Il vassoio della carta (in blu) selezionato nella sezione "Selezione carta" della scheda "Carta".

Per selezionarlo, è anche possibile fare clic direttamente su un vassoio.

⑥ Pulsante di attivazione

Consente di fare una scelta tra varie possibilità.

⑦ Pulsante "OK"

Fare clic su questo pulsante per salvare le impostazioni e uscire dalla finestra di dialogo.

⑧ Pulsante "Annulla"

Fare clic su questo pulsante per uscire dalla finestra di dialogo senza apportare alcuna modifica.

⑨ Pulsante "Applica"

Salva le impostazioni senza chiudere la finestra di dialogo.

⑩ Pulsante "?"

Fare clic su questo pulsante per visualizzare il file di help per il driver di stampa.

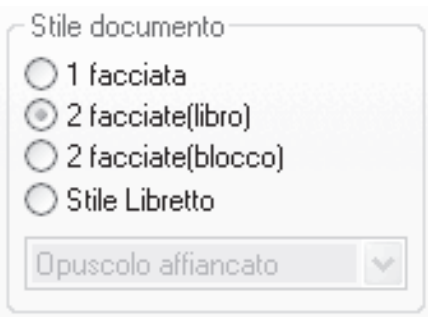


Nota

Le impostazioni e l'illustrazione dell'unità variano a seconda del modello. Nella schermata di installazione del driver della stampante è possibile selezionare varie funzioni. Per informazioni sulle funzioni della stampante, vedere "SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.91).

STAMPA A DUE FACCIE

Nel caso di modelli che supportano la stampa a due facciate, la schermata di installazione del driver della stampante contiene un'impostazione "Stile documento" nella scheda "Principale". Questa impostazione permette di stampare sui due lati del foglio. Per utilizzare questa funzione, aprire la schermata di installazione del driver della stampante e selezionare "2 facciate (libro)" oppure "2 facciate (blocco)" nella sezione "Stile documento" della scheda "Principale".



Leggere "STAMPA DI BASE" (p.61) per le indicazioni su come aprire il driver di stampa.



Nota

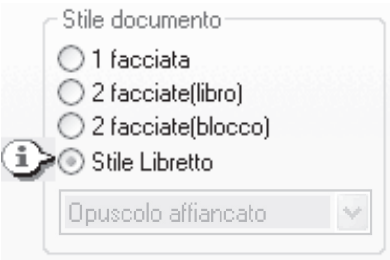
- I formati di carta utilizzabili per la stampa a due facciate sono Letter, Legal, Folio*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap e 16K.
- Quando si utilizza la stampa a due facciate, non selezionare "Vassoio di bypass" in "Alimentazione carta" nella scheda "Carta".
 - * Per la stampa a due facciate su carta formato protocollo, selezionare "Vassoio 1" o "Vassoio 2" (se installato) per "Alimentazione carta" nella scheda "Carta".

L'esempio seguente mostra come i dati di una pagina con orientamento ritratto (verticale) vengono stampati su entrambi i lati della pagina.

Dati di stampa	Risultato di stampa	
	2 facciate (Libro)	2 facciate (Blocco)
	Le pagine vengono stampate in modo che possano essere rilegate lateralmente.	Le pagine vengono stampate in modo che possano essere rilegate sul bordo superiore.

Stile opuscolo

Lo stile Opuscolo prevede la stampa di due pagine sul fronte e due sul retro di ciascun foglio di carta (per un totale di quattro pagine su un unico foglio), in modo che i fogli possano essere ripiegati al centro e rilegati per creare un opuscolo. Questa funzione risulta utile quando si desidera compilare delle pagine stampate in un opuscolo. Per utilizzare questa funzione, aprire il driver della stampante e selezionare "Stile Opuscolo" nella sezione "Stile documento" della scheda "Principale".



La direzione di apertura dell'opuscolo può essere selezionata per mezzo della casella "Rilegatura a destra" della scheda "Avanzata". Gli esempi seguente mostrano la stampa di 8 pagine quando si seleziona lo stile opuscolo.

Dati di stampa	Risultato di stampa	
	☐ Rilegatura a destra Opuscolo	☒ Rilegatura a destra Opuscolo



Nota

- Per la stampa stile libretto è possibile utilizzare esclusivamente carta di formato lettera, fattura, A4 e A5.
- Dato che su ciascun foglio di carta vengono stampate quattro pagine, nel caso in cui il totale delle pagine non sia un multiplo di quattro, alla fine verranno aggiunte automaticamente delle pagine bianche.
- Quando si seleziona "Opuscolo affiancato", la stampa verrà eseguita su un tipo di carta di dimensione doppia rispetto al formato carta specificato nell'applicazione.
- Quando si seleziona "Opuscolo 2 su 1", ogni pagina verrà ridotta in modo analogo a quanto avviene per la stampa 2 su 1 e stampata sul formato di carta specificato nell'applicazione.
- Quando si utilizza lo stile opuscolo, non è possibile selezionare la funzione N su 1 e Adatta alla pagina.

STAMPA DI PIÙ PAGINE IN UN'UNICA PAGINA

Questa funzione permette di ridurre il formato e di stampare due, quattro, sei, otto o sedici pagine di documento su un solo foglio di carta.

Per utilizzare questa funzione, aprire la schermata di installazione del driver della stampante e selezionare il numero di pagine per foglio (2 su 1, 4 su 1, 6 su 1, 8 su 1, oppure 16 su 1) nella sezione "Stampa N su 1" della scheda "Principale".

L'ordine delle pagine può essere modificato nel menu "Ordina".

☞ Leggere "STAMPA DI BASE" (p.61) per le indicazioni su come aprire il driver di stampa.

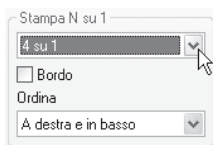


Nota

L'impostazione "Stampa N su 1" non è disponibile quando si seleziona "Zoom".

☞ "COME ADATTARE L'IMMAGINE STAMPATA AL FOGLIO" (p.68)

Per esempio, quando si seleziona "2 su 1" oppure "4 su 1", il risultato sarà quello illustrato di seguito, a seconda dell'ordine selezionato.



N su 1	Da sinistra a destra	Da destra a sinistra
[2 su 1]		

N su 1	A destra e in basso	In basso e a destra	A sinistra e in basso	In basso e a sinistra
[4 su 1]				

Selezionando la casella di controllo "Bordo", i contorni dei bordi vengono stampati su ogni pagina.



Nota

Gli esempi qui riportati si riferiscono alle impostazioni "2 su 1" e "4 su 1". L'ordine delle impostazioni "6 su 1", "8 su 1", "9 su 1" e "16 su 1" è identico a quello per "4 su 1". L'ordine può essere visualizzato nell'immagine delle impostazioni di stampa riportata nella schermata di installazione del driver della stampante.

☞ "IMPOSTAZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.64)

COME ADATTARE L'IMMAGINE STAMPATA AL FOGLIO

Il driver di stampa può adattare il formato dell'immagine a quello della carta caricata nell'unità. Effettuare le seguenti operazioni per utilizzare questa funzione. La spiegazione che segue presuppone che l'utente voglia stampare un documento in formato A4 o su un foglio in formato B5.

☞ Leggere "STAMPA DI BASE" (p.61) per le indicazioni su come aprire il driver di stampa.



Nota

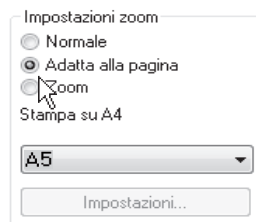
L'impostazione "Adatta alla pagina" non è disponibile quando è selezionato "Zoom".

☞ "STAMPA DI PIÙ PAGINE IN UN'UNICA PAGINA" (p.67)

1 Fare clic sulla scheda "Carta" nella videata d'impostazione del driver di stampa.

2 Selezionare il formato originale (A4) dell'immagine in "Formato carta".

3 Selezionare la casella "Adatta alla pagina".



4 Selezionare il formato carta effettivo da utilizzare per la stampa (B5).

Il formato dell'immagine sarà automaticamente adattato alla carta caricata nell'unità.

Formato carta: A4
Adatta alla pagina: B5



Documento formato A4
(Formato carta)



Formato carta B5
(Adatta alla pagina)



Nota

Se è stato selezionato il formato "A3 [Adatta pagina]", "B4 [Adatta pagina]", o "Ledger [Adatta pagina]", l'immagine di stampa viene adattata al formato Lettera anche se non è selezionata l'opzione "Adatta alla pagina".

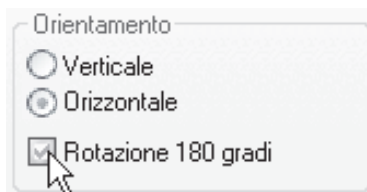
ROTAZIONE DI 180 GRADI DELL'IMMAGINE STAMPATA

L'immagine da stampare può essere ruotata di 180 gradi.

Questa funzione serve a permettere la stampa, nel senso giusto, su buste e altre carte con alette che possono essere caricate con un solo tipo di orientamento.

Per usare questa funzione, scegliere l'orientamento dell'immagine in "Orientamento" sulla scheda "Principale" e abilitare la casella di controllo "Rotazione 180 gradi". "Orientamento".

☞ Leggere "STAMPA DI BASE" (p.61) per le indicazioni su come aprire il driver di stampa.



Risultato di stampa	
☒ Rotazione 180 gradi	☐ Rotazione 180 gradi



Nota

La procedura di caricamento della carta è riportata nel manuale di istruzioni della macchina.

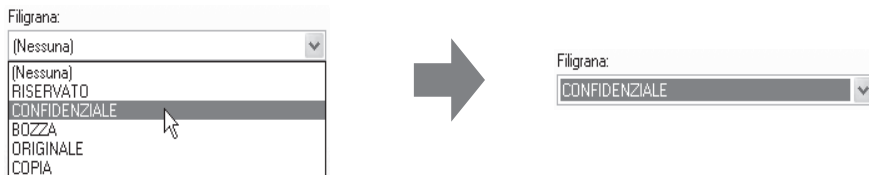
STAMPA DI UNA FILIGRANA

Sul documento, è possibile stampare in filigrana diciture come "CONFIDENTIAL" (CONFIDENZIALE). Per stampare una filigrana, aprire il driver di stampa, selezionare la scheda "Filigrana" e attenersi alla seguente procedura.

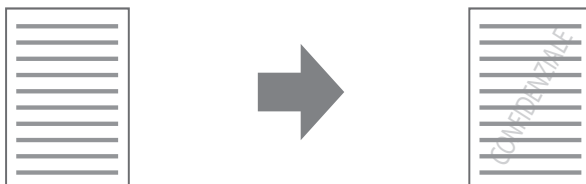
☛ Leggere "STAMPA DI BASE" (p.61) per le indicazioni su come aprire il driver di stampa.

Come stampare una filigrana

Nell'elenco a discesa "Filigrana", selezionare la filigrana da stampare (per esempio "CONFIDENZIALE") e avviare la stampa.



Esempio di stampa



È possibile inserire una scritta per creare una filigrana personalizzata. Per maggiori informazioni sulle impostazioni della filigrana, visualizzare la guida in linea del driver della stampante.

☛ "IMPOSTAZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" (p.64)

STAMPA DI TESTO E DI LINEE/GRAFICA IN NERO

Il testo a colori, le linee e la grafica vettoriale che risultano poco marcati se stampati normalmente possono essere stampati in nero per migliorare la leggibilità.

Stampa di testo in nero

Il testo di un colore diverso dal bianco viene stampato in nero.

Per utilizzare questa funzione, aprire la schermata di installazione del driver della stampante e selezionare la casella "Testo in nero" nella scheda "Avanzata".

Dati di stampa	Risultato di stampa	
	☐ Testo in nero	☒ Testo in nero
		



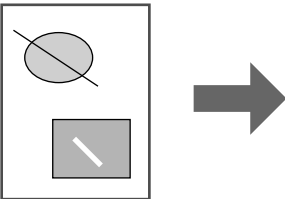
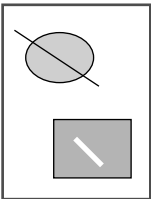
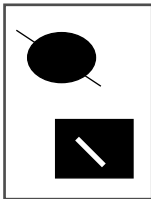
Nota

Quando si utilizza il driver della stampante PCL6, se l'opzione "Stampa come grafici" è selezionata nella "Modalità" di "Carattere" nella scheda "Avanzata", questa funzione non potrà essere utilizzata.

Stampa di linee e di grafica vettoriale in nero

Le linee e la grafica vettoriale di colore diverso dal bianco vengono stampati in nero.

Per utilizzare questa funzione, aprire la schermata di installazione del driver della stampante e selezionare la casella "Vettore in nero" nella scheda "Avanzata".

Dati di stampa	Risultato di stampa	
	☐ Vettore in nero	☒ Vettore in nero
		



Nota

Se l'opzione "Raster" è selezionata nella "Modalità grafica" della scheda "Avanzata", questa funzione non potrà essere utilizzata.

UTILITÀ PER LA STAMPANTE

Printer Status Monitor (per utenti generali)

"Printer Status Monitor" si trova sul CD-ROM "Software".

Questa utilità permette all'utente di controllare sullo schermo del computer se la macchina è in grado di stampare o no.

Fornisce informazioni sulle condizioni di errore (per esempio sugli inceppamenti della carta) e mostra la configurazione della macchina (numero di vassoi ecc.) per mezzo di illustrazioni. Sono inoltre riportati i formati carta disponibili e la carta rimasta.



Nota

- Per poter utilizzare le utilità Printer Status Monitor, la macchina deve essere collegata a una rete.
- Per installare Printer Status Monitor, consultare la sezione pagina 52.

Prima di usare l'utilità Printer Status Monitor

Prima di usare l'utilità Printer Status Monitor, tenere conto di quanto segue.

Stampa tramite server

Quando si esegue il primo lavoro di stampa dopo l'avvio dell'utilità Printer Status Monitor, l'indirizzo IP della macchina viene impostato automaticamente in Printer Status Monitor.

Stampa diretta senza un server

Installare e configurare il software in base alle istruzioni riportate nella sezione "INSTALLAZIONE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE" della guida all'installazione del software per la stampante di rete. (Questa operazione non è necessaria nel caso in cui il software sia già stato installato e configurato.)

USO DELL'UTILITÀ STAMPANTE

Avvio dell'utilità stampante

Se Printer Status Monitor non è in funzione, eseguire la procedura descritta di seguito per avviare le utilità.

Printer Status Monitor

Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Tutti i programmi" ("Programmi" nei sistemi operativi diversi da Windows 2000) e poi "SHARP Printer Status Monitor". Selezionare "Printer Status Monitor".

Uso delle utilità per la stampante

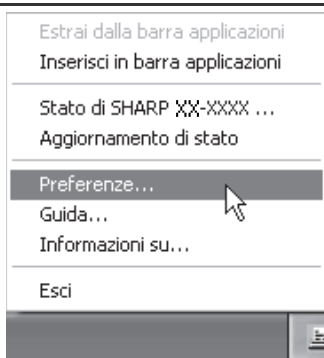
Per informazioni sull'utilizzo del Printer Status Monitor, consultare i file della guida in linea. I file della guida in linea possono essere visualizzati nel modo seguente:

Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Tutti i programmi" ("Programmi" nei sistemi operativi diversi da Windows 2000) e poi "SHARP Printer Status Monitor". Selezionare "Guida".

Modifica delle impostazioni di Printer Status Monitor

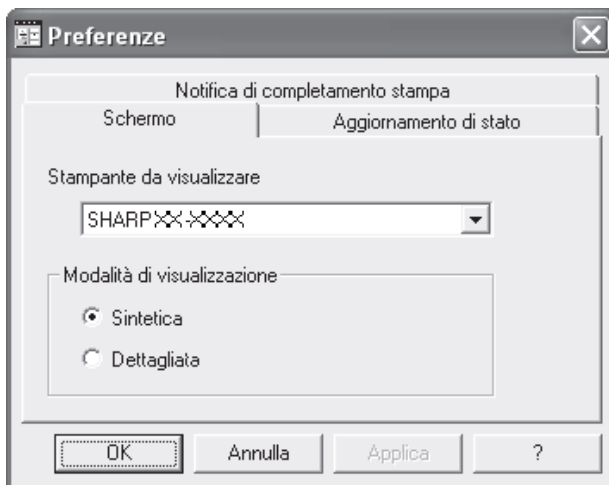
Dopo l'installazione, Printer Status Monitor funziona solitamente sullo sfondo di Windows. Se è necessario modificare le impostazioni di Printer Status Monitor, eseguire le operazioni descritte di seguito.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Printer Status Monitor () nella barra delle applicazioni, quindi selezionare "Preferenze" dal menu a comparsa.**



- 2 Modificare le impostazioni di Printer Status Monitor secondo necessità.**

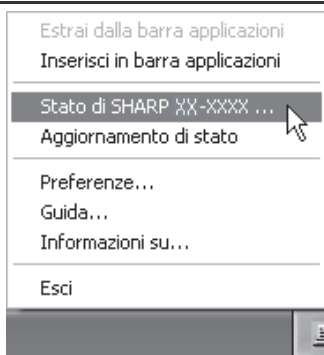
Per informazioni sulle impostazioni di Printer Status Monitor, consultare il file corrispondente della guida in linea. (Fare clic sul pulsante "?" nella finestra delle impostazioni.)



Controllo dello stato della stampante

Printer Status Monitor permette di controllare se nella macchina sono presenti toner e carta.

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di Printer Status Monitor () nella barra delle applicazioni, quindi selezionare "Stato di SHARP XX-XXXX" dal menu a comparsa.**

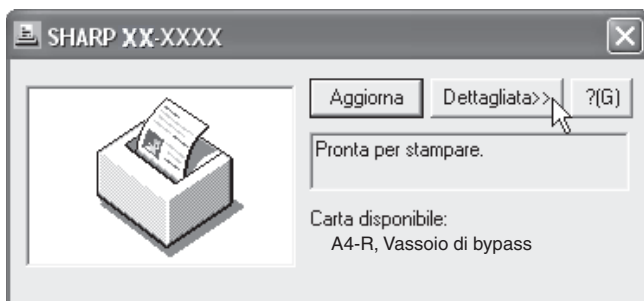


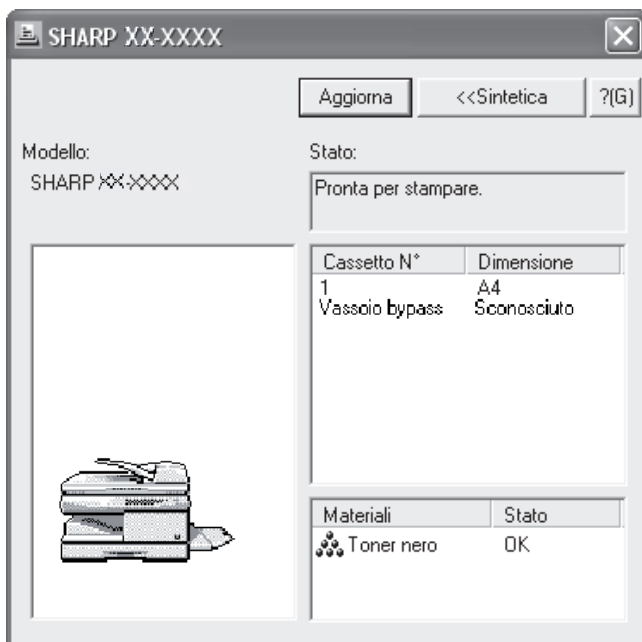
Nota

L'icona diventa di color rosso nel caso in cui non sia possibile eseguire la stampa a causa di un errore della macchina o di altri problemi.

- 2 Fare clic sul pulsante "Dettagliata".**

La finestra si espande per visualizzare i dettagli relativi allo stato della macchina.





Per restringere la finestra, fare clic sul pulsante "Sintetica".



Nota

Nell'impostazione predefinita, quando si seleziona "Stato di SHARP XX-XXXX" al punto 1, viene visualizzata la finestra ristretta. È però possibile modificare questa impostazione per visualizzare inizialmente la finestra estesa.

☛ "Modifica delle impostazioni di Printer Status Monitor" (p.74)

Quando "Alimentazione carta" è configurata come "Selezione automatica"

Se "Alimentazione" è impostata su "Seleziona Automaticamente" nella finestra Stampa e nella macchina non è presente il formato di carta corretto, la procedura di stampa varia a seconda dell'impostazione "USCITA FORZ." nei programmi utente (consultare il manuale di istruzioni della macchina).

Quando "USCITA FORZATA" è "OFF"

Selezionare il modo stampante con il tasto di selezione del modo sull'unità, controllare il messaggio sul display, caricare la carta nel vassoio di bypass e premere il tasto [START] per avviare la stampa.

Quando "USCITA FORZATA" è "ON"

La stampa inizia appena viene caricata la carta, anche se il formato è diverso da quello dell'immagine da stampare.

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB

La pagina Web, alla quale è possibile accedere mediante un browser Web del computer. Le pagine Web includono le pagine per gli utenti e le pagine per l'amministratore. Nelle pagine Web utente, gli utenti possono monitorare la macchina, stampare direttamente un file specificato su un computer e selezionare le impostazioni di configurazione della stampante. Nelle pagine Web per l'amministratore, l'amministratore può configurare le impostazioni del server di posta elettronica della macchina, le impostazioni per la stampa su e-mail e le password. Solo l'amministratore può configurare queste impostazioni.

Accesso alla pagina Web e visualizzazione della guida

Per accedere alle pagine Web, seguire la procedura descritta di seguito. È possibile fare clic su [Guida] nella parte inferiore del riquadro del menu per visualizzare le informazioni sulle varie impostazioni delle funzioni che possono essere configurate da remoto sulla rete dalle pagine Web della macchina. Per le impostazioni di ciascuna funzione, consultare le spiegazioni nella Guida.

1 Aprire il browser Web sul computer.

Browser supportati:

Internet Explorer 5.5 o superiore

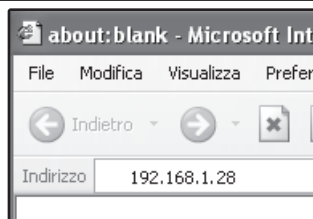
Safari 1.5 o superiore

Firefox 2.0 o superiore

2 Nel campo "Indirizzo" del browser Web, immettere l'indirizzo IP configurato nella macchina.

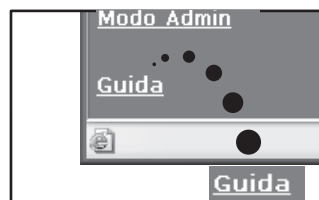
Dopo la connessione, la pagina Web verrà visualizzata nel browser Web.

☞ "INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (UTENTI)" (p.79)



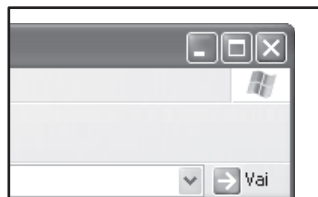
3 Fare clic sul pulsante [?] nella parte inferiore del riquadro del menu.

Per visualizzare le informazioni sull'impostazione di una funzione, fare clic sulla voce corrispondente nella schermata della guida.



4 Al termine, chiudere le pagine Web.

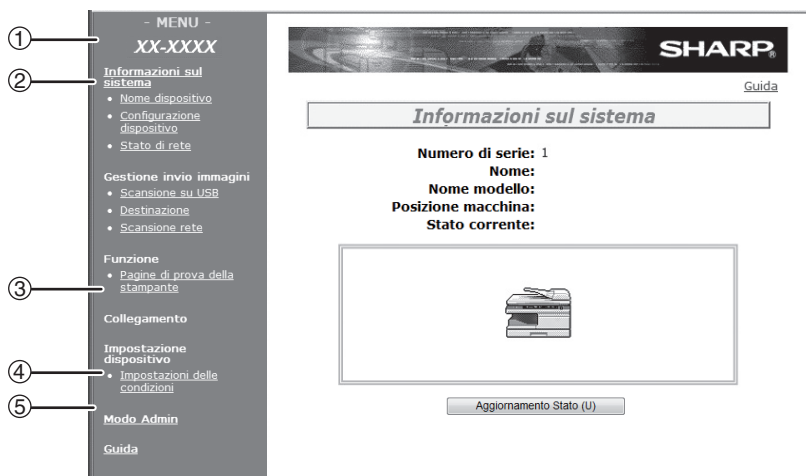
Terminato l'utilizzo delle pagine Web, fare clic sul pulsante  (chiudi) nell'angolo superiore destro della pagina.



INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (UTENTI)

Quando si accede alle pagine Web utenti, nel browser verrà visualizzata la seguente schermata.

Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'utente di configurare le impostazioni per quella voce.



① Riquadro menu

Fare clic su un'impostazione nel menu per configurarla.

② Informazioni sul sistema

Visualizza lo stato corrente della macchina e il nome del modello.

- **Nome dispositivo**
Visualizza lo stato corrente della macchina, i vassoi carta, i vassoi uscita, il toner e altri rifornimenti e il conteggio delle pagine.
Il messaggio di carta esaurita e altri avvisi vengono visualizzati in rosso.
- **Configurazione dispositivo**
Visualizza le opzioni installate.
- **Stato di rete**
Visualizza lo stato della rete. Le informazioni su "Generale" e "TCP/IP" sono visualizzate nelle rispettive pagine.

③ Pagina di prova stampante

È possibile stampare l'"Elenco impostazioni stampante" e vari elenchi di caratteri.

④ Impostazioni delle condizioni

Configurare le impostazioni di base della stampante.

☞ "CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE" (p.80)

⑤ Modo Admin

Per aprire le pagine Web per l'amministratore, fare clic qui e immettere il nome utente e la password dell'amministratore.

☞ "INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (AMMINISTRATORE)" (p.83)

☞ "PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([PASSWORDS])" (p.84)

CONFIGURAZIONE DELLE IMPOSTAZIONI DELLE CONDIZIONI DELLA STAMPANTE

Le impostazioni delle condizioni della stampante consentono la configurazione delle impostazioni di base delle stampante. Possono essere impostati i seguenti elementi:

- Impostazioni predefinite: Impostazioni di base utilizzate principalmente quando non si utilizza il driver della stampante.
- Impostazioni PCL: Elenco simboli PCL, font, codice alimentazione linea e altre impostazioni.



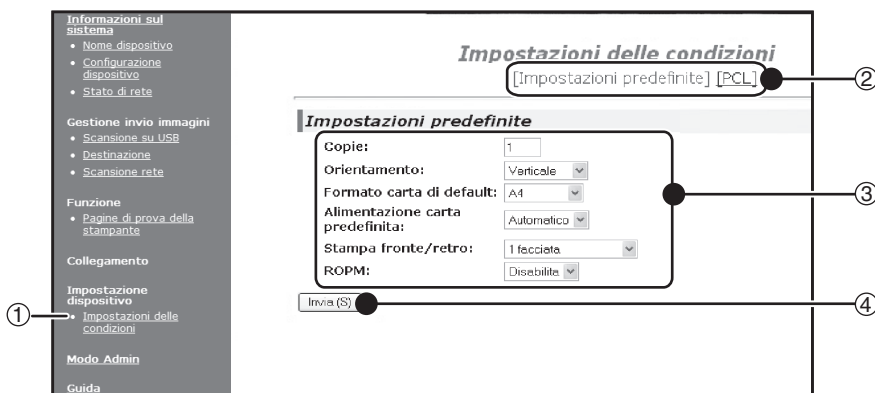
Nota

Quando si utilizza il driver della stampante e vengono configurate le stesse impostazioni nel driver stampante e nelle schermate sopra, le impostazioni configurate nel driver prevalgono sulle impostazioni nelle schermate sopra. Se è disponibile un'impostazione nel driver della stampante, utilizzare il driver della stampante per configurare l'impostazione.

Configurazione delle impostazioni

Per visualizzare la schermata Impostazioni condizioni, fare clic su [Impostazioni delle condizioni] nel riquadro del menu.

Per una spiegazione dettagliata delle procedure previste per la definizione delle impostazioni, fare clic su [Guida] nel riquadro dei menu.



- 1 Impostazioni delle condizioni**
Visualizza la pagina per la configurazione delle impostazioni delle condizioni della stampante.
- 2 Impostazioni predefinite / PCL**
Selezionare il tipo di impostazioni delle condizioni da configurare.

- 3 Impostazioni**
Vengono visualizzate le impostazioni predefinite dal fabbricante. Modificare a piacere le impostazioni selezionandole dagli elenchi a discesa, oppure immettere direttamente i nuovi valori. Per informazioni sulle impostazioni, consultare la sezione "Impostazioni delle condizioni della stampante" (p.81).
- 4 Invia**
Fare clic su questo pulsante per memorizzare le impostazioni della macchina.

Menu delle impostazioni delle condizioni della stampante

Fare clic su un'impostazione per visualizzare la relativa spiegazione.

Impostazioni Condizioni	
Impostazioni predefinite	Impostazioni predefinite
Copie	1
Orientamento	Verticale
Formato carta predefinito	A4
Alimentazione carta predefinita	Auto
Stampa fronte/retro	1 facciata
ROPM (Rip Once, Print Many)	Attiva

Impostazioni Condizioni	
Impostazioni PCL	Impostazioni predefinite
Gruppo di simboli	PC-8
Carattere	0: Courier (font interno)
Codice avanzamento riga	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Larghezza A4	Disattiva

Impostazioni delle condizioni della stampante

Le impostazioni predefinite in fabbrica sono indicate dal grassetto.

Impostazioni predefinite

Voce	Opzioni	Descrizione
Copie	1 - 999	Questa impostazione è utilizzata per selezionare il numero di copie.
Orientamento	Verticale , Orizzontale	Imposta l'orientamento della pagina stampata. Selezionare [Verticale] quando l'immagine è più lunga in direzione verticale, oppure [Orizzontale] quando l'immagine è più lunga in direzione orizzontale.
Formato carta predefinito	A5, B5, A4	Imposta il formato carta predefinito utilizzato per l'immagine stampata. Anche se il formato carta impostato non è presente in nessuno dei vassoi, l'immagine verrà stampata in base a questa impostazione.

FUNZIONI DI STAMPA

Voce	Opzioni	Descrizione
Alimentazione carta predefinita	Automatico , Vassoio 1, Vassoio 2*, Bypass (Automatico)	Impostare il vassoio carta predefinito. * Le opzioni disponibili dipendono dai vassoi installati.
Stampa fronte/retro	1 facciata , 2 facciate (libro), 2 facciate (Blocco)	Quando si seleziona [2 facciate (libro)], la stampa viene eseguita sulle 2 facciate in modo da consentire la rilegatura sul lato sinistro. Quando si seleziona [2 facciate (blocco)], la stampa viene eseguita sulle due facciate in modo da consentire la rilegatura in alto.
ROPM (Rip Once, Print Many)	Abilita , Disabilita	Questa impostazione attiva la funzione ROPM. Quando l'opzione è attivata, i lavori di stampa composti da più pagine vengono memorizzati prima della stampa, quindi il computer non deve inviare ripetutamente i dati di stampa in caso di stampa di più copie.

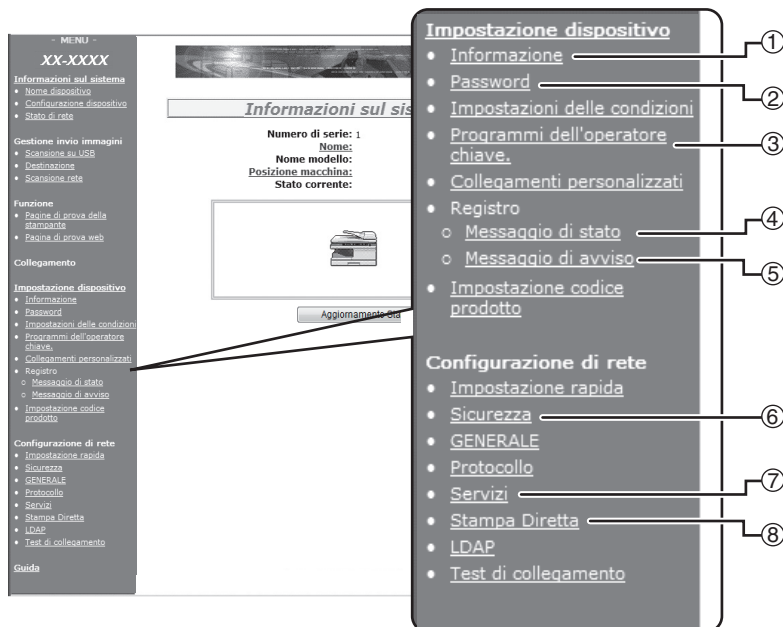
Impostazioni PCL

Voce	Opzioni	Descrizione
Gruppo di simboli	Selezionare uno dei 35 gruppi.	Questa impostazione specifica i caratteri del paese (elenco dei simboli PCL) assegnati ad alcuni dei simboli presenti nell'elenco dei codici dei caratteri. L'impostazione predefinita dal fabbricante è [PC-8].
Carattere	Selezionare un font interno oppure esterno.	Questa impostazione specifica quale font PCL utilizzare per la stampa. Si può specificare un font tra i font interni. L'impostazione predefinita dal fabbricante è [0: Courier].
Codice avanzamento riga	CR=CR; LF=LF; FF=FF , CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Questa impostazione specifica il codice per l'interruzione delle righe, mediante una combinazione dei seguenti codici: "CR" (ritorno), "LF" (interruzione righe) e "FF" (interruzione di pagina). L'impostazione predefinita dal fabbricante è la stampa basata sul codice trasmesso. L'impostazione può essere modificata selezionando una delle quattro combinazioni disponibili.
Larghezza A4	Abilita, Disabilita	Attivare questa impostazione per stampare 80 righe su un foglio in formato A4, con font 10CPI su ciascuna riga (caratteri inglesi). Quando l'impostazione è disattivata (il segno di spunta non compare), ciascuna riga è lunga 78 caratteri.

INFORMAZIONI SULLE PAGINE WEB (AMMINISTRATORE)

Oltre ai menu visualizzati per gli utenti, nelle pagine Web dell'amministratore sono visualizzati altri menu utilizzabili solo dall'amministratore.

Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'utente di configurare le impostazioni per quella voce. Le impostazioni configurabili solo dall'amministratore sono illustrate qui.



① Informazione

Configurare i dati di identificazione della macchina per l'invio di messaggi di stato e di avviso via e-mail.

☛ "Impostazione informazioni" (p.87)

② Password

Per proteggere il sito Web, l'amministratore di sistema può impostare delle password. Immettere una password da impostare e fare clic sul pulsante [Invia].

È possibile impostare una password per l'amministratore e una per gli utenti.

☛ "PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB (PASSWORDS)" (p.84)

③ Programmi dell'operatore chiave

È possibile proibire le modifiche alle impostazioni e configurare le impostazioni dell'interfaccia.

☛ "PROGRAMMI DELL'OPERATORE CHIAVE" (p.85)

④ Messaggio di stato

Configurare i parametri richiesti per l'invio di messaggi di stato quali ad esempio gli indirizzi dei destinatari e l'agenda.

☛ "Impostazione dei messaggi di stato" (p.87)

⑤ Messaggio di avviso

Memorizzare gli indirizzi di destinazione per i messaggi di avviso.

☛ "Impostazione dei messaggi di avviso" (p.89)

⑥ Sicurezza

È possibile disabilitare le porte non utilizzate per una maggiore protezione e modificare i numeri delle porte.

⑦ Servizi

Configurare le informazioni relative al sistema di posta elettronica.

☛ "Impostazione SMTP" (p.87)

⑧ Stampa Diretta

Configurare le impostazioni per LPD e Stampa non elaborata.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

PROGRAMMATE NELLA PAGINA WEB ([Passwords])

È possibile impostare le password (fare clic su [Password] nel riquadro del menu) per limitare l'accesso alla pagina Web e proteggere le impostazioni. L'amministratore deve cambiare la password dall'impostazione predefinita dal fabbricante. L'amministratore deve inoltre ricordare la nuova password. Al successivo accesso alle pagine Web, occorre immettere la nuova password.

È possibile impostare una password per l'amministratore e una per gli utenti.

1 Fare clic su [Password] nel riquadro del menu.

Device Setup

- [Information](#)
- [Passwords](#)
- [Condition Settings](#)
- [Key Operator Programs](#)
- [Custom Links](#)
- [Log](#)
- [Status Message](#)

2 Immettere la password corrente nel riquadro "Password amministratore".

Quando si definisce una password per la prima volta, immettere "Sharp" come "Password amministratore".



Attenzione

La "S" deve essere maiuscola, mentre "harp" deve essere minuscolo (le password distinguono fra maiuscole e minuscole).

3 Immettere le password nei riquadri "Password utente" e "Password amministratore".

Per ciascuna password è possibile immettere fino a 7 caratteri e/o numeri (le password differenziano fra maiuscole e minuscole).

Fare attenzione a immettere nel riquadro "Conferma password" la stessa password immessa in "Nuova password".

4 Una volta immesse le informazioni di tutte le voci, fare clic su [Invia].

La password immessa viene memorizzata.

Dopo aver impostato la password, spegnere e riaccendere la macchina.



Nota

Quando viene richiesto di immettere una password, un utente deve immettere "utente" e un amministratore deve immettere "Amministratore" in "Nome utente". In "Password", occorre immettere la rispettiva password per il nome utente inserito.

Per maggiori informazioni, fare clic su [Guida] nell'angolo in alto a destra della finestra.

PROGRAMMI DELL'OPERATORE CHIAVE

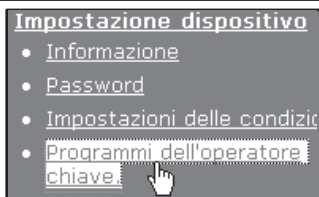
I programmi dell'operatore chiave vengono utilizzati per proibire modifiche alle [Impostazioni delle condizioni] e per configurare le impostazioni dell'interfaccia.

- Impostazioni predefinite (p.81):Selezionare l'impostazione per la quale proibire le modifiche.
- Impostazioni interfaccia (p.86):Abilitare il monitoraggio dei dati inviati alla porta di rete e impostare le restrizioni.

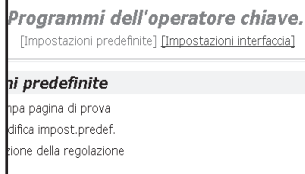
Configurazione di un'impostazione nei Programmi dell'operatore chiave

1 Fare clic su [Programmi dell'operatore chiave] nel riquadro del menu.

Viene visualizzata la schermata "Impostazioni predefinite" dei [Programmi dell'operatore chiave]. Per selezionare un'impostazione nella schermata "Impostazioni predefinite", passare al punto 3.



2 Fare clic sull'impostazione prescelta.



3 Eseguire una selezione per l'impostazione nella schermata visualizzata.

Consultare "Programmi operatore chiave" (p.86) per le descrizioni delle impostazioni.

4 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

Programmi operatore chiave

Quando viene visualizzato "Sì, NO" nella colonna "Impostazioni", "Sì" è selezionato quando è visualizzato un segno di spunta nella casella della voce e "NO" è selezionato quando non è visualizzato il segno di spunta.

Impostazioni di default

Voce	Impostazioni	Descrizione
Impedisci Stampa Pagina Test	Sì, NO	Questa impostazione consente di proibire la stampa di una pagina di prova stampante.
Disabilita modifiche alle impostazioni predefinite	Sì, NO	Questa impostazione consente di proibire le modifiche alle impostazioni delle condizioni predefinite.

Impostazioni interfaccia

Voce	Impostazioni	Descrizione
Modo Dump Esadecimale	Sì, NO	Questo programma consente di stampare i dati di stampa dal computer in caratteri esadecimali e in caratteri di testo corrispondenti (basati sul codice ASCII). In questo modo, è possibile verificare se i dati di stampa sono stati inviati correttamente dal computer.
Timeout I/O	1- 60 - 999 (sec)	Durante il ricevimento di un lavoro di stampa, se i dati restanti non vengono ricevuti allo scadere del tempo impostato qui, la connessione alla porta viene interrotta e inizia il lavoro di stampa successivo.
Commutazione emulazione	Auto* , PCL	Selezionare la lingua della stampante. Quando è selezionato [Auto], la lingua viene selezionata automaticamente in base ai dati inviati alla stampante. Eccetto in casi di errori frequenti, non modificare l'impostazione da [Auto] a un altro valore.
Metodo Commutazione Porta	Commuta a fine lavoro , Commuta dopo timeout di I/O	Selezionare il metodo di commutazione delle porte di rete.

IMPOSTAZIONI DELLE E-MAIL DI STATO E DI AVVISO

Queste funzioni inviano per e-mail informazioni sull'uso della macchina (conteggio stampe, conteggio copie ecc.) e sulle condizioni di errore (inceppamento della carta, carta e toner esauriti ecc.) all'amministratore della macchina oppure al rivenditore.

Impostazione informazioni

Le informazioni relative all'identificazione della macchina per le funzioni di invio di e-mail di stato e di avviso vanno configurate nella schermata "Impostazione informazioni". Le informazioni immesse verranno incluse nei messaggi e-mail di stato e di avviso.

1 Fare clic su [Informazione] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Impostazione informazioni".



2 Immettere le informazioni relative alla macchina.

Per informazioni dettagliate, fare clic sul pulsante [?] nell'angolo in alto a destra della finestra.

3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

IMPOSTAZIONE SMTP

Le funzioni di invio di e-mail di stato e di avviso utilizzano il protocollo SMTP (Simple Mail Transport Protocol) per l'invio dei messaggi. Per configurare l'ambiente e-mail, viene utilizzata la procedura descritta di seguito. La procedura deve essere eseguita dall'amministratore del sistema o da un'altra persona che conosca a fondo la rete.

1 Fare clic su [Servizi] nel riquadro del menu.

Viene visualizzata la schermata "Impostazione applicazione".

2 Fare clic su [SMTP].



3 Immettere le informazioni richieste per impostare l'ambiente e-mail.

Per informazioni dettagliate, fare clic sul pulsante [?] nell'angolo in alto a destra della finestra.

4 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

Impostazione dei messaggi di stato

FUNZIONI DI STAMPA

Utilizzare la funzione dei messaggi di stato per inviare le informazioni correnti del contatore, inclusi conteggio copie, conteggio stampe e conteggio uscite totali in base all'agenda specificata. È possibile impostare le destinazioni rispettivamente per gli amministratori e per i rivenditori.

Per impostare il messaggio di stato, eseguire le operazioni seguenti:

1 Fare clic su [Messaggio di stato] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Impostazione messaggi di stato".

- Collegamenti personalizza
- Registro
 - Messaggio di stato
 - Messaggio di avviso

2 Immettere le informazioni richieste, compresi gli indirizzi di destinazione e l'agenda.

Per informazioni dettagliate, fare clic sul pulsante [?] nell'angolo in alto a destra della finestra.



3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

Una volta completate le impostazioni relative ai messaggi di stato, le informazioni sui conteggi della stampante verranno inviate periodicamente per posta elettronica agli indirizzi e-mail specificati.



Nota

Se si chiude il browser prima di aver fatto clic su [Invia], le impostazioni verranno annullate. Per inviare immediatamente le informazioni della stampante agli indirizzi e-mail specificati, fare clic su [Invia adesso].

Impostazione dei messaggi di avviso

Utilizzare questa funzione per inviare messaggi di avviso relativi ai vari problemi (fine del toner e della carta, inceppamenti della carta ecc.) alle destinazioni specificate, ogni volta che tali problemi si verificano. È possibile impostare le destinazioni rispettivamente per gli amministratori e per i rivenditori.

Per impostare il messaggio di avviso, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Fare clic su [Messaggio di avviso] nel riquadro del menu.

Verrà visualizzata la schermata "Impostazione messaggi di avviso".

- Collegamenti personalizza
- Registro
 - Messaggio di stato
 - **Messaggio di avviso**
- Regolazione orologio
- Impostazione codice

2 Immettere gli indirizzi di destinazione.

Per informazioni dettagliate, fare clic sul pulsante [?] nell'angolo in alto a destra della finestra.

3 Fare clic su [Invia] per memorizzare le informazioni immesse.

Se si impostano questi parametri, le informazioni relative all'evento verificatosi nella stampante verranno inviati per e-mail agli indirizzi indicati ogni volta che si verifica l'evento specificato. Di seguito è riportato il significato di ciascuna voce.

(Esempio)

Carta inceppata: Si è verificato un inceppamento.

Toner quasi esaurito: Toner in esaurimento.

Toner esaurito: è necessario aggiungere toner.

Carta esaurita: è necessario caricare la carta.



Nota

Se si chiude il browser prima di aver fatto clic su [Invia], le impostazioni verranno annullate.

RIMOZIONE DEL SOFTWARE

Nel caso in cui sia necessario rimuovere il driver della stampante o le utilità, procedere nel modo descritto di seguito.

Windows

1 Fare clic sul pulsante "Start" e selezionare "Pannello di controllo".

In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni" e poi "Pannello di controllo".

2 Fare clic su "Installazione applicazioni".

- In Windows Vista/7, fare clic su "Disinstalla un programma".
- In Windows 2000, fare doppio clic sull'icona "Aggiungi/Rimuovi programmi".

3 Selezionare il driver o l'utilità da eliminare, quindi fare clic sull'apposito pulsante per procedere alla rimozione.

Per maggiori informazioni, fare riferimento al manuale di istruzioni o ai file della guida in linea relativi al sistema operativo.

4 Riavviare il computer.



Nota

Quando si reinstalla in software, seguire attentamente le istruzioni sulla guida d'installazione del software.

SPECIFICHE DELLA STAMPANTE

Velocità di stampa	Max. 20 ppm (quando si stampa su carta di formato A4)
Risoluzione	600 dpi / 300 dpi
Memoria	Memoria standard: 128 MB
Emulazione	PCL6
Font installati	PCL6 compatibile: 80 font di stampa e 1 font bitmap
Interfaccia	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Nota

In base alla sua politica di continuo sviluppo, SHARP si riserva il diritto di apportare modifiche costruttive e nella relativa documentazione senza preavviso. I dati indicati relativi alle specifiche sulle prestazioni sono valori nominali di unità di produzione. Le singole unità possono presentare valori differenti da quelli riportati.

SPECIFICHE DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

Funzione			PCL6
Funzioni di uso frequente	Numero di copie		da 1 a 999
	Orientamento della stampa		Sì
	Stampa a due facciate		Sì
	Stile rilegatura		Libro/Blocco
	Stile Opuscolo		Sì
	Immagini multiple	Numero	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Ordine	Selezionabile
		Bordo	Sì/No
Carta	Formato carta		Sì
	Formato carta personalizzato		1 formato
	Selezione alimentazione		Sì
	Impostazioni copertina		Sì
Grafica	Risoluzione		600/300 dpi
	Modalità grafica		Sì
	Zoom		Sì
	Adatta a pagina		Sì
Caratteri	Caratteri residenti		80 caratteri
	Caratteri scaricati selezionabili		bitmap, TrueType, Grafica
Altre funzioni	Impostazioni configurazione automatica		Sì (solo se collegato tramite rete)
	ROPM		Sì
	Sovrapposizione		Sì
	Filigrana		Sì
	Compressione bitmap		Sì

USO DEL MODO SCANNER

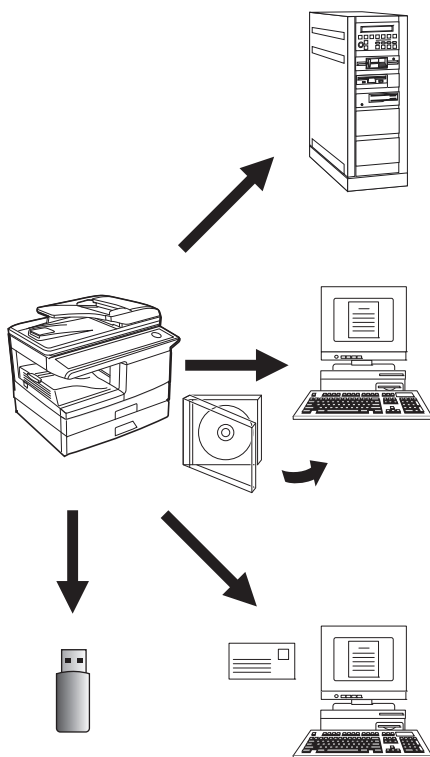
La procedura di posizionamento dell'originale è identica a quella prevista per la copia.
Vedere "COPIA NORMALE" (p.23).

Non è possibile utilizzare il modo scanner nei seguenti casi:

- Si è verificato un inceppamento (inceppamento della carta o dell'originale nell'RSPF).
- Durante l'uso dei programmi utente.
- Durante l'impostazione del formato del vassoio.
- Quando l'unità viene utilizzata in modo copia.
- Il coperchio anteriore o quello laterale è aperto.

INFORMAZIONI SULLA FUNZIONE SCANSIONE SU USB E SCANNER DI RETE

Con questa macchina, è possibile digitalizzare documenti o fotografie per ricavare file di immagini da inviare tramite una rete o Internet a un server di file o a un'e-mail, oppure da salvare sul proprio computer o su una memoria USB installata sulla macchina. È possibile selezionare uno dei metodi di trasmissione seguenti come destinazione alla quale inviare l'immagine digitalizzata, a seconda della destinazione a cui si desidera inviare i dati immagine digitalizzati.



1 L'immagine digitalizzata può essere inviata a un dispositivo di archiviazione collegato in rete (una directory designata in un server FTP). (Questa funzione è denominata **"Scansione su FTP"** nel presente manuale.) Quando si invia un'immagine digitalizzata a un server FTP, è possibile inviare anche un messaggio di posta elettronica a un indirizzo e-mail preimpostato per comunicare al destinatario la collocazione dei dati immagine digitalizzati. (Questa funzione è chiamata **"Scansione su FTP (Hyperlink)"** nel presente manuale.)

2 Un'immagine digitalizzata può essere inviata a un computer collegato alla stessa rete della macchina. (Questa funzione è chiamata **"Scansione su desktop"** nel presente manuale.)
* Prima di eseguire Scansione su desktop è necessario installare il software presente sul CD-ROM che correda la macchina. Per la procedura di installazione del software, si veda la Guida informativa Sharpdesk.

4 L'immagine digitalizzata può essere inviata a una memoria USB installata sulla macchina. (Questa funzione è chiamata **"Scansione su USB"** nel presente manuale.)

3 L'immagine digitalizzata può essere inviata all'indirizzo e-mail del destinatario. (Questa funzione è chiamata **"Scansione per e-mail"** nel presente manuale.)

IMPOSTAZIONI E PROGRAMMAZIONE RICHIESTE DALLA FUNZIONE DI SCANNER DI RETE

Per poter utilizzare la funzione di scanner di rete, è necessario configurare le impostazioni per i server SMTP e DNS e gli indirizzi di destinazione.

Per configurare le impostazioni, utilizzare un computer collegato alla stessa rete della macchina per accedere al server Web di quest'ultima. La pagina Web può essere visualizzata per mezzo di un browser Web (Internet Explorer 5.5 o superiore, Safari 1.5 o superiore o Firefox 2.0 o superiore).

Accesso alla pagina Web e visualizzazione della guida

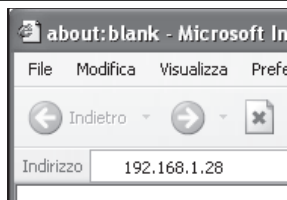
Per accedere alle pagine Web, seguire la procedura descritta di seguito. È possibile fare clic su [Guida] nella parte inferiore del riquadro del menu per visualizzare le informazioni sulle varie impostazioni delle funzioni che possono essere utilizzate da remoto sulla rete dalle pagine Web della macchina. Per le impostazioni di ciascuna funzione, consultare le spiegazioni nella Guida.

1 Aprire il browser Web sul computer.

Browser supportati:
Internet Explorer 5.5 o superiore
Safari 1.5 o superiore
Firefox 2.0 o superiore

2 Nel campo "Indirizzo" del browser Web, immettere l'indirizzo IP della macchina.

Dopo la connessione, la pagina Web verrà visualizzata nel browser Web.
"INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (UTENTI)" (p.95)



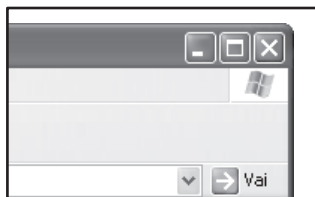
3 Fare clic su [Guida] nel riquadro del menu.

Per la spiegazione di una funzione o impostazione nella pagina Web, fare clic sulla voce corrispondente nella schermata della guida.



4 Chiudere la pagina Web.

Terminato l'utilizzo della pagina Web, fare clic sul pulsante  (chiudi) nell'angolo superiore destro della pagina.



INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (UTENTI)

Quando si stabilisce la connessione al server Web nella macchina, nel browser verrà visualizzata la seguente schermata.

Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'utente di definire le impostazioni per quella voce.

Per una spiegazione dettagliata delle procedure previste per la configurazione delle impostazioni, fare clic su [Guida] nel riquadro dei menu.



① Riquadro menu

In questo riquadro vengono visualizzate le varie impostazioni. Fare clic su una voce di menu per configurare l'impostazione corrispondente.

② Informazioni sul sistema

Visualizza il nome del modello e lo stato corrente della macchina.

- Nome dispositivo
Visualizza le informazioni su vassoi carta, vassoi uscita, toner e altri rifornimenti e il conteggio totale dei fogli utilizzati. Il messaggio di carta esaurita e altri avvisi vengono visualizzati in rosso.
- Configurazione dispositivo
Visualizza le opzioni installate.
- Stato di rete
Visualizza informazioni generali e lo stato dei protocolli TCP/IP.

③ Gestione Invio Immagini

Schermata base per memorizzare, modificare ed eliminare le informazioni di destinazione.

- Scansione su USB
Memorizzare le impostazioni di scansione per Scansione su USB.
- Destinazione (p.100)
Memorizzare le destinazioni per Scansione su FTP, Scansione su FTP (Hyperlink), Scansione su desktop e Scansione per e-mail. È possibile inoltre modificare o eliminare le informazioni di

destinazione memorizzate precedentemente.

- Scansione rete
Questa sezione spiega come modificare la modalità di scansione e gli indici personalizzati.
 - Modalità di scansione
È possibile memorizzare le impostazioni di scansione adatte all'uso.
 - "Memorizzazione delle impostazioni di scansione - Scansione rete" (p.98)
 - Indice Personalizzato
Consente di modificare i nomi degli indici personalizzati. Fare clic sul pulsante [Invia] per memorizzare le informazioni immesse come nomi di indice.
L'indice personalizzato è costituito da sei indici. È possibile memorizzare un nome di 6 caratteri per ciascun indice, consentendo il raggruppamento delle destinazioni.

④ Modo Admin

Fare clic qui per aprire la pagina Web dell'amministratore e immettere il nome utente e password amministratore.

- "Protezione delle informazioni programmate nella pagina Web (IPassword)" (p.117)
- "INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (AMMINISTRATORE)" (p.113)

Memorizzazione delle impostazioni di scansione - Scansione su USB

È possibile memorizzare gruppi di impostazioni di scansione (modalità colore, risoluzione e tipo di file, ecc.) per l'uso in diverse applicazioni di scansione. Ciascun gruppo di impostazioni è chiamato "Modalità di scansione". Quando si memorizza una destinazione, è possibile selezionare una delle modalità di scansione memorizzate. Quando si esegue la scansione di un'immagine e la si invia alla destinazione, verranno utilizzate le impostazioni della modalità di scansione selezionata (pagine 100 - p.106), inclusa la Scansione su USB.

- 1 Fare clic su "Scansione su USB" nel riquadro del menu della pagina Web.**

Gestione invio immagini

- Scansione su USB
- Destinazione
- Scansione rete

Funzione

- 2 Selezionare le impostazioni di scansione desiderate.**

Per informazioni su ciascuna impostazione, fare riferimento alla tabella seguente.

Controllo della modalità di scansione	
Modalità colore:	Tutti i colori ▾
Risoluzione:	150 ▾ dpi
Area vuota:	Off ▾
Fonte di luce:	Verde ▾
Tipo di file:	PDF ▾
Modalità compressione:	Nessuna ▾
Pagine per file:	Tutto ▾
Invia (S)	

- 3 Una volta selezionate le impostazioni di tutte le voci, fare clic su "Invia".**

Le impostazioni selezionate verranno memorizzate.

Impostazioni Modalità di scansione

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita
Mod. colore	Selezionare Tutti i colori, Scala di grigi o Monogradazione 2 per la modalità colore.	Tutti i colori
Risoluzione	Selezionare la risoluzione.	150 dpi
Area vuota	Selezionare "On" per non eseguire la scansione dei 4 mm circostanti i margini dell'immagine e applicare invece un bordo bianco.	Off
Fonte di luce	Se per la "Modalità colore" è selezionata l'opzione "Monogradazione 2" o "Scala di grigi", selezionare "Rosso", "Verde" o "Blu" per la fonte di luce.	Verde
Tipo File	Selezionare "PDF", "JPG" o "TIFF" per il tipo di file dell'immagine digitalizzata.	PDF
Modo Compressione	Selezionare "Nessuna", "MH (G3)" o "MMR (G4)" per la modalità di compressione dell'immagine digitalizzata.	Nessuna
Pagine per file	Selezionare il numero di pagine per il file immagine.	TUTTO



Nota

- Impostando la modalità colore su "Monogradazione 2" e la risoluzione su 200 dpi o 300 dpi, è possibile ottenere immagini sufficientemente chiare per riprodurre originali di testo. L'impostazione di 600 dpi va utilizzata solo nei casi in cui è necessaria una riproduzione particolarmente nitida, per esempio se l'originale è una foto o un'illustrazione. Si noti che un'alta risoluzione produce un file di dimensioni superiori, e la trasmissione potrebbe non riuscire in caso di capacità del disco o memoria insufficienti nel server al quale viene inviata l'immagine (oppure se l'amministratore del server ha fissato un limite per la dimensione dei file). Se la trasmissione non riesce, si possono adottare varie misure correttive come ad esempio ridurre il numero di pagine digitalizzate nel file, oppure ridurre la dimensione di scansione per l'originale.
- Per aprire l'immagine senza utilizzare il programma contenuto nel CD-ROM che accompagna la macchina, il destinatario deve disporre di un programma di visualizzazione delle immagini in grado di leggere il formato dell'immagine (tipo di file) selezionato come sopra spiegato.
- L'impostazione predefinita del formato immagine è PDF. Se il destinatario non è in grado di aprire l'immagine, provare a inviare di nuovo l'immagine in un altro formato.
- Se il numero di originali sottoposti a scansione non è divisibile per il numero impostato in "Pagine per file", l'ultimo file conterrà meno pagine.
- Le impostazioni memorizzate in una modalità di scansione non possono essere modificate o eliminate se la modalità di scansione è stata selezionata per una destinazione.

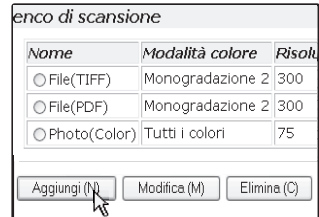
Memorizzazione delle impostazioni di scansione - Scansione rete

1 Fare clic su "Scansione rete" nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Fare clic su "Aggiungi" sotto all'elenco di scansione.

Per modificare le impostazioni in una modalità di scansione memorizzata in precedenza, selezionare la modalità di scansione e fare clic su "Modifica". Per eliminare una modalità di scansione, selezionarla e fare clic su "Elimina".



3 Selezionare le impostazioni di scansione desiderate.

Per informazioni su ciascuna impostazione, fare riferimento alla tabella seguente.

Controllo della modalità di scansione

Nome:

Modalità colore:

Risoluzione: dpi

Area vuota:

Fonte di luce:

Tipo di file:

Modalità compressione:

Pagine per file:

☐ Modo scansione default

4 Una volta selezionate le impostazioni di tutte le voci, fare clic su "Invia".

Le impostazioni selezionate verranno memorizzate.

Impostazioni Modalità di scansione

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita
Nome	Immettere un nome per la modalità di scansione (massimo 32 caratteri).	—
Mod. colore	Selezionare Tutti i colori, Scala di grigi o Monogradazione 2 per la modalità colore.	Tutti i colori
Risoluzione	Selezionare la risoluzione.	150 dpi
Area vuota	Selezionare "On" per non eseguire la scansione dei 4 mm circostanti i margini dell'immagine e applicare invece un bordo bianco.	Off

Voce	Descrizione	Impostazio ne predefinita
Fonte di luce	Se per la "Modalità colore" è selezionata l'opzione "Monogradazione 2" o "Scala di grigi", selezionare "Rosso", "Verde" o "Blu" per la fonte di luce.	Verde
Tipo File	Selezionare "JPEG", "PDF" o "TIFF" per il tipo di file dell'immagine digitalizzata.	PDF
Modo Compressione	Selezionare "Nessuna", "MH (G3)" o "MMR (G4)" per la modalità di compressione dell'immagine digitalizzata.	Nessuna
Pagine per file	Selezionare il numero di pagine per il file immagine.	TUTTO
Modo scansione default	Per utilizzare le impostazioni di scansione memorizzate come predefinite per la "Modalità di scansione" durante l'archiviazione delle informazioni relative alla destinazione, selezionare la casella "Modo scansione default". Il "Modo scansione default" viene anche utilizzato per la Scansione per e-mail quando l'indirizzo e-mail viene immesso direttamente o selezionato da un server LDAP.	Non selezionata



Nota

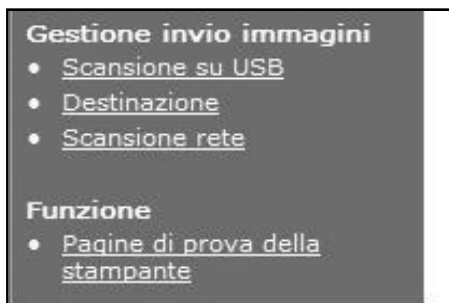
- Impostando la modalità colore su "Monogradazione 2" e la risoluzione su 200 dpi o 300 dpi, è possibile ottenere immagini sufficientemente chiare per riprodurre originali di testo.
L'impostazione di 600 dpi va utilizzata solo nei casi in cui è necessaria una riproduzione particolarmente nitida, per esempio se l'originale è una foto o un'illustrazione. Si noti che un'alta risoluzione produce un file di dimensioni superiori, e la trasmissione potrebbe non riuscire in caso di capacità insufficiente del disco nel server al quale viene inviata l'immagine (oppure se l'amministratore del server ha fissato un limite per la dimensione dei file). Se la trasmissione non riesce, si possono adottare varie misure correttive come ad esempio ridurre il numero di pagine digitalizzate nel file, oppure ridurre la dimensione di scansione per l'originale.
- Per aprire l'immagine senza utilizzare il programma contenuto nel CD-ROM che accompagna la macchina, il destinatario deve disporre di un programma di visualizzazione delle immagini in grado di leggere il formato dell'immagine (tipo di file) selezionato come sopra spiegato.
- L'impostazione predefinita dal fabbricante per il formato immagini prevede la produzione del file di dimensioni più ridotte (Tipo file: TIFF, Modo Compressione: MMR (G4)). Se il destinatario non è in grado di aprire l'immagine, provare a inviare di nuovo l'immagine in un altro formato.
- Se il numero di originali sottoposti a scansione non è divisibile per il numero impostato in "Pagine per file", l'ultimo file conterrà meno pagine.
- Le impostazioni memorizzate in una modalità di scansione non possono essere modificate o eliminate se la modalità di scansione è stata selezionata per una destinazione.

Memorizzazione di destinazioni

Per memorizzare le informazioni sulla destinazione, fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web. Questa schermata può essere usata anche per modificare o eliminare le destinazioni già memorizzate. (p.108)

È possibile memorizzare fino a 200 destinazioni*, comprendenti E-mail, FTP, Desktop, e Gruppi. È anche possibile memorizzare le destinazioni Fax, Selezione Abbreviata (fino a 100) e Gruppi (Fax) (fino a 18 combinato con Selezione rapida).

*È possibile memorizzare come gruppo fino a un massimo di 100 indirizzi e-mail. Si noti che questa operazione può provocare la riduzione del numero massimo di destinazioni (normalmente 200) memorizzabili.



E-mail: Vedere più avanti
 FTP: Consultare pagina 101.
 Desktop: Consultare pagina 104.
 Gruppo (E-mail): Consultare la pagina 106.
 Fax: Vedere pagina 108.
 Selezione rapida: Vedere pagina 109.
 Gruppi (Fax): Vedere pagina 110.

Memorizzazione di destinazioni per la Scansione per e-mail

- 1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



- 2 Fare clic su [E-mail].



- 3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.
 Per ciascuna impostazione, fare riferimento alla tabella seguente.

4 Una volta immesse le informazioni di tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.



Nota

Per poter eseguire la Scansione per e-mail, è necessario aver prima configurato le impostazioni del server SMTP. (p.116)

Informazioni destinazione e-mail

Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 36 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per la destinazione (massimo 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
Indice Personalizzato	È possibile assegnare i nomi agli indici personalizzati secondo necessità (p.95), facilitando il raggruppamento delle destinazioni. Selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare.
Indirizzo E-mail (obbligatorio)	Immettere l'indirizzo e-mail della destinazione (massimo 64 caratteri). Se si utilizza un server LDAP, è possibile fare clic sul pulsante [Ricerca globale indirizzi] per cercare un indirizzo nel server LDAP.
Modalità di scansione	Selezionare il nome della modalità di scansione che si desidera utilizzare per la destinazione. La modalità di scansione deve essere stata memorizzata in precedenza (p.98).

Memorizzazione delle destinazioni per la Scansione su FTP

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.

Gestione invio immagini

- Scansione su USB
- **Destinazione**
- Scansione rete

Funzione

2 Fare clic su [FTP].

nuova destinazione

[E-mail] **[FTP]** [Desktop]

elenco destinazioni

Tutte le destinazioni ▼ Nor

5 Destinazioni

3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per le impostazioni, fare riferimento alla tabella seguente.

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.



Nota

- Se si seleziona la casella di controllo "Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP" e quindi si seleziona un destinatario precedentemente memorizzato (p.100) da "Destinazione e-mail", al destinatario verrà inviata un'e-mail che lo informa del formato del file e della posizione in cui è memorizzata l'immagine digitalizzata (Scansione su FTP (Hyperlink)). Nel messaggio e-mail appare un collegamento ipertestuale con il server di file al quale sono stati inviati i dati dell'immagine digitalizzata; il destinatario può fare clic sul collegamento ipertestuale per accedere direttamente alla collocazione nella quale sono stati memorizzati i dati immagine.
- Utilizzare "Modalità di scansione" per selezionare un gruppo di impostazioni memorizzate in precedenza (vedere "Memorizzazione delle impostazioni di scansione - Scansione rete" (p.98)). L'elenco contiene i nomi delle modalità di scansione memorizzate.

Informazioni destinazione FTP

Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 36 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per la destinazione (massimo 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
Indice Personalizzato	È possibile assegnare i nomi agli indici personalizzati secondo necessità (p.95), facilitando il raggruppamento delle destinazioni. Selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare.
Nome host o indirizzo IP (obbligatorio)* ¹	Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server FTP (massimo 127 caratteri).
Nome utente (facoltativo)	Immettere il nome utente di login per il server FTP (massimo 32 caratteri).
Password (facoltativo)	Immettere la password di login per il server FTP (massimo 32 caratteri).
Cartella (facoltativo)	Se si desidera specificare una cartella di destinazione sul server FTP, immettere la cartella (massimo 200 caratteri).
Abilita invio via E-mail Hyperlink per server FTP (casella di controllo)* ²	Quando si invia un file digitalizzato a un server FTP, è possibile inviare automaticamente tramite e-mail una notifica della trasmissione al destinatario del file. Per inviare le notifiche delle trasmissioni, selezionare questa casella di controllo. Il nome del server FTP viene visualizzato nelle notifiche delle trasmissioni come collegamento ipertestuale.
Destinazione e-mail	Selezionare il destinatario per la notifica della trasmissione file sul server FTP. Per selezionare un destinatario in questo campo, l'indirizzo e-mail del destinatario deve essere stato memorizzato precedentemente. (p.100)
Modalità di scansione	Selezionare il nome della modalità di scansione che si desidera utilizzare per la destinazione. La modalità di scansione deve essere stata memorizzata in precedenza (p.98).

*¹ Se si è immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS. (p.116)

*² Per eseguire Scansione su FTP (Hyperlink), è necessario immettere anche le impostazioni del server e-mail.

Memorizzazione di destinazioni per la Scansione su desktop

La destinazione per la Scansione su desktop viene memorizzata per mezzo della procedura guidata di installazione dello strumento Scanner Network di Sharp quando si installa l'utilità "Network Scanner Tool" nel computer. Per questo motivo, non è necessario memorizzare la destinazione della Scansione su desktop nella pagina Web. (Network Scanner Tool si trova sul CD-ROM "Sharpdesk LT" che accompagna la macchina.)

Per informazioni sui requisiti di Scansione su desktop, sui requisiti di sistema e su come installare Network Scanner Tool e memorizzare la destinazione, consultare la Guida informativa Sharpdesk.

Di solito, il computer in uso viene memorizzato come destinazione in base al metodo indicato in precedenza.

Quando si seleziona [Destinazione] nel riquadro del menu e quindi [Desktop] viene visualizzata la pagina successiva per memorizzare i dati della destinazione di Scansione su desktop. Questa pagina viene utilizzata principalmente dall'amministratore di sistema nelle seguenti circostanze.

- Quando alla rete viene collegata un'altra macchina provvista della funzione di rete e si desidera inviare un'immagine digitalizzata nella nuova macchina a una destinazione memorizzata nella macchina preesistente.

Consultare "Memorizzazione delle destinazioni per Fax" (p.108) per selezionare i dati della destinazione di Scansione su desktop che si desidera utilizzare sulla nuova macchina e immettere le informazioni visualizzate in questa schermata nella nuova macchina. (Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].)

Se vi sono diverse destinazioni che si desidera utilizzare sulla nuova macchina, ripetere la procedura per tutte le destinazioni necessarie.

SHARP

Guida

Gestione destinazione

[E-mail] [FTP] [Desktop] [Gruppo (e-mail)] [Fax] [Selezione rapida] [Gruppo (Fax)]

Controllo destinazione desktop

Nome (Obbligatorio)

Iniziale (opzionale)

Indice personalizzato

Nome host o Indirizzo IP (Obbligatorio)

Numero porta (Obbligatorio)

Elaborazione Cartella (Opzionale)

Modalità di scansione

Se le informazioni immesse qui differiscono da quelle immesse nel computer host, la trasmissione/ricezione potrebbe risultare impossibile.
Per le impostazioni, fare riferimento alla tabella seguente.

Informazioni destinazione di Scansione su desktop

Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 36 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per la destinazione (massimo 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
Indice Personalizzato	È possibile assegnare i nomi agli indici personalizzati secondo necessità (p.95), facilitando il raggruppamento delle destinazioni. Selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare.
Nome host o indirizzo IP (obbligatorio)*	Immettere l'indirizzo IP o il nome host del server FTP (massimo 127 caratteri).
Numero porta (obbligatorio)	Immettere un numero di porta compreso tra 0 e 65535 per il desktop network scanner tool.
Directory di elaborazione (facoltativo)	Immettere il nome della directory di destinazione del file (massimo 200 caratteri). Il file verrà elaborato in questa directory una volta ricevuto.
Nome utente (facoltativo)	Immettere il nome utente di login per il network scanner tool (massimo 32 caratteri).
Password (facoltativo)	Immettere la password di login per il network scanner tool (massimo 32 caratteri).
Modalità di scansione	Selezionare il nome della modalità di scansione che si desidera utilizzare per la destinazione. La modalità di scansione deve essere stata memorizzata in precedenza (p.98).

* Se si è immesso il nome di un host nel campo "Nome host o indirizzo IP", sarà necessario immettere le impostazioni del server DNS. (p.116)

Memorizzazione di gruppi (Scansione per e-mail)

È possibile inviare un'immagine digitalizzata a più destinazioni e-mail con una sola operazione Scansione per e-mail. Se si esegue di frequente la trasmissione a un gruppo di destinazioni fisso, è possibile memorizzare le destinazioni come gruppo.



Nota

È possibile memorizzare in un gruppo fino a 100 destinazioni.

- 1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.**

Gestione invio immagini

- [Scansione su USB](#)
- [Destinazione](#)
- [Scansione rete](#)

Funzione

- 2 Fare clic su [Gruppo (E-mail)].**



- 3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.**

Per le impostazioni, fare riferimento alla tabella seguente.

- 4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su "Invia".**
Le voci verranno memorizzate.

Memorizzazione di un gruppo di destinazioni

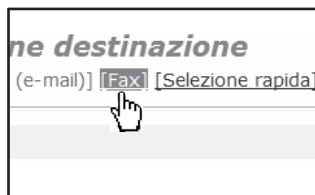
Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 36 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per le destinazioni (massimo 10 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
Indice Personalizzato	È possibile assegnare i nomi agli indici personalizzati secondo necessità (p.95), facilitando il raggruppamento delle destinazioni. Selezionare un indice personalizzato per la destinazione da memorizzare.
Indirizzo(i) (obbligatorio)	Selezionare l'indirizzo di ciascuna destinazione dalla casella di riepilogo "E-mail". Le destinazioni e-mail programmate vengono visualizzate in ciascun elenco di destinazioni. Per selezionare più destinazioni, fare clic su ciascun indirizzo tenendo premuto il tasto [Ctrl] sulla tastiera. Se è necessario annullare la selezione di un indirizzo, fare nuovamente clic sull'indirizzo tenendo premuto il tasto [Ctrl]. Se si utilizza un server LDAP, è possibile fare clic sul pulsante [Ricerca globale indirizzi] per cercare un indirizzo nel server LDAP. È possibile immettere più indirizzi e-mail. Separare gli indirizzi e-mail tramite virgola (,), punto e virgola (;), spazio () o due punti (:).
Modalità di scansione	Selezionare il nome della modalità di scansione che si desidera utilizzare per la destinazione. La modalità di scansione deve essere stata memorizzata in precedenza (p.98).

Memorizzazione delle destinazioni per Fax

- 1** Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



- 2** Fare clic su [Fax].



- 3** Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per le impostazioni, fare riferimento alla tabella seguente.

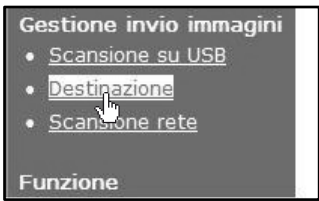
- 4** Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].
Le voci verranno memorizzate.

Informazioni di controllo destinazione fax

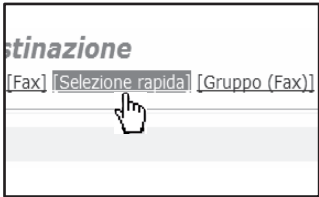
Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 20 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per le destinazioni (fino a 3 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
ID	Consente l'assegnazione del tasto della destinazione sul tasto rapido Fax. (Inserire una cifra da 1 a 18.) Se lasciato vuoto, viene assegnato automaticamente un determinato numero.
N. Fax (Obbligatorio)	Inserire il numero di fax per inviare il fax (fino a 40 cifre). Pausa È anche possibile inserire un ("Trattino").
Ricerca Indiriz. Globale	Collegamento a "Ricerca Indiriz. Globale" quando è impostata la Rubrica aziendale. Questo pulsante non è visualizzato quando LDAP è disabilitato.
Modalità	Selezionare la modalità Velocità di trasmissione e Corrispondenza internazionale per la trasmissione fax.

Memorizzazione delle destinazioni per la Selezione Abbreviata

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



2 Fare clic su [Selezione Abbreviata].



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.
Per le impostazioni, fare riferimento alla tabella seguente.



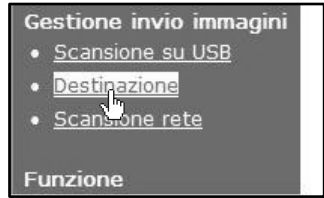
4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].
Le voci verranno memorizzate.

Informazioni di controllo destinazione Selezione abbreviata

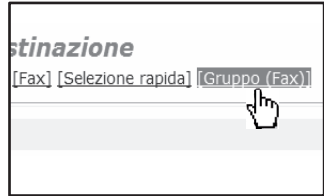
Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 20 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per le destinazioni (fino a 3 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
ID	Consente l'assegnazione del tasto della destinazione sul tasto rapido Fax. (Inserire una cifra da 1 a 18.) Se lasciato vuoto, viene assegnato automaticamente un determinato numero.
Selezione abbreviata	Inserire il numero di selezione abbreviata dell'indirizzo di destinazione (da 0 a 99). Se lasciato vuoto all'invio, viene assegnato automaticamente un determinato numero.
N. Fax (Obbligatorio)	Inserire il numero di fax per inviare il fax (fino a 40 cifre). Pausa È anche possibile inserire un (-"Trattino").
Modalità	Selezionare la modalità Velocità di trasmissione e Corrispondenza internazionale per la trasmissione fax.

Memorizzazione di Gruppi (Fax)

1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.

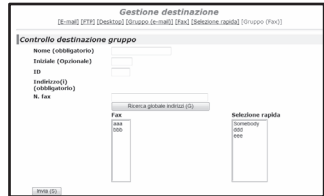


2 Fare clic su [Gruppo (Fax)].



3 Immettere le informazioni relative alle destinazioni.

Per le impostazioni, fare riferimento alla tabella seguente.



4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.

Informazioni di controllo destinazione Gruppi (Fax)

Voce	Descrizione
Nome (obbligatorio)	Immettere il nome della destinazione (massimo 20 caratteri).
Iniziale (facoltativo)	Immettere il testo iniziale per le destinazioni (fino a 3 caratteri). Quando l'elenco delle destinazioni viene visualizzato nella schermata di controllo delle destinazioni, il testo iniziale viene utilizzato per raggruppare le destinazioni.
Selezione abbreviata	Inserire il numero di selezione abbreviata dell'indirizzo di destinazione (da 0 a 99). Se lasciato vuoto all'invio, viene assegnato automaticamente un determinato numero.
Indirizzo(i) (obbligatorio) N. Fax	- Selezionare le destinazioni da memorizzare come destinazione di gruppo nella Casella di testo e nella Casella di riepilogo (è possibile selezionare fino a 100 destinazioni). - Il N. Fax da memorizzare come destinazione di gruppo può essere selezionato nella Casella di testo. È possibile inserire più indirizzi (fino a 1500 caratteri) separati da spazio, virgola (,), punto e virgola (;) o due punti (:).
Ricerca Indiriz. Globale	Collegamento a "Ricerca Indiriz. Globale" quando è impostata la Rubrica aziendale. Questo pulsante non è visualizzato quando LDAP è disabilitato.

Modifica ed eliminazione di destinazioni di trasmissione programmate

Per modificare o eliminare delle destinazioni programmate, fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.

- 1 Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.**



- 2 Nell'Elenco destinazioni, selezionare la casella della destinazione da modificare o eliminare.**

5 Destinazioni

Nome	Tipo
☒ AAA	E-mail
☒ BBB	E-mail
☐ DDD	Desktop

- 3 Per modificare la destinazione selezionata, fare clic su [Modifica] in fondo all'Elenco destinazioni.**

Viene visualizzata la schermata di programmazione della destinazione selezionata al punto 2. Modificare le informazioni nello stesso modo in cui erano state inizialmente memorizzate. Al termine, non dimenticare di fare clic su [Invia] per salvare le modifiche.

Nome	Tipo	Indirizzo
☒ AAA	E-mail	AA@AA
☐ BBB	E-mail	BB@BB
☐ DDD	Desktop	111.111.111.111
☐ EEE	FTP	222.222.222.222
☐ SharpSDC	Gruppo	20.20.20.20

Modifica (M) Elimina (C) Controlla

Per eliminare la destinazione selezionata, fare clic su [Elimina] in fondo all'Elenco destinazioni.

Viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare l'eliminazione. Fare clic su [Sì] per procedere all'eliminazione.

Nome	Tipo	Indirizzo
☒ AAA	E-mail	AA@AA
☐ BBB	E-mail	BB@BB
☐ DDD	Desktop	111.111.111.111
☐ EEE	FTP	222.222.222.222
☐ SharpSDC	Gruppo	20.20.20.20

Modifica (M) Elimina (C) Controlla



Nota

Se si tenta di eliminare una destinazione programmata nelle situazioni seguenti, verrà visualizzato un messaggio di avviso e non sarà possibile procedere all'eliminazione.

- La destinazione fa parte di un gruppo.

Se si sta utilizzando la destinazione per una trasmissione in corso, annullare la trasmissione o attendere fino al suo completamento e procedere quindi all'eliminazione della destinazione. Se la destinazione è compresa in un gruppo, rimuoverla dal gruppo e procedere quindi all'eliminazione.

Stampa degli elenchi delle destinazioni programmate

È possibile stampare gli elenchi che riportano le destinazioni programmate.

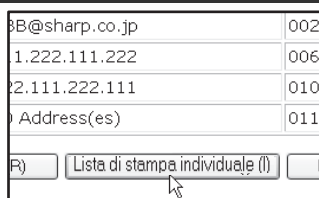
È possibile stampare gli elenchi seguenti:

- Stampa elenco individuale: visualizza le informazioni programmate nelle destinazioni e-mail, FTP, desktop e di gruppo.
- Stampa elenco gruppo: visualizza solo le informazioni programmate nelle destinazioni di gruppo (e-mail).

- 1** Fare clic su [Destinazione] nel riquadro del menu della pagina Web.



- 2** Per stampare l'elenco individuale, fare clic su [Lista di stampa individuale] al fondo dell'elenco delle destinazioni.



- 3** Per stampare l'elenco di gruppo, fare clic su [Lista di stampa in gruppi] al fondo dell'elenco delle destinazioni.

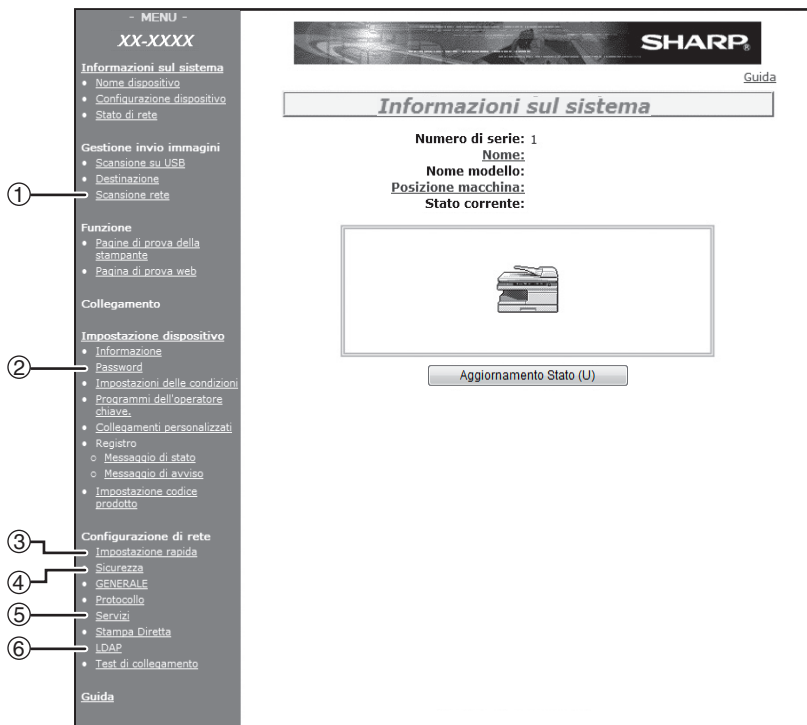


INFORMAZIONI SULLA PAGINA WEB (AMMINISTRATORE)

Oltre al menu visualizzato nella pagina Web utente, la pagina Web per l'amministratore visualizza anche i menu che possono essere impostati solo dall'amministratore.

Sul lato sinistro compare un riquadro contenente il menu. Quando si seleziona una voce del menu, la schermata corrispondente viene visualizzata nel riquadro destro per permettere all'utente di configurare le impostazioni per quella voce.

Le impostazioni configurabili solo dall'amministratore sono illustrate qui.



① Scansione rete (p.114)

In questo modo è possibile selezionare i metodi di trasmissione per la funzione di scanner di rete e configurare le impostazioni di Scansione per e-mail.

② Password (p.117)

L'amministratore può impostare delle password per proteggere il sito Web. Immettere la password da impostare e fare clic sul pulsante [Invia].

È possibile impostare una password per l'amministratore e per gli utenti.

③ Impostazione rapida (p.116)

Viene utilizzato per configurare le impostazioni di base dei server SMTP, DNS e LDAP.

④ Sicurezza

È possibile modificare o disabilitare i numeri di porta ai fini della protezione.

⑤ Servizi (p.116)

Viene utilizzato per configurare le impostazioni avanzate dei server SMTP e DNS in base a ciascun metodo di trasmissione.

⑥ LDAP (p.116)

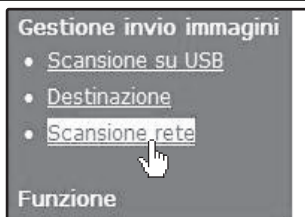
Viene utilizzato per configurare le impostazioni avanzate per le ricerche globali degli indirizzi.

Impostazioni di base per la scansione in rete

Fare clic su [Scansione rete] nel riquadro del menu e configurare le impostazioni richieste. Per accedere a questa schermata è richiesta una password. (p.117) La configurazione di queste impostazioni può essere effettuata solo dall'amministratore di rete. Per una spiegazione di ciascuna voce, fare clic su [Guida] nel riquadro del menu.

1 Fare clic su [Scansione rete] nel riquadro del menu.

Viene visualizzata la pagina Impostazione scansioni rete.



2 Selezionare il metodo di trasmissione da utilizzare.

Selezionare i metodi di invio scanner da utilizzare. Nel campo "Abilita invio scanner a:" selezionare la casella accanto a ciascun metodo da utilizzare; nella casella deve comparire un segno di spunta. Inizialmente sono selezionati tutti i metodi di trasmissione (impostazioni predefinite dal fabbricante).

Scansione rete

[Modalità di scansione] [Impostazione] [Indice personalizzato]

Abilita invio scanner a:

☒ Scansione su e-mail ad-hoc ☒ Scansione su e-mail predefinito

☒ Scansione su FTP e desktop

Configurazioni avanzate

☐ Ccn: Indirizzo e-mail per la scansione dei lavori su e-mail

Formato massimo della E-mail - Allegati

Limite superiore MB

☒ Illimitata

Denominazione file

☒ Nome destinazione ☒ Data e ora

☐ Contatore pagina sessione ☐ Identificatore unico

Soggetto predefinito

Immagine digitalizzata da XXX-XXXXX

3 Configurare le impostazioni relative alle funzioni avanzate.

Selezionare le funzioni avanzate utilizzabili per la Scansione per e-mail. Se si desidera inviare a un indirizzo di posta elettronica una copia per conoscenza di una trasmissione Scansione per e-mail, selezionare la casella [Ccn] e immettere l'indirizzo di posta elettronica.

4 Impostare un limite per la dimensione dei file di immagine.

Per evitare l'invio di file di dimensioni eccessive tramite Scansione per e-mail, è possibile impostare un limite per la dimensione.

Se il file di immagine ricavato dall'immagine digitalizzata supera il limite definito, non verrà inviato. Il limite è compreso fra 1 e 10 MB, con incrementi di 1 MB. L'impostazione predefinita dal fabbricante è [Illimitata]. Se si desidera impostare un limite, togliere il segno di spunta dalla casella [Illimitata] e immettere il valore desiderato.

5 Selezionare un metodo per l'assegnazione di un nome file a un'immagine digitalizzata.

Selezionare un metodo per l'assegnazione di un nome file a un'immagine digitalizzata. Nella casella "Denominazione file", selezionare gli elementi da utilizzare nel nome file. Inizialmente sono selezionate le opzioni "Nome mittente" e "Data e ora".



Nota

Se si ha intenzione di inviare immagini allo stesso destinatario più di una volta, si consiglia di selezionare anche la casella "Contatore pagina sessione" oppure "Identificatore unico" per evitare l'invio di più file con lo stesso nome.

6 Selezionare l'oggetto della e-mail (solo per la funzione Scansione per e-mail).

L'impostazione è utilizzata per inserire l'oggetto da visualizzare nel programma di posta elettronica del destinatario quando si esegue la Scansione per e-mail. (Questa impostazione non è necessaria se non si utilizza la Scansione per e-mail). Immettere l'oggetto (massimo 80 caratteri). Se non viene specificato alcunché, comparirà la dicitura "Immagine digitalizzata da <Nome dispositivo>".

* Il nome che compare in Nome dispositivo è il nome memorizzato in "Nome" nella schermata che compare quando si fa clic su [Informazioni sul sistema] nel riquadro del menu. In assenza di nomi memorizzati, viene visualizzato il nome del prodotto.

7 Fare clic su [Invia].

Dopo aver immesso le impostazioni, non dimenticare di fare clic su [Invia] per memorizzarle.

Denominazione file

☒ Nome destinazione
☐ Contatore pagina sessione

Soggetto predefinito

Immagine digitalizzata da XXXXXX

Invia (S)

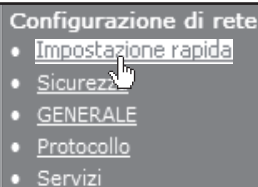
Impostazioni server vari

Le procedure per utilizzare [Installazione rapida] sono illustrate qui. [Installazione rapida] viene utilizzata per configurare rapidamente solo le impostazioni richieste per i server "DNS", "SMTP" e "LDAP". Queste impostazioni sono generalmente configurate per prime.

- Server DNS:** Se è stato immesso il nome di un host nel campo "Server SMTP primario" o "Server SMTP secondario" in "SMTP", sarà necessario configurare anche le impostazioni per il server DNS.
Sarà anche necessario configurare le impostazioni del server DNS se i nomi host verranno immessi in "Nome host o indirizzo IP" durante la memorizzazione delle destinazioni di Scansione su FTP (Scansione su FTP (Hyperlink)) o Scansione su desktop.
- Server SMTP:** Il server SMTP viene utilizzato per trasmettere messaggi di posta elettronica inviati per mezzo della funzione Scansione per e-mail o Scansione su FTP (Hyperlink). Per poter utilizzare questi metodi di trasmissione, è necessario aver prima configurato le impostazioni del server SMTP.
- Server LDAP:** Se gli indirizzi di posta sono gestiti in rete per mezzo di un server LDAP, è possibile utilizzare gli indirizzi memorizzati nel server LDAP per la Scansione per e-mail.
Per permettere alla macchina di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica memorizzati nel server LDAP, è necessario configurare le impostazioni del server LDAP nella pagina Web.

Configurazione delle impostazioni dei server DNS, SMTP e LDAP.

- 1** Fare clic su [Installazione rapida] nel riquadro del menu.



Configurazione di rete

- Impostazione rapida
- Sicurezza
- GENERALE
- Protocollo
- Servizi

- 2** Immettere le informazioni richieste nei campi "DNS", "SMTP" e "LDAP".

Per una spiegazione di ciascuna impostazione, fare clic su [Guida] nell'angolo superiore destro della finestra.

- 3** Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

Le voci verranno memorizzate.



Nota

Se è necessario configurare impostazioni avanzate per i server DNS, SMTP e LDAP, seguire le procedure illustrate di seguito.

- Configurazione delle impostazioni dei server DNS e SMTP
Fare clic su [Servizi] nel riquadro del menu per visualizzare la schermata di impostazione dei servizi. Selezionare il server desiderato e configurare i parametri richiesti per quel server.
- Configurazione delle impostazioni del server LDAP
Fare clic su [LDAP] nel riquadro del menu per visualizzare la schermata di impostazione del server LDAP. Configurare i parametri richiesti.

Protezione delle informazioni programmate nella pagina Web ([Password])

È possibile proteggere le impostazioni e le informazioni programmate nella pagina Web impostando delle password (fare clic su [Password] nel riquadro del menu).

L'amministratore deve modificare la password predefinita con una nuova password.

L'amministratore deve inoltre ricordare la nuova password. Da questo momento in poi sarà necessario immettere la nuova password ogni volta che si desidera configurare le impostazioni nelle pagine Web.

È possibile impostare una password per l'amministratore e per gli utenti.

1 Fare clic su [Password] nel riquadro del menu.

Impostazione dispositivi

- [Informazione](#)
- [Password](#)
- [Impostazioni delle condizioni](#)
- [Programmi dell'operatore chiave.](#)

2 Immettere la password corrente nel riquadro "Password amministratore".

Quando si definisce una password per la prima volta, immettere "**Sharp**" come "Password amministratore".



Attenzione

La "S" deve essere maiuscola, mentre "harp" deve essere minuscolo (le password distinguono fra maiuscole e minuscole).

3 Immettere le password nei riquadri "Password utente" e "Password amministratore".

- Per ciascuna password è possibile immettere fino a 7 caratteri e/o numeri (le password differenziano fra maiuscole e minuscole).
- Fare attenzione a immettere nel riquadro "Conferma password" la stessa password immessa in "Nuova password".

4 Dopo aver completato tutte le voci, fare clic su [Invia].

La password immessa viene memorizzata.

Dopo aver impostato la password, spegnere e riaccendere la macchina.

Quando viene richiesto di immettere una password, un utente deve immettere "user" e un amministratore deve immettere "admin" in "Nome utente". La password appropriata deve essere immessa in "Password". Per maggiori informazioni, fare clic su [Guida] nell'angolo in alto a destra della finestra.

SCANSIONE MEDIANTE I TASTI SULLA MACCHINA

Quando si utilizza questo metodo per la scansione, è possibile selezionare Scansione su USB, Scansione rete e scansione tramite Button Manager.



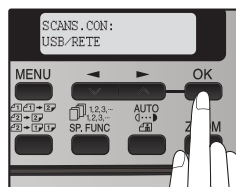
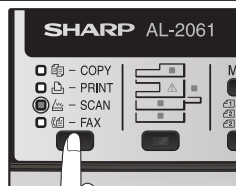
Se l'unità è in modo copia, premere il tasto [SELEZIONE MODO] per passare al modo scanner e cancellare le precedenti impostazioni di copia.

Scansione dal pannello operativo dell'unità

Utilizzo della funzione Scansione su USB

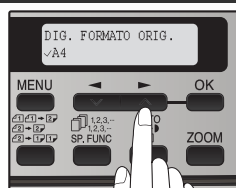
1 Premere il tasto [SELEZIONE MODALITÀ] per selezionare la modalità scanner.

La spia "SCAN" si accende per indicare che è stata selezionata la modalità scanner e viene visualizzato USB/RETE sia visualizzato sul display. Premere [OK] per accedere alla modalità Scansione su USB.



2 Sistemare l'originale. (p.23)

3 Premere il tasto [OK], quindi [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il formato di originali da acquisire.



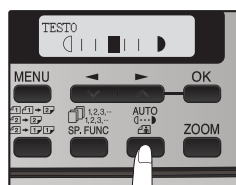
4 Premere il tasto [OK], quindi [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la modalità colore (COLORE, GRIGIO e B/N).

(Quando è selezionata la modalità B/N)

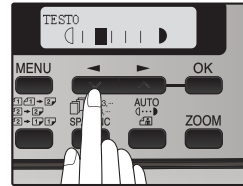
Premere il tasto [ESPOSIZIONE (AUTO)] per selezionare il tipo di originale.

Il tipo d'immagine dell'originale cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [ESPOSIZIONE (AUTO)]:

"AUTO" (AUTO) → "TESTO" (TESTO) → "FOTO" (FOTO).

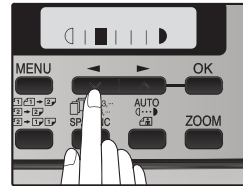


Se necessario, regolare il livello di esposizione per TESTO (☐...☐) o FOTO (☐...☐). Per ottenere un'immagine più scura, premere il tasto [▶] (☐...☐). Per ottenere un'immagine più chiara, premere il tasto [◀] (☐...☐).



(Quando è selezionata la modalità COLORE o GRIGIO.)

Regolare il livello di esposizione automatica. Per ottenere un'immagine più scura, premere il tasto [▶] (☐...☐). Per ottenere un'immagine più chiara, premere il tasto [◀] (☐...☐).

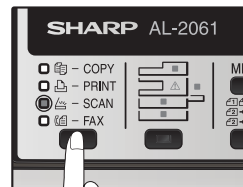


5 Per avviare la scansione, premere il tasto [START] (🔴).

Utilizzo della funzione Scanner di rete

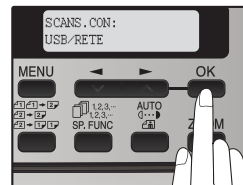
Procedura basilare di trasmissione

- 1 Premere il tasto [SELEZIONE MODALITÀ] per selezionare la modalità scanner. La spia "SCAN" si accende per indicare che è stata selezionata la modalità scanner.**



- 2 Accertarsi che "SCANSIONE CON: USB/RETE" sia visualizzato sul display. Premere [OK] per accedere alla modalità Scansione su USB e Scansione rete.**

(La visualizzazione iniziale sarà "SCANSIONE CON: SCANSIONE SU USB")

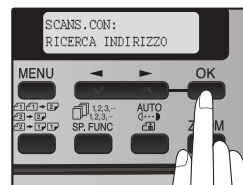


- 3 Posizionare l'originale nel vassoio di alimentazione o sulla lastra di esposizione.**

Per informazioni su come posizionare gli originali, consultare "Orientamento dell'immagine e orientamento di caricamento standard dell'originale" (p.124).

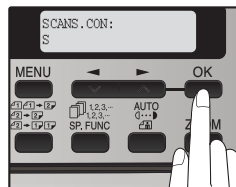
- 4 Selezionare "RICERCA INDIRIZZO" e quindi premere il tasto [OK].**

La selezione cambia nel modo seguente ogni volta che viene premuto il tasto [▶] (☐...☐): "DIGITARE INDIRIZZO" → "INDIRIZZO GLOBALE" → "RICERCA INDIRIZZO". Se si continua a premere il tasto [▶] (☐...☐), le destinazioni memorizzate vengono visualizzate in ordine alfabetico, in base all'iniziale memorizzata per ciascuna destinazione.



5 Immettere i caratteri di ricerca e quindi premere il tasto [OK].

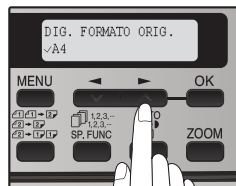
Verranno ricercati i nomi immessi per le destinazioni. Vengono visualizzate le destinazioni che corrispondono ai caratteri di ricerca. Per immettere i caratteri, vedere "Come immettere i caratteri" (p.125).



6 Premere il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) per selezionare la destinazione e quindi premere il tasto [OK].

7 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare il formato dell'originale e confermare con [OK].

Il formato originali cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲): "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



8 Premere il tasto [OK], quindi [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la modalità colore (COLORE, GRIGIO e B/N) e il livello di esposizione.

(Per l'impostazione, vedere pagina 118.)

9 Per avviare la scansione, premere il tasto [START] (⏻).



Nota

- È possibile premere il tasto [CANCELLAZIONE] (C) durante un'operazione di scansione per tornare al passaggio precedente dell'operazione. Per annullare un'operazione di scansione e tornare allo stato iniziale della modalità scanner, premere il tasto [CANCELLAZIONE TOTALE] (CA).
- La funzione scanner di rete non consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate di un originale collocato nell'RSPF.
- Le impostazioni di scansione memorizzate in una modalità di scansione non possono essere modificate se la modalità di scansione è stata selezionata per una destinazione. È possibile memorizzare le impostazioni desiderate in una nuova modalità di scansione, come descritto in "Memorizzazione delle impostazioni di scansione - Scansione rete" (p.98), e modificare le impostazioni della destinazione, oppure eliminare la selezione della modalità di scansione per la destinazione e modificare le impostazioni della modalità di scansione.



Attenzione

- Prima di eseguire una Scansione per e-mail, vedere "Da ricordare quando si usa la Scansione per e-mail" (p.145). Accertarsi che il file dell'immagine non abbia dimensioni eccessive.
- Nella pagina Web viene fissato un limite per la dimensione dei file di immagine che possono essere inviati per mezzo della funzione Scansione per e-mail "Impostazioni di base per la scansione in rete" (p.114).

METODI DI TRASMISSIONE PER LA SCANSIONE PER E-MAIL

L'indirizzo e-mail per una trasmissione Scansione per e-mail può essere immesso manualmente o selezionato dagli indirizzi e-mail memorizzati su un server LDAP.

Invio di un'immagine con immissione manuale dell'indirizzo e-mail

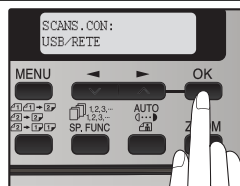
- 1 Premere il tasto [SELEZIONE MODALITÀ] per selezionare la modalità scanner.**

La spia "SCAN" si accende per indicare che è stata selezionata la modalità scanner.



- 2 Accertarsi che "SCANSIONE CON: USB/RETE" sia visualizzato sul display. Premere [OK] per accedere alla modalità Scansione su USB e Scansione rete.**

(La visualizzazione iniziale sarà "SCANSIONE CON: SCANSIONE SU USB")

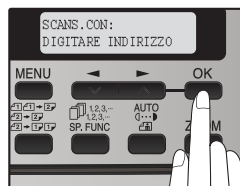


- 3 Posizionare l'originale nel vassoio di alimentazione o sulla lastra di esposizione.**

Per informazioni su come posizionare gli originali, consultare "Orientamento dell'immagine e orientamento di caricamento standard dell'originale" (p.124).

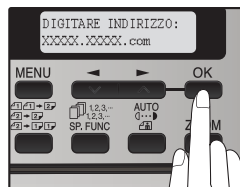
- 4 Selezionare "DIGITARE INDIRIZZO" con il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) e premere il tasto [OK].**

Se non viene visualizzato "DIGITARE INDIRIZZO", accertarsi che l'opzione "Scansione su E-mail ad hoc" sia attivata nella pagina Web (p.114).



- 5 Immettere l'indirizzo e-mail di destinazione e quindi premere il tasto [OK].**

Per immettere i caratteri, vedere "Come immettere i caratteri" (p.125).



- 6 Premere il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) per selezionare il formato originale e quindi premere il tasto [OK].**

Il formato originali cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲):

"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

- 7** Premere il tasto [OK], quindi [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la modalità colore (COLORE, GRIGIO e B/N) e il livello di esposizione.

(Per l'impostazione, vedere pagina 118.)

- 8** Per avviare la scansione, premere il tasto [START] (●).



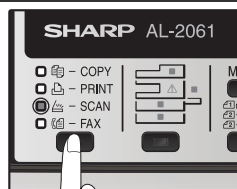
Nota

L'originale viene digitalizzato utilizzando le impostazioni della modalità di scansione per cui è selezionata la casella di controllo "Modo scansione default".

Invio di un'immagine mediante immissione di un indirizzo e-mail da un server LDAP

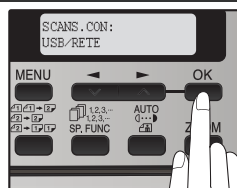
- 1** Premere il tasto [SELEZIONE MODALITÀ] per selezionare la modalità scanner.

La spia "SCAN" si accende per indicare che è stata selezionata la modalità scanner.



- 2** Accertarsi che "SCANSIONE CON: USB/RETE" sia visualizzato sul display. Premere [OK] per accedere alla modalità Scansione su USB e Scansione rete.

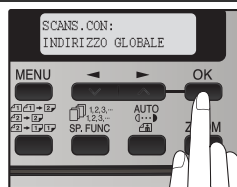
(La visualizzazione iniziale sarà "SCANSIONE CON: SCANSIONE SU USB")



- 3** Posizionare l'originale nel vassoio di alimentazione o sulla lastra di esposizione.

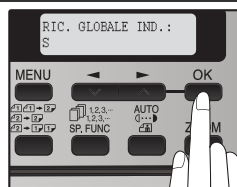
Per informazioni su come posizionare gli originali, consultare "Orientamento dell'immagine e orientamento di caricamento standard dell'originale" (p.124).

- 4** Selezionare "INDIRIZZO GLOBALE" con il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) e premere il tasto [OK].



- 5** Immettere i caratteri di ricerca e quindi premere il tasto [OK].

Vengono visualizzate le destinazioni che corrispondono ai caratteri di ricerca.
Per immettere i caratteri, vedere "Come immettere i caratteri" (p.125).



6 Premere il tasto [◀] (▼) o il tasto [▶] (▲) per selezionare il formato originale e quindi premere il tasto [OK].

Il formato originali cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲):
 "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

7 Premere il tasto [OK], quindi [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la modalità colore (COLORE, GRIGIO e B/N) e il livello di esposizione.

(Per l'impostazione, vedere pagina 118.)

8 Per avviare la scansione, premere il tasto [START] (⏻).



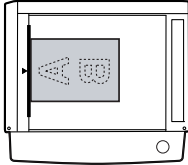
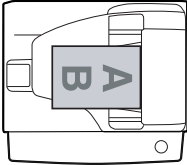
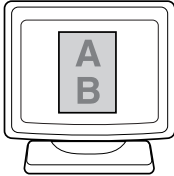
Nota

L'originale viene digitalizzato utilizzando le impostazioni della modalità di scansione per cui è selezionata la casella di controllo "Modo scansione default".

Orientamento dell'immagine e orientamento di caricamento standard dell'originale

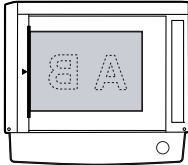
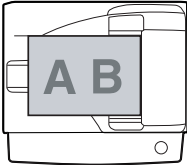
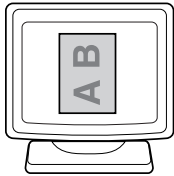
Quando si utilizza il vetro lastra di esposizione, l'originale va posto a faccia in giù. Centrare l'originale verticalmente sul piano di vetro, con il bordo superiore dell'originale sull'angolo sinistro del piano di vetro.

In caso di utilizzo dell'RSPF, l'originale va posto a faccia in su al vassoio dell'alimentatore di originali, con l'inizio dell'originale rivolto a destra. (La funzione scanner di rete non consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate di un originale collocato nell'RSPF.)

Lastra di esposizione	RSPF	Risultato della scansione
		

Gli originali di considerevole lunghezza orizzontale possono essere posizionati esclusivamente come mostrato in basso.

Per questo l'immagine digitalizzata verrà ruotata di 90° quando sarà il momento di visualizzarla sul computer.

Lastra di esposizione	RSPF	Risultato della scansione
		

Come immettere i caratteri

Le lettere possono essere inserite mediante la tastiera numerica. Le lettere sono indicate al di sopra di ciascun tasto numerico da [2] a [9]. Per inserire una lettera, premere il tasto più volte fino a visualizzare la lettera desiderata (prima compare il numero del tasto e poi, in successione, le lettere nell'ordine riportato sul tasto). I tasti che servono a inserire dei caratteri sono quelli sotto illustrati.

Con i tasti numerici è possibile immettere i seguenti caratteri:



Caratteri che è possibile immettere		
Tast o	Quando si immette l'indirizzo e-mail	Quando si immettono i caratteri di ricerca
1	1	1 Spazio
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@ . - _	# @ . - _ ! " \$ % & ' () + , ; = > ? [] { } *

- Per immettere due caratteri in successione che richiedono l'uso dello stesso tasto, premere una volta il tasto [▶] (↵) dopo aver immesso il primo carattere e quindi immettere il secondo carattere.
- Se il carattere o il numero inserito non è corretto, procedere come segue per correggere l'errore.
 1. Premere il tasto [◀] (⬅) o [▶] (➡) per spostare il cursore sul carattere immediatamente successivo a quello sbagliato.
 2. Premere il tasto [CANCELLA] (C).
 - Il carattere davanti al cursore viene cancellato.
 3. Inserire il carattere corretto.
 - Il carattere viene inserito davanti al cursore.

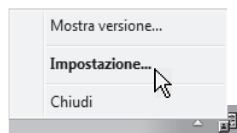
Impostazioni di Button Manager

Una volta installato, Button Manager funziona, di solito, in background nel sistema operativo Windows. Se occorre modificare le impostazioni di Button Manager, attenersi alla seguente procedura.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni di Button Manager, consultare il file della guida di Button Manager. "Schema di Button Manager" (p.127)

1 Fare clic, con il tasto destro del mouse, sull'icona di Button Manager () sulla barra degli strumenti e selezionare "Impostazione" dal menu a discesa.

La schermata di impostazione di Button Manager si apre.



Nota

Se l'icona di Button Manager non appare sulla barra degli strumenti, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Tutti i programmi" ("Programmi" in Windows 2000), selezionare "Sharp Button Manager Z", quindi fare clic su "Button Manager".

2 Fare clic sulla scheda del menu Scansione che si desidera configurare.

Menu SC1 | Menu SC2 | Menu SC3 | Menu SC4 | Menu SC5 | Menu SC6

3 Selezionare l'applicazione di avvio nell'area "Selezione applicazione".



Nota

Quando è selezionata la casella di controllo "Mostra la schermata di impostazione TWAIN durante la scansione", nel momento in cui viene eseguita una scansione, appare la finestra delle impostazioni di scansione che consente di modificare tali impostazioni.

Menu scansione di Button Manager (Impostazione predefinita)

Visualizza/Menu di Button manager	Applicazione che inizia
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Archiviazione



Nota

L'applicazione di avvio deve essere installata prima dell'uso.

4 Impostare "Modalità colore", "Margine" e altre impostazioni di scansione nell'area "Scan Setup".

5 Fare clic sul pulsante "OK".

Questo completa l'impostazione.

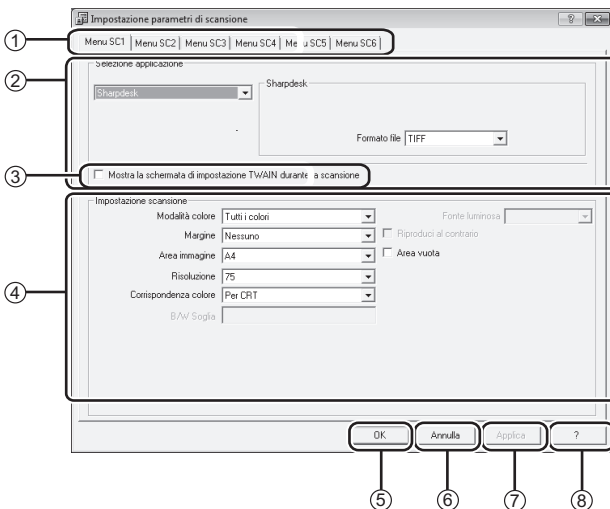
Schema di Button Manager

Button Manager è una utility software che consente di usare la funzione di scanner sull'unità. Button Manager permette di configurare, sull'unità, sei gruppi di impostazioni di scansione sotto forma di menu.

Per visualizzare l'aiuto relativo ad una impostazione, fare clic sul pulsante , situato in alto a destra, e selezionare l'impostazione.

Per iniziare la scansione dal pannello operativo dell'unità, dopo aver installato Button Manager specificare le impostazioni nel Pannello di controllo di Windows. Per maggiori informazioni sull'installazione di Button Manager e la selezione delle impostazioni del Pannello di controllo, vedere "CONFIGURAZIONE DI BUTTON MANAGER" (p.57). Per maggiori informazioni sulla scansione a partire dal pannello dei comandi della macchina, vedere "SCANSIONE MEDIANTE I TASTI SULLA MACCHINA" (p.118).

È possibile usare Button Manager per selezionare e cambiare le funzioni dei sei menu di scansione. Vedere "Impostazioni di Button Manager" (p.126).



① Scheda

Serve a impostare le opzioni del menu di scansione. Ogni scheda contiene impostazioni per il menu di scansione.

② Area "Selezione applicazione"

Selezionare qui l'applicazione di avvio.

③ Casella di controllo "Mostra la schermata di impostazione TWAIN durante la scansione"

È possibile scegliere se visualizzare o meno la finestra delle impostazioni di TWAIN. Selezionando la casella di controllo, quando viene realizzata una scansione appare la finestra di TWAIN che consente di modificare le impostazioni di scansione.

④ Area "Impostazione scansione"

Imposta le condizioni di scansione.

⑤ Pulsante "OK"

Salva le impostazioni ed esce dalla finestra di dialogo.

⑥ Pulsante "Annulla"

Fare clic su questo pulsante per uscire dalla finestra di dialogo senza apportare alcuna modifica.

⑦ Pulsante "Applica"

Salva le impostazioni senza chiudere la finestra di dialogo.

⑧ Pulsante "?"

Fare clic su questo pulsante per visualizzare il file di help di Button Manager.



Nota

Alcune applicazioni possono limitare la scelta di impostazioni.

Scansione dal pannello operativo dell'unità (Utilizzo di Button Manager)

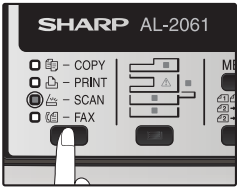


Nota

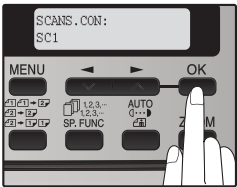
- Durante la copiatura non è possibile eseguire scansioni.
- Se MODO SCANSIONE viene selezionato durante un'operazione di stampa, il lavoro di scansione sarà memorizzato.
- Quando si esegue la scansione di un originale collocato nell'RSPF, è possibile utilizzare un solo originale a meno che si stia usando Sharpdesk.

1 Premere il tasto [SELEZIONE MODALITÀ] per selezionare la modalità scanner.

La spia "SCAN" si accende per indicare che è stata selezionata la modalità scanner.



2 Accertarsi che "SCANSIONE CON: USB/RETE" sia visualizzato sul display. Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per accedere al modo SC1 - SC6.



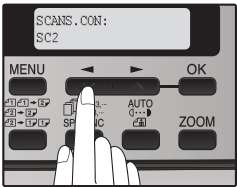
3 Posizionare l'originale nel vassoio di alimentazione o sulla lastra di esposizione.

Per informazioni su come posizionare gli originali, consultare "Orientamento dell'immagine e orientamento di caricamento standard dell'originale" (p.124).

4 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la voce desiderata del menu di scansione di Button Manager.

I codici delle applicazioni sono inizialmente i seguenti:

Codice applicazione	Applicazione avviata
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Archiviazione



5 Per avviare la scansione, premere il tasto [START] (⏻).

SCANSIONE DAL COMPUTER

La macchina supporta lo standard TWAIN, ciò che rende possibile l'utilizzo di applicazioni conformi a questo standard per la scansione. La macchina supporta inoltre lo standard WIA (Windows Image Acquisition), ciò che rende possibile l'utilizzo di applicazioni conformi a questo standard e la "Procedura guidata scanner e videocamera" di Windows XP per la scansione. Per maggiori dettagli sulle impostazioni di TWAIN e WIA, consultare il file della guida in linea del driver dello scanner o la guida di Windows.



Nota

Durante la copiatura non è possibile eseguire scansioni.

Scansione da un'applicazione compatibile con lo standard TWAIN

Il driver di scansione SHARP è compatibile con lo standard TWAIN e può essere usato con numerose applicazioni compatibili con TWAIN.

1 Collocare l'originale (o gli originali) di cui si desidera eseguire la scansione sulla lastra di esposizione/RSPF.

2 Dopo aver lanciato l'applicazione conforme allo standard TWAIN, fare clic sul menu "File" e selezionare un menu di scansione.



Nota

La procedura per accedere al menu di selezione dello scanner dipende dall'applicazione. Per maggiori informazioni, leggere il manuale o il file di help dell'applicazione.

3 Selezionare "SHARP MFP TWAIN Z", quindi fare clic sul pulsante "Seleziona".



Nota

- Se si utilizza Windows XP/Vista/7, è inoltre possibile selezionare "WIA-SHARP AL-xxxx" per eseguire la scansione con il driver WIA. "Scansione da un'applicazione compatibile con lo standard WIA (Windows XP/Vista/7)" (p.133)
- A seconda del sistema utilizzato, nella schermata "Seleziona origine" in alto può apparire "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" oppure "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)".

4 Selezionare il menu con cui acquisire l'immagine dal menu "File" dell'applicazione.

Appare la videata del driver dello scanner.
"Impostazioni del driver dello scanner" (p.131)

5 Nel menu "Origine scansione", selezionare la posizione in cui è stato collocato l'originale al punto 1.

- Se nell'RSPF c'è un originale a una sola facciata, selezionare [SPF (Simplex)].
- Se nell'RSPF c'è un originale a due facciate, selezionare [SPF (Duplex-Libro)] o [SPF (Duplex-Blocco)].

6 Fare clic sul pulsante "Anteprima".

È visualizzata l'immagine in anteprima.



Nota

- Se l'angolazione dell'immagine non è corretta, riposizionare l'originale e selezionare nuovamente il pulsante "Anteprima".
- Se l'anteprima non è orientata correttamente, fare clic sul pulsante "Ruota" della videata di anteprima. Ciò fa ruotare l'immagine di 90 gradi in senso orario, consentendo di ottenere il corretto orientamento senza riposizionare l'originale. "Videata di anteprima" (p.132)
- Se si posizionano pagine multiple nell'RSPF, l'unità mostra l'anteprima solo della pagina in cima agli originali, inviandola all'area di uscita degli originali. Riportare l'originale nell'RSPF prima di iniziare la scansione.

7 Specificare la zona di scansione e impostare le preferenze di digitalizzazione

Per informazioni su come specificare la zona di scansione e come impostare le preferenze, leggere il file di help del driver dello scanner.

"Videata di anteprima" (p.132)



Attenzione

La scansione ad alta risoluzione di ampie aree produce una grande quantità di dati e richiede più tempo. Si raccomanda di impostare preferenze di scansione adeguate al tipo di originale di cui si esegue la scansione, ovvero Monitor, Fotografia, FAX oppure OCR.

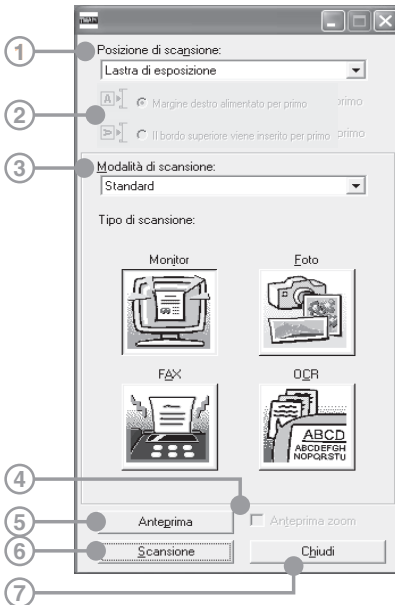
8 Quando si è pronti ad avviare la scansione, fare clic sul pulsante "Scansione".

Per annullare il processo di scansione fare clic sul pulsante "Scansione" e premere il tasto [Esc] della tastiera.

Impostazioni del driver dello scanner

La videata d'installazione del driver dello scanner è costituita da "Videata di configurazione", che consente di selezionare le impostazioni per la scansione e da "Visualizzazione Anteprima", che mostra l'immagine scansionata. Per maggiori informazioni sulle impostazioni di scansione, fare clic sul pulsante [Help] dell'anteprima.

Videata di configurazione



① Menu "Origine scansione"

Selezionare la posizione in cui è collocato l'originale. Le possibili selezioni sono [Lastra] (lastra di esposizione), [SPF (Simplex)], [SPF (Duplex-Libro)] o [SPF (Duplex-Blocco)].



Nota

Nelle macchine senza RSPF, questa impostazione è fissa su [Lastra].

② Menu "Modalità di scansione"

Selezionare "Standard" o "Impostazioni personalizzate" ("Standard" o "Professionale" in alcune zone) per il modo di scansione.

La schermata "Standard" consente di selezionare il tipo di originale nonché monitor, foto, fax o OCR a seconda dello scopo della scansione.

Per modificare le impostazioni predefinite per questi quattro pulsanti o selezionare le impostazioni personalizzate quali tipo di immagine e risoluzione prima della scansione, passare alla schermata

"Impostazioni personalizzate (o Professionale)".

Per maggiori informazioni sulle impostazioni, fare clic sul pulsante [Help] dell'anteprima.

③ Menu "Area immagine"

Impostare l'area di scansione. Per acquisire il formato di originale rilevato dalla macchina, selezionare [Auto]. È possibile specificare l'area di scansione desiderata anche nella finestra di anteprima.

④ Casella di controllo [Anteprima zoom]

Quando la casella è abilitata, premendo il pulsante [Anteprima] la parte selezionata dell'immagine in anteprima sarà ingrandita.

Per tornare alla normale visualizzazione, deselezionare la casella.



Nota

[Zoom anteprima] non può essere usato quando, nel menu "Posizione di scansione", è selezionato [SPF].

⑤ Pulsante "Anteprima"

Visualizza in anteprima il documento.



Nota

Se [Anteprima] viene annullato premendo immediatamente il tasto [Esc] della tastiera o il tasto [C] () o il tasto [CA] () sull'unità, nel riquadro di anteprima non apparirà nulla.

⑥ Pulsante [Scansione] ([Scanning] in alcune zone)

Fare clic su questo pulsante per scansionare un originale usando le impostazioni selezionate. Prima di premere il pulsante [Scansione], controllare che le impostazioni siano corrette.



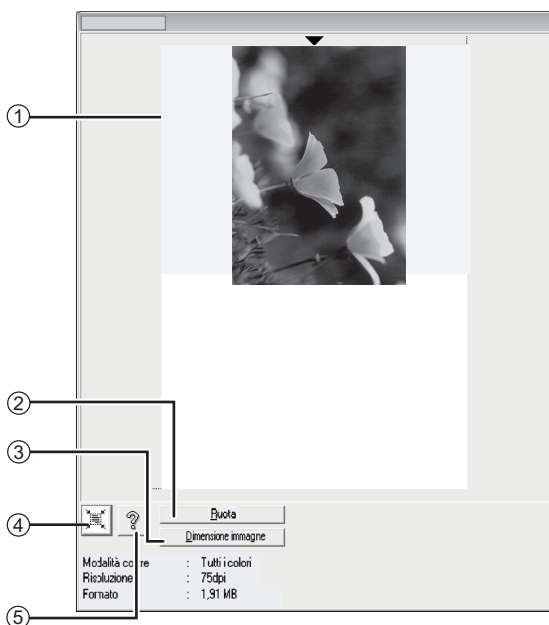
Nota

Per annullare una scansione dopo aver premuto il pulsante [Scansione], premere il tasto [Esc] della tastiera o il tasto [C] () o [CA] () sull'unità.

⑦ Pulsante [Chiudi]

Serve a chiudere la videata d'impostazione del driver dello scanner.

Videata di anteprima



① Videata di anteprima

Fare clic sul pulsante "Anteprima" nella videata di configurazione per visualizzare l'immagine scansionata. È possibile specificare l'area di scansione muovendo il mouse all'interno della finestra. La parte all'interno della cornice creata con il mouse sarà l'area di scansione. Per cancellare una determinata area di scansione e togliere la cornice, fare clic in qualunque punto esterno alla cornice.

② Pulsante "Ruota"

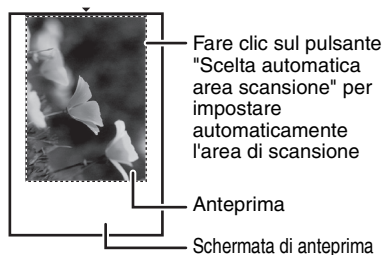
Serve a ruotare l'immagine di 90 gradi in senso orario. Ciò consente di correggere l'orientamento senza spostare l'originale. Una volta terminata la scansione, il file immagine viene creato secondo l'orientamento mostrato nella schermata di anteprima.

③ Pulsante "Dimensione immagine"

Serve ad aprire una finestra di dialogo che consente di specificare l'area di scansione inserendo delle cifre. Come unità di misura, si può scegliere tra pixel, mm o pollici. Specificando inizialmente un'area di scansione, possono essere inserite delle cifre per modificare l'area tenendo, come origine fissa, l'angolo superiore sinistro.

④ Pulsante "Scegli area scansione"

Fare clic sulla videata di anteprima per impostare automaticamente l'intera immagine come area di scansione.



⑤ Pulsante "?"

Fare clic su questo pulsante per visualizzare il file di help del driver di stampa.

Scansione da un'applicazione compatibile con lo standard WIA (Windows XP/Vista/7)

Se si utilizza Windows XP/Vista/7, è possibile utilizzare il driver WIA per eseguire scansioni a partire da applicazioni conformi allo standard WIA.

1 Collocare sulla lastra di esposizione/RSPF l'originale che si intende scansionare.

2 Dopo aver lanciato l'applicazione conforme allo standard WIA, fare clic sul menu "File" e selezionare un menu di scansione.



Nota

La procedura per accedere al menu di selezione dello scanner dipende dall'applicazione. Per maggiori informazioni, leggere il manuale o il file di help dell'applicazione.

3 Selezionare l'alimentazione carta e il tipo di immagine, quindi fare clic sul pulsante "Anteprima".

È visualizzata l'immagine in anteprima.

Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, selezionare "Piano" come opzione di "Alimentazione".

Se l'originale è stato collocato nell'RSPF, selezionare "Alimentatore originali" come "Alimentazione" e specificare il formato originale in "Dimensioni pagina".



Nota

- Selezionando "Alimentatore originali" in "Alimentazione" e facendo clic sul pulsante "Anteprima", viene visualizzato il primo originale posto sull'RSPF. Esso viene trasferito all'area di uscita degli originali, pertanto non è necessario rinviarlo all'RSPF prima di avviare la scansione.
- In Windows XP è possibile visualizzare una guida delle impostazioni. Fare clic sul pulsante  nell'angolo superiore destro della finestra e quindi fare clic sull'impostazione.

4 Fare clic sul pulsante "Scansione".

Ha inizio il processo di scansione e l'immagine viene esportata in Paint.

Utilizzare il comando "Salva" dell'applicazione in uso per specificare il nome del file e una cartella di destinazione per l'immagine scansionata, quindi salvare l'immagine.

Per cancellare la scansione in corso, fare clic sul pulsante "Scansione" e quindi sul pulsante "Cancella".

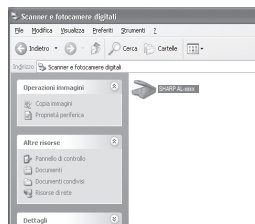
Eseguire una scansione da "Acquisizione guidata immagini" (Windows XP) Impostazioni

Qui di seguito è illustrata la procedura per eseguire scansioni utilizzando "Acquisizione guidata immagini" in Windows XP. La procedura guidata consente di scansionare le immagini senza utilizzare applicazioni compatibili con WIA.

1 Collocare sulla lastra di esposizione/RSPF l'originale che si intende scansionare.

2 Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Pannello di controllo", fare clic su "Stampanti e altro hardware" e quindi su "Scanner e fotocamere digitali". Fare clic sull'icona "SHARP AL-xxxx" e selezionare "Copia immagini" in "Operazioni immagini".

Apparirà la "Acquisizione guidata immagini"



3 Fare clic sul pulsante "Avanti".

4 Selezionare il tipo di immagine e l'alimentazione carta, quindi fare clic sul pulsante "Avanti".

- Se l'originale è stato collocato sulla lastra di esposizione, selezionare "Piano" come opzione di "Alimentazione".
- Se l'originale è stato collocato nell'RSPF, selezionare "Alimentatore originali" come "Alimentazione" e specificare il formato originale in "Dimensioni pagina".
- È possibile fare clic sul pulsante "Anteprima" per visualizzare l'immagine prima della scansione.



Nota

- Selezionando "Alimentatore originali" in "Alimentazione" e facendo clic sul pulsante "Anteprima", viene visualizzato il primo originale posto sull'RSPF. Esso viene trasferito all'area di uscita degli originali, pertanto non è necessario rinviarlo all'RSPF prima di avviare la scansione.
- Per adattare le impostazioni di risoluzione, tipo di immagine, luminosità e contrasto, fare clic sul pulsante "Impostazioni personalizzate".

5 Specificare il nome del gruppo, il formato e la cartella per salvare l'immagine, quindi fare clic sul pulsante "Avanti".

È possibile scegliere tra i formati JPG, BMP, TIF o PNG. Per iniziare la scansione, fare clic sul pulsante "Avanti".

6 Al termine della scansione, selezionare il lavoro che si desidera far eseguire subito dopo e fare clic sul pulsante "Avanti".

Se si desidera terminare la sessione, fare clic su "Il lavoro sulle immagini è stato completato".

7 Fare clic sul pulsante "Fine".

La "Acquisizione guidata immagini" è terminata e l'immagine scansionata viene salvata nella cartella specificata.

Le impostazioni utente consentono di personalizzare le impostazioni dell'unità per adeguarle alle proprie esigenze.

PROGRAMMI UTENTE

Le impostazioni utente sono costituite dalle seguenti voci

Cambiare le impostazioni di un programma utente come spiegato in "SELEZIONARE UN'IMPOSTAZIONE PER UN PROGRAMMA UTENTE" (p.140).

Modalità di copia

Program ma numero	Nome del programma	Codici di impostazione (le impostazioni predefinite sono in grassetto)	Spiegazione
1	CANCELLAZIONE AUTOMATICA	1: 10 SEC. 2: 30 SEC. 3: 60 SEC. 4: 90 SEC. 5: 120 SEC. 6: OFF	- Il tempo di autoazzeramento riporta automaticamente le impostazioni di copia alle impostazioni iniziali (p.15) se nessun tasto viene premuto per un determinato periodo di tempo al termine di un lavoro di copia. - Questo programma viene utilizzato per selezionare l'intervallo di tempo. Il tempo di autoazzeramento può anche essere disabilitato.
2	MOD. PRERISCALD.	1: 30 SEC. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Questa funzione passa automaticamente l'unità ad uno stato di consumo ridotto dell'alimentazione quando scade il periodo di tempo stabilito di inattività a macchina accesa. L'indicatore di risparmio energetico si accende ma i tasti del pannello operativo possono ancora essere utilizzati. Il normale funzionamento viene automaticamente ripristinato premendo un tasto del pannello operativo, posizionando un originale o quando un computer invia un lavoro di stampa.
3	SPEGNIMENTO AUTOMATICO	1: ON 2: OFF	Utilizzare questa impostazione per abilitare o disabilitare il modo di spegnimento automatico.

IMPOSTAZIONI UTENTE

Programma numero	Nome del programma	Codici di impostazione (le impostazioni predefinite sono in grassetto)	Spiegazione
4	TEMPO DI AUTOSPEGNIMENTO	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Questa funzione passa automaticamente l'unità ad uno stato di consumo ulteriormente ridotto rispetto al modo di preriscaldamento quando scade il periodo di tempo stabilito di inattività a macchina accesa. Tutte le luci si spengono tranne quella dell'indicatore di risparmio energetico. Per ripristinare il funzionamento normale, premere il tasto [START] (). Inoltre, il funzionamento normale viene automaticamente ripristinato quando un computer invia una stampa o una richiesta di scansione. Quando l'unità si trova in modo autospegnimento, nessun tasto (eccetto il tasto [START] ()) può essere usato.
7	COPIA 2 SU 1	1: TIPO 1 2: TIPO 2	Utilizzare questa impostazione per selezionare lo schema di disposizione quando si effettua la copia di due pagine originali su un unico foglio di carta (vedere pagina 34 per i vari schemi).
8	FUNZIONE OFFSET	1: ON 2: OFF	Quando abilitata, questa funzione falsifica la posizione dei gruppi di fogli nel vassoio di uscita, sia quando l'unità è usata come copiatrice che quando è usata come stampante.
9	RUOTA ORIGINALE IMMAGINE	1: ON 2: OFF	Quando si effettua la copia fronte/retro, questa funzione ruota l'immagine sul retro dell'originale. Ciò è utile quando si devono rilegare le copie sul lato corto (rilegatura a blocco).
10	RISOLUZIONE EA/TESTO	1: 300dpi 2: 600dpi	L'impostazione viene utilizzata per modificare la risoluzione di copia dei modi AUTO e TESTO da 600 x 300 dpi a 600 x 600 dpi (modo alta qualità). Quando si utilizza il modo alta qualità la scansione è più lenta.
11	MODO COPIA 2 FACCIAE	1: ALTA VELOCITÀ 2: NORMALE	Se la memoria si esaurisce mentre si sta realizzando una copia fronte/retro, si può selezionare "NORMALE" per continuare il lavoro. Tuttavia, "NORMALE" riduce la velocità di copiatura. Normalmente si seleziona "ALTA VELOCITÀ" per permettere una veloce copiatura fronte/retro.

Programma numero	Nome del programma	Codici di impostazione (le impostazioni predefinite sono in grassetto)	Spiegazione
12	LARGHEZZA MARGINE	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Utilizzare questa impostazione per configurare la larghezza del margine.
13	MEM. STAMPANTE	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Utilizzare questa funzione per modificare la proporzione della memoria dell'unità utilizzata per il modo stampante.
14	RIPETIZIONE AUTOMATICA TASTI	1: ON 2: OFF	Utilizzare questa impostazione per selezionare se, tenendo premuto un tasto, si vuole ottenere l'azione ripetuta del tasto. Per i tasti che normalmente aumentano un valore quando tenuti premuti (ad esempio, il tasto [◀] (▶) o [▶] (▶)), questo programma può essere usato per fare in modo che, anche se il tasto viene tenuto premuto, il valore non cambi.
15	TEMPO DI PRESSIONE DEL TASTO	1: NORMALE 2: 0,5 SEC. 3: 1,0 SEC. 4: 1,5 SEC. 5: 2,0 SEC.	Utilizzare questa impostazione per selezionare il tempo per il quale il tasto deve essere tenuto premuto per avere effetto. Selezionando un intervallo più lungo, è possibile impedire che le impostazioni vengano modificate da una pressione accidentale del tasto.
16	SUONO DEI TASTI	1: BASSO 2: ALTO 3: OFF	Questo imposta il volume dei segnali acustici. (p.141)
17	SUONO PER VALORI PREDEFINITI	1: ON 2: OFF	Utilizzare questa funzione per ottenere l'emissione di un tono quando viene selezionata un'impostazione di base. (p.141)
18	MODO RISPARMIO TONER	1: ON 2: OFF	Questo modo riduce l'uso del toner di circa il 10%. Il modo di risparmio toner è efficace quando il modo di esposizione è AUTO o TESTO.
19	REGOLAZIONE LIVELLO EA (ESPOSIZIONE AUTOMATICA)	1: SPFF/RSPF (Possibile regolazione a 5 livelli) 2: LASTRA DI ESPOSIZIONE (Possibile regolazione a 5 livelli)	- Serve a regolare il livello di esposizione. - È possibile regolare separatamente il livello di esposizione automatica per la lastra di esposizione e per l'RSPF. - Per la procedura di regolazione dell'esposizione e le indicazioni per i valori numerici, vedere pagina 27. L'impostazione predefinita del livello di esposizione è "centro".

IMPOSTAZIONI UTENTE

Program ma numero	Nome del programma	Codici di impostazione (le impostazioni predefinite sono in grassetto)	Spiegazione
20	LINGUA	1: INGLESE INGLESE 2: INGLESE 3: FRANCESE 4: SPAGNOLO 5: ----- ... 18: Portoghese brasiliانو	Questo programma consente di modificare la lingua utilizzata per il display. E' possibile selezionare 18 lingue.
21	RIPRISTINA IMPOSTAZIONI DI FABBRICA	1: Si 2: No	Serve a riportare tutte le impostazioni a quelle predefinite in fabbrica.
22	ORDINARE SELEZIONE AUTOMATICA	1: ON 2: OFF	Questa impostazione serve ad abilitare o disabilitare il modo di selezione automatica della fascicolazione.
24	CONTROLLO APERTURA RSPF	1: ON 2: OFF	È possibile impostare l'operazione da eseguire se si preme il tasto [START] () quando l'RSPF non è completamente chiuso. (Per i dettagli sulla "Funzione di controllo apertura RSPF", vedere pagina 16.)
25	LARG.COPIA VALIDA	1: A4 2: B5	Impostare i formati carta consentiti per la copia dal vassoio di bypass. Quando si seleziona "B5", la copia di un originale formato letter sarà stampata solo in formato fattura.
28	IMPOSTAZIONE LSU	1: ON 2: OFF	Selezionare se la copia è consentita solo quando il motore del poligono è in rotazione o anche quando è fermo.
29	TIPO CARTA	1: CARTA COMUNE 2: CARTA PESANTE	Impostare la temperature dell'unità di fusione quando si utilizza il vassoio di bypass.
30	CONTRASTO DISPLAY	1: PIU' CHIARO 2: CHIARO 3: NORMALE 4: SCURO 5: PIU' SCURO	Impostare il contrasto del display.
31	IMPOST.DATA+ORA		Imposta la data e l'ora da utilizzare per il fax e altri scopi.
32	FORMATO DATA E ORA	1: FORMATO ORA 1: 12 ORE 2: 24 ORE	Selezionare il formato dell'ora 12 ore o 24 ore.
		2: FORMATO DATA 1: MMGGAAAA 2: GGMMAAAA 3: AAAAMMGG	Selezionare il formato della data tra i 3 proposti.

Modo stampa

Programma numero	Nome del programma	Codici di impostazione (le impostazioni predefinite sono in grassetto)	Spiegazione
1	USCITA FORZATA	1: ON 2: OFF	Quando questa funzione è abilitata, la stampa in modo stampante continua automaticamente utilizzando un formato diverso di carta qualora quello specificato sia esaurito in tutti vassoi. Questa funzione non è disponibile in modo copia.
2	OPZIONI MODO USB 2.0 *	1: VELOCITÀ MASSIMA 2: ALTA VELOCITÀ	Questo configura la velocità di trasferimento dati della porta USB 2.0. Per ottenere la massima velocità quando si usa il connettore USB 2.0, è necessario controllare prima che il computer sia conforme ai requisiti di sistema (sistema operativo e driver). Quindi utilizzare questo programma per modificare la modalità della porta USB 2.0 in "Alta velocità". Osservare che la configurazione non viene modificata durante l'esecuzione di un driver TWAIN. (Per i requisiti di sistema, vedere "Requisiti di sistema per USB 2.0 (modo Alta velocità)" (p.59).)
3	COMM. AUTOM. VASS.	1: ON 2: OFF	Selezionabile quando è installato il vassoio carta opzionale. (Non visualizzato quando il vassoio opzionale non è installato.)
4	ABILITA TCP/IP	1: ON 2: OFF	Selezionare se rendere operativa o meno la connessione di rete tramite protocollo TCP/IP.
5	ABILITA DHCP	1: ON 2: OFF	Selezionare se applicare o meno alla connessione di rete DHCP.
6	IMP. INDIRIZZO IP	1: INDIRIZZO IP 2: SUBNETMASK 3: DEFAULT GATEWAY	Impostare indirizzo IP, Subnetmask e Default Gateway dalla macchina. Si può utilizzare anche per controllare l'INDIRIZZO IP della macchina quando è selezionato "INDIRIZZO IP". Quando il programma numero 5 "ABILITA DHCP" è su "ON" e la macchina è in ambiente DHCP, l'indirizzo IP sul display è visualizzato con "✓" alla fine.

* La velocità di scansione aumenta se la modalità USB 2.0 è impostata su "ALTA VELOCITÀ", ma non si osserverà un aumento rilevante della velocità di stampa.

SELEZIONARE UN'IMPOSTAZIONE PER UN PROGRAMMA UTENTE

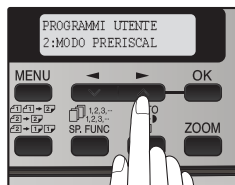
1 Premere il tasto [MENU] e quindi premere il tasto [OK].

In modo stampante, è possibile accedere ai programmi utente premendo semplicemente il tasto [MENU].



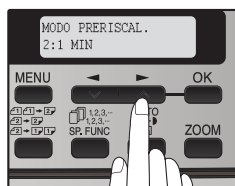
2 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per selezionare la voce che si vuole configurare nei PROGRAMMI UTENTE e premere il tasto [OK].

- Vedere "PROGRAMMI UTENTE" (p.135 - p.139) per il nome e il codice del programma.
- È possibile selezionare un programma anche inserendo direttamente il numero del programma con i tasti numerici.



3 Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per modificare l'impostazione della selezione.

Vedere "PROGRAMMI UTENTE" (p.135 - p.139) per il codice del programma.



Nota

- Se si seleziona l'opzione sbagliata, premere il tasto [CANC.] (C) e ripetere la procedura dal punto 2.
- Per cancellare un'impostazione di un programma utente, premere il tasto [MENU].

4 Premere il tasto [OK].

La selezione compare brevemente e poi viene visualizzata la videata precedente.



Nota

Quando, nei programmi utente, si seleziona "REGOLAZIONE LIVELLO EA" e si preme il tasto [OK], appare la videata di regolazione dell'esposizione automatica. Regolare l'esposizione e premere il tasto [OK].

Segnali acustici (tono immissione tasto, tono tasto non valido, tono impostazione di base)

L'unità dispone di tre diversi toni acustici: un tono di immissione tasto udibile quando viene premuto un tasto valido, un tono di tasto non valido udibile quando viene premuto un tasto non valido e un tono di impostazione di base udibile quando un'impostazione è uguale ad una di base (segue la spiegazione delle impostazioni di base). Inizialmente il tono dell'impostazione di base è disabilitato. Se si desidera abilitare il tono dell'impostazione di base, vedere "SUONO PER VALORI PREDEFINITI" a pagina 137. Se si desidera modificare il volume dei toni acustici o per disabilitarli, vedere "SUONO TASTI" a pagina 137.

Gli schemi dei suoni per ciascun tipo di tono acustico sono i seguenti:

Tono immissione tasto Un suono **Tono impostazioni di base** .. Tre suoni

Tono tasto non valido Due suoni

Impostazioni di base

Le impostazioni di base sono selezioni standard predefinite per ciascuna impostazione di copia. Le impostazioni di base sono le seguenti:

Rapporto di copia 100% **Stazione di alimentazione** Vassoio carta

Livello Chiaro e Scuro centro **AUTO/TESTO/FOTO** AUTO

Qui sono spiegati i problemi legati all'uso generale dell'unità, alla funzione di copia e alla configurazione del software. Prima di chiamare l'assistenza, verificare che sia effettivamente impossibile risolvere il problema da soli, come nella maggior parte dei casi. Se non si riesce a risolvere il problema, spegnere l'interruttore principale, scollegare il cavo dalla presa e contattare il rivenditore.



Nota

Per i problemi legati alle funzioni stampante e scanner, vedere il manuale in linea.

MESSAGGI DEL DISPLAY

Quando i seguenti indicatori sono accesi o lampeggiano sul pannello operativo o i seguenti codici numerici appaiono sul display, è necessario risolvere immediatamente il problema facendo riferimento alla tabella sotto riportata e alla pagina corrispondente.



Nota

Assicurarsi di utilizzare solamente ricambi e componenti originali SHARP.

Indicazione		Causa e rimedio	Pagina
Indicatore luminoso	Display		
Indicatore di localizzazione vassoio	Lampeggiante	Il vassoio indicato non è inserito, è inserito scorrettamente o è senza carta.	18
	BYPASS: AGG. CARTA		
	VASS.*: AGG. CARTA		
	CHIUD. VASS. *		
Indicatore di errore	Lampeggiante	SBLOC. INCEP.	157
		INCEPPAMENTO SPF/RSPF.	
		PANNELLO FRONTALE O LATERALE APERTO. CHIUDERE PANNELLI.	-
		CHIUDERE IL COPERCHIO SPF/RSPF.	159
		SOST. CART. TD	161
		ERRORE SIST. [XX-XX] CONSULT. GUIDA	-
NO COPIA DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ CON FUNZIONU SPECIALI		Quando è selezionato, la funzione Copia di documenti di identità, Copia con fascicolazione, Copia 2 in 1 e Spostamento Margine non può essere utilizzata.	32 34 37

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE

Indicazione			Causa e rimedio	Pagina
Indicatore luminoso		Display		
Indica- tore di errore	Lam- peg- giante	NSTL. CART. TD	La cartuccia TD non è installata correttamente. Reinstallare la cartuccia TD.	161
		SOST. CAR. TAMB.	La cartuccia del cilindro si è esaurita. Utilizzare una nuova cartuccia. (Quando l'indicatore lampeggia, l'unità non funziona.)	163
	Costan- temente accesso	CART. QUASI VUOTA	Toner in esaurimento. Acquistare una nuova cartuccia TD.	GUIDA DI BASE
		CAR. TAMB. QUASI V.	Con l'attuale cartuccia potranno essere stampati meno di 1.000 fogli. Acquistare una nuova cartuccia del cilindro.	163
MEM. PIENA, PREMERE AVVIO X RIP.			I dati vengono memorizzati. Stampare i dati o eliminarli dalla memoria.	33
N. COP.2 FACC. DA VASS. BYPASS			La stampa fronte/retro o la copiatura 2 su 1 è selezionata mentre è ancora selezionato il vassoio di bypass o il vassoio di bypass è selezionato quando è ancora selezionata la stampa fronte/retro o la copiatura 2 su 1. Non è possibile utilizzare il vassoio bypass. Premere il tasto [SELEZIONE VASSOIO] () per selezionare un vassoio.	29 34
NO COPIA 2IN1 DA VASS BYPASS.				
N. COPIE 2IN1 CON SPOST. MARG.			La copia 2 su 1 e lo spostamento del margine non possono essere usati insieme.	34 37
IMP. MODIF. RAPP. DI RIPRO. 2IN1			Il rapporto di copia non può essere modificato in modalità 2 su 1.	28 34
MENU NON SELEZIONABILE			Questo messaggio appare quanto si tenta di modificare un programma utente con un lavoro di stampa in corso.	135
NO VASSOIO FORM XX			Manca la carta per la stampa. Premere il tasto [SELEZIONE MODO] per passare al modo stampante e seguire le istruzioni sul display. ("XX" indica il formato)	-
CONTROLLARE SPF/RSPF START PER RIP.			Sulla lastra di esposizione è rimasto un originale o l'originale è troppo pesante da scansire. Rimuovere l'originale.	24
			Se il messaggio non scompare quando l'originale viene tolto dalla lastra, la parte inferiore dell'RSPF è sporca. Pulire la parte inferiore dell'RSPF (soprattutto le aree con righe nere.)	166
CARIC. XX CARTA NEL VASS.			Impossibile stampare se l'impostazione del formato della carta è diverso da quello della carta presente nel vassoio. Caricare lo stesso formato previsto nell'impostazione e premere il tasto [START] (). La stampa inizia. ("XX" indica il formato)	18
NO COM. PC; VERIF. CAVO.			L'unità non è correttamente collegata al computer. Controllare il cavo (usando la funzione scanner).	45

Messaggi del display (codice di errore)

Codice di errore	Soluzione	Pagina
CE-00 CE-01	Spegnere e riaccendere l'apparecchio. Rivolgersi all'amministratore di rete per accertarsi che non esistano problemi di rete o di server. Se l'errore persiste dopo aver spento e riaccesso l'apparecchio, spegnerlo e rivolgersi al rivenditore.	-
CE-02 CE-04	Accesso al server negato. L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché non è stato possibile collegarsi al server. Verificare che le impostazioni relative al server SMTP o FTP indicate nella pagina Web siano corrette. La procedura per la configurazione del server SMTP è illustrata nella sezione "Impostazioni server vari", mentre la procedura per la modifica delle informazioni relative alla destinazione della Scansione su FTP è riportata nella sezione "Memorizzazione delle destinazioni per Fax".	108, 116
CE-03	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché il server era occupato oppure perché il traffico era eccessivo. Attendere qualche minuto e riprovare.	-
CE-05	L'immagine digitalizzata non è stata inviata perché la cartella del server FTP di destinazione non era corretta. Verificare che le informazioni relative al server FTP configurate nella pagina Web siano corrette.	108
CE-09	Le dimensioni dell'immagine superano il limite massimo stabilito in "Dimensione massima del file" nella pagina Web. Ridurre il numero di pagine originali sottoposte a scansione contenute nel file, oppure modificare il limite massimo di "Dimensione massima del file".	114
CE-12	È stato superato il numero massimo delle destinazioni che è possibile cercare. Aumentare il numero dei caratteri di ricerca per restringere l'ambito della ricerca LDAP.	122
MEMORIA PIENA	La memoria si è riempita durante la scansione. Sottoporre a scansione un numero inferiore di pagine, abbassare la risoluzione oppure modificare la modalità colore in modo da ridurre la dimensione del file, quindi ripetere la scansione. Per le impostazioni della modalità di scansione, consultare la sezione "Memorizzazione delle impostazioni di scansione - Scansione su USB". (Per una spiegazione di ciascuna impostazione, consultare la guida in linea nella pagina Web.)	96

Mancato inoltro della e-mail

Se una Scansione per e-mail non viene trasmessa con successo, all'indirizzo del mittente configurato nel server SMTP viene inviata un'e-mail che segnala il fatto. In tal caso, leggere il messaggio per determinare la causa dell'errore, quindi ripetere la trasmissione.

Da ricordare quando si usa la Scansione per e-mail

Prestare attenzione a non inviare file di dati immagine troppo grandi.

L'amministratore di sistema del server di posta potrebbe aver posto un limite sulla quantità di dati che è possibile inviare in una trasmissione di posta elettronica. Se questo limite viene superato, il messaggio di posta elettronica non sarà consegnato al destinatario. Anche se non vi sono limiti e il messaggio di posta elettronica viene consegnato, la ricezione di un file di dati di grandi dimensioni può prendere molto tempo determinando un carico notevole sulla rete del destinatario, a seconda dell'ambiente di connessione di rete del destinatario (Internet).

Se si inviano spesso file di immagini di grandi dimensioni, il carico risultante sulla rete può rallentare la velocità di altre trasmissioni di dati non correlate e, in alcuni casi, può anche causare la disconnessione del server di posta o della rete.

Quando digitalizzate come originali in formato A4, le immagini riportate di seguito produrranno file delle seguenti dimensioni:

Risoluzione	Formato file del testo originale A scansito	Formato file della foto originale B scansito	
	Monogradazione 2	Sc. grigi	Tutti i colori
75 dpi	Circa. 10 KB	Circa. 125 KB	Circa. 140 KB
300 dpi	Circa. 34 KB	Circa. 1430 KB (Circa 1.43 MB)	Circa. 1440 KB (Circa 1.44 MB)

* Tutte le dimensioni sono riferite a file immagine creati in formato TIFF MMR (G4).

In caso di scansione di più immagini, la dimensione del file corrisponderà approssimativamente alla (Dimensione di ciascuna immagine come indicato precedentemente) x (Numero di immagini digitalizzate).

Anche se il limite effettivo dipende dall'ambiente di rete utilizzato, come norma generale i file per la Scansione per e-mail non devono superare i 2.000 KB (2 MB). Nel caso in cui si debbano inviare più documenti, cercare di adottare apposite misure come ad esempio la riduzione della risoluzione.

Esempi di immagini originali

Gli esempi che seguono aiutano a comprendere le spiegazioni precedenti. Si noti che si tratta di immagini di dimensioni inferiori agli originali effettivi (in formato A4 (8-1/2" x 11")).

Testo originale A

SHARP

1912 Chairman Tokuji Hayakawa sets up business as a metal worker in Tokyo.

1924 New plant constructed at site of present Sharp head office to replace original Tokyo plant destroyed in great Kanto Earthquake of 1923.

1925 Sharp succeeds in assembling Japan's first crystal radio set.

Radio broadcasting started in Japan.

1930 Sharp launches TV research. Initiate first step toward television in Japan.

1931 Japan's first television set manufactured with Sharp's advanced super-wave technology.

1940 Nara plant constructed as a base for producing electronic components and related industrial equipment in preparation for the electronic age. Mass production of color television starts. Color television broadcasting starts in Japan.

1941 Central Research Laboratory completed. Serves as an impetus for the development of electronic technology.

1942 Sharp Electronics Corporation established in New Jersey as US subsidiary. Japan's first mass-production of microwave oven begins.

1944 World's first solid state electronic desk-top calculator "Comet" developed.

1946 World's first IC-applied electronic desk-top calculator developed. World's largest solar battery installed in unmanned lighthouse in Japan.

1948 Sharp Electronics (Europe GmbH) established in Hamburg.

1949 ELSI (Extra Large Scale Integration) developed for commercial application by Sharp through a technical tie-up with North American Rockwell.

Sharp Electronics (U.K.) Ltd. established in the United Kingdom.

1970 Construction of Sharp Advanced Development and Planning Center (ELSI plant, Central Research Laboratory, Training Center and Guest House) completed.

1974 PPC (Plain Paper Copier) "SF-700" put on sale.

Sharp Electronics of Canada Ltd. established in Canada.

1977 PPC "SF-700" with a single component user and Pressure Fusing Process marketed.

1978 PPC "SF-800", capable of copying up to 11" x 17" or A3 size maximum at copying speed of 22 copies a minute (time of A4 size), developed and marketed.

1979 PPC "SF-740" marketed.

SF-740's grey filter system permits copying on paper sizes from 10" x 14" (B4) down to 5 1/2" x 8 1/2" (A6). Its two print buttons, "NORMAL PAPER" and "HEAVY PAPER", permits copying on papers from 17 lbs (65 g/m²) to 34 lbs (128 g/m²) through changing the fusing temperature.

The manual by-pass allows for copying on heavy and special papers.

Foto originale B



RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DELL'UNITÀ

I problemi seguenti si riferiscono al funzionamento generale dell'unità e alla copia.

Problema	Causa e rimedio	Pagina
La macchina non si accende.	L'unità non è collegata alla presa di alimentazione. → Collegare l'unità ad una presa messa a terra.	-
	L'interruttore di alimentazione è posizionato su OFF. → Posizionare l'interruttore di alimentazione su ON.	10
	L'indicatore di risparmio energetico lampeggia. Indica che l'unità è in fase di riscaldamento. → Non è possibile effettuare una copia fino a quando l'unità non ha terminato la fase di riscaldamento.	-
	Il coperchio anteriore o quello laterale non è completamente chiuso. → Chiudere il coperchio anteriore o quello laterale.	-
	L'unità è in modalità spegnimento automatico. → In modo autospegnimento, tutte le luci sono spente tranne quella dell'indicatore di risparmio energetico. Per ripristinare il funzionamento normale, premere il tasto [START] ().	16
	La cartuccia TD non è impostata nella posizione corretta. → Controllare che la cartuccia TD sia impostata correttamente premendola fino in fondo.	162
Le copie sono troppo scure o troppo chiare.	Selezionare il tipo di originale corrispondente al documento. → Selezionare AUTO () con il tasto [ESPOSIZIONE ()] o premere il tasto [] () o [] () per impostare manualmente l'esposizione migliore. → Se la copia è troppo chiara o troppo scura sebbene sia stato selezionato AUTO () con il tasto [ESPOSIZIONE ()], regolare il livello di esposizione automatica.	27 137
Copie bianche.	L'originale non è collocato con la facciata rivolta verso l'alto nell'RSPF o verso il basso sulla lastra di esposizione. → Posizionare l'originale con la faccia rivolta verso l'alto nell'RSPF o verso il basso sulla lastra di esposizione.	23, 24

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE

Problema	Causa e rimedio	Pagina
Parte dell'immagine viene tagliata oppure resta troppo spazio bianco.	L'originale non è stato posizionato correttamente. → Posizionare l'originale in modo corretto.	23, 24
	Per il formato dell'originale e della carta non è stato utilizzato un rapporto adeguato. → Premere il tasto [ZOOM] per cambiare il rapporto in modo da adattarlo all'originale e alla carta.	28
	Il formato della carta è stato sostituito nel vassoio senza modificare l'impostazione del formato carta. → Assicurarsi di modificare l'impostazione del formato della carta ogni volta che si sostituisce la carta in un vassoio.	22
Sulla carta compaiono delle increspature o l'immagine in alcuni punti scompare.	La carta ha dimensioni e peso maggiori rispetto al formato specificato. → Usare carta dell'intervallo specificato.	17
	La carta è ondulata o umida. → Non utilizzare carta pieghettata o arricciata. Sostituirla con carta asciutta. Se l'unità non viene utilizzata per un lungo periodo, togliere la carta dal vassoio di alimentazione e conservarla nel suo involucro in un ambiente non illuminato per evitare l'assorbimento dell'umidità.	-
Le copie sono macchiate o sporche.	La lastra di esposizione o la parte inferiore dell'RSPF è sporca. → Pulire regolarmente.	166
	L'originale presenta sbavature oppure è macchiato. → Utilizzare un originale pulito.	-
Le immagini si cancellano facilmente dalla copia.	La temperatura dell'unità fusore non è adeguata. → Nei programmi utente, impostare "TIPO DI CARTA" (programma 29) su "2 (CARTA PESANTE)".	138
La stampa non è uniforme tra i bordi del foglio e il centro.	La temperatura dell'unità fusore non è adeguata. → Nei programmi utente, impostare "TIPO DI CARTA" (programma 29) su "1 (CARTA COMUNE)".	138

Problema	Causa e rimedio	Pagina
Inceppamento carta.	Si è verificato un inceppamento. → Per risolvere un inceppamento, vedere "ELIMINAZIONE INCEPPAMENTI".	157
	La carta ha dimensioni e peso maggiori rispetto al formato specificato. → Usare carta dell'intervallo specificato.	17
	La carta è ondulata o umida. → Non utilizzare carta pieghettata o arricciata. Sostituirla con carta asciutta. Se l'unità non viene utilizzata per un lungo periodo, togliere la carta dal vassoio di alimentazione e conservarla nel suo involucro in un ambiente non illuminato per evitare l'assorbimento dell'umidità.	-
	La carta non è caricata correttamente. → Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.	18
	Ci sono dei residui di carta dentro l'unità. → Togliere tutti i residui della carta inceppata.	158
	È stata caricata troppa carta nel vassoio. → Se la risma di carta supera in altezza la linea di demarcazione su un vassoio, rimuovere parte della carta e ricaricare la risma in modo tale che questa non superi la linea.	19
	Alcuni fogli di carta sono incollati insieme. → Smazzare la carta prima di caricarla.	18
Sulle copie sono visibili righe bianche o nere.	Le guide sul vassoio bypass non corrispondono alla larghezza della carta. → Regolare le guide in modo tale che corrispondano alla larghezza della carta.	21
	La lastra di esposizione nell'RSPF è sporca. → Pulire la lastra di scansione lunga e stretta.	166
	La cartuccia TD o quella del cilindro è sporca. → Pulire la cartuccia TD o quella del cilindro.	167
	La corona di trasferimento è sporca. → Pulire la corona di trasferimento.	168

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E MANUTENZIONE

Problema	Causa e rimedio	Pagina
Non è possibile impostare un vassoio carta per il formato della carta.	Un copia o una stampa è in corso di esecuzione. → Impostare il formato carta quando la copia o la stampa è terminata.	-
	La macchina è stata temporaneamente arrestata a causa di esaurimento carta o per inceppamento. → Caricare la carta o rimuovere quella inceppata e quindi impostare il formato carta.	18, 22, 157
I documento non si impilano correttamente nel vassoio di uscita della carta.	Entrambe le estremità della carta sono piegate verso l'alto. → Girare la carta nel vassoio della carta potrebbe risolvere il problema.	19
Il lavoro di copia si arresta prima che venga terminato.	Sul display compare "MEM. PIENA, PREMERE AVVIO X RIP." → La memoria si è esaurita durante la copia con fascicolazione. Copiare solo gli originali digitalizzati fino a quel momento oppure cancellare il lavoro ed eliminare i dati dalla memoria.	33
	Il vassoio della carta è vuoto. → Caricare la carta.	19
L'indicatore di risparmio energetico è acceso.	Altri indicatori sono accesi. → Se altri indicatori sono accesi, l'unità è in preriscaldamento. Premere un tasto qualsiasi sul pannello operativo per ripristinare il funzionamento normale.	16
	Solo l'indicatore di risparmio energetico è acceso. → Se è acceso solo l'indicatore di risparmio energetico, l'unità è in modo autospegnimento. Per ripristinare il funzionamento normale, premere il tasto [START] (●).	16
L'indicatore di errore (▲) è acceso o lampeggiante.	Vedere "VISUALIZZA MESSAGGI" per verificare il significato dell'indicatore e del messaggio di errore nel display e agire di conseguenza.	142
Il dispositivo di illuminazione sfarfalla.	Il dispositivo di illuminazione e l'unità utilizzano la stessa presa di alimentazione. → Collegare l'unità a una presa di corrente non utilizzata per altre apparecchiature elettriche.	-

Risoluzione dei problemi di trasmissione immagine

Problema	Causa e rimedio
L'immagine digitalizzata risulta ritagliata.	L'impostazione "Formato scansione" selezionata è inferiore alle dimensioni dell'originale. → Impostare Formato scansione sulla dimensione effettiva dell'originale (p.119) e accertarsi che l'originale sia correttamente orientato (p.124). Se si è volutamente selezionato un formato più piccolo dell'originale, quando si posiziona l'originale bisogna tener conto di quale parte dell'originale si desidera digitalizzare. Se ad esempio la dimensione reale è A4 ed è stato selezionato B5 come dimensione, posizionare l'originale in modo che la parte da digitalizzare si trovi nell'area B5 a sinistra, centrata sul piano di vetro.
Impossibile aprire i dati dell'immagine ricevuta.	Il programma di visualizzazione utilizzato dal destinatario non supporta il formato dei dati dell'immagine ricevuta. → Provare a selezionare un diverso tipo di file (TIFF / PDF / JPEG) e/o un diverso formato di compressione (Nessuna, MH (G3), MMR (G4)) quando si invia l'immagine digitalizzata. In caso contrario, è necessario che il destinatario utilizzi Sharpdesk o un programma di visualizzazione che supporti le combinazioni di tipi di file e formati di compressione sopra descritte.
Quando viene utilizzato lo stesso nome di file per due trasmissioni di Scansione su FTP in successione, il secondo file non viene inviato.	Il primo file potrebbe trovarsi ancora nella memoria cache del client del server di file. Disattivare l'uso della memoria cache nel software del client.
Il destinatario non riceve i dati trasmessi.	C'è un errore nelle informazioni memorizzate relative alla destinazione oppure è stata selezionata una destinazione errata. → Assicurarsi di aver memorizzato le informazioni corrette. In caso di errore, provvedere alla correzione (p.108). * In caso di mancato invio per e-mail (Scansione per e-mail), un messaggio di errore (per esempio "Messaggio non inoltrato") potrebbe venir inviato all'indirizzo e-mail designato dell'amministratore. Queste informazioni possono essere utili per determinare la causa del problema.

Problema	Causa e rimedio
Il destinatario non riceve i dati inviati tramite posta elettronica (Scansione per e-mail).	Controllare la pagina Web per controllare se è stato fissato un limite per la dimensione dei file immagine inviati per mezzo della Scansione per e-mail (l'impostazione predefinita dal fabbricante è "Illimitata"). È possibile impostare un limite compreso fra 1 e 10 MB. Per selezionare un limite adatto, consultare l'amministratore della pagina Web (p.114).
	La quantità di dati inviabili in una sola trasmissione e-mail viene talvolta limitata dall'amministratore del server di posta. Anche se la quantità di dati inviata non supera il limite descritto in precedenza, nel caso in cui ecceda il limite fissato dall'amministratore del server di posta, i dati non verranno inoltrati al destinatario. Ridurre la quantità di dati inviati nella trasmissione e-mail (ridurre il numero di pagine digitalizzate). (rivolgersi all'amministratore del server di posta per sapere quale sia il limite di dati previsto per una trasmissione e-mail).
La trasmissione impiega troppo tempo.	Se si invia una grande quantità di informazioni grafiche, anche il file di dati sarà di grandi dimensioni e la trasmissione impiegherà più tempo.



Attenzione

Fare attenzione a quanto segue quando si impostano i parametri di scansione affinché venga creato un file di immagini rispondente allo scopo della trasmissione in termini di qualità dell'immagine e dimensione del file.

Le impostazioni di scansione vanno configurate nella pagina Web.

- **Modalità a colori**

Selezionare una modalità colore adeguata all'uso del documento che verrà digitalizzato in modo da non creare un file più voluminoso del necessario.

La scansione di un documento con la modalità colore impostata a toni di grigio o bianco e nero produrrà un file di dimensioni inferiori rispetto a quello ottenibile con una scansione effettuata a colori.

- **Risoluzione**

Impostando la modalità colore su "Monogradazione 2" e la risoluzione su 200 dpi o 300 dpi, è possibile ottenere immagini sufficientemente chiare per riprodurre originali di testo.

L'impostazione di 600 dpi va utilizzata solo nei casi in cui sia necessaria una riproduzione particolarmente nitida, per esempio se l'originale è una foto o un'illustrazione. Si noti che un'alta risoluzione produce un file di dimensioni superiori, e la trasmissione potrebbe non riuscire in caso di capacità insufficiente del disco nel server al quale viene inviata l'immagine (oppure se l'amministratore del server ha fissato un limite per la dimensione dei file). Se la trasmissione non riesce, si possono adottare varie misure correttive come ad esempio ridurre il numero di pagine digitalizzate nel file, oppure ridurre la dimensione di scansione per l'originale.

Risoluzione dei problemi per la connessione di rete

■ Il cavo LAN è scollegato?	Accertarsi che il cavo LAN sia inserito saldamente nei connettori e nel computer.
■ La macchina è stata configurata per l'uso nella stessa rete del computer?	La macchina non può essere utilizzata se non è collegata alla stessa rete del computer, oppure se non è stata configurata per l'uso nella rete. Per maggiori informazioni, rivolgersi all'amministratore di rete.
■ Si sta utilizzando una porta creata con la porta TCP/IP standard?	Se si utilizza una porta creata con la porta TCP/IP standard, la stampa non verrà eseguita correttamente se è selezionato "Stato SNMP attivato" nelle impostazioni della porta del driver stampante. Aprire le proprietà del driver della stampante e fare clic sul pulsante "Configura porta" nella scheda "Porte". Nella finestra visualizzata, accertarsi che non sia selezionata la casella "Stato SNMP attivato".

PROBLEMI DURANTE L'INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

Qualora il software non venga installato correttamente, controllare quanto segue sul proprio computer.

Per rimuovere il software, vedere "Rimozione del software" (p.156)

Il driver MFP non può essere installato (Windows 2000/XP/ Vista/7)

Se non è possibile installare il driver MFP in Windows 2000/XP, procedere come segue per verificare le impostazioni del computer.

1 Fare clic sul pulsante "Start", quindi scegliere "Pannello di controllo".

In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni", quindi fare clic su "Pannello di controllo".

2 Fare clic su "Prestazioni e manutenzione", quindi su "Sistema".

In Windows 2000, fare doppio clic sull'icona "Sistema".

3 Fare clic sulla scheda "Hardware", quindi sul pulsante "Firma Driver".

4 Controllare "Scegliere una delle seguenti opzioni" ("Verifica firma file" in Windows 2000).

Se è stato selezionato "Blocca", non sarà possibile installare il driver MFP. Selezionare "Richiedi" e quindi installare il driver MFP come spiegato in "INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE".



La videata di Plug and Play non compare

Se non appare la videata Plug and Play dopo aver collegato l'unità al computer con un cavo USB e attivato l'alimentazione dell'unità, effettuare le operazioni di seguito indicate per verificare che la porta USB sia disponibile.

1 Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Pannello di controllo", quindi "Prestazioni e manutenzione".

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Fare clic per iniziare", selezionare "Pannello di controllo", quindi fare clic su "Sistema e manutenzione".
- In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni" e poi "Pannello di controllo".

2 Fare clic su "Sistema", selezionare la scheda "Hardware", fare clic sul pulsante "Gestione periferiche".

I controller USB (Universal Serial Bus) sono contenuti nell'elenco delle periferiche.



Nota

- Su Windows Vista/7 fare clic su "Gestione periferiche" e, se viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma, fare clic su "Continua".
- In Windows 2000, fare doppio sull'icona "Sistema", selezionare la scheda "Hardware", quindi il pulsante "Gestione periferiche".

3 Fare clic sull'icona accanto a "Controller USB (Universal Serial Bus)".



Dovrebbero apparire due voci: il tipo di chipset del controller e la Root Hub. Se vengono visualizzate queste due voci è possibile utilizzare la porta USB. Se la voce "Controller USB (Universal Serial Bus)" è seguita da un punto esclamativo giallo o non è visualizzata, è necessario consultare il manuale del computer o contattare il produttore del computer.

4 Dopo aver controllato che la porta USB è abilitata, installare il software come spiegato in "INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE".

Il driver MFP non può essere correttamente installato con Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

In Windows 2000/XP/Vista/7, se il driver MFP non può essere correttamente installato con Plug and Play (ad esempio, Plug and Play non copia i file necessari per l'installazione del driver MFP), attenersi alla seguente procedura per rimuovere le periferiche inutili e installare il driver MFP come spiegato in "INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA" (p.40).

1 Fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Pannello di controllo", quindi "Prestazioni e manutenzione".

- In Windows Vista/7, fare clic sul pulsante "Fare clic per iniziare", selezionare "Pannello di controllo", quindi fare clic su "Sistema e manutenzione".
- In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni" e poi "Pannello di controllo".

2 Fare clic su "Sistema", selezionare la scheda "Hardware", fare clic sul pulsante "Gestione periferiche".



Nota

- Su Windows Vista/7 fare clic su "Gestione periferiche" e, se viene visualizzato un messaggio che richiede la conferma, fare clic su "Continua".
- In Windows 2000, fare doppio clic sull'icona "Sistema", selezionare la scheda "Hardware", quindi il pulsante "Gestione periferiche".

3 Fare clic sull'icona accanto a "Altre periferiche".

Se appaiono "AL-XXXX" e "SHARP AL-XXXX", selezionare e cancellare entrambe queste voci.



Nota

Se non appare "Altre periferiche", chiudere la finestra "Gestione periferiche".

4 Installare il software come spiegato in "INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE".

Rimozione del software

Qualora occorra disinstallare il software, eseguire la procedura seguente.

1 Fare clic sul pulsante "Start", quindi scegliere "Pannello di controllo".

In Windows 2000, fare clic sul pulsante "Start", selezionare "Impostazioni" e poi "Pannello di controllo".

2 Fare clic su "Installazione applicazioni".

- In Windows Vista/7, fare clic su "Disinstalla un programma".
- In Windows 2000, fare doppio clic sull'icona "Aggiungi/Rimuovi programmi".

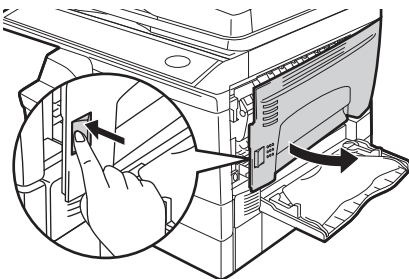
3 Selezionare "SHARP AL-2061 MFP Driver" e Button Manager dall'elenco, e rimuovere il software.

Per maggiori informazioni, fare riferimento al manuale di istruzioni o ai file della guida in linea relativi al sistema operativo.

RIMOZIONE INCEPPAMENTO

In caso di inceppamento, l'indicatore di errore lampeggia, "SBLOC. INCEP." appare nel display e l'unità si ferma. In caso di inceppamento quando si usa l'RSPF, il display visualizza "RIT. X ORIGINALI AVVIO PER RIPRENDERE". ("X" indica il numero di pagine da reinserire.). Si tratta del numero di originali che devono essere trasferiti nell'alimentatore dopo l'inceppamento. Riposizionare il numero di originali richiesto. Questo numero sarà cancellato alla ripresa della copiatura o quando viene premuto il tasto [CANCELLA] (C). In caso di inceppamento nell'RSPF, l'unità si ferma e l'indicatore di errore lampeggia. Per risolvere un inceppamento nell'RSPF, vedere "D: Inceppamento nell'RSPF" (p.160).

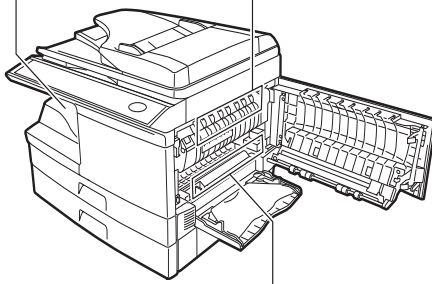
-
- 1** Aprire il vassoio di bypass e il pannello di copertura laterale.



-
- 2** Individuare il punto in cui si è verificato l'inceppamento. Rimuovere la carta inceppata seguendo le istruzioni per le diverse zone dell'unità, riportate nelle illustrazioni che seguono. Se l'indicatore di errore lampeggia, vedere il punto "A: Carta inceppata nell'area di alimentazione carta" (p.158).

Se la carta è inceppata qui, passare al punto "C: Inceppamento nella zona di trasporto".(p.159)

Se la carta inceppata qui, procedete direttamente fino ad "B : Inceppamento nella zona del fusore". (p.158)



Se la carta inceppata qui, procedete direttamente fino a "A : Inceppamento nella zona di alimentazione della carta". (p.158)

A: Carta inceppata nell'area di alimentazione carta

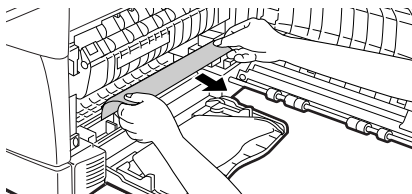
- 1** Rimuovere con cautela la carta inceppata dalla zona dell'alimentazione, come indicato nell'illustrazione. Se l'indicatore di errore lampeggia e la carta inceppata non è visibile dalla zona dell'alimentazione, estrarre il vassoio della carta e togliere la carta inceppata. Se ciò non fosse possibile, passare al punto "B : Inceppamento nella zona del fusore".



L'unità di fusione ha una temperatura elevata. In caso di rimozione della carta inceppata, non toccare l'unità di fusione per evitare ustioni o altre lesioni.



- Non toccare la superficie del cilindro (sezione verde) della cartuccia del cilindro quando si estrae la carta inceppata. Ciò potrebbe danneggiare il tamburo fotosensibile e provocare macchie sulle copie.
- Se la carta è stata alimentata dal vassoio di bypass, non togliere la carta inceppata dal vassoio. Il toner che non si è fissato sul foglio potrebbe imbrattare la zona di trasporto causando macchie sulle copie.

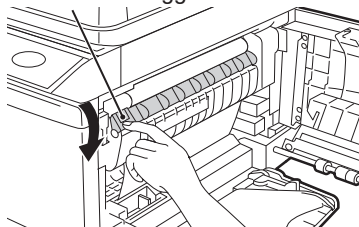


- 2** Chiudere il pannello di copertura laterale premendo sulle sporgenze arrotondate poste in corrispondenza del pulsante di apertura del pannello laterale. L'indicatore di errore si spegne e si accende l'indicatore di pronto.

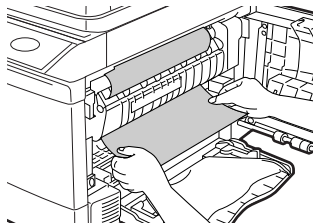
B: Inceppamento nell'unità di fusione

- 1** Abbassare la leva di sbloccaggio dell'unità fusore.

Leva di sbloccaggio dell'unità fusore



- 2** Togliere con cautela la carta inceppata da sotto il fusore come indicato nell'illustrazione. Se non si riesce a toglierla, passare al punto "C : Inceppamento nella zona di trasporto".



Avvertenza

L'unità di fusione ha una temperatura elevata. In caso di rimozione della carta inceppata, non toccare l'unità di fusione per evitare ustioni o altre lesioni.



Attenzione

- Non toccare la superficie del cilindro (sezione verde) della cartuccia del cilindro quando si estrae la carta inceppata. In questo modo si possono causare sbavature sulle copie.
- Non togliere la carta inceppata da sopra il fusore. Il toner che non si è fissato sul foglio potrebbe imbrattare la zona di trasporto causando sbavature sulle copie.

- 3** Sollevare la leva di sbloccaggio dell'unità fusore e chiudere il pannello laterale facendo pressione sulle sporgenze arrotondate in corrispondenza del pulsante di apertura del pannello. L'indicatore di errore si spegne e si accende l'indicatore di pronto.

C: Inceppamento nella zona di trasporto

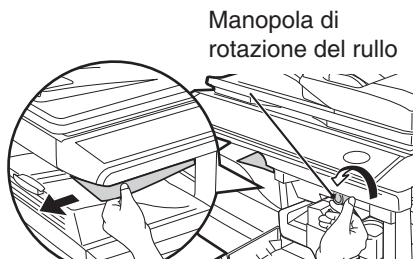
- 1** Abbassare la leva di sbloccaggio dell'unità fusore

Vedere "B: Inceppamento nell'unità di fusione" (p.158).

- 2** Aprire la copertura frontale.

Per aprire la copertura frontale, vedere GUIDA DI APPRENDIMENTO.

- 3** Ruotare la manopola di rotazione del rullo nella direzione della freccia e rimuovere con cautela la carta inceppata dalla zona di uscita.



- 4 Sollevare la leva di sbloccaggio dell'unità fusore, chiudere il pannello di copertura frontale e poi quello laterale facendo pressione sulle sporgenze arrotondate in corrispondenza del pulsante di apertura. L'indicatore di errore si spegne e si accende l'indicatore di pronto.**



Attenzione

Quando si chiudono i pannelli di copertura, assicurarsi di chiudere saldamente il pannello frontale, e quindi la copertura laterale. Se i pannelli sono chiusi nell'ordine sbagliato, potrebbero risultare danneggiati.

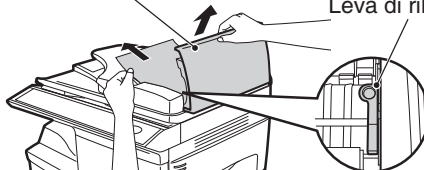
D: Inceppamento nell'RSPF

Se l'originale inceppato si trova sulla parte superiore del vassoio di alimentazione documenti o nella zona di uscita, seguire la procedura (A) per rimuovere l'inceppamento. Se l'originale inceppato si trova all'interno dell'alimentatore di documenti e non è visibile, seguire la procedura (B).

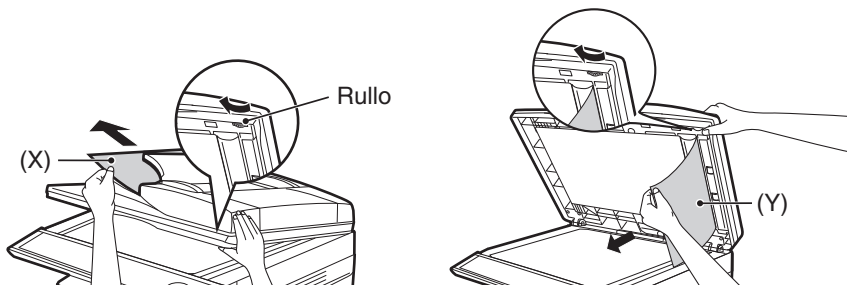
- (A) Se l'originale inceppato si trova sulla parte superiore del vassoio dell'alimentatore documenti o nella zona di uscita, aprire il coperchio dell'alimentatore documenti ed estrarre l'originale. Se l'originale oppone resistenza, premere la leva di rilascio inceppamento RSPF mentre si estrae l'originale. Al termine, chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.**

Coperchio alimentazione documenti

Leva di rilascio inceppamento



- (B) Aprire il coperchio dell'alimentatore di documenti. Quindi aprire l'RSPF e ruotare il rullo nella direzione della freccia. Se l'originale inceppato è nello stato (X), estrarre l'originale quando fuoriesce nella zona di uscita. Se l'originale inceppato è nello stato (Y), tirare l'originale verso il basso quindi estrarlo. Al termine, abbassare l'RSPF e chiudere il coperchio dell'alimentatore di documenti.**



Nota

Aprire e chiudere l'RSPF per tacitare l'indicatore di errore. "RIT. X ORIGINALI AVVIO PER RIPRENDERE" appare nel display. Reinserire il numero indicato di pagine nel vassoio di alimentazione. Premere il tasto [START] (●) per riprendere la copia.

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA TD (TONER/DEVELOPER)

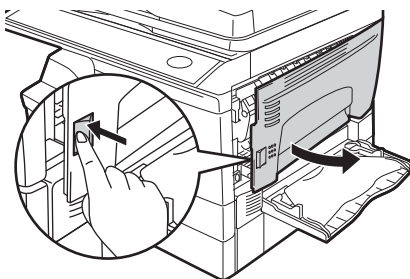
Quando il toner è scarso, l'indicatore di errore si accende e il display visualizza "CARTUCCIA TONER QUASI ESAURITA". Per informazioni sull'acquisto di una nuova cartuccia TD, vedere GUIDA DI APPRENDIMENTO. Se il lavoro prosegue anche con l'indicatore acceso, le copie saranno sempre più chiare fino al completo esaurimento del toner. All'esaurimento del toner, l'unità smette di funzionare, l'indicatore di errore si accende e il display visualizza "SOST. CART. TD". Eseguire la procedura seguente, per sostituire la cartuccia TD.



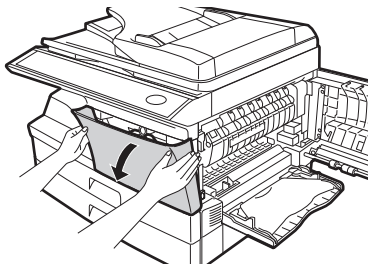
Nota

Quando si copia ripetutamente un originale scuro, il display visualizza "RABB. TONER IN ESECUZIONE" e l'unità può fermarsi anche se il toner c'è ancora. L'unità carica il toner per 2 minuti, dopo di che si accende l'indicatore di pronto. Premere il tasto [START] () per riprendere la copia.

- 1** **Aprire il vassoio bypass e quindi il coperchio laterale mentre si preme il pulsante di apertura del coperchio laterale.**

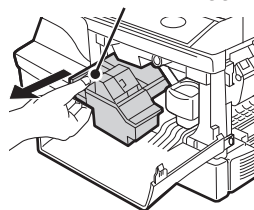


- 2** **Premere con cautela su entrambi i lati della copertura frontale per aprirla.**



- 3** Estrarre con cautela la cartuccia TD (Toner/Developer) esercitando una pressione sul pulsante di sbloccaggio.

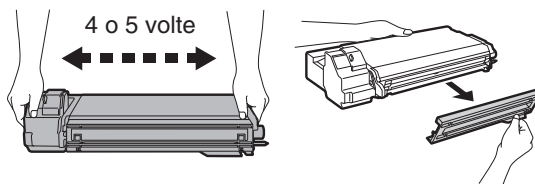
Pulsante di sbloccaggio



Nota

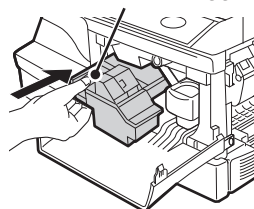
- Dopo la rimozione della cartuccia TD, non scuoterla né batterla. Tale operazione potrebbe provocare perdite di toner dalla cartuccia. Mettere immediatamente la vecchia cartuccia nel sacchetto contenuto nella scatola della nuova cartuccia.
- Smaltire la cartuccia usata secondo le disposizioni locali.

- 4** Estrarre la cartuccia TD (Toner/Developer) dal sacchetto. Afferrare la cartuccia da entrambi i lati e agitarla in senso orizzontale per quattro o cinque volte. Tenere la linguetta del coperchio protettivo e tirarla verso di sé per rimuovere il coperchio.

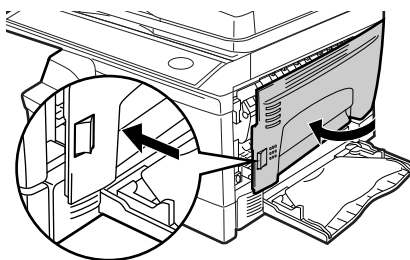
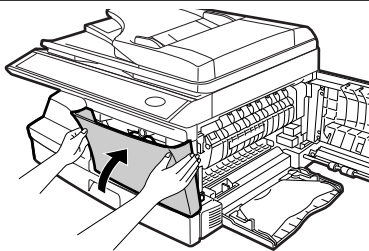


- 5** Tenendo premuto il pulsante di sbloccaggio, inserire delicatamente la cartuccia TD (Toner/Developer) fino a bloccarla in sede.

Pulsante di sbloccaggio



- 6** Tenendo premuto il pulsante di sbloccaggio, inserire delicatamente la cartuccia TD fino a bloccarla in sede. L'indicatore di errore si spegne e si accende l'indicatore di pronto.



Attenzione

Quando si chiudono i pannelli di copertura, assicurarsi di chiudere saldamente il pannello frontale, e quindi la copertura laterale. Se i pannelli sono chiusi nell'ordine sbagliato, potrebbero risultare danneggiati.

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TAMBURO

La vita utile della cartuccia del cilindro corrisponde a circa 18.000 copie. Quando il contatore interno raggiunge le 17.000 copie, l'indicatore di errore si accende e il display visualizza "CAR. TAMB. QUASI V.". Per avere informazioni sull'acquisto della cartuccia del cilindro, vedere GUIDA DI APPRENDIMENTO. Quando l'indicatore di errore lampeggia e il display visualizza "SOST. CAR. TAMB.", l'unità si ferma fino alla sostituzione della cartuccia. A questo punto, sostituire la cartuccia del tamburo.



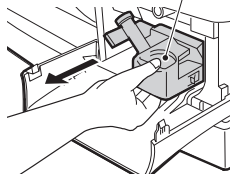
Attenzione

Non rimuovere la copertura protettiva sulla porzione del tamburo (carta nera) di una nuova cartuccia prima dell'uso. Questa copertura protegge il tamburo dalla luce esterna.

- 1** Estrarre la cartuccia TD (vedere "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA TD (TONER/DEVELOPER)" (p.161)).

- 2** Tenere sollevato il coperchio della cartuccia del cilindro ed estrarre la cartuccia. Smaltire la vecchia cartuccia del tamburo conformemente alle disposizioni locali.

Maniglia della cartuccia del cilindro

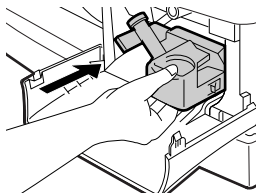
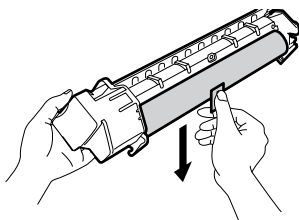


- 3** Estrarre la nuova cartuccia del tamburo dalla busta protettiva e rimuovere la copertura protettiva dalla cartuccia. Installare con cautela la nuova cartuccia del cilindro.



Attenzione

Non toccare la superficie (sezione verde) della cartuccia del cilindro. Si possono imbrattare le copie.



- 4** Installare con cautela la cartuccia TD. Per installare la cartuccia TD, vedere GUIDA DI APPRENDIMENTO.

- 5** Chiudere il pannello di copertura frontale, poi quello laterale, esercitando una pressione sulle sporgenze arrotondate poste in corrispondenza del pulsante di apertura del pannello laterale. L'indicatore di errore che chiedeva la sostituzione del cilindro si spegne mentre si accende l'indicatore di pronto.



Attenzione

Quando si chiudono i pannelli di copertura, assicurarsi di chiudere saldamente il pannello frontale, e quindi la copertura laterale. Se i pannelli sono chiusi nell'ordine sbagliato, potrebbero verificarsi danni.

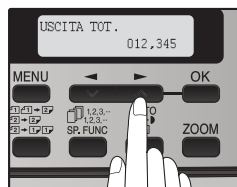
CONTROLLO CONTEGGIO TOTALE E VITA DELLA CARTUCCIA DEL CILINDRO

È possibile controllare il numero totale di pagine stampate dall'unità (tutte le pagine stampate con la funzione di copia e con quella di stampa) così come i conteggi di ogni funzione (numero di copie, numero di pagine scansionate, ecc.) e la vita della cartuccia del cilindro. Quando un contatore arriva a 999.999 torna a 0.

- 1** Premere il tasto [MENU].
Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) fino a visualizzare "CONTEGGIO TOT." e premere il tasto [OK].



- 2** Premere il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲) per visualizzare il conteggio di ogni funzione.



Il conteggio di ogni funzione cambia come segue ogni volta che viene premuto il tasto [◀] (▼) o [▶] (▲):

- | | |
|------------------------|--|
| • "USCITA TOT.": | Numero totale di pagine stampate dall'unità |
| • "COPIE": | Numero totale di copie |
| • "SPF/RSPF": | Numero totale di pagine scansionate con l'RSPF |
| • "COPIA 2 FACCIATE": | Numero totale di pagine stampate su 2 facciate |
| • "COPIE": | Numero totale di pagine stampate con la funzione di stampa |
| • "INVIO SCANSIONE": | Numero totale di scansioni |
| • "VITA TAMBURO RES.": | Il numero residuo di pagine che possono essere stampate con la cartuccia del cilindro. |

PULIZIA DELL'UNITÀ

La cura dell'unità è essenziale per ottenere copie pulite e nitide. Dedicare sempre qualche minuto alla regolare pulizia dell'unità.



Non spruzzare detergente spray infiammabile. Il gas dello spray può entrare in contatto con i componenti elettrici interni o parti a temperatura elevata dell'unità di fusione, generando un pericolo di incendio o di folgorazione.



- Prima di pulire l'unità, assicurarsi di posizionare l'interruttore di alimentazione su OFF e di togliere il cordone di alimentazione dalla presa.
- Non utilizzare diluenti, benzene o altri detergenti spray. Si possono creare deformazioni, scolorimenti, deterioramenti o malfunzionamenti.

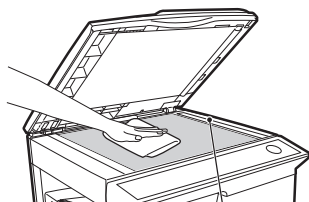
Carrozzeria

Pulire la carrozzeria con un panno morbido e pulito.

Lastra di esposizione e parte inferiore dell'RSPF

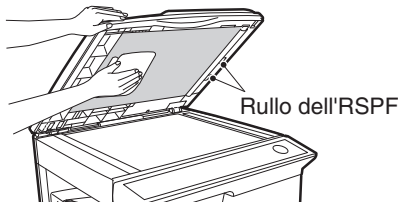
Eventuali macchie sul vetro, sulla finestra di scansione dell'RSPF, sui copri originali o sul rullo dell'RSPF vengono riprodotte. Pulire il vetro, la finestra di scansione, i copri originali e il rullo dell'RSPF con un panno morbido e pulito. Se necessario, inumidire il panno con un detergente per vetri.

Lastra di esposizione/Finestra di scansione

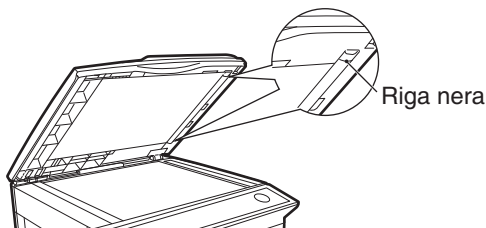


Finestra di scansione dell'RSPF

RSPF



Rullo dell'RSPF



Riga nera

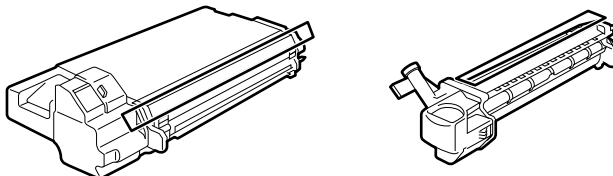
Se quest'area è sporca, non è possibile copiare con l'RSPF.

Cartuccia TD (Toner/Developer) e cartuccia cilindro

1 Rimuovere la cartuccia TD (Toner/Developer) e quella del cilindro come spiegato "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA TD (TONER/DEVELOPER)" (p.161) e "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TAMBURO" (p.163).

2 Pulire le parti sotto indicate delle due cartucce con un panno pulito.

Pulire solo le parti indicate nell'illustrazione.



Attenzione

- Non toccare la superficie (sezione verde) della cartuccia del cilindro. Si possono imbrattare le copie.
- Pulendo la cartuccia TD, evitare di scuoterla e sbatterla. Il toner può fuoriuscire e sporcare gli indumenti.

3 Sostituire la cartuccia TD (Toner/Developer) e quella del cilindro come spiegato in "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA TD (TONER/DEVELOPER)" (p.161) e "SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TAMBURO" (p.163).

Se le copie cominciano a diventare macchiate o imbrattate, è possibile che la corona di trasferimento sia sporca. Pulire la corona effettuando le operazioni indicate di seguito.

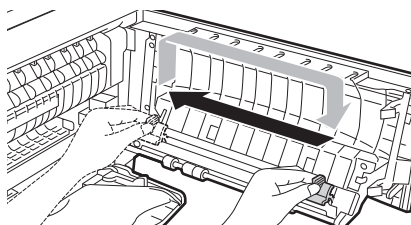
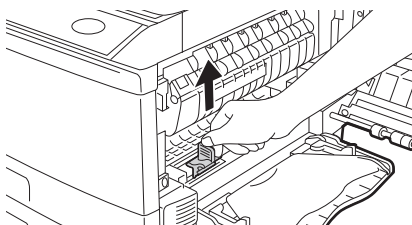
CORONA DI TRASFERIMENTO

- 1** Spegnere l'interruttore di alimentazione. (p.16)
- 2** Accertarsi che il vassoio di bypass sia aperto. Aprire il pannello di copertura laterale tenendo premuto il pulsante di apertura.
- 3** Estrarre il dispositivo di pulizia tenendo aperta la linguetta. Posizionare il dispositivo di pulizia sul lato destro del caricatore, farlo scorrere con cautela verso sinistra, quindi estrarlo. Ripetere questa operazione due o tre volte.

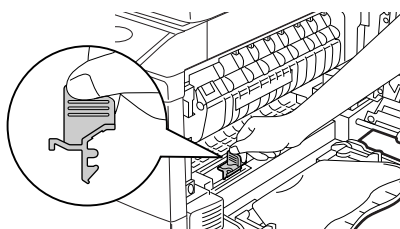


Nota

Far scivolare il dispositivo di pulizia della corona di trasferimento da destra verso sinistra lungo la scanalatura della corona. Se il dispositivo si blocca lungo il percorso, sulle copie potrebbero apparire delle sbavature.



- 4** Riportare la corona di trasferimento nella posizione originaria. Chiudere il pannello di copertura laterale premendo sulle sporgenze arrotondate poste in corrispondenza del pulsante di apertura del pannello laterale.



- 5** Accendere l'interruttore di alimentazione. (p.10)

INFO SUI MATERIALI DI CONSUMO E SUOI COMPONENTI OPZIONALI

Quando si ordinano i materiali di consumo, riportare correttamente i codici come indicato di seguito.



Nota

Assicurarsi di utilizzare solamente ricambi e componenti originali SHARP.



Per ottenere i migliori risultati di copiatura, assicurarsi di utilizzare solo parti di consumo originali SHARP, specificamente progettate e testate per ottimizzare la vita utile e le prestazioni delle copiatrici SHARP. Cercare l'etichetta Ricambi Originali sulla confezione del toner.

Elenco parti fornite

Fornitura	Numero di codice componente	Vita utile
Cartuccia TD	AL-214TD	Circa 4.000 fogli *
Cartuccia del cilindro	AL-100DR	Circa 18.000 fogli

* Basata su copie di formato A4 al 5% di area coperta
(La vita utile della cartuccia TD, inserita nella macchina direttamente in fabbrica, è di circa 2.000 fogli.)

Cavo di interfaccia

Acquistare il cavo adatto al vostro computer.

Cavo di interfaccia USB

Acquistare un cavo USB compatibile USB 2.0.

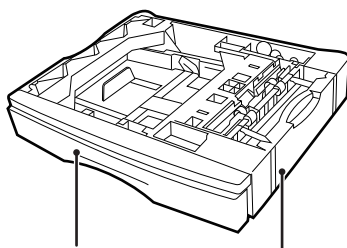
Cavo interfaccia LAN

Cavo schermato.

UNITÀ DI ALIMENTAZIONE CARTA DA 250 FOGLI (MX-CS10)

L'unità di alimentazione carta offre il vantaggio di una maggiore capacità di carta per l'unità e una scelta più vasta di formati subito disponibili per la copia.

Le procedure di caricamento della carta nel vassoio dell'unità alimentazione carta e quelle per il cambio di formato e per la selezione del vassoio sono le stesse riportate per il vassoio della carta dell'unità. Vedere GUIDA DI APPRENDIMENTO e "MODIFICARE L'IMPOSTAZIONE DEL FORMATO CARTA DEL VASSOIO" (p.22).



Vassoio

Copertura laterale inferiore



Nota

Questa opzione potrebbe non essere disponibile, verificare con il fornitore locale.

SPECIFICHE

Modello	AL-2061
Tipo	Sistema Multifunzionale Digitale, Desktop
Tipo di fotoriproduttore	Cilindro OPC
Tipo di lastra di esposizione	Fissa
Sistema copia/stampa	Trasferimento elettrostatico a secco
Originali	Fogli, documenti
Formato originale	Max. A4
Formato copia	Max. A4 Min. A5 Perdita di immagine: Max. 4 mm (bordi di entrata e uscita) Max. 4,5 mm (in totale, lungo gli altri bordi) Max. 6 mm (bordo di uscita della seconda copia di una copia su due facciate.)
Velocità di riproduzione*¹	20 copie/min. (A4, copia a una facciata con rapporto di copia del 100%)
Copia in continuo	Max. 99 copie; contatore in sottrazione
Velocità prima copia*²	8 secondi (Quando il programma utente 24 è impostato su OFF) 10,7 secondi (quando il programma utente 24 è attivo) (carta: A4, modo di esposizione: AUTOMATICO, rapporto di copia: 100%)
Tempo di riscaldamento*³	Ca. 0 sec.
Rapporto di copia	Lastra di esposizione: Variabile: dal 25% al 400%, con incrementi dell'1% (totale 376 passi) Preset fisso: 25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400% RSPF: Variabile: dal 50% al 200%, con incrementi dell'1% (totale 151 passi) Preset fisso: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%
Sistema di esposizione	Lastra di esposizione: Sorgente ottica mobile, esposizione a filo (lastra fissa) con funzione esposizione automatica RSPF: Originale mobile
Alimentazione carta	Un vassoio carta di alimentazione automatica e un vassoio carta opzionale (250 fogli ognuno) + vassoio bypass (50 fogli)
Sistema di fusione	Rulli fusore
Tecnologia di sviluppo	Sviluppo spazzola magnetica
Sorgente ottica	Sorgente ottica CCD tre colori (CCD: 3 componenti; R, G e B)

APPENDICE

Risoluzione	Scansione: 600 x 300 ppi, uscita: 600 x 600 dpi (modo AUTOMATICA/TESTO) Scansione: 600 x 600 ppi, uscita: 600 x 600 dpi (modo FOTO)
Gradazione	256 toni (8 bit)
Alimentazione	Tensione locale $\pm 10\%$ (per i requisiti di alimentazione dell'unità, consultare la targhetta posizionata sul retro della macchina)
Consumo di energia	Max. 1,0 kW
Dimensioni complessive (vassoio bypass ripiegato)	802 mm (L) x 460 mm (P)
Peso*⁴	Circa. 18,5 kg
Dimensioni	518 mm (L) x 460 mm (P) x 376 mm (A)
Condizioni di esercizio	Temperatura: 10°C a 30°C, Umidità: tra 20% e 85%
Livello di rumorosità	Livello di potenza sonora L_{wAd} Modalità di copia: 6,7 B Modalità standby: - (*) Livello di pressione sonora L_{pAm} (riferimento) (Posizione astante) Modalità di copia: 51 dB Modalità standby: - (*) (*) = Meno del rumore di sfondo Misurazione dell'emissione sonora conformemente a ISO 7779.

*¹ Quando si eseguono più copie fronte/retro, la velocità di copia varierà a seconda delle condizioni ambientali.

*² Il tempo di uscita prima copia può variare a seconda dello stato della macchina.

*³ Il tempo di riscaldamento può variare a seconda delle condizioni ambientali.

*⁴ Cartuccia TD e cartuccia del cilindro escluse.

Funzionalità stampante

Velocità di stampa*	max. 20 ppm (quando si stampa su carta di formato A4)
Risoluzione	600 dpi / 300 dpi
Memoria	128 MB
Emulazione	PCL6
Font installati	PCL6 compatibile 80 font di stampa e 1 font bitmap
Interfaccia	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interfaccia compatibile Velocità massima/Alta velocità)
Cavi di interfaccia	[Cavo USB] Cavo USB compatibile USB 2.0. Acquistare un cavo USB disponibile in commercio. [Cavo LAN] Cavo schermato: Acquistare un cavo LAN disponibile in commercio.

Funzionalità scanner

Tipo	Scanner a piano fisso
Metodo di scansione	Lastra di esposizione/RSPF
Sorgente ottica	Sorgente ottica CCD tre colori (CCD: 3 componenti; R, G e B)
Risoluzione	Base: 600 dpi x 600 dpi Campo di impostazione: 50 dpi - 9600 dpi
Tipi di originali	Fogli, libri
Area di scansione effettiva	216 mm (in lunghezza) x 356 mm (Larghezza)
Velocità scansione	2,88 msec/linea
Dati in ingresso	A/D 16 bit
Dati in uscita	R.G.B 1 o 8 bit/pixel
Colori scansione	Bianco e nero 2 valori, Scala di grigi, Colori
Protocollo	TWAIN WIA (solo Windows XP/Vista/7) STI
Interfaccia	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (interfaccia compatibile Velocità massima/Alta velocità)
Colore non sensibile	Sì
Sistemi operativi supportati	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Area vuota	Nessuna
Cavi di interfaccia	[Cavo USB] Cavo USB compatibile USB 2.0. Acquistare un cavo USB disponibile in commercio. [Cavo LAN] Cavo schermato: Acquistare un cavo LAN disponibile in commercio.
Utility scanner	Button Manager / Sharpdesk



Nota

In base alla sua politica di continuo sviluppo, SHARP si riserva il diritto di apportare modifiche costruttive e nella relativa documentazione senza preavviso. I dati indicati relativi alle specifiche sulle prestazioni sono valori nominali di unità di produzione. Le singole unità possono presentare valori differenti da quelli riportati.

A. Informazioni per lo smaltimento per gli utenti (utenti privati)

1. Nell'Unione Europea

Attenzione: Se si desidera smaltire questo apparecchio, non gettarlo in un normale bidone dei rifiuti! Gli apparecchi elettrici ed elettronici usati devono essere trattati in modo differenziato e in conformità con la legislazione che richiede un trattamento, recupero e riciclaggio appropriato di apparecchiature elettriche ed elettroniche. A seguito dell'implementazione ad opera degli stati membri, i privati abitanti gli stati UE possono restituire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche usate presso gli appositi centri di raccolta*. In alcuni paesi* anche il rivenditore locale può occuparsi di restituire gratuitamente il vostro prodotto usato se ne acquistate uno nuovo simile.

*) Contattare le autorità locali di competenza per ulteriori dettagli. Se l'apparecchio elettrico o elettronico utilizza batterie o accumulatori, smaltirli separatamente in conformità ai requisiti locali. Smaltendo

correttamente questo prodotto contribuirete a garantire che il prodotto sia sottoposto alle procedure di trattamento, recupero e riciclaggio necessarie, prevenendo così i potenziali effetti negativi sull'ambiente e sulla salute dell'uomo che potrebbero derivare da un trattamento inadeguato dei rifiuti.



Attenzione: Il prodotto è contrassegnato con questo simbolo. Ciò significa che i prodotti elettrici ed elettronici non dovrebbero essere smaltiti insieme ai rifiuti domestici generici. Esiste un sistema di raccolta differenziata per questo tipo di prodotti.

2. In altri Paesi non UE

Se si desidera smaltire questo prodotto, contattare le autorità locali competenti e richiedere informazioni sul metodo di smaltimento corretto. Per la Svizzera: Le apparecchiature elettriche o elettroniche usate possono essere restituite gratuitamente al rivenditore, anche se non si acquista un nuovo prodotto. Gli altri centri di raccolta disponibili sono elencati nella homepage dei siti www.swico.ch o www.sens.ch.

B. Informazioni sullo smaltimento per le aziende

1. Nell'Unione Europea

Se il prodotto è utilizzato a scopo commerciale e si desidera smaltirlo: Contattare il rivenditore SHARP che fornirà informazioni sulla procedura di restituzione del prodotto. È possibile che vengano addebitati i costi sostenuti per la restituzione e il riciclaggio del prodotto. I prodotti di piccole dimensioni (e in piccole quantità) possono essere ritirati dai servizi di raccolta locali. Per la Spagna: Contattare il sistema di raccolta o le autorità locali competenti per la restituzione dei prodotti usati.

2. In altri Paesi non UE

Se si desidera smaltire questo prodotto, contattare le autorità locali competenti e richiedere informazioni sul metodo di smaltimento corretto.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH

SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®