

# **DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG MX-C507F/MX-C407F**

---

## **Användarhandbok**

**Maj 2020**

---

Maskintyp(er):

7528

Modell(er):

1A9, 5A9

# Innehåll

<b>Säkerhetsinformation.....</b>	<b>6</b>
Skrivsätt.....	6
Information om produkten.....	6
<b>Lär dig mer om skrivaren.....</b>	<b>9</b>
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Ansluta kablar.....	11
Använda kontrollpanelen.....	12
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	13
Använda startskärmen.....	13
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	14
Installera skrivarprogramvara.....	14
<b>Konfigurera och använda programmen på startskärmen.....</b>	<b>15</b>
Anpassa startskärmen.....	15
Konfigurera Formulär och favoriter.....	15
Konfigurera Kortkopia.....	15
Använda Shortcut Center.....	16
Installera Scan Center.....	16
Hantera bokmärken.....	16
Hantera kontakter.....	17
<b>Fylla på papper och specialmedia.....</b>	<b>20</b>
Ställa in storlek och typ av specialmedia.....	20
Konfigurera universella pappersinställningar.....	20
Fylla på i magasin.....	20
Ladda universalarkmataren.....	22
Länka magasin.....	23
<b>Skriva ut.....</b>	<b>25</b>
Skriva ut från en dator.....	25
Skriva ut formulär.....	25
Skriva ut från en mobil enhet.....	25
Skriva ut från flashenhet.....	26

Flashenheter och filtyper som stöds.....	27
Konfigurera konfidentiella jobb.....	28
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	28
Skriva ut en teckensnittslita.....	29
Avbryta utskriftsjobb.....	29

## **Kopiera..... 30**

Göra kopior.....	30
Kopiera foton.....	30
Kopiera till brevpapper.....	30
Kopiera på papperets båda sidor.....	30
Förminska eller förstora kopior.....	31
Sortera kopior.....	31
Placera skiljeark mellan kopior.....	31
Kopiera flera sidor på ett ark.....	31
Skapa en genväg för kopiering.....	31

## **Skicka e-post..... 32**

Konfigurera SMTP-servern för e-post.....	32
Skicka ett e-postmeddelande.....	32
Skapa en e-postgenväg.....	32

## **Faxa..... 34**

Ställa in skrivaren för att faxa.....	34
Skicka ett fax.....	48
Schemalägga ett fax.....	48
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	48
Ändra faxupplösning.....	49
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	49
Skriv ut en faxlogg.....	49
Blockera skräpfax.....	49
Stoppa fax.....	49
Vidarebefordra ett fax.....	49

## **Skanna..... 50**

Skanna till en FTP-server.....	50
Skapa en FTP-genväg.....	50

Skanna till en flashenhet.....	50
Skanna till en faxserver.....	51
Skicka skannade dokument till en dator.....	51

## **Förstå skrivarmenyerna..... 52**

Menyöversikt.....	52
Enhet.....	53
Skriv ut.....	64
Papper.....	72
Kopiera.....	74
Faxa.....	78
E-post.....	82
FTP.....	87
USB-enhet.....	91
Nätverk/portar.....	96
Säkerhet.....	107
Rapporter.....	114
Hjälp.....	115
Felsökning.....	116

## **Säkra skrivaren..... 117**

Lokalisera säkerhetsplats.....	117
Radera skrivarminnet.....	117
Rensa skrivarens hårddisk.....	117
Kryptera skrivarens hårddisk.....	118
Återställa fabriksinställningar.....	118
Flyktighetsredogörelse.....	118

## **Underhålla skrivaren..... 120**

Justera högtalarvolymen.....	120
Nätverk.....	120
Rengöra skrivarens delar.....	122
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	124
Byta ut delar och förbrukningsmaterial.....	125
Flytta skrivaren.....	128
Spara energi och papper.....	129

<b>Åtgärda pappersstopp.....</b>	<b>130</b>
Undvika pappersstopp.....	130
Hitta var papper har fastnat.....	131
Pappersstopp i fack.....	132
Pappersstopp bakom lucka E.....	133
Pappersstopp i universalarkmataren.....	133
Pappersstopp i standardfacket.....	134
Papperskvadd i lucka A.....	135
<b>Felsökning.....</b>	<b>140</b>
Problem med nätverksanslutningen.....	140
Problem med maskinvarutillval.....	142
Problem med förbrukningsmaterial.....	142
Pappersmatningsproblem.....	143
Utskriftsproblem.....	147
Problem med färgkvaliteten.....	166
Faxproblem.....	168
Skanningsproblem.....	171
Kontakta din återförsäljare.....	175
<b>Information.....</b>	<b>176</b>
<b>Index.....</b>	<b>182</b>

# Säkerhetsinformation

## Skrivsätt

**Obs! Obs!** anger information som kan vara till hjälp.


**Varning! Varning!** anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

**VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig!** anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.


Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt


 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring


 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk


 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar


## Information om produkten

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte den här produkten med ett inbyggt överspänningsskydd. Användningen av överspänningsskydd kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:


- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.


 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

**SPARA DESSA ANVISNINGAR.**



## Lär dig mer om skrivaren

### Välja en plats för skrivaren

Lämna tillräckligt med utrymme så att det går att öppna fack, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren och för att installera maskinvarutillval.

- Installera skrivaren nära ett eluttag.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarderna eller CEN Technical Committee 156-standarderna.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
  - ren, torr och dammfri.
  - borta från lösa häftklamrar och gem.
  - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
  - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:


Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	-40 till 43,3 °C


- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	291,7 mm (11,5 tum)
2	Höger sida	508 mm (20 tum)
3	Främre	508 mm (20 tum)
4	Vänster sida	76,2 mm (3 tum)
5	Bakre	101,6 mm (4 tum)

## Skrivarkonfigurationer

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Kontakta skrivarens inköpsställe om du vill ha mer information om de konfigurationer som stöds.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

Du kan anpassa skrivaren genom att lägga till tre 550-arksfack (tillval).



1	Den automatiska dokumentmataren
2	Den automatiska dokumentmatarens fack
3	Den automatiska dokumentmatarens magasin
4	Kontrollpanel
5	Duomagasin för 650 ark
6	Tillvalsack för 550 ark
7	Standardfack

## Ansluta kablar

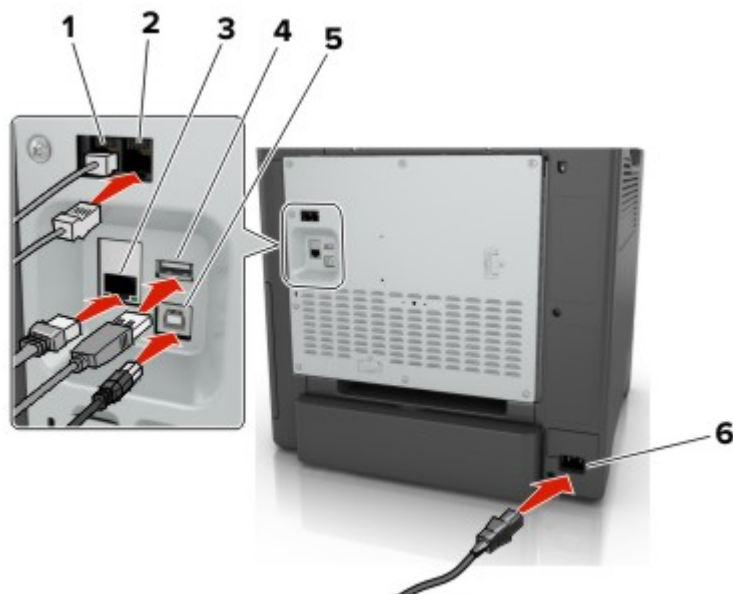
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

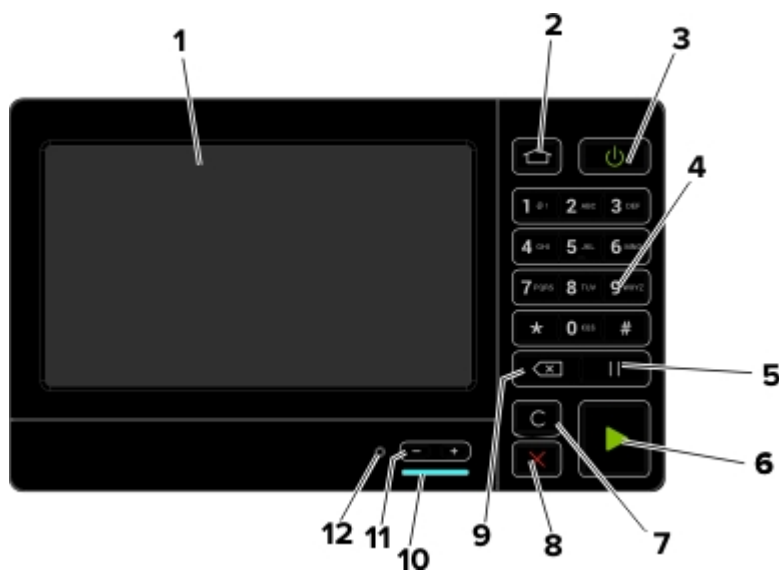
**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Använd	För att
1	EXT-port	Ansluta övriga enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region. <b>Obs!</b> Ta bort skyddspluggen för att komma åt porten.
2	LINE-port	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
3	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
4	USB-port	Anslut ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
5	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
6	Nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

## Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Visa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial.</li> <li>• Installera och använda skrivaren.</li> </ul>
2	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
3	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sätta på eller stänga av skrivaren.</li> <li><b>Obs!</b> Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder.</li> <li>• Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge.</li> <li>• Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.</li> </ul>
4	Tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
5	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
6	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.

	Använd	För att
7	Knappen Ta bort alla/återställ	Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning.
8	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa det aktuella jobbet.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
11	Volymknappar	Justera volym för headset eller högtalare.
12	Headset- eller högtalarport	Anslut ett headset eller högtalare.

## Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

## Använda startskärmen

**Obs!** Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på	För att
<b>1</b> Kopiera	Göra kopior.
<b>2</b> E-post	Skicka e-postmeddelanden.
<b>3</b> Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
<b>4</b> Faxe	Skicka fax.
<b>5</b> Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.
<b>6</b> Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen.</li> <li>• Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
<b>7</b> USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.</li> <li>• Skanna fotografier och dokument till en flashenhet</li> </ul>
<b>8</b> Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p><b>Obs!</b> Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
<b>9</b> Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
<b>10</b> Shortcut Center	Organisera alla genvägar.
<b>11</b> Appfiler	Öppna programprofiler.
<b>12</b> Skanningsprofiler	Skanna och spara dokument direkt till datorn.
<b>13</b> FTP	Skanna och spara dokument direkt till en FTP-server.
<b>14</b> Bokmärken	Organisera alla bokmärken.
<b>15</b> Ändra språk	Ändra språket på displayen.

## Skriva ut en sida med menyinställningar

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > sidan med menyinställningar**.

## Installera skrivarprogramvara

**1** Hämta en kopia av programinstallationspaketet.

- Från vår webbplats.
- Från stället där du köpte skrivaren.

**2** Kör installationen och följ sedan anvisningarna.

# Konfigurera och använda programmen på startskärmen

## Anpassa startskärmen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera Formulär och favoriter

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program** > **Formulär och favoriter** > **Konfigurera**.

- 3 Klicka på **Lägg till** och anpassa sedan inställningarna.

### Anmärkningar:

- Se till att platsinställningarna för bokmärket är korrekta genom att ange IP-adressen till den värdator där bokmärket finns.
- Se till att skrivaren har åtkomsträttigheter till den mapp där bokmärket finns.

- 4 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera Kortkopia

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program** > **Kortkopia** > **Konfigurera**.

### Anmärkningar:

- Kontrollera att visningsikonen är aktiverad.
- Kontrollera att e-post- och nätverksdelningsinställningarna är konfigurerade.

- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.
- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.

**3** Verkställ ändringarna.

**Obs!** Du behöver en skrivarhårddisk om du vill skanna flera kort.

## Använda Shortcut Center

- 1** På startskärmen trycker du på **Shortcut Center** och väljer sedan en skrivarfunktion.
- 2** Tryck på **Skapa genväg** och konfigurera sedan inställningarna.
- 3** Tryck på **Spara** och ange sedan ett unikt genvägsnamn.
- 4** Verkställ ändringarna.

## Installera Scan Center

- 1** På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
- 2** Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.

### Anmärkningar:

- När du skapar en nätverksdestination ska du validera och justera inställningarna tills inga fel uppstår.
- Endast destinationer som har skapats från den inbyggda webbservern sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

- 3** Verkställ ändringarna.

## Hantera bokmärken

### Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.



**3** Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värdnamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värdnamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

**Obs!** Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLXS, stöds i vissa skrivarmodeller.

**4** Klicka på **Spara**.

## Skapa mappar

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

**Obs!** Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

**3** Klicka på **Spara**.

**Obs!** Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 16](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

## Hantera kontakter

### Lägga till kontakter

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Adressbok**.

**3** Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

**Obs!** Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

**4** Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

**5** Verkställ ändringarna.

## Lägga till grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

**3** Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

**Obs!** Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

**4** Verkställ ändringarna.

## Redigera kontakter eller grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

**3** Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

**4** Verkställ ändringarna.

## Ta bort kontakter eller grupper

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

**3** Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

# Fylla på papper och specialmedia

## Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

1 Från huvudmenyn går du till:

**Inställningar > Papper > Fackkonfiguration > Pappersstorlek/typ > välj en papperskälla**


2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.

## Konfigurera universella pappersinställningar

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.

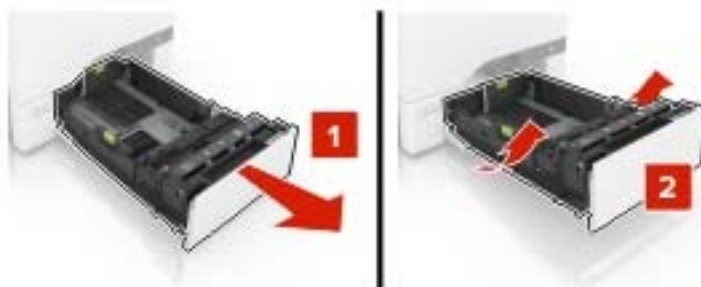
2 Konfigurera inställningarna.

## Fylla på i magasin

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

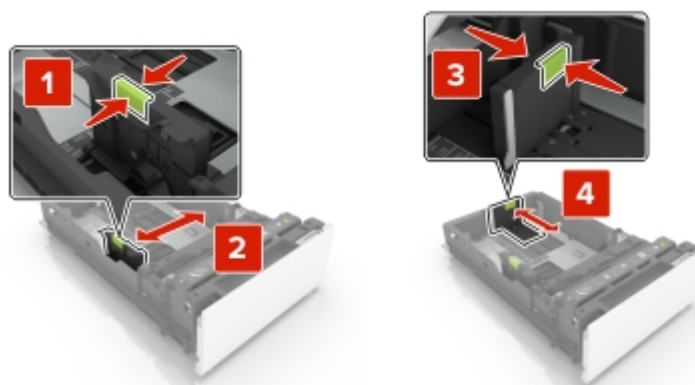
1 Ta ut facket.

**Obs!** För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort facken när utskrift pågår.



2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

**Obs!** Använd indikatorerna på fackets botten när du positionerar stöden.



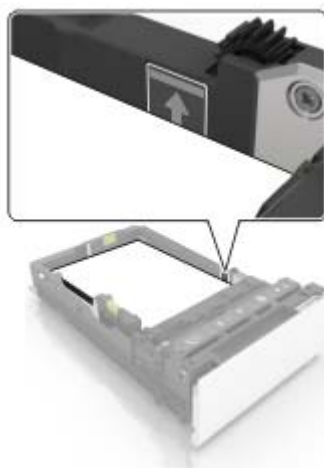
**3** Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i buntens.



**4** Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

**Anmärkningar:**

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot facketets främre kant.
- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot facketets bakre kant.
- Skjut inte in papper i facket.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

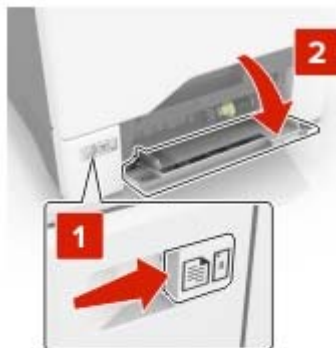


**5** Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i facket.

## Ladda universalarkmataren

- 1 Öppna universalarkmataren.



- 2 Justera stödet efter storleken på det papper du fyller på.



- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



**4** Lägg i papperet.

- Fyll på med papper och kartong med utskriftssidan nedåt och den övre kanten framåt.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet. Fyll på med europeiska kuvert och mata in dem med fliken först i skrivaren.



**Varning – risk för skador:** Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

- 5** På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna överensstämmer med papperet som finns i facket.

## Länka magasin

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration**.

- 3** Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
- 4** Spara inställningarna.
- 5** Klicka på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.
- 6** Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.
- 7** Spara inställningarna.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

**Varning – risk för skador:** Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.



## Skriva ut

### Skriva ut från en dator

**Obs!** För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Skriva ut formulär

- 1 Från huvudmenyn går du till:  
**Formulär och favoriter** > välj formulär > **Skriv ut**
- 2 Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.



### Skriva ut från en mobil enhet

#### Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är registrerad på Google Cloud Print-servern.
- Insticksprogrammet Cloud Print har hämtats från Google Play™ Store och är aktiverad på den mobila enhet.

- 1 Öppna ett dokument eller välj ett dokument från filhanteraren i Android™-enheten.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare och trycker sedan på .

#### Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint



Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.




**Anmärkningar:**

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
  - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
  - 2 Tryck på delningsikonen och tryck sedan på **Skriv ut**.
  - 3 Välj en skrivare.  
Justera inställningarna om det behövs.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

**Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®**

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

**Obs!** Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivarens trådlösa nätverk" på sidan 121](#).

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
  - Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

**Skriva ut från flashenhet**

- 1 Sätt i flashenheten.



**Anmärkningar:**

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

**2** På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

**3** Skicka utskriftsjobbet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



## Flashenheter och filtyper som stöds

### Flashenheter

**Anmärkningar:**

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stödjer standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Många flashenheter har testats och godkänts för användning med skrivaren. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

### Filtyper

Dokument:

- .doc eller .docx
- .xls eller .xlsx
- .ppt eller .pptx

- .pdf
- .xps

Bilder:

- .dcx
- .gif
- .jpeg eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .tiff eller .tif
- .png

## Konfigurera konfidentiella jobb

**1** På kontrollpanelen går du till:

**Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**

**2** Konfigurera inställningarna.

Använd	För att
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. <b>Obs!</b> När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. <b>Obs!</b> Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. <b>Obs!</b> Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. <b>Obs!</b> Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

## Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

**1** Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

**2** Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar** eller **Alternativ**.

**3** Klicka på **Skriv ut och lagra**.

**4** Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.

**5** Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

Om utskriftsjobbet är konfidentiellt anger du en fyrsiffrig PIN-kod.

**6** Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

**7** Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

**Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

**Stoppade jobb** > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

## Skriva ut en teckensnittslista

**1** På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.

**2** Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

## Avbryta utskriftsjobb

### Från skrivarens kontrollpanel

**1** Tryck på **Jobbkö** på huvudmenyn.

**Obs!** Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

**2** Markera jobbet du vill avbryta.

### Från datorn

**1** Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:


- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

**2** Markera jobbet du vill avbryta.

# Kopiera

## Göra kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.  
**Obs!** För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera** och anger antalet kopior.  
Justera kopieringsinställningarna om det behövs.
- 3 Kopiera dokumentet.

**Obs!** Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

## Kopiera foton

- 1 Placera ett foto på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Innehåll > Innehållstyp > Foto**.
- 3 Tryck på **Innehållskälla** och välj den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera fotot.

## Kopiera till brevpapper

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Kopiera från >** och anger storleken på originaldokumentet.
- 3 Tryck på **Kopiera till** och välj sedan den papperskälla som innehåller brevpapperet.  
Om du fyllde på brevpapper i universalarkmataren går du till:  
**Kopiera till > Universalarkmatare > välj en pappersstorlek > Brevpapper**
- 4 Kopiera dokumentet.

## Kopiera på papperets båda sidor

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Pappersinställningar**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

## Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:  
**Kopiera > Skala > ange ett skalningsvärde**  
**Obs!** Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.
- 3 Kopiera dokumentet.

## Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sortera > På [1, 2, 1, 2, 1, 2]**.
- 3 Kopiera dokumentet.


## Placera skiljeark mellan kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Skiljeblad**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Skicka kopieringsjobbet.

## Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Kopiera > Sidor per sida**.
- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

## Skapa en genväg för kopiering

- 1 På startskärmen trycker du på **Kopiera**.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .
- 3 Skapa en genväg.

# Skicka e-post

## Konfigurera SMTP-servern för e-post

### Från kontrollpanelen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** > **E-post** > **E-postinställningar**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

### Från den inbäddade webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **E-post**.
- 3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.
- 4 Klicka på **Spara**.

## Skicka ett e-postmeddelande


### Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.  
**Obs!** Du kan även ange mottagaren med hjälp av adressboken eller kortnumret.
- 3 Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 4 Skicka e-postmeddelandet.

### Med hjälp av ett kortnummer

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **#** och anger sedan kortnumret med tangentbordet.
- 2 Skicka e-postmeddelandet.

## Skapa en e-postgenväg

- 1 Tryck på **E-post** på startskärmen.
- 2 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på .



### **3** Skapa en genväg.

# Faxe

## Ställa in skrivaren för att faxe

### Anmärkningar:

- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skrivarinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och trycker sedan på **Fortsätt**.
- Indikatorlampan kan blinka rött om faxfunktionen är aktiverad men inte fullt inställd.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax.



## Konfigurera SMTP-servern för fax

### Från kontrollpanelen

- 1 På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar** > **Fax** > **Faxserverinställning** > **E-postinställningar för faxserver**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

**Obs!** Om du vill använda SMTP-serverinställningen för e-post aktiverar du **Använd e-post-SMTP-server**.

### Från den inbäddade webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar > Fax > Faxserverinställning**.

**3** Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar för faxserver.

**Obs!** Om du vill använda SMTP-serverinställningen för e-post aktiverar du **Använd e-post-SMTP-server**.

**4** Klicka på **Spara**.

## Välja en faxanslutning

### Ställa in fax på en standardtelefonlinje



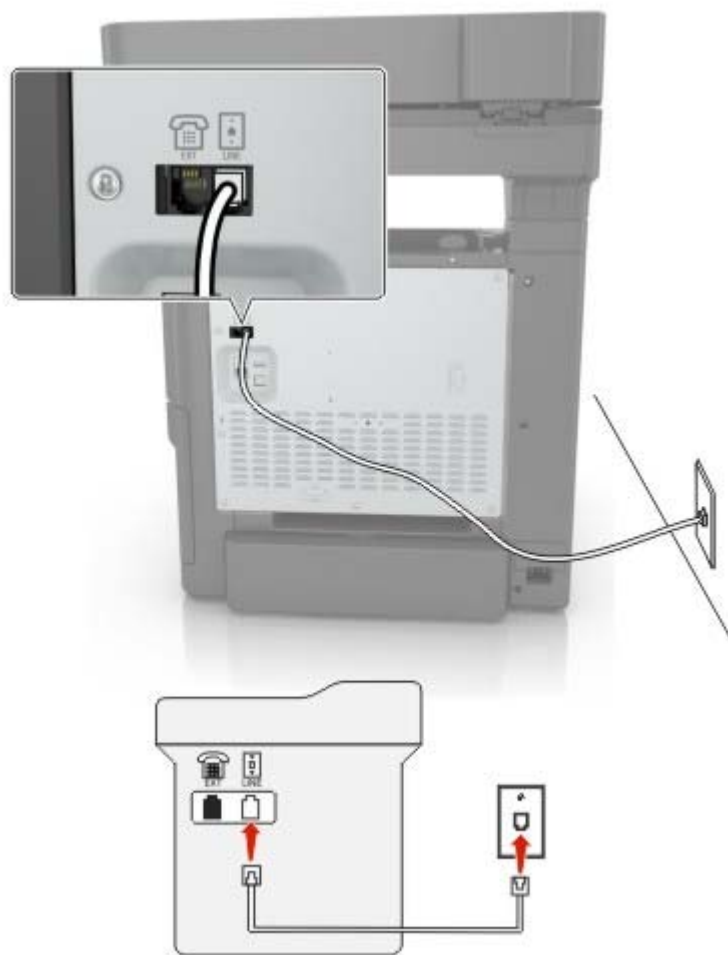
**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.



**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

**Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje**

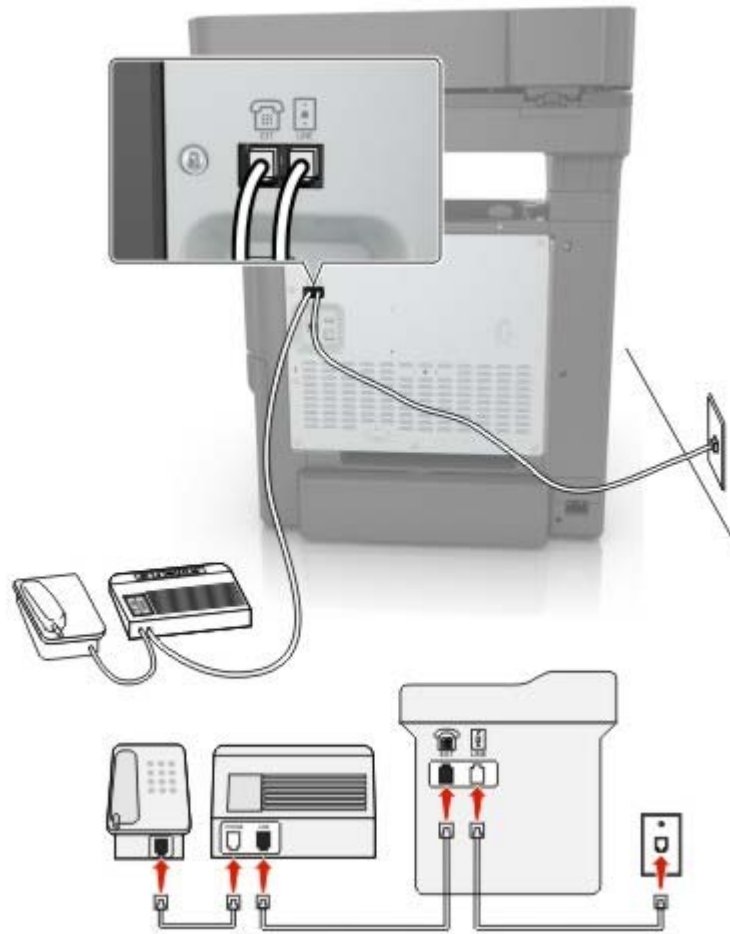
- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

**Anmärkningar:**

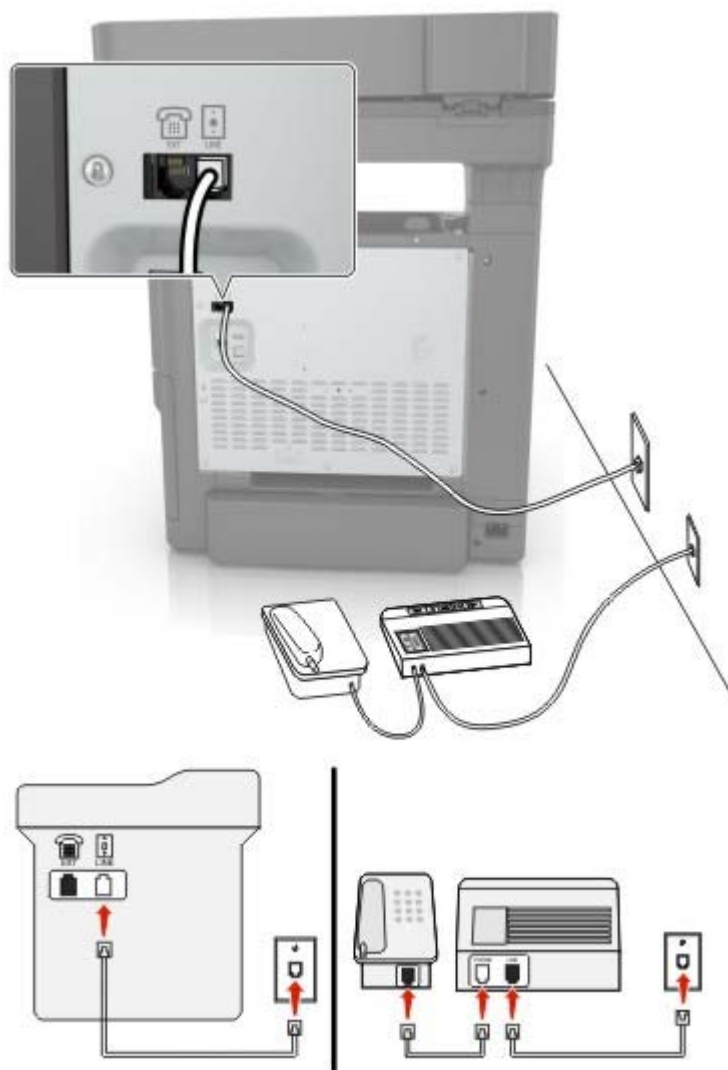
- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (autosvar på) eller manuellt (autosvar av).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

**Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare**

**Obs!** Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

**Ansluten till samma telefonjack**

- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- 3** Anslut telefonsvararen till skrivarens telefonport.

**Ansluten till ett annat jack**

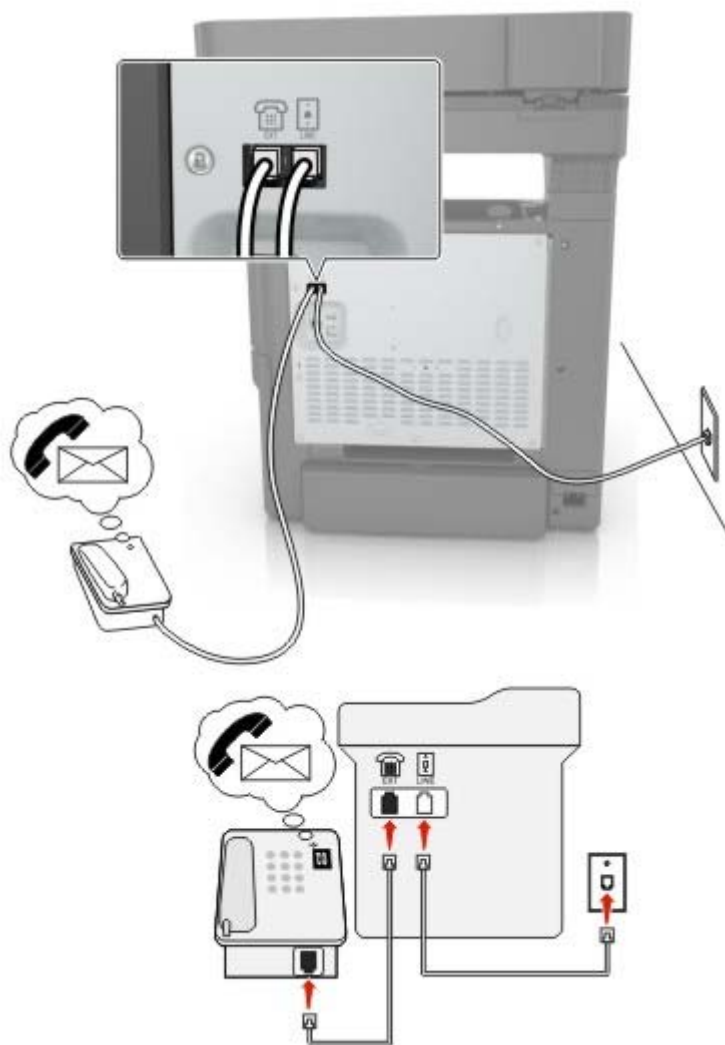
**1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.

**2** Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

**Anmärkningar:**

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivaren så att den svarar efter sex signaler.

### Lösning 3: Skrivaren delar telefonlinjen med en telefon som prenumererar på en röstbrevlådetjänst






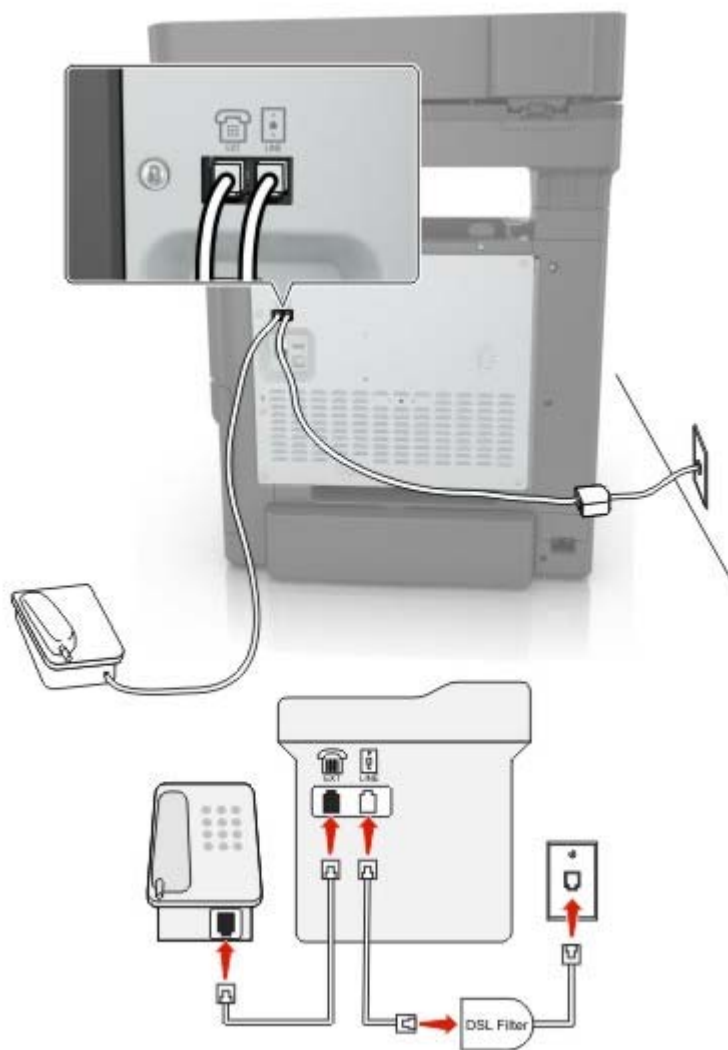
- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- 3** Anslut telefonen till skrivarens telefonport.

#### Anmärkningar:

- Det fungerar bäst om du använder röstbrevlådan oftare än faxfunktionen och har en differentierad ringsignalstjänst.
- Om du svarar i telefon och hör faxtoner trycker du på **\*9\*** eller anger den manuella svars-koden på telefonen för att ta emot faxet.
- Du kan också ställa in skrivaren till att ta emot fax automatiskt samt stänga av röstbrevlådetjänsten när du väntar ett fax.

## Ställa in funktionen för DSL-fax (Digital Subscriber Line)

-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.



Med en DSL-linje (Digital Subscriber Line) delar du den vanliga telefonlinjen i två kanaler: samtal och internet. Telefon- och faxsignaler förmedlas genom samtalskanalen och internetsignaler förmedlas genom den andra kanalen.



För att minimera störningen mellan de två kanaler kontaktar du DSL-leverantören och ber om ett DSL-filtrer.

- 1 Anslut linjeporten på DSL-filtret till vägguttaget.
- 2 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 3 Anslut den andra änden av kabeln till telefonporten på DSL-filtret.

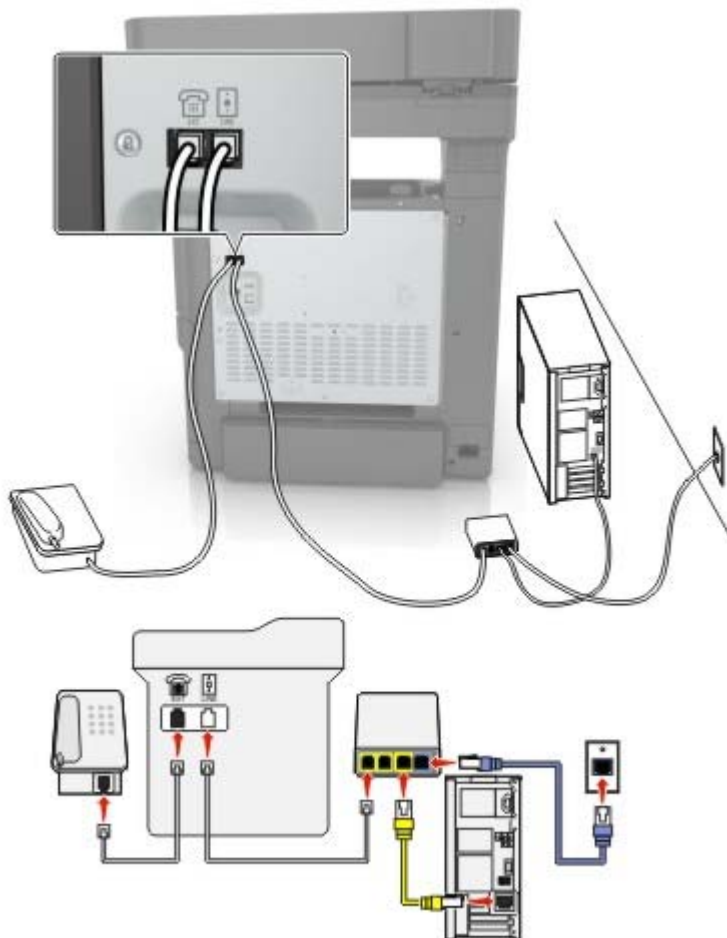
**Obs!** Om du vill ansluta telefonen till skrivaren tar du bort adapterkontakten från skrivarens telefonport och ansluter sedan telefonen.

### Ställa in funktionen för fax med VoIP-telefonservice

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.




- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut sladdens andra ände till porten med namnet **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adaptern.  
**Obs!** Porten med namnet **Telefonlinje 2** eller **Faxport** är inte alltid aktiv. VoIP-leverantörer kan debitera en ytterligare avgift för aktivering av en andra telefonport.
- 3 Anslut telefonen till skrivarens telefonport.


**Anmärkningar:**

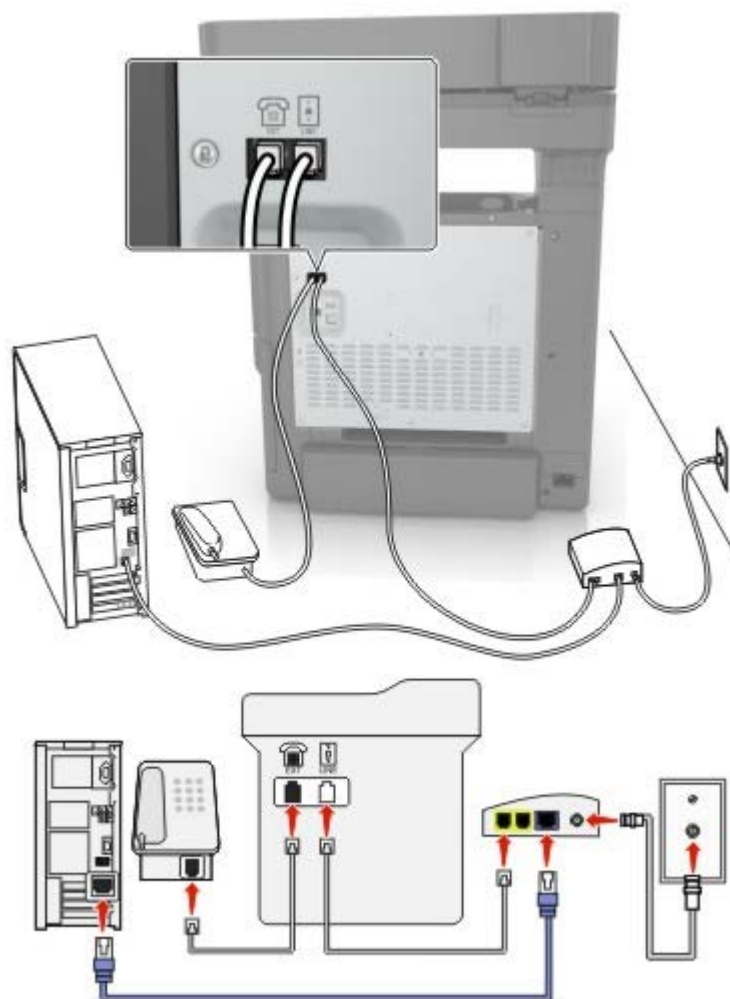
- Säkerställ att telefonporten på VoIP-adaptern är aktiv genom att ansluta en analog telefon till porten och sedan lyssna efter en uppringningston.
- Om du behöver två telefonportar för olika enheter men inte vill betala extra kan du använda en telefonlinjedelare. Anslut telefonlinjedelaren till porten med namnet **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** och koppla sedan in skrivaren och telefonen i delaren.
- Dubbelkolla delaren genom att ansluta en analog telefon till delaren och sedan lyssna efter en kopplingston.

**Ställa in fax med kabelmodemanslutning**

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

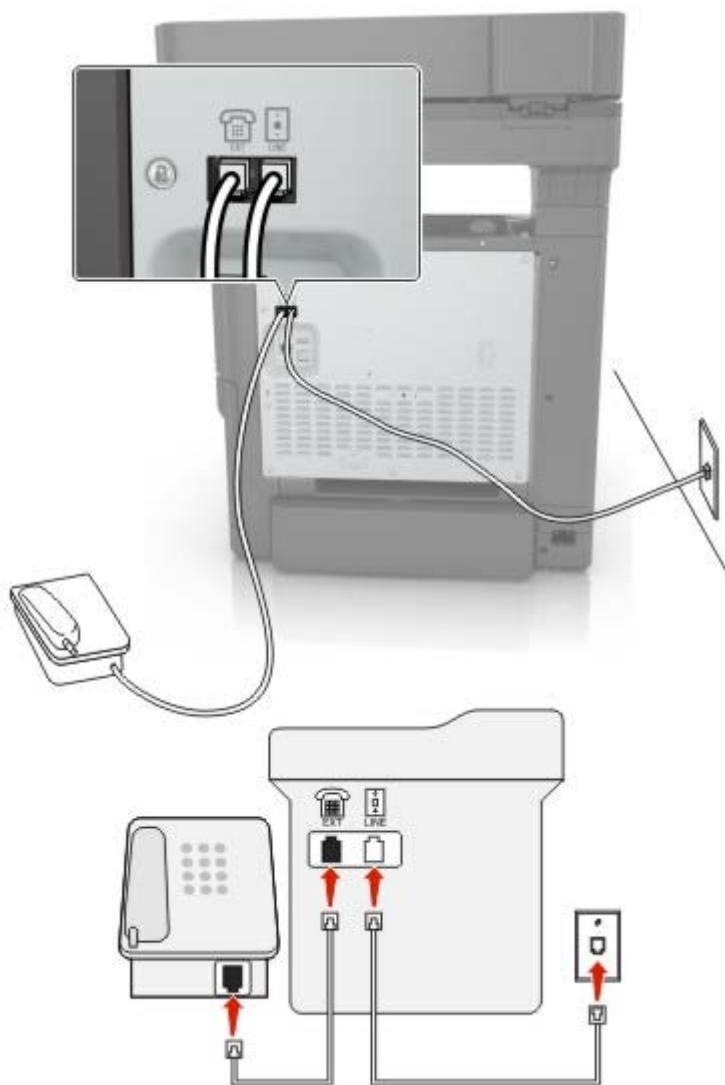
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

**Lösning 1: Skrivaren är ansluten direkt till ett kabelmodem**

- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut sladdens andra ände till porten med namnet **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemet.
- 3** Anslut din analoga telefon till skrivarens telefonport.

**Obs!** Säkerställ att telefonporten på kabelmodemet är aktiv genom att ansluta en analog telefon och sedan lyssna efter en uppringningston.

## Lösning 2: Skrivaren är ansluten till ett vägguttag och kabelmodemet är installerat någon annanstans i huset



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till ett analogt telefonjack.
- 3 Anslut din analoga telefon till skrivarens telefonport.

### Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

**⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

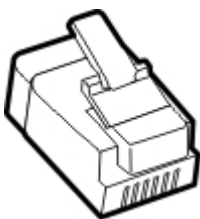
**⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

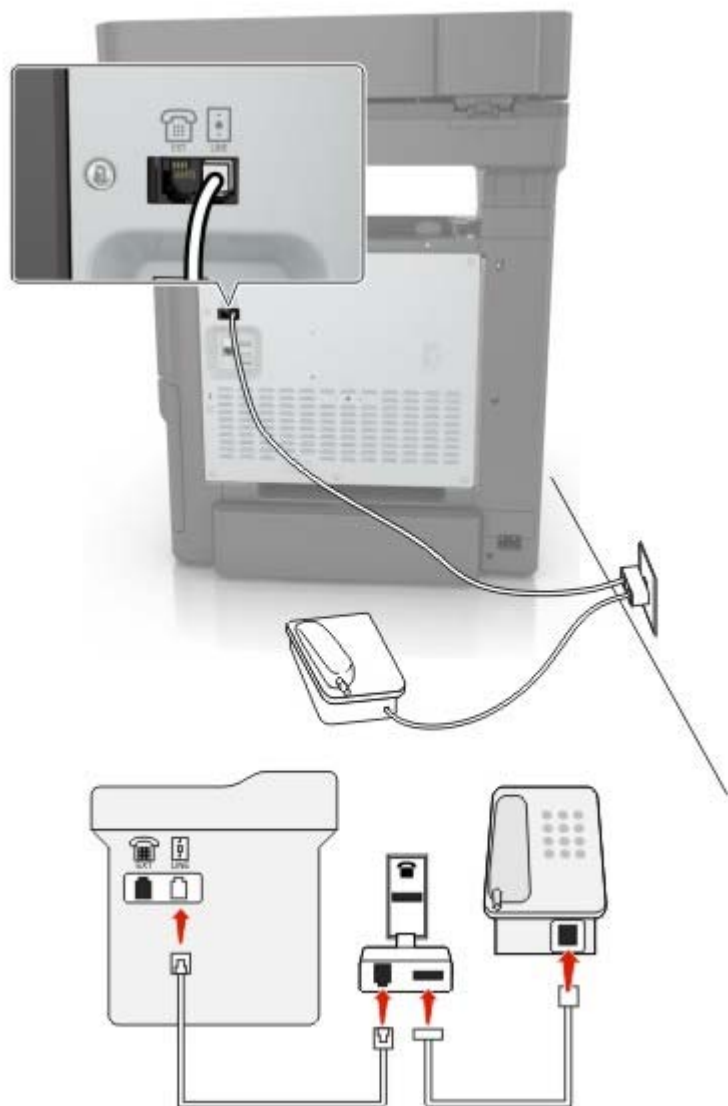


**VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ11-jacket. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibelt med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.

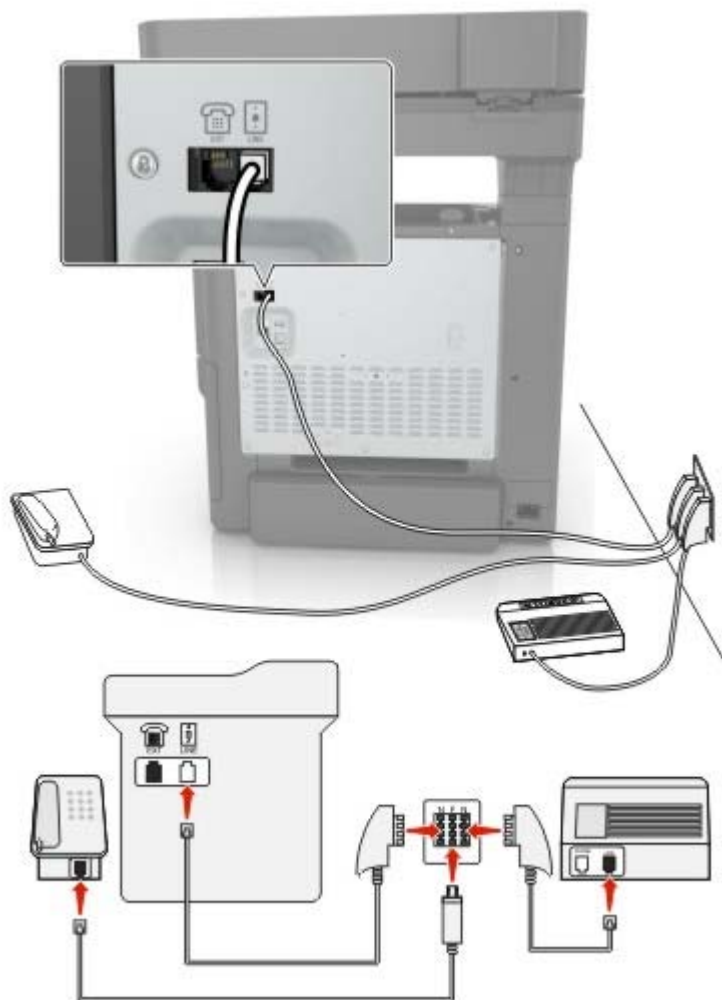


**Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ11**

- 1** Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2** Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptern till vägguttaget.
- 3** Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptern.

## Ansluta skrivaren till ett jack i Tyskland

Tysk jack har två typer av portar. N-portarna är för fax, modem och telefonsvarare. F-porten är för telefoner. Anslut skrivaren till någon av N-portarna.



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ11-adaptern och anslut sedan adaptorn till en N-port.
- 3 Om du vill ansluta en telefon och en telefonsvarare till samma telefonjack ansluter du enheterna enligt bilden.

## Ansluta till differentierade ringsignaler

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll > Svar på**.
- 2 Välj ett ringmönster.

## Ställa in datum och tid för fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

## Skicka ett fax

### Använda kontrollpanelen

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxjobbet.

### Med hjälp av datorn


**Obs!** Kontrollera att universalfaxdrivrutinen är installerad.

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Fax > Aktivera fax** och ange sedan mottagarens nummer.
- 4 Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 5 Skicka faxjobbet.

## Schemalägga ett fax

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 Från huvudmenyn går du till:  
**Fax > Till > ange faxnummer > Klar**
- 3 Tryck på **Sändningstid**, konfigurera inställningarna och tryck sedan på **Klar**.
- 4 Skicka faxet.

## Skapa en faxdestinationsgenväg

- 1 På startskärmen trycker du på **Faxe > till**.
- 2 Ange mottagarens nummer och tryck sedan på **Klar**.
- 3 Tryck på .
- 4 Skapa en genväg.



## Ändra faxupplösning

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Upplösning** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

## Justera svärtan för faxmeddelanden

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Tryck på **Svärta** och justera sedan inställningen.
- 4 Skicka faxet.

## Skriv ut en faxlogg

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter > Fax**.
- 2 Tryck på **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

## Blockera skräpfax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

## Stoppa fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax**.
- 2 Välj ett läge.

## Vidarebefordra ett fax

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Adminkontroll**.
- 2 Tryck på **Vidarebefordra fax > Vidarebefordra**.
- 3 Konfigurera inställningarna för Vidarebefordra till och E-postbekräftelse.

# Skanna

## Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **FTP** och anger sedan den information som behövs.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skicka FTP-jobbet.

## Skapa en FTP-genväg

- 1 På startskärmen trycker du på **FTP**.
- 2 Ange FTP-adressen och tryck sedan på ★.
- 3 Skapa en genväg.

## Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Tryck på **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

**Obs!** Om USB-enhetsskärmen inte visas ska du trycka på **USB-enhet** på startskärmen.

- 4 Skanna dokumentet.

**Varning – risk för skador:** Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



## Skanna till en faxserver

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Scan Center**, och väljer sedan **Fax** i listan över destinationer.
- 3 Välj en faxdestination.  
**Obs!** För att skapa en faxdestination trycker du på **Skapa fax**.
- 4 Skanna dokumentet.

## Skicka skannade dokument till en dator

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens fack eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **skanningsprofiler** > **Skanna till datorn**.
- 3 Välj den skanningsprofil där du vill spara dokumentet.

# Förstå skrivarmenyerna

## Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Egenskaper</a></li> <li>• <a href="#">Ekoläge</a></li> <li>• <a href="#">Fjärrstyrd funktionspanel</a></li> <li>• <a href="#">Meddelanden</a></li> <li>• <a href="#">Energihantering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tillgänglighet</a></li> <li>• <a href="#">Återställa fabriksinställningar</a></li> <li>• <a href="#">Underhåll</a></li> <li>• <a href="#">Synliga ikoner på startskärmen</a></li> <li>• <a href="#">Om den här skrivaren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Layout</a></li> <li>• <a href="#">Installation</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Utskriftsinfo</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bild</a></li> </ul>
Papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Magasinkonfiguration</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mediekonfiguration</a></li> </ul>
Kopiera	<a href="#">Standardinställningar för kopiering</a>	
Faxa	<a href="#">Standardinställningar för fax</a>	
E-post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">E-postinställningar</a></li> <li>• <a href="#">Standardinställningar för e-post</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Webblänksinställning</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">FTP-standardinställningar</a>	
USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skanna till flash-enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut från flash-enhet</a></li> </ul>
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nätverksöversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådlöst</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">LPD-konfiguration</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-inställningar</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Begränsa extern nätverksåtkomst</a></li> <li>• <a href="#">Google Cloud Print</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Inloggningsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Schemalägg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Säkerhetsgranskningslogg</a></li> <li>• <a href="#">Inloggn.begräns.</a></li> <li>• <a href="#">Konfidentiell skrivarinställning</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Radera tillfälliga datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Lösningar för LDAP-inställningar</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinställningssida</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Genvägar</a></li> <li>• <a href="#">Faxa</a></li> <li>• <a href="#">Nätverk</a></li> </ul>

<a href="#">Hjälp</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alla handböcker</li> <li>• Guide för färgkvalitet</li> <li>• Anslutningsguide</li> <li>• Kopieringsguide</li> <li>• E-postguide</li> <li>• Faxguide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsguide</li> <li>• Utskriftsmaterialguide</li> <li>• Flyttguide</li> <li>• Guide för utskriftskvalitet</li> <li>• Skanningsguide</li> <li>• Guide för förbrukningsmaterial</li> </ul>
<a href="#">Felsökning</a>	Testsidor för utskriftskvalitet	Rengöra skannern

## Enhet

### Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skärmspråk</b>	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
<b>Land/region</b>	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
<b>Kör första installation</b> Av* På	Kör installationsguiden.
<b>Tangentbord</b> Tangentbordstyp	Välj ett språk som tangentbordstyp. <b>Obs!</b> Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behöva installeras för att de ska visas.
<b>Visad information</b> Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
<b>Datum och tid</b> Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (UTC-5:00*) Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*)	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol.
<b>Pappersstorlekar</b> USA* Meter	Ange måttenhet för pappersstorlekar. <b>Obs!</b> Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
<b>Ljusstyrka för skärm</b> 20–100 % (90*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Flashenhetsåtkomst</b> Aktiverad* Inaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
<b>Tillåt bakgrunds borttagning</b> Av På*	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
<b>Tillåt anpassade skanningsjobb</b> Av På*	Ange om inställningen Anpassa skanningsjobb ska visas när du kopierar, skannar och faxar. <b>Obs!</b> Den här menyinställningen visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Flatbäddsskanning av en sida</b> Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna alla typer av jobb med skannerglaset på en enda sida. <b>Obs!</b> Skrivaren återgår till startskärmen när du har utfört en enkel flatbäddsskanning i stället för att visa uppmaningar.
<b>Snabbskanning</b> Av* På	Ställ in den första hastighetspunkten för skanning på den snabbaste hastigheten.
<b>Utmatningsljus</b> Av På*	Aktivera den integrerade utmatningslampan eller indikatorlampan för ett extra utmatningsfack.
<b>Ljudfeedback</b> Knappen Feedback (på*) Volym (5*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivera ljudfeedback för tangenttryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden.</li> <li>• Justera feedbackvolymen.</li> </ul>
<b>Skärmtidsgräns</b> 5–300 sekunder (60*)	Ange inaktivitetstiden innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut</b> Sidor (enkelsidigt*) Sidor per ark (av*) Tonersvärta (4*) Färgsparläge (av*)	Konfigurera utskriftsinställningarna för skrivaren.
<b>Kopiera</b> Sidor (enkelsidigt till enkelsidigt*) Sidor per ark (av*) Svärta (5*)	Konfigurera kopieringsinställningarna för skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Extern VNC-anslutning</b> Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
<b>Autentiseringstyp</b> Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
<b>VNC, lösenord</b>	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Fel på lampa</b> Av På*	Ange att indikatorlampan tänds när ett skrivarfel inträffar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
<b>Signal: automatisk dokumentmatare påfylld</b> Av På*	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
<b>Alarmkontroll</b> Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
<b>Förbrukningsmaterial</b> Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial (visa uppskattningar*) Kassettlarm (en gång*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.</li> <li>• Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inställningar för e-postaviseringar</b> E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
<b>Felundvikande</b> Stopphjälp (på*) Autofortsättning (på*) Starta om automatiskt Automatisk omstart (starta alltid om*) Max antal automatiska omstarter (2*) Fönster för automatisk omstart (720 sekunder*) Visa fel för kort papper (automatisk återgång*) Skydda sida (av*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurera att skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor automatiskt efter att en sida som fastnat har åtgärdats.</li> <li>• Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa skrivervillkor som kräver åtgärd från användaren.</li> <li>• Ställa in skrivaren för att starta om automatiskt när ett fel uppstår.</li> <li>• Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar.</li> <li>• Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.</li> </ul>
<b>Åtgärdande av papper som har fastnat</b> Åtgärda stopp (automatiskt*) Åtgärda stopp i skanner (sidnivå*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.</li> <li>• Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



## Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Väntelägesprofil</b> Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
<b>Tidsgränser</b> Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
<b>Tidsgränser</b> Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
<b>Tidsgränser</b> Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
<b>Ställa in energilägen</b> Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Tillgänglighet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Intervall för dubbel knapptryckning</b> 0–5 sekunder (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord.
<b>Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter</b> 0,25–5 sekunder (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter. <b>Obs!</b> Visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
<b>Tangentupprepningsfrekvens</b> 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. <b>Obs!</b> Visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Förläng skärmtidsgräns</b> Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Återställa inställningar</b> Återställ alla inställningar Återställ skriverinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ faxinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

## Underhåll

### Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
<b>USB-konfiguration</b> USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
<b>USB-konfiguration</b> USB-skan. t. lok. På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
<b>USB-konfiguration</b> USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
<b>Magasinkonfiguration</b> Storleksavkänning Avkänning för magasin [x] Av På*	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av den pappersstorlek som fyllts på.
<b>Magasinkonfiguration</b> Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Magasinkonfiguration</b> Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa meddelandet om <b>Magasininsatsen</b> .
<b>Magasinkonfiguration</b> Påfyllning av A5 Kortsida Längsida*	Bestäm standardorientering för påfyllning av papper i A5-format i alla papperskällor.
<b>Magasinkonfiguration</b> Pappersinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper.  <b>Obs!</b> På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas.
<b>Magasinkonfiguration</b> Kuvertinfo Auto* Universalarkmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert.  <b>Obs!</b> På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas.
<b>Magasinkonfiguration</b> Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
<b>Rapporter</b> Menyinställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg HealthCheck-statistik	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
<b>Skrivaremuleringar</b> PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
<b>Skrivaremuleringar</b> PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
<b>Skrivaremuleringar</b> Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida 0–60 (60*)	Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skrivaremuleringar</b> Emulatorsäkerhet Återställ emulator efter jobb Av* På	Återställ emulatorn efter ett utskriftsjobb.
<b>Skrivaremuleringar</b> Emulatorsäkerhet Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande Av På*	Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande under emulering.
<b>Faxkonfiguration</b> Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Aktivera viloläge för faxen närhelst skrivaren fastställer att detta ska ske.
<b>Faxkonfiguration</b> Faxlagringsplats NAND Disk*	Konfigurera lagringsplats för alla fax. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Utskriftskonfiguration</b> Färgspärrläge Av* På	Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala.
<b>Utskriftskonfiguration</b> Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
<b>Utskriftskonfiguration</b> Teckensnittsskärpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna.
<b>Enhetsåtgärder</b> Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. <b>Obs!</b> Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Enhetsåtgärder</b> Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem.  Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
<b>Enhetsåtgärder</b> Minsta kopieringsminne 80 MB* 100 MB	Konfigurera minsta minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb.
<b>Enhetsåtgärder</b> Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
<b>Enhetsåtgärder</b> Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
<b>Enhetsåtgärder</b> Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
<b>Enhetsåtgärder</b> Använd sidriktning inställning för snabba kopieringsjobb Av* På	Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen Sidriktning på menyn Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb.
<b>Enhetsåtgärder</b> Automatisk avkänning av medietyp Av På*	Ställ in skrivaren på att känna av papperstypen på en sida som har fyllts på.
<b>Enhetsåtgärder</b> Aktivera tillvalsparallellporten Av* På	Aktivera tillvalsparallellporten.
<b>Inställning av tonerkorrigeringsensor</b> Inställning av kalibreringsfrekvens Inaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
<b>Inställning av tonerkorrigeringsensor</b> Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
<b>Inställning av tonerkorrigeringsensor</b> Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringsensorn.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skannerkonfiguration</b> Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en målsida för snabbtest. <b>Obs!</b> Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om utrymmet inte är samma måste skrivarens marginaler återställas.
<b>Skannerkonfiguration</b> Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Registrering av bakre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet.
<b>Skannerkonfiguration</b> Radera kanter Flatbädd, radera kanter (3*) Automatisk dokumentmatare, radera kanter (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
<b>Skannerkonfiguration</b> Ta bort skevning i den automatiska dokumentmataren Ta mekaniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren (på*) Ta elektroniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren (på*)	Korrigera sneda dokument som har skannats från den automatiska dokumentmataren.
<b>Skannerkonfiguration</b> Inakt. skanner Aktiverad* Inaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern när den inte fungerar korrekt.
<b>Skannerkonfiguration</b> Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
<b>Skannerkonfiguration</b> Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Radering ur funktion</b> Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades. <b>Obs!</b> Hårddisk senast rensad visas bara om en hårddisk är installerad.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Radering ur funktion</b> Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar Radera alla appar och appinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon Rensa all information på hårddisken Radera hämtningar (radera alla makron, teckensnitt, PPO:er osv.) Radera buffrade jobb Radera stoppade jobb	Rensa all information på beständigt minne och information på hårddisken. <b>Obs!</b> Rensa all information på hårddisken visas bara om en hårddisk är installerad.

## Synliga ikoner på startskärmen

Meny	Beskrivning
Kopiera E-post Faxa Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Ändra språk Shortcut Center Adressbok Bokmärken Stoppade jobb USB FTP Skanningsprofiler Appfiler Forms and Favorites Scan Center Card Copy	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

## Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inventarienummer</b>	Visa skrivarens serienummer.
<b>Skrivarens plats</b>	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
<b>Kontakta</b>	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
<b>Exportera konfigurationsfil till USB</b>	Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet.
<b>Exportera komprimerade loggar till USB</b>	Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet.

# Skriv ut

## Layout

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sidor</b> Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
<b>Vändningsformat</b> Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
<b>Tomma sidor</b> Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
<b>Sortera</b> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
<b>Skiljeblad</b> Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
<b>Skiljebladskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
<b>Sidor per ark</b> Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
<b>Ordning för Sidor per sida</b> Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Riktning för Sidor per sida</b> Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ram för Sidor per sida</b> Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Kopior</b> 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Installation

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skrivarspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. <b>Obs!</b> Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
<b>Jobb väntar</b> Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Tidsgr. jobbstopp.</b> 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Skrivaranvänd.</b> Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur fotoenhetssatsen för färg ska köras vid utskrift. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart.</li> <li>När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.</li> </ul>
<b>Ladda ned till</b> RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Spara resurser</b> Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort.</li> <li>När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ordning för Skriv ut alla</b> Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftsläge</b> Svartvit Färg*	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
<b>Utskr-upplösning</b> 4 800 CQ* 1 200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter. <b>Obs!</b> 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
<b>Tonersvärta</b> 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
<b>Raster</b> Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
<b>Färgsparläge</b> Av* På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. <b>Obs!</b> Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Tonersvärta när inställningen är På.
<b>RGB-ljusstyrka</b> -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskrifter. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
<b>RGB-kontrast</b> 0 till 5 (0*)	
<b>RGB-mättnad</b> 0 till 5 (0*)	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgbalans</b> Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden	Justera mängden toner som används för varje färg.
<b>Färgkorrigering</b> Av Auto* Manuell	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran.</li> <li>• Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan.</li> <li>• Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.</li> </ul>
<b>Färgexempel</b> Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
<b>Färgjustering</b>	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
<b>Dekorfärgsutbyte</b> Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Utskriftsinfo

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Utskriftsinfo</b> Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.  <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.
<b>Informationsloggsintervall</b> Daily Weekly Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
<b>Logga åtgärd i slutet på intervall</b> Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla.  <b>Obs!</b> Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Logga åtgärd vid Nästan full</b> Inga* E-posta aktuelllogg E-posta och ta bort aktuelllogg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuelllogg Lägg upp och ta bort aktuelllogg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuelllogg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full.
<b>Logga åtgärd vid Full</b> Inga* E-posta och ta bort aktuelllogg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuelllogg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuelllogg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
<b>URL till postlogg</b>	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
<b>E-postadress för att skicka loggar</b>	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
<b>Loggfilsprefix</b>	Ange prefix för loggfilerna.  <b>Obs!</b> Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## XPS

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut felsidor</b> Av* På	Skriv ut felsidorna som skrivaren påträffade vid bearbetning av en XPS-fil.
<b>Minsta linjebredd</b> 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd.  <b>Anmärkingar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.</li> <li>• Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## PDF

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Anpassa</b> Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
<b>Anteckningar</b> Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
<b>Skriv ut PDF-fel</b> Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriv ut PS-fel</b> Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. <b>Obs!</b> När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
<b>Minsta linjebredd</b> 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.</li> <li>• Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</li> </ul>
<b>PS-uppstartsäge</b> Av På*	Avaktivera filen SysStart.
<b>Bildutjämning</b> Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. <b>Obs!</b> Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
<b>Teckensnittsprioritet</b> Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på skrivarhårddisken.</li> <li>• Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet eller skrivarhårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.</li> <li>• Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en hårddisk har installerats.</li> </ul>
<b>Väntetidsgräns</b> Av På* (40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## PCL

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Teckensnittskälla</b> Inbyggd* Disk Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Flashenhet och Disk visas bara om ett flashminne eller en skrivarhårddisk har installerats.</li> <li>För att Flashenhet och Disk ska visas får de inte vara inte läs- eller skrivskyddade.</li> </ul>
<b>Teckensnittsnamn</b> Courier*	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
<b>Symboluppsättning</b> 10U PC-8*	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. <b>Obs!</b> En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
<b>Breddsteg</b> 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. <b>Obs!</b> Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Rader per sida</b> 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan.</li> <li>60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.</li> </ul>
<b>Minsta linjebredd för PCL5</b> 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.</li> <li>Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.</li> </ul>
<b>Minsta linjebredd för PCLXL</b> 1–30 (2*)	
<b>A4-bredd</b> 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. <b>Obs!</b> Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
<b>Auto CR efter LF</b> Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. <b>Obs!</b> Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
<b>Auto LF efter CR</b> Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Omnumr. magasin</b> Tilldela univ.arkmatrare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert Visa fabriksinställningar Återställ original	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla.</li> <li>Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.</li> <li>Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.</li> </ul>
<b>Utskriftstidsgr.</b> Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## HTML

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Teckensnittsnamn</b> Times*	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
<b>Teckenstorlek</b> 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för utskrift av HTML-dokument.
<b>Skala</b> 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument för utskrift.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
<b>Marginalstorlek</b> 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
<b>Bakgrunder</b> Skriv inte ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik i HTML-dokument.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Bild

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Autoanpassa</b> På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. <b>Obs!</b> När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
<b>Invertera</b> Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. <b>Obs!</b> Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skalning</b> Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. <b>Obs!</b> När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Papper

### Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Standardkälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
<b>Pappersstorlek/-typ</b> Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
<b>Ersättningsstorlek</b> Av Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek.</li> <li>Alla i listan tillåter alla tillgängliga ersättningar.</li> </ul>
<b>Konf. univ.matare</b> Kassett* Manuell Först	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan.</li> <li>Med alternativet Manuell används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb.</li> <li>Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.</li> </ul>
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



## Mediekonfiguration

### Universell inställning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Måttenheter</b> Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. <b>Obs!</b> Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
<b>Stående bredd</b> 3–52 tum (8,5*) 76–1 321 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
<b>Stående höjd</b> 3–52 tum (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
<b>Matningsriktning</b> Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. <b>Obs!</b> Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

### Anpassade skanningsstorlekar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Anpassad skanningsstorlek [x]</b> Namn på skannstorlek Bredd 1–8,5 tum (8,5*) 25,4–215,9 mm (215,9*) Höjd 1–25 tum (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.

## Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Plain Styvt papper Returpapper Glansigt Etiketter Vinyletiketter Finpapper Kuvert- Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för papperet.

## Kopiera

### Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Innehållstyp</b> Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
<b>Innehållskälla</b> Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
<b>Sidor</b> Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skiljeblad</b> Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
<b>Skiljebladskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
<b>Färg</b> Av På* Auto	Ställ in skrivaren på att generera färgutskrifter från ett skanningsjobb.
<b>Sidor per ark</b> Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
<b>Skriv ut sidkanter</b> Av* På	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
<b>Sortera</b> Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
<b>Storlek för "Kopiera från"</b> [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. <b>Obs!</b> Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.
<b>Källa för "Kopiera till"</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
<b>Temperatur</b> -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
<b>Mörkhet</b> 1 till 9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Antal kopior</b> 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sidhuvud/Sidfot</b> Vänster rubrik Mittenrubrik Höger rubrik Vänster sidfot Mittensidfot Höger sidfot	Ange sidhuvud- eller sidfotsinformation på den skannade bilden.
<b>Vattenmärke</b> Konfident. Kopiera Utkast Brådskanie Anpassat Av*	Ange den vattenmärkestext som ska skrivas ut på varje kopia.
<b>Anpassat vattenmärke</b>	Skriv in texten för alternativet Anpassat på menyn Vattenmärke.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

### Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgbalans</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
<b>Färgbortfall</b> Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
<b>Automatisk färgigenkänning</b> Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
<b>Kontrast</b> Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
<b>Bakgrunds borttagning</b> Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet.</li> <li>Fast tar bort bildbrus från ett foto.</li> </ul>
<b>Autocentrera</b> Av* På	Centrera innehållet på sidan.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Spegelbild</b> Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Negativ bild</b> Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
<b>Skuggdetaljer</b> -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna i originaldokumentet.
<b>Skanna kant till kant</b> Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
<b>Skärpa</b> 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

### Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Tillåt färgkopior</b> Av På*	Skriv ut kopior i färg.
<b>Tillåt prioritetsskopior</b> Av På*	avbryta ett utskriftsjobb för att göra kopior.
<b>Skanna anpassat jobb</b> Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Tillåt spara som genväg</b> Av På*	Spara kopieringsinställningar som en genväg.
<b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b> Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
<b>Prov-&lt;br/&gt;kopia</b> Av* På	Skriv ut en provkopia för att kontrollera kvaliteten innan du skriver ut de återstående kopiorna. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

# Faxa

## Standardinställningar för fax

### Faxläge

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Faxläge</b> Fax* Faxserver Inaktiverad	Välj ett faxläge.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

### Faxinst.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Allmänna faxinställningar</b> Faxnamn Faxnummer Fax-ID (faxnummer*) Aktivera manuellt faxning (av*) Minnesanvändning (lika med*) Avbryt fax (tillåt*) Dolt faxnummer (av*) Siffror att dölja Aktivera avkänning av ansluten linje (på*) Aktivera avkänning av linje i fel uttag (på*) Aktivera stöd för aktuell anknytning (på*) Optimera faxkompatibilitet Faxtransport (analog*)	Konfigurera de allmänna faxinställningarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<p><b>Inställningar för att skicka fax</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upplösning (standard*)</li> <li>Originalstorlek (blandade storlekar*)</li> <li>Riktning (stående riktning*)</li> <li>Sidor (av*)</li> <li>Innehållstyp (text*)</li> <li>Innehållskälla (färglaser*)</li> <li>Svärta (5*)</li> <li>Bakom PABX (av*)</li> <li>Uppringningsläge (ton*)</li> <li>Avancerade bildfunktioner <ul style="list-style-type: none"> <li>Färgbalans</li> <li>Färgbortfall</li> <li>Kontrast (bäst för innehåll*)</li> <li>Bakgrunds borttagning <ul style="list-style-type: none"> <li>Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*)</li> </ul> </li> <li>Nivå (0*)</li> </ul> </li> <li>Spegelvänd bild (av*)</li> <li>Negativ bild (av*)</li> <li>Skuggdetalj (0*)</li> <li>Skanna kant till kant (av*)</li> <li>Skärpa (3*)</li> <li>Temperatur (0*)</li> <li>Administratörskontroller <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatisk återuppringning (5*)</li> <li>Uppringningsintervall (3 minuter*)</li> <li>Aktivera ECM (på*)</li> <li>Aktivera faxskanningar (på*)</li> <li>Drivrutin till fax (av*)</li> <li>Tillåt spara som genväg (på*)</li> <li>Maxhastighet (33 600*)</li> <li>Anpassa skanningsjobb (av*)</li> <li>Förhandsgranska skanning (av*)</li> <li>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare (på*)</li> <li>Aktivera färgfaxskanning (av som standard*)</li> <li>Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax (på*)</li> <li>Bekräfta faxnummer (av*)</li> <li>Använd prefix</li> <li>Regler för uppringningsprefix</li> </ul> </li> </ul>	<p>Konfigurera sändningsinställningar för fax.</p> <p><b>Obs!</b> Anpassa skanningsjobb och Skanningsförhandsgransking visas bara om en hårddisk är installerad.</p>
<p><b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.</p>	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inställningar för att ta emot fax</b> Signaler till svar (3*) Automatisk reducering (av*) Papperskälla (automatisk*) Sidor (av*) Skiljeblad (inget*) Skiljebladskälla (magasin 1*) Utmatningsfack (standardfack*) Faxsidfot (av*) Tidsstämpel för faxsidfot (ta emot*) Stoppa fax Läge för lagrade fax (av*) Administratörskontroller Aktivera faxmottagning (av*) Aktivera färgfaxmottagning (på*) Aktivera nummerpresentation (på*) Blockera fax utan avsändare (av*) Skräpfaxlista Svar på (alla ringsignaler*) Autosvar (på*) Manuell svars kod (*9*) Vidarebefordra fax (skriv ut*) Maxhastighet (33 600*)	Konfigurera inställningarna för att ta emot fax.
<b>Försättsblad fax</b> Faxförsättsblad (av som standard*) Inkludera fältet Till (av*) Inkludera fältet Från (av*) Inkludera meddelandefält (av*) Inkludera logotyp (av*) Inkludera sidfot [x]	Konfigurera inställningar för faxförsättsblad.
<b>Inställningar för faxlogg</b> Överföringsloggsintervall (alltid*) Överföringsloggsåtgärd Skriv ut (på*) E-post (av*) Mottagningsfellogg (skriv aldrig ut*) Skriv ut loggar automatiskt (på*) Papperskälla för logg (magasin 1*) Visa loggar (namn på fjärransluten fax*) Aktivera jobblogg (på*) Aktivera samtalslogg (på*) Loggutmatningsfack (standardfack*)	Konfigurera logginställningarna för fax.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Högtalarinställningar</b> Högtalarläge (alltid av*) Högtalarvolym (låg nivå*) Ringsignalvolym (av*)	Ställ in högtalarläge och volym för inkommande eller utgående fax.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Faxserverinställning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Allmänna faxinställningar</b> Till format Svarsadress Ämne: Meddelande: Aktivera analog mottagning (av*)	Konfigurera de allmänna faxinställningarna.
<b>E-postinställningar för faxserver</b> Använd e-post-SMTP-server (av*) Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Betrott certifikat krävs (på*) SMTP-serverautentisering (ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" (av*)	Konfigurera e-postinställningar för faxserver.
<b>Faxserverskanningsinställningar</b> Bildformat (PDF (. pdf)*) Innehållstyp (text*) Innehållskälla (färglaser*) Faxupplösning (standard*) Sidor (av*) Svärta (5*) Riktning (stående riktning*) Originalstorlek (blandade storlekar*) Använd flersidig TIFF-fil (på*)	Konfigurera skanningsinställningar för faxserver.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

# E-post

## E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Primär SMTP-gateway</b>	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
<b>Primär SMTP-gatewayport</b> 1–65 535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
<b>Sekundär SMTP-gateway</b>	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
<b>Sekundär SMTP-gatewayport</b> 1–65 535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
<b>SMTP-tidsgräns</b> 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
<b>Svarsadress</b>	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
<b>Använd alltid SMTP-standardvarsadress</b> På Av*	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
<b>Använd SSL/TLS</b> Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
<b>Kräv betrott certifikat</b> Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
<b>SMTP-serverautentisering</b> Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
<b>Enhetsinitierad e-post</b> Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
<b>Användarinitierad e-post</b> Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet</b> Av* På	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
<b>Enhetens användar-ID</b>	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
<b>Enhetens lösenord</b>	
<b>Kerberos 5 REALM</b>	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
<b>NTLM-domän</b>	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ämne:</b>	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
<b>Meddelande:</b>	
<b>Filnamn</b>	Ange filnamn för det skannade dokumentet.
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för det skannade dokumentet.
<b>PDF-inställningar</b> PDF-version (1,5*) Arkivversion ( A-1a*) Höghkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för det skannade dokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4.</li> <li>Höghkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.</li> </ul>
<b>Innehållstyp</b> Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
<b>Innehållskälla</b> Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färg</b> Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
<b>Upplösning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
<b>Mörkhet</b> 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
<b>Originalstorlek</b> Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
<b>Sidor</b> Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

### Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgbalans</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
<b>Färgbortfall</b> Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfall-sinställningen för den färgen.
<b>Automatisk färgigenkänning</b> Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) Bitdjup för e-post (1 bit*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>JPEG-kvalitet</b> Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
<b>Kontrast</b> Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
<b>Bakgrunds borttagning</b> Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet.</li> <li>Fast tar bort bildbrus från ett foto.</li> </ul>
<b>Spegelbild</b> Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Negativ bild</b> Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
<b>Skuggdetaljer</b> -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
<b>Skanna kant till kant</b> Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
<b>Skärpa</b> 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
<b>Temperatur</b> -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
<b>Tomma sidor</b> Ta bort tomma sidor(ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Största storlek för e-postmeddelanden</b> 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
<b>Felmeddelande, storlek</b>	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. <b>Obs!</b> Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
<b>Begränsa destinationer</b>	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. <b>Obs!</b> Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skicka en kopia till mig</b> Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
<b>Tillåt endast e-post för inloggad användare</b> Av* På	Ange att skrivaren endast skickar e-postmeddelanden till dig själv.
<b>Använd cc:/bcc:</b> Av* På	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
<b>Använd flersidig TIFF-fil</b> Av På*	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
<b>TIFF-komprimering</b> JPEG LZW*	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
<b>Textstandard</b> 5–95 (75*)	Ange textkvalitet för det innehåll som ska skannas.
<b>Text/foto standard</b> 5–95 (75*)	Ange text- och fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (50*)	Ange fotokvalitet för det innehåll som ska skannas.
<b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b> Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
<b>Överföringslogg</b> Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för e-postskanningar.
<b>Logga papperskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för utskrift av e-postloggar.
<b>Skanna anpassat jobb</b> Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Skanningsförhandsgransking</b> Av På*	Visa en skanningsförhandsgransking av originaldokumentet. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Tillåt spara som genväg</b> Av På*	Spara en e-postadress som en genväg.
<b>Bilder i e-postmeddelanden skickas som</b> Bilaga* Webblänk	Ange hur du vill skicka de bilder som ingår i e-postmeddelandet.
<b>Återställ e-postinformationen efter sändning</b> Av På*	Återställ fälten Till, Ämne, Meddelande och Filnamn till standardvärdena när du har skickat ett e-postmeddelande.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Webblänksinställning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Server</b>	Ange inloggningsuppgifterna för servern som är värd för bilderna som ingår i e-postmeddelandet.
<b>Logga in</b>	
<b>Lösenord</b>	
<b>Sökväg</b>	
<b>Filnamn</b>	
<b>Webblänk</b>	

## FTP

### FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
<b>PDF-inställningar</b> PDF-version (1,5*) Arkivversion (A-1a*) Hötkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. <b>Obs!</b> Hötkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Innehållstyp</b> Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
<b>Innehållskälla</b> Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
<b>Färg</b> Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
<b>Upplösning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
<b>Mörkhet</b> 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
<b>Originalstorlek</b> Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
<b>Sidor</b> Av* Långsida Kortsida	Ange riktningen vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>Filnamn</b>	Ange filnamn för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



## Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgbalans</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
<b>Färgbortfall</b> Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfall-sinställningen för den färgen.
<b>Automatisk färgigenkänning</b> Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) FTP, bitdjup (1 bit*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
<b>Kontrast</b> Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
<b>Bakgrunds borttagning</b> Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet.</li> <li>Fast tar bort bildbrus från ett foto.</li> </ul>
<b>Spegelbild</b> Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Negativ bild</b> Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
<b>Skuggdetaljer</b> -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
<b>Skanna kant till kant</b> Av* På	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
<b>Skärpa</b> 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Temperatur</b> -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
<b>Tomma sidor</b> Ta bort tomma sidor(ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Textstandard</b> 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
<b>Text/foto standard</b> 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på foto för den skannade bilden.
<b>Använd flersidig TIFF-fil</b> På* Av	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
<b>Överföringslogg</b> Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut en överföringslogg för FTP-skanningar.
<b>Logga papperskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
<b>Skanna anpassat jobb</b> Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Skanningsförhandsgranskning</b> Av På*	Visa en förhandsgranskning av originaldokumentet. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Tillåt spara som genväg</b> Av På*	Spara en FTP-adress som en genväg.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b> Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## USB-enhet

### Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Format</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
<b>PDF-inställningar</b> PDF-version (1,5*) Arkivversion ( A-1a*) Högkomprimerad (av*) Säker (av*) Arkiv (PDF/A) (av*)	Konfigurera PDF-inställningarna för den skannade bilden. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkivversion och Arkiv (PDF/A) stöds endast när PDF-version är konfigurerad till 1.4.</li> <li>• Högkomprimerad visas endast om en hårddisk har installerats.</li> </ul>
<b>Innehållstyp</b> Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållstypen i originaldokumentet.
<b>Innehållskälla</b> Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållskällan i originaldokumentet.
<b>Färg</b> Svartvit Grå Färg* Auto	Ställ in skrivaren på att hämta filinnehåll i färg eller svartvitt.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Upplösning</b> 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
<b>Mörkhet</b> 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
<b>Riktning</b> Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning.
<b>Originalstorlek</b> Blandade storlekar*	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek.
<b>Sidor</b> Av* Långsida Kortsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
<b>Filnamn</b>	Ange filnamn för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

### Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Färgbalans</b> Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Justera färgintensiteten för cyan, magenta och gul.
<b>Färgbortfall</b> Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfall-inställningen för den färgen.
<b>Automatisk färgigenkänning</b> Färgkänslighet (5*) Områdeskänslighet (5*) Bitdjup för skanning (1 bit*)	Konfigurera inställningen för automatisk färgigenkänning.
<b>JPEG-kvalitet</b> Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in JPEG-kvalitet för den skannade bilden.
<b>Kontrast</b> Bäst för innehåll* 0–5	Ange kontrasten för den skannade bilden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Bakgrunds borttagning</b> Bakgrundsavkänning (innehållsbaserad*) Nivå (0*)	Ta bort bakgrundsfärgen eller bildbrus från originaldokumentet. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innehållsbaserad tar bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet.</li> <li>Fast tar bort bildbrus från ett foto.</li> </ul>
<b>Spegelbild</b> Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
<b>Negativ bild</b> Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
<b>Skuggdetaljer</b> -4 till 4 (0*)	Justera skuggdetaljerna på den skannade bilden.
<b>Skanna kant till kant</b> Av* På	Skanna originaldokumentet från kant till kant.
<b>Skärpa</b> 1–5 (3*)	Justera skärpan i den skannade bilden.
<b>Temperatur</b> -4 till 4 (0*)	Skapa en blåare eller rödare utskrift av originaldokumentet.
<b>Tomma sidor</b> Ta bort tomma sidor (ta bort*) Känslighet för tomma sidor (5*)	Ställ in känsligheten för skanningar i förhållande till tomma sidor i originaldokumentet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Textstandard</b> 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för den skannade bilden.
<b>Text/foto standard</b> 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text och foto för den skannade bilden.
<b>Fotostandard</b> 5–95 (50*)	Ställ in kvaliteten på ett foto för den skannade bilden.
<b>Använd flersidig TIFF-fil</b> Av På*	Aktivera skanning av flera TIFF-bilder i en TIFF-fil.
<b>TIFF-komprimering</b> LZW* JPEG	Ange komprimeringstyp för TIFF-filer.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skanna anpassat jobb</b> Av* På	Ställ in skrivaren på att skanna den första uppsättningen originaldokument med de angivna inställningarna och sedan skanna nästa uppsättning med samma eller andra inställningar. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Skanningsförhandsgransking</b> Av På*	Visa en skanningsförhandsgransking av originaldokumentet. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Justera snedhet i automatisk dokumentmatare</b> Av På*	Ställ in skrivaren på att utföra skevhetsjusteringar av bilder från dokument som skannas från den automatiska dokumentmataren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Antal kopior</b> 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
<b>Papperskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
<b>Färg</b> Av På*	Skriv ut en fil på flashminnet i färg.
<b>Sortera</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
<b>Sidor</b> Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
<b>Vändningsformat</b> Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sidor per ark</b> Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
<b>Ordning för Sidor per sida</b> Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Riktning för Sidor per sida</b> Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Ram för Sidor per sida</b> Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
<b>Skiljeblad</b> Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
<b>Skiljebladskälla</b> Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
<b>Tomma sidor</b> Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

# Nätverk/portar

## Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. <b>Obs!</b> Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
<b>Nätverksstatus</b>	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
<b>Visa nätverksstatus på skrivaren</b> Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
<b>Hastighet för dubbelsidiga utskrifter</b>	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
<b>IPv4</b>	Visa IPv4-adresserna.
<b>Alla IPv6-adresser</b>	Visa alla IPv6-adresser.
<b>Starta om skrivarservern</b>	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. <b>Obs!</b> Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
<b>Tidsgräns för nätverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
<b>Försättsblad</b> Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
<b>Portintervall för skanning till dator</b>	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
<b>Aktivera nätverksanslutningar</b> Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
<b>Aktivera LLDP</b> Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Trådlöst

**Obs!** Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Konfiguration på skrivarpanelen</b> Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge (infrastruktur*) Trådlöst säkerhetsläge (inaktiverat*)	Konfigurera den trådlösa anslutningen med hjälp av kontrollpanelen.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet.
<b>Aktivera Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktivera Wi-Fi Direct-kompatibla enheter för att ansluta till skrivaren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket.
<b>Trådlöst säkerhetsläge</b> Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x – RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter.
<b>IPv4</b> Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
<b>IPv6</b> Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
<b>Nätverksadress</b>	Ange nätverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>Jobb-buffring</b> Av* På	Utskriftsjobb sparas tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Mac Binary PS</b> Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.</li> <li>Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>

## Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Nätverkshastighet</b>	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
<b>IPv4</b> Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
<b>IPv6</b> Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
<b>Nätverksadress</b> UAA LAA	Ange nätverksadressen.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk.  <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>Jobb-buffring</b> Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut.  <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Mac Binary PS</b> Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.</li> <li>• Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>
<b>Energibesparande Ethernet</b> På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## TCP/IP

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Ange värdnamn</b>	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
<b>Domännamn</b>	Ange domännamnet.
<b>Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern</b> På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
<b>Namn på nollkonfiguration</b>	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
<b>Aktivera Automatisk IP</b> Av* På	Tilldela en IP-adress automatiskt.
<b>DNS-serveradress</b>	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
<b>Adress till säkerhetskopierings-DNS</b>	Ange adresser för DNS-reservservrar.
<b>Adress till säkerhetskopierings-DNS 2</b>	
<b>Adress till säkerhetskopierings-DNS 3</b>	
<b>Domänsökordning</b>	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivaresurser i andra domäner i nätverket.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera DDNS</b> Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
<b>DDNS TTL</b>	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
<b>Standard-TTL</b>	
<b>Uppdateringstid för DDNS</b>	
<b>Aktivera mDNS</b> Av På*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
<b>WINS-serveradress</b>	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
<b>Aktivera BOOTP</b> Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
<b>Serverrestriktionslista</b>	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser.</li> <li>Du kan läggas till upp 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativ för serverrestriktionslistan</b> Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
<b>MTU</b> 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
<b>Raw Print Port</b> 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
<b>Maximal hastighet för utgående trafik</b> Av* På	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. <b>Obs!</b> När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
<b>Aktivera TLSv1.0</b> Av På*	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
<b>Aktivera TLSv1.1</b> Av På*	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
<b>SSL-chifferlista</b>	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## SNMP

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SNMP-version 1 och 2c</b> Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
<b>SNMP version 3</b> Aktiverad Av På* Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## IPSec

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera IPSec</b> Av På*	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Baskonfiguration</b> Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec.
<b>DH-gruppförslag (Diffie-Hellman)</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
<b>Föreslagen krypteringsmetod</b> 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
<b>Föreslagen autentiseringsmetod</b> SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
<b>SA-livslängd för IKE (timmar)</b> 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
<b>SA-livslängd för IPSec (timmar)</b> 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
<b>IPSec-enhetscertifikat</b>	Ange ett IPSec-certifikat.
<b>Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel</b> Värd [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren.
<b>Certifikatautentiserade anslutningar</b> Värd [x] adress[/subnät]	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## 802.1x

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktiv</b> Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## LPD-konfiguration

**Obs!** Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>LPD-tidsgräns</b> 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
<b>LPD-försättsblad</b> Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. <b>Obs!</b> Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
<b>LPD-slutsida</b> Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. <b>Obs!</b> En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
<b>LPD-vagnreturkonvertering</b> Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. <b>Obs!</b> Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## HTTP-/FTP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera HTTP-server</b> Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
<b>Aktivera HTTPS</b> Av På*	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
<b>Forcera HTTPS-anslutningar</b> På Av*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
<b>Aktivera FTP/TFTP</b> Av På*	Skicka filer med FTP/TFTP.
<b>Lokala domäner</b>	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>IP-adress för HTTP-proxy</b>	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
<b>IP-adress för FTP-proxy</b>	
<b>HTTP, IP-standardport</b>	
<b>HTTPS-enhetscertifikat</b>	
<b>FTP, IP-standardport</b>	
<b>Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran</b> 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
<b>Återförsök för HTTP-/FTP-begäran</b> 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## ThinPrint

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera ThinPrint</b> Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
<b>Bandbredd (bitar/sek)</b> 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
<b>Paketstorlek (kB)</b> 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## USB

Menyalternativ	Beskrivning
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. <b>Obs!</b> Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
<b>Jobb-buffring</b> Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Mac Binary PS</b> Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.</li> <li>• Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.</li> </ul>
<b>Aktivera USB-port</b> Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Begränsa extern nätverksåtkomst</b> Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
<b>Adress till externt nätverk</b>	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
<b>E-postadress för aviseringar</b>	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
<b>Ping-frekvens</b> 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
<b>Ämne</b>	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
<b>Meddelande</b>	
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Google Cloud Print

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Registrering</b> Register	Registrera skrivaren på Google Cloud Print-servern.
<b>Alternativ</b> Aktivera Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkt från ditt Google-konto.
<b>Alternativ</b> Aktivera lokal identifiering Av På*	Låt registrerade användare och andra användare på samma subnät skicka jobb till skrivaren lokalt.
<b>Alternativ</b> Aktivera SSL Peer-verifiering Av På*	Verifiera certifikatet för att ansluta till ditt Google-konto.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Alternativ</b> Skriv alltid ut som bild Av* På	Konfigurera att skrivaren behandlar PDF-filer som bilder för snabbare utskrift.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Wi-Fi Direct

**Obs!** Den här menyn visas endast när ett Wi-Fi Direct-nätverk är det aktiva nätverket.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>SSID</b>	Ange SSID (Service Set Identifier, nätverksnamn) för Wi-Fi-nätverket.
<b>Önskat kanalnummer</b> Auto 1–11 (6*)	Visa PSK på sidan med nätverksinställningar.
<b>Ange PSK</b>	Konfigurera PSK för att autentisera och validera användare på en Wi-Fi-anslutning.
<b>Visa PSK på inställningssidan</b> Av På*	Visa PSK på sidan med nätverksinställningar.
<b>Gruppägarens IP-adress</b>	Ange gruppägarens IP-adress.
<b>Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran</b> Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. <b>Obs!</b> Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

# Säkerhet

## Inloggningsmetoder

### Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Funktionsbehörighet</b> Åtkomst till adressboken i program Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion Kopiera: Färgutskrift Färgbortfall E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp lagrade fax Behörighet till lagrade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Färgutskrift Nätverksmapp – utskrift Nätverksmapp – färgutskrift Nätverksmapp – skanning Hårddisk – utskrift Hårddisk – färgutskrift Hårddisk – skanning	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner. <b>Obs!</b> Vissa menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
<b>Administrativa menyer</b> Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Enhetshantering</b> Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Manöverpanelens lås Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
<b>Appar</b> Nya program Card Copy Scan Center Scan Center, anpassad [x] Forms and Favorites	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

## Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Hantera grupper/behörigheter</b>	Visa en lista med alla sparade grupper i skrivaren.
<b>Lägg till användare</b> Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton och ange deras åtkomst till skrivarfunktionerna, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och program.

## Standardinloggningsmetoder

**Obs!** Den här menyn visas endast när du konfigurerar inställningarna i menyn Lokala konton.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Kontrollpanelen</b> Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till kontrollpanelen.
<b>Webbläsare</b> Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till webbläsaren.

## Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Scheman</b> Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

## Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Aktivera granskning</b> Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
<b>Aktivera fjärr-syslog</b> Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
<b>Fjärrsystemloggserver</b>	Ange fjärrsystemloggservern.
<b>Fjärrsystemloggport</b> 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
<b>Fjärrsystemloggsmetod</b> Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Fjärrsystemloggfunktionen</b> 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
<b>Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas</b> 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
<b>Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser</b> Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
<b>E-postadress till administratören</b>	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
<b>Skicka e-postavisering om rensadlogg</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
<b>Skicka e-postavisering om avslutadlogg</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Logga fullständigt beteende</b> Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
<b>Varning: % nivå full</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
<b>Aviseringsnivå för procentandel full</b> 1–99 (90*)	
<b>Skicka e-postavisering vid loggexport</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
<b>Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras</b> Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
<b>Logglinjeslut</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
<b>Signera exporterat digitalt</b> Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
<b>Rensa loggar</b>	Ta bort alla granskningsloggar.
<b>Exportera logg</b> Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Inloggn.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Inloggningsfel</b> 1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
<b>Tidsram för fel</b> 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
<b>Låstid</b> 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
<b>Tidsgräns för webbinloggning</b> 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Max ogiltig PIN</b> 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen.</li> <li>När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.</li> </ul>
<b>Giltighetstid för konfidentiellt jobb</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet.</li> <li>Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.</li> </ul>
<b>Upprepa utgångsdatum</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
<b>Bekräfta utgångsdatum</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
<b>Reservera utgångsdatum</b> Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
<b>Kräv att alla jobb pausas</b> Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
<b>Behåll dubbla dokument</b> Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Diskkryptering

**Obs!** Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats.



Menyalternativ	Beskrivning
<b>Status</b> Aktiverad Inaktiverad	Aktivera diskryptering.
<b>Starta kryptering</b>	

## Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Lagrade i inbyggt minne</b> Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
<b>Lagrade på hårddisken</b> Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Följ LDAP-hänvisning</b> Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
<b>LDAP-certifikatverifiering</b> Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

## Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skyddade funktioner</b> Visa* Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. <b>Obs!</b> Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
<b>Utskriftsbehörighet</b> Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
<b>Standardinloggning för utskriftsbehörighet</b> Användarnamn/lösenord* Användarnamn	Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Bygel för säkerhetsåterställning</b> Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet.</li> <li>• Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren.</li> <li>• Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.</li> </ul>
<b>Minsta längd på lösenord</b> 0–32	Ange lösenordslängden.
<b>Obs!</b> En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

## Rapporter

### Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sida med menyinställningar</b>	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

### Enhet

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Enhetsinformation</b>	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
<b>Enhetsstatistik</b>	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
<b>Profillista</b>	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
<b>Inventarierapport</b>	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

### Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Skriva ut teckensnitt</b> PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller hårddisken. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller hårddisk har installerats.

## Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Alla genvägar</b>	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
<b>Faxgenvägar</b>	
<b>Kopieringsgenvägar</b>	
<b>E-post genvägar</b>	
<b>FTP-genvägar</b>	
<b>Genvägar till nätverksmapp</b>	

## Faxa

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Logg för faxjobb</b>	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben. <b>Obs!</b> Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.
<b>Logg för faxsamtal</b>	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtal och blockerade samtal. <b>Obs!</b> Den här menyn visas bara om Aktivera logg för faxjobb är inställt på På.

## Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Sida för nätverksinställningar</b>	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. <b>Obs!</b> Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
<b>Wi-Fi Direct-anslutna klienter</b>	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. <b>Obs!</b> Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

## Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Guide för färgkvalitet	Tillhandahåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Kopieringsguide	Tillhandahåller information om hur du gör en kopia och konfigurerar inställningarna
E-postguide	Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna
Faxguide	Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna
Informationsguide	Tillhandahåller information om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Skanningsguide	Tillhandahåller information om hur du skannar ett dokument och konfigurerar inställningarna
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial

## Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
<b>Testsidor för utskriftskvalitet</b>	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
<b>Rengöra skannern</b>	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

# Säkra skrivaren

## Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



## Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj **Kör första installationsguiden** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
- 4 Utför åtgärden.

## Rensa skrivarens hårddisk

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Markera kryssrutan **Rensa all information på hårddisken** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3 Välj en metod för att radera data.
- 4 Utför åtgärden.

**Obs!** Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

## Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Säkerhet** > **Diskkryptering** > **Starta kryptering**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

### Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

## Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Enhet** > **Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På **Återställ inställningar** > trycker du på de inställningar du vill återställa > **ÅTERSTÄLL**.
- 3 Utför åtgärden.

## Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

### Kassera skivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

**Obs!** För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

# Underhålla skrivaren

**Varning – risk för skador:** Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

## Justera högtalarvolymen

### Justera standardvolymen för de interna högtalarna

- 1 På kontrollpanelen går du till:  
**Inställningar > Enhet > Inställningar > Ljudfeedback**
- 2 Justera volymen.

#### Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

### Konfigurera faxhögtalarinställningarna

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar**.
- 2 Gör följande:
  - Ställ in Högtalarläge som **Alltid på**.
  - Ställ in Högtalarvolym som **Hög**.
  - Aktivera Ringsignalvolym.

## Nätverk

### Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

- 1 Från huvudmenyn går du till:  
**Inställningar > Nätverk/Portar > Trådlöst**
- 2 Välj **Konfiguration på skrivarpanelen** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

**Obs!** Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.



## Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med WiFi Protected Setup (WPS)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

### Använda tryckknappsmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:  
**Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod**
- 2 Följ instruktionerna på displayen.

### Använda PIN-metoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:  
**Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod**
- 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
- 3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

#### Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
  - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
  - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

## Ansluta en mobil enhet till skrivarens trådlösa nätverk

- 1 Aktivera Wi-Fi Direct i skrivaren. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlös > Aktivera Wi-Fi Direct**.

#### Anmärkningar:

- SSID och lösenordet för Wi-Fi Direct skapas automatiskt. Du kan visa SSID och lösenordet för Wi-Fi Direct genom att gå till Wi-Fi Direct.
- Du kan också ändra SSID och lösenord vid behov.

- 2 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.

## Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

## Rengöra skrivarens delar

### Rengöra skrivaren

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

#### Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerfunktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

#### Anmärkningar:

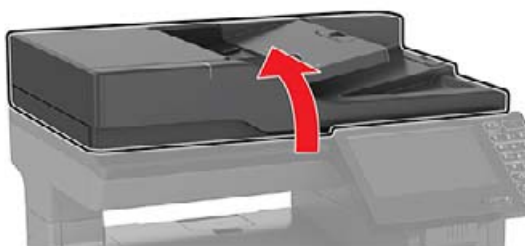
- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

### Rengöra skannern

- 1 Öppna skannerluckan.



**2** Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas



- Skannerglasplatta



**3** Stäng skannerluckan.

## Beställa delar och förbrukningsmaterial

Du kan beställa delar och förbrukningsmaterial genom att kontakta stället där du köpt skrivaren.

**Obs!** Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

## Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

**1** Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.

**2** Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

**Obs!** Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

## Beställa tonerkassetter

### Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under en längre tid kan ha negativ inverkan på åtgången av den aktuella färgen och göra att kassettdelar slutar att fungera innan tonern är slut.

Beställ tonerkassett genom att först kontakta inköpsstället för skrivaren.

## Beställa en uppsamlingsflaska

Beställ en uppsamlingsflaska genom att först kontakta stället där du köpt skrivaren.

## Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

**Anmärkningar:**

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

**2** Klicka på **Inställningar** > **Enhet** > **Meddelanden**.

**3** Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

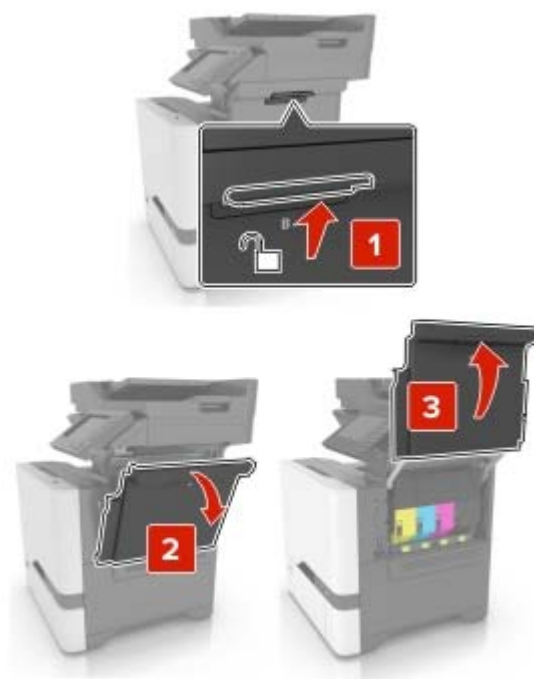
**4** Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

**5** Verkställ ändringarna.

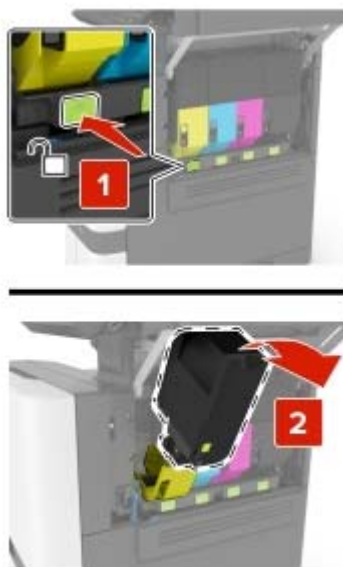
## Byta ut delar och förbrukningsmaterial

### Byta tonerpatron

**1** Öppna lucka B.

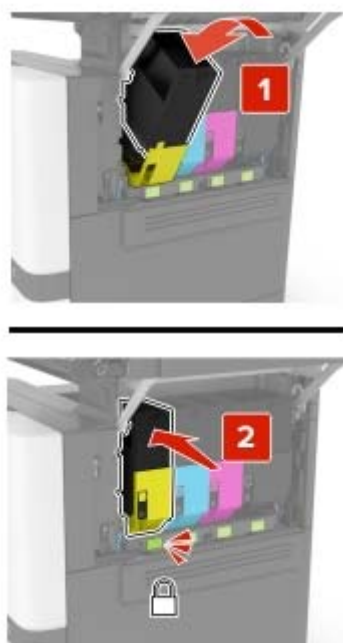


**2** Ta bort tonerkassetten.



**3** Packa upp den nya tonerkassetten.

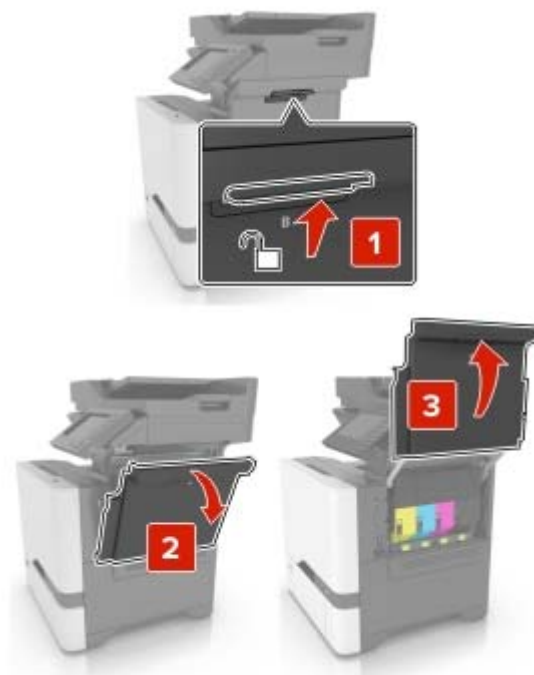
**4** Sätt i den nya tonerkassetten.



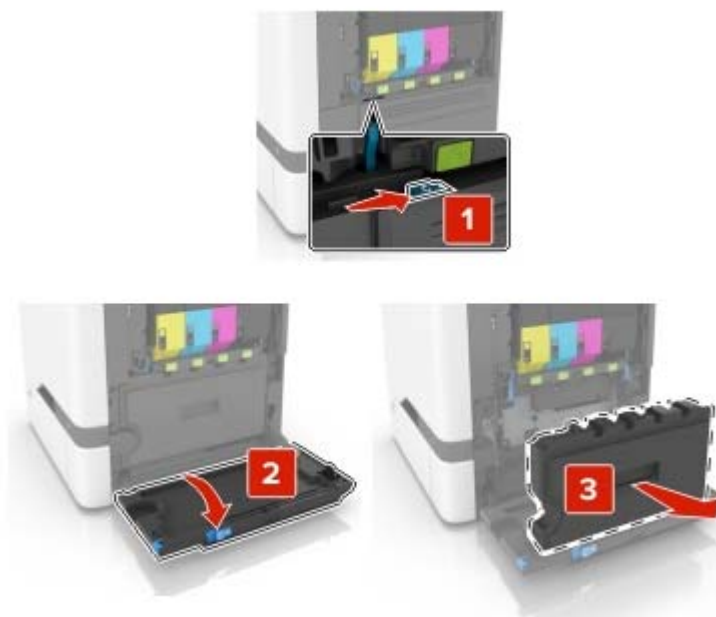
**5** Stäng lucka B.

## Byta ut uppsamlingsflaskan

**1** Öppna lucka B.

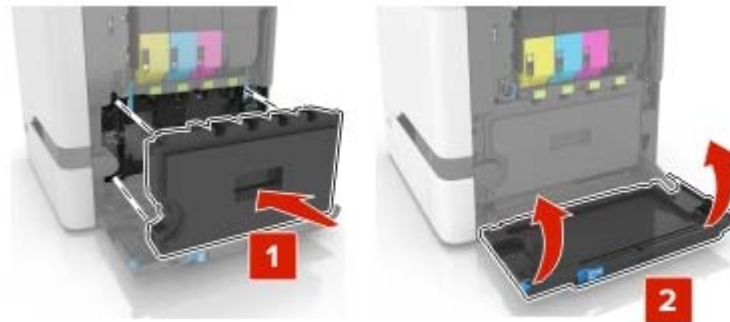


**2** Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



**3** Packa upp den nya uppsamlingsflaskan.

4 Sätt i den nya uppsamlingsflaskan.



5 Stäng lucka B.

## Flytta skrivaren

### Flytta skrivaren till en annan plats

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

**⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.



**Obs!** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

## Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller kontakta inköpsstället.

# Spara energi och papper

## Konfigurera inställningarna för energisparläget

### Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

### Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

### Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

## Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Inställningar > Skärmens ljusstyrka**.
- 2 Justera inställningen.

## Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.

**Obs!** Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

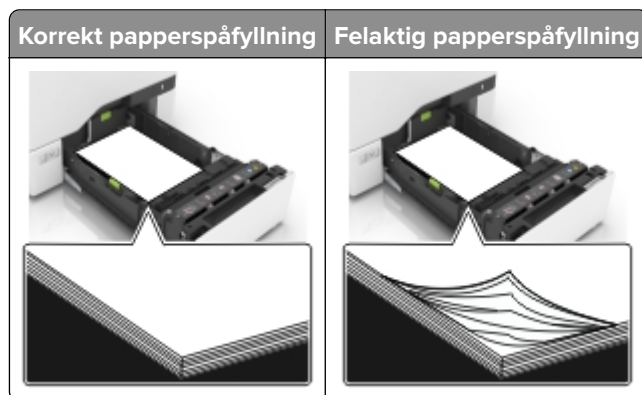
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

# Åtgärda pappersstopp

## Undvika pappersstopp

### Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

### Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

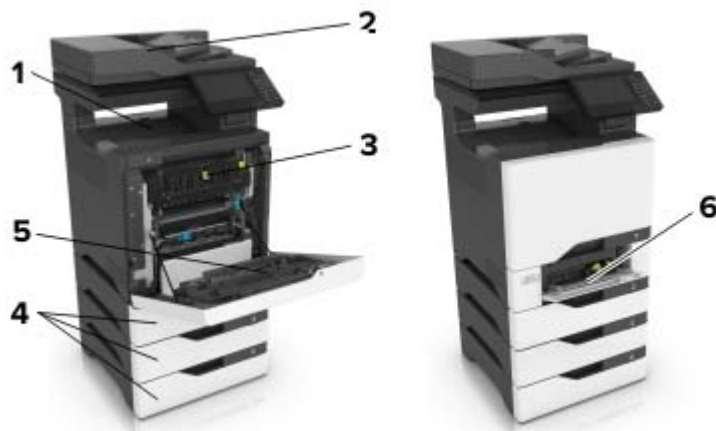


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

## Hitta var papper har fastnat

### Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



	Pappersstopp
1	Standardfack
2	Den automatiska dokumentmataren
3	Fixeringsenhet
4	Fack
5	Duplexenhet
6	Flerfunktionsmatare

## Pappersstopp i fack

- 1 Dra ut facket.



**Varning – risk för skador:** En sensor i tillvalsfacket skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid en metallyta innan du tar bort papperet som fastnat i facket.

- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

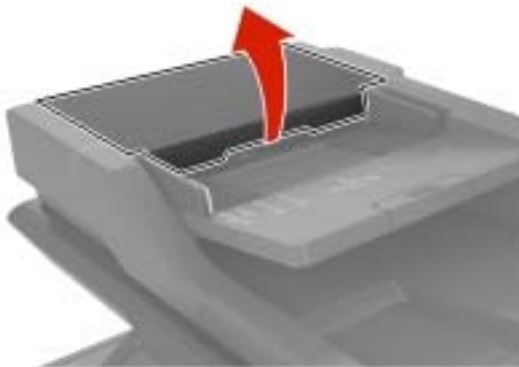
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka facket.

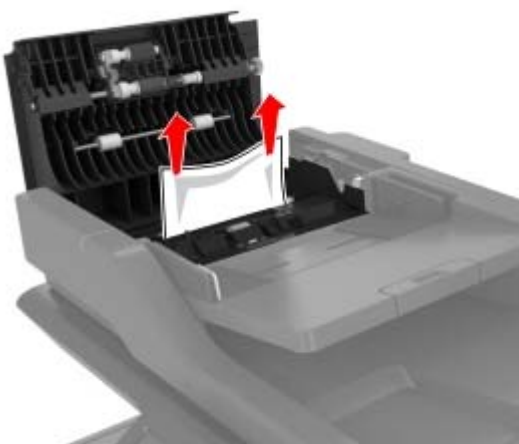
## Pappersstopp bakom lucka E

- 1 Öppna lucka E.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

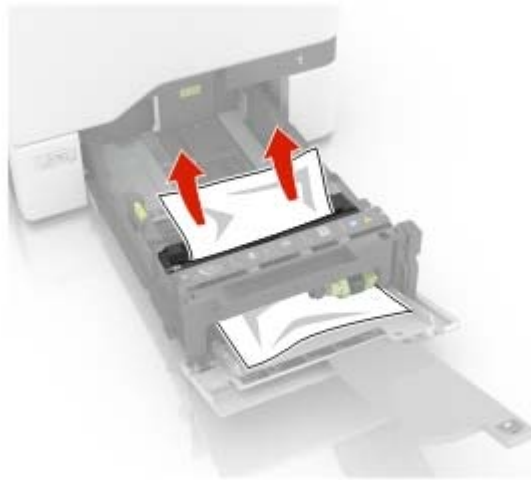


- 3 Stäng lucka E.

## Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.
- 2 Dra ut facket.
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

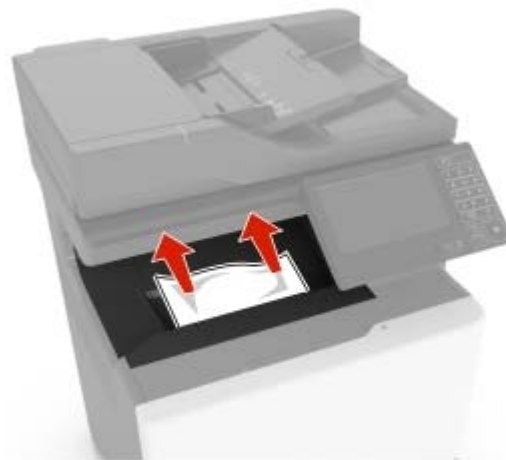


4 Sätt tillbaka facket.

## Pappersstopp i standardfacket

1 Ta bort papperet som har fastnat.

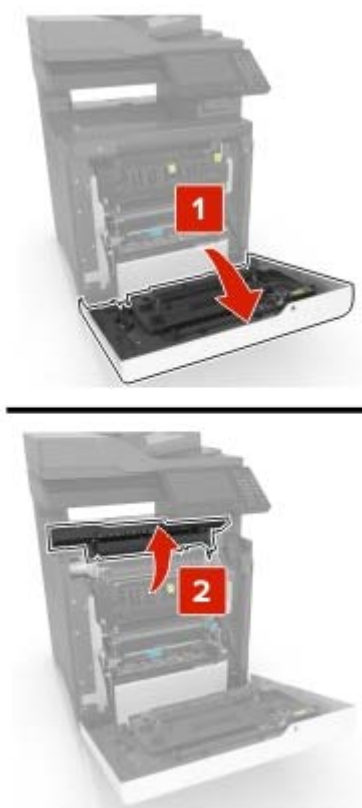
**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka A och D och ta sedan bort eventuella pappersrester.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Stäng lucka D och A.

## Papperskvadd i lucka A

### Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka A.

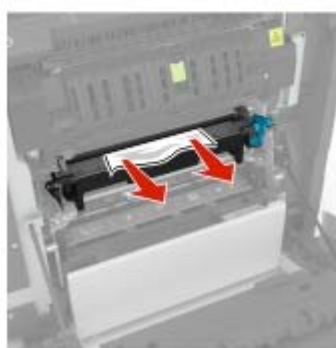


**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



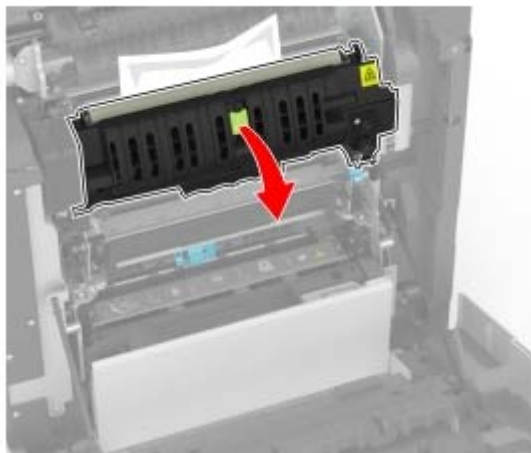
**2** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



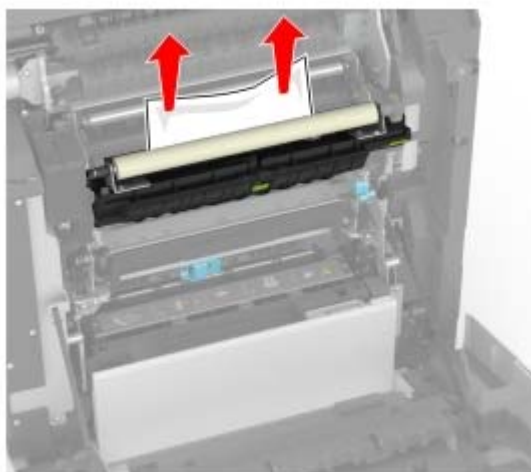


**3** Öppna fixeringsenhetens lucka.



**4** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**5** Stäng lucka A.

### Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

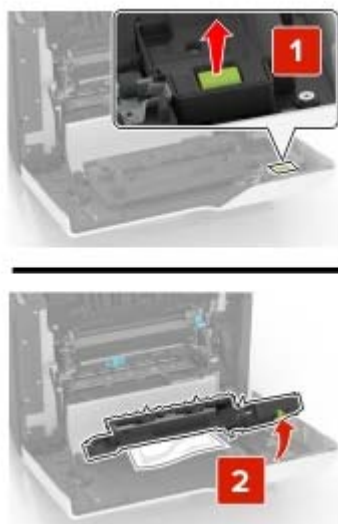
**1** Öppna lucka A.



**VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

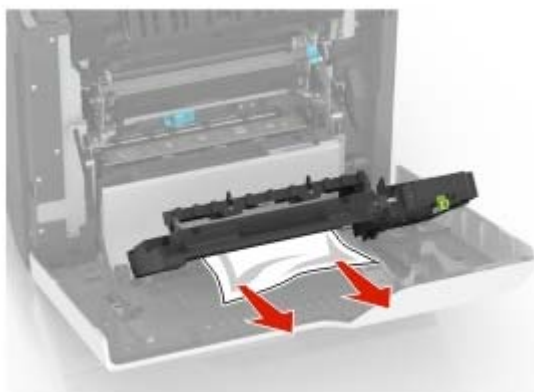


**2** Öppna duplexenhetens lucka.



**3** Ta bort papperet som har fastnat.

**Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



**4** Stäng duplexluckan och lucka A.

# Felsökning

## Problem med nätverksanslutningen

### kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivaren är på.  Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa IP-adressen på startskärmen.</li> <li>• En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</li> </ul> Är skrivarens IP-adress korrekt?	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adress-fältet.
<b>Steg</b> Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer version 11 eller senare</li> <li>• Microsoft Edge</li> <li>• Safari version 10 eller senare</li> <li>• Google Chrome™ version 60 eller senare</li> <li>• Mozilla Firefox version 54 eller senare</li> </ul> Har du en kompatibel webbläsare?	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.
<b>Steg</b> Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.  Fungerar nätverksanslutningen?	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
<b>Steg</b> Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levereras med skrivaren.  Är alla kablar ordentligt anslutna?	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
<b>Steg</b> Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.  Är webbproxyservrarna avaktiverade?	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Öppna Embedded Web Server.  Öppnades Embedded Web Server?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med ett annat jobb.  Är skrivaren redo?	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
<b>Steg</b> Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. <b>Obs!</b> Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.  Sitter flashenheten i rätt port?	Gå till steg 3.	Sätt i flashenheten i rätt port.
<b>Steg</b> Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i <a href="#">"Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 27</a> .  Stöds flashenheten?	Gå till steg 4.	Sätt i en flashenhet som stöds.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att USB-porten är aktiverad. Mer information finns i <a href="#">"Aktivera USB-porten" på sidan 141</a> . <b>b</b> Ta bort flashenheten och sätt i den igen.  Känns flashenheten igen på skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Aktivera USB-porten

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

## Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.
- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.  
Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

## Problem med maskinvarutillval

### Defekt flashtillval har upptäckts

Kontakta din [återförsäljare](#).

### Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Kontakta din [återförsäljare](#).

### Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

**Obs!** Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut. För att byta ut flashminnet kontakter du din [återförsäljare](#).

## Problem med förbrukningsmaterial

### Byt kassetten, fel skriverområde

Sätt i rätt tonerkassett.

### Förbrukningsmaterial som inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare

Skrivaren har upptäckt okänt material eller okänd reservdel installerad i skrivaren.

Skrivaren fungerar bäst med äkta förbrukningsmaterial och delar från skrivartillverkaren. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsartiklar och reservdelar från skrivartillverkaren och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Om bildhanteringskomponenter används längre än den avsedda livslängden kan det skada skrivaren eller tillhörande komponenter.

**Varning – risk för skador:** Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du accepterar de här riskerna tar du bort förbrukningsmaterial och delar från tredje part från skrivaren och sätter i äkta förbrukningsmaterial eller delar från skrivartillverkaren.

## Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Kontakta kundtjänst eller din servicerepresentant och rapportera sedan meddelandet.

## Pappersmatningsproblem

### Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. <b>Obs!</b> Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen. <b>b</b> Skicka utskriftsjobbet.  Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> > välj en papperskälla <b>b</b> Skicka utskriftsjobbet.  Klistras kuverten igen när du skriver ut?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

### Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Layout &gt; Sortera &gt; På [1,2,1,2,1,2]</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> <b>a</b> Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan <b>Sortera</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Minska antalet sidor som ska skrivas ut. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Sorteras siffrorna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Skriva ut på andra sidan av papperet. <b>a</b> Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.



Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket. <b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är papperet böjt?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera om magasinerna innehåller samma pappersstorlek och -typ. <b>b</b> Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> <b>a</b> På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasin-konfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> . <b>b</b> Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinerna. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i <a href="#">"Länka magasin" på sidan 23</a> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Länkas magasinerna korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Dra ut magasinet.</p> <p><b>b</b> Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att pappersstöden är rätt placerade.</li> <li>• Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.</li> <li>• Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ.</li> </ul> <p><b>c</b> Sätt tillbaka magasinet.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasin-konfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</p> <p><b>b</b> Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>a</b> Öppna startskärmen och välj <b>Inställningar &gt; Enhet &gt; Meddelanden &gt; Åtgärda pappersstopp</b>.</p> <p><b>b</b> På menyn Åtgärda stopp väljer du <b>På</b> eller <b>Auto</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Utskriftsproblem

### Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb.</p> <p><b>Obs!</b> Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b></p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.</li> <li>• PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten.</li> </ul> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p><b>Steg</b></p> <p>Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p><b>a</b> Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper.</p> <p><b>b</b> På fliken Skriv ut och lagra klickar du på <b>Använd skriv ut och lagra</b> och sedan på <b>Behåll dubbla dokument</b>.</p> <p><b>c</b> I avsnittet Konfidentiell utskrift anger du en PIN-kod.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Enhet &gt; Underhåll &gt; Konfigurationsmeny &gt; Enhetsåtgärder &gt; Tyst läge</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>b</b> Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsupplösning</b> . <b>b</b> Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> <li>Tyngre papper skrivs ut långsammare.</li> <li>Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är skrivaren långsam?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Mediekonfiguration &gt; Medietyper</b> . <b>Obs!</b> Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare. <b>b</b> Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> Ta bort stoppade jobb. Är skrivaren långsam?	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att skrivaren inte är överhettad. <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb.</li> <li>Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i <a href="#">"Välja en plats för skrivaren" på sidan 9</a>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet. Är skrivaren långsam?	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .	Problemet är löst.

## Utskriftsjobb skrivs inte ut


Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare. <b>b</b> Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att skrivaren är på. <b>b</b> Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. <b>c</b> Skriv ut dokumentet. Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<b>Steg</b> <b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> . <b>b</b> Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i <a href="#">"Länka magasin" på sidan 23</a> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b> Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> <b>VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:</b> För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b> Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.
<p><b>Steg</b> Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p><b>Steg</b> Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller viloläge.</p> <p>Är skrivaren i vänteläge eller viloläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
<p><b>Steg</b> Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.</p> <p>Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p><b>Steg</b> Installera rätt skrivardrivrutin.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p><b>Steg</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Utskriftskvaliteten är dålig


### Tomma eller vita sidor



Kontakta din [återförsäljare](#).

### Mörk utskrift



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonersvärta</b> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften för mörk?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.



Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

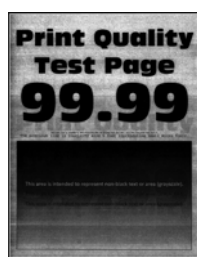
## Textskuggor




**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Ladda magasinet med rätt papperstyp. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår textskuggor på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Uppstår textskuggor på utskrifter?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Grå eller färgad bakgrund




**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>a</b> Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Fel marginaler




**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Ljus utskrift

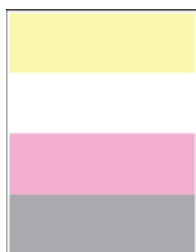


**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Utför Färgjustering. På kontrollpanelen går du till: <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Tonersvärta</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Inaktivera Färgsparläge. På kontrollpanelen går du till: <b>Inställningar &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Färgsparläge</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 7.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .	Problemet är löst.


## Färger saknas



Kontakta din [återförsäljare](#).

## Fläckiga utskrifter och punkter




**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.  Är skrivaren fri från tonerläckage?	Gå till steg 2.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .
<b>Steg</b> <b>a</b> På kontrollpanelen går du till: <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b> <b>b</b> Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt. <b>Obs!</b> Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.  Stämmer inställningarna överens?	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. <b>Obs!</b> Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften fläckig?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket. <b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften fläckig?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Skev eller sned utskrift



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket. <b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften skev eller sned?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera om det påfyllda papperet stöds. <b>Obs!</b> Om papperet inte stöds lägger du i ett som stöds. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Är utskriften skev eller sned?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.


## Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Kontakta din [återförsäljare](#).

## Text eller bild som skärs av




**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på. <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har text eller bilder beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.  <b>Anmärkningar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Har text eller bilder beskuren?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## tonern suddas lätt bort



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.



Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Kontrollera om pappersvikten stöds.</p> <p><b>Obs!</b> Om pappersvikten inte stöds lägger du i en som stöds.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Ojämn täthet på utskriften




Kontakta din [återförsäljare](#).

## Horisontella mörka streck



### Anmärkningar:


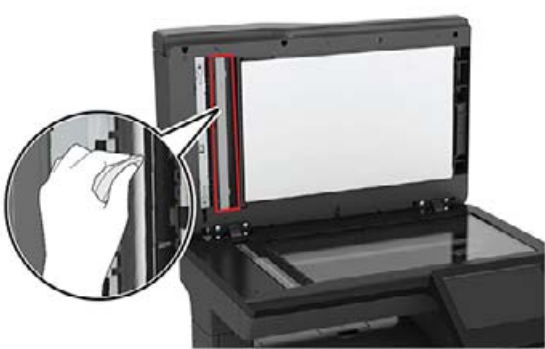
- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	<p>Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a>.</p> <p>S</p>	<p>Problemet är löst.</p>

## Vertikala mörka streck



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.


Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p>Gör en dubbelsidig kopia av ett tomt papper med hjälp av den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Gå till steg 3.
<p><b>Steg</b></p> <p>Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentmatarglas</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Den automatiska dokumentmatarens glasplatta</li> </ul>  <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p><b>Obs!</b> Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Horisontella vita streck




### Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella vita streck visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

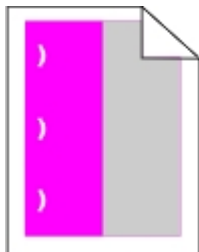
## Vertikala vita streck



**Obs!** Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p><b>a</b> Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</li> <li>Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till <b>Inställningar &gt; Papper &gt; Magasinkonfiguration &gt; Pappersstorlek/-typ</b>.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p><b>a</b> Fyll på papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Återkommande defekter



Kontakta din [återförsäljare](#).

## Problem med färgkvaliteten

### Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera tonersvärtan.
- 3 Verkställ ändringarna.

### Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering**.
- 2 På menyn Färgkorrigering trycker du på **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll**.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat.</li> <li>• sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier.</li> <li>• Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå.</li> <li>• sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik.</li> <li>• Av</li> </ul>
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften.</li> <li>• Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften.</li> <li>• CMYK – Levande – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK.</li> <li>• Av</li> </ul>

## vanliga frågor om färgutskrift

### Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskrmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

### Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

### Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt.

### Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

### Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 166](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

### Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK-eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

## Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgjustering</b> . <b>b</b> Skriv ut dokumentet.  Ser utskriften tonad ut?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<b>Steg</b> <b>a</b> På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avancerad bildhantering &gt; Färgbalans</b> . <b>b</b> Justera inställningarna. <b>c</b> Skriv ut dokumentet.  Ser utskriften tonad ut?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Faxproblem

### Det går inte att skicka eller ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.  Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• Handenhet</li> <li>• Telefonsvarare</li> </ul> Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.



Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b></p> <p>Lyssna efter kopplingston.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar.</li> <li>• Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs.</li> </ul> <p>Hör du en kopplingston?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
<p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera telefonjacket.</p> <p><b>a</b> Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket.</p> <p><b>b</b> Lyssna efter kopplingston.</p> <p><b>c</b> Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel.</p> <p><b>d</b> Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack.</p> <p><b>e</b> Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p><b>Steg</b></p> <p>Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information.</li> <li>• Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information.</li> <li>• Om du använder en PBX-telefontjänst (för privataabonnentväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen.</li> </ul> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p><b>Steg</b></p> <p>Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster.</p> <p><b>a</b> Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen.</p> <p><b>b</b> Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Skanna originaldokumentet en sida i taget. <b>a</b> Ring faxnumret. <b>b</b> Skanna dokumentet.  Kan du skicka eller ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Det går att ta emot men inte skicka fax

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> Ställ in genvägsnumret på rätt sätt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp.</li> <li>Slå telefonnumret manuellt.</li> </ul> Kan du skicka fax?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Det går att skicka men inte att ta emot fax

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Se till att papperskällan inte är tom.  Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På startskärmen trycker du på <b>Inställningar &gt; Fax &gt; Faxinställning &gt; Inställningar för att ta emot fax &gt; Signaler till svar</b> .  Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> Se <a href="#">"Tomma eller vita sidor" på sidan 152</a> om skrivaren skriver ut tomma sidor.  Kan du ta emot fax?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b> Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten.</p> <p><b>a</b> På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar &gt; Felsökning &gt; Testsidor för utskriftskvalitet</b>.</p> <p><b>b</b> Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i <a href="#">"Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 152</a>.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b> Minska överföringshastigheten för inkommande fax.</p> <p><b>a</b> På kontrollpanelen trycker du på <b>Inställningar &gt; Fax &gt; Faxinställning &gt; Inställningar för att ta emot fax &gt; Adminkontroll</b>.</p> <p><b>b</b> Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Skanningsproblem

### Det går inte att skanna från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
<p><b>Steg</b> <b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen. <b>b</b> Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p><b>Steg</b> <b>a</b> Se till att kablarna mellan skrivaren och skrivarservern är ordentligt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. <b>b</b> Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återförsäljare</a> .

## Ofullständiga kopior av dokument eller foton

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. <b>b</b> Kopiera dokumentet eller fotot.  Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> <b>a</b> Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet. <b>b</b> Kopiera dokumentet eller fotot.  Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Dålig kopieringskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Rengör skannerglaset och dokumentmatarglasets med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i <a href="#">"Rengöra skannern" på sidan 122</a> . <b>b</b> Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn. <b>c</b> Kopiera dokumentet eller fotot.  Är kopian kvaliteten tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot. <b>b</b> Justera inställningarna för skanningskvalitet. <b>c</b> Kopiera dokumentet eller fotot.  Är kopian kvaliteten tillräckligt bra?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera kabelanslutningarna. <b>a</b> Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren. <b>b</b> Skicka skanningsjobbet igen.  Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> Kontrollera den fil som du vill skanna. <b>a</b> Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen. <b>b</b> Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program. <b>c</b> Skicka skanningsjobbet igen.  Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen. <b>b</b> Skicka skanningsjobbet igen.  Slutfördes skanningsjobbet?	Problemet är löst.	


## Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerenheten.  Gick det att stänga skannerenheten helt?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
Stäng alla program som stör skanningen.  Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .	Problemet är löst.

## Skannern svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.  <b>VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:</b> För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt. <b>b</b> Kopiera eller skanna dokumentet.  Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<b>Steg</b> <b>a</b> Kontrollera att skrivaren är på. <b>b</b> Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. <b>c</b> Kopiera eller skanna dokumentet.  Svarar skannern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<b>Steg</b> <b>a</b> Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. <b>b</b> Kopiera eller skanna dokumentet.  Svarar skannern?	Problemet är löst.	Kontakta din <a href="#">återför-säljare</a> .

## Justera skannerregistrering

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglasets och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.
- 4 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.
- 5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.  
  
**Obs!** Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.
- 6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

## Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering**.
- 2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.
- 3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

### Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
  - Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- 5 På menyn Snabbtest för kopiering trycker du på **Start**.

**6** Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

**Obs!** Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.

**7** Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

## Kontakta din återförsäljare

Se till att ha följande information innan du kontaktar återförsäljaren:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Besök inköpsstället.

# Information

## Produktinformation

Produktnamn:

DIGITALT MULTIFUNKTIONSSYSTEM I FULLFÄRG  
MX-C507F/MX-C407F

Produkttyp:

7528

Modell(er):

1A9, 5A9

## Om utgåvan

Maj 2020

**Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag.** DENNA SKRIFT TILLHANDAHÅLLS "I BEFINTLIGT SKICK" UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

## Förbrukningsmaterial

Standardförbrukningsmaterial till den här produkten som kan bytas ut av användaren innefattar tonerkassetter.

Se till att du endast använder SHARP-specificerade produkter för tonerkassetterna.

SHARP



ÄKTA FÖRBRUKNINGSMATERIAL

För bästa kopieringsresultat ska du se till att endast använda äkta Sharp-förbrukningsmaterial som är utformade, konstruerade och testade för att maximera livslängden och prestandan hos Sharp-produkter. Leta efter etiketten för äkta förbrukningsmaterial på tonerpaketet.

## Bullerniöver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.



Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 52 (7528-1A9); 53 (7528-5A9) Dubbelzijdig: 53 (7528-1A9); 55 (7528-5A9)
Skanna	54 (7528-1A9); 53 (7528-5A9)
Kopiera	56
Klar	15 (7528-1A9); 16 (7528-5A9)

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har ytterligare frågor om återvinningsalternativ kontaktar du ett lokalt säljkontor.

## Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

## Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

## ENERGY STAR



Produkter som uppfyller kraven för ENERGY STAR® är utformade för att skydda miljön genom överlägsen energieffektivitet.

Produkter som uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna bär ENERGY STAR®-logotypen.

Produkter utan logotypen uppfyller kanske inte ENERGY STAR®-riktlinjerna.

## Temperaturinformation

Drifttemperatur och relativ luftfuktighet	15,6 till 32,2 °C och 8 till 15 % relativ luftfuktighet
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet <sup>1</sup>	1,1 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur: 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanterings-enhet	-40 till 43,3 °C
<sup>1</sup> Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.	
<sup>2</sup> Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

## Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b) AlGaInP-laser på nominellt 15 mW som arbetar inom en våglängd på 650–670 nm och är innesluten i en icke-servicebar skrivhuvudenhet. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

## Strömförbrukning

### Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

**Obs!** Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 700 Dubbelsidig: 600
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	460
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	85
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	Högre energiförbrukning: 51 (7528-1A9); 46,8 (7528-5A9) Lägre energiförbrukning: 42,7 (7528-1A9); 40,6 (7528-5A9)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1,67
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

## Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60 minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

## Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

## Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

## Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

## Miljöinformation

**Läs den här delen noggrant. Det hjälper dig att minska din miljöpåverkan samt minska dina kostnader.**

### Spara papper

- 1 Den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift är till för automatisk utskrift av båda sidorna av papperet utan att papperet behöver vändas manuellt. Om enheten är utrustad med funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift ställer du in utskriftsinställningarna på datorn för att automatiskt skriva ut dubbelsidigt. Använd om möjligt den här enhetens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift.
- 2 Genom att skriva ut på returpapper och tunt papper på 64 g/m<sup>2</sup> som uppfyller standarden EN12281:2002 och liknande kvalitetsstandarder kan du minska miljöpåverkan.

### Spara energi

ENERGY STAR ®-programmet är ett frivilligt program som främjar utveckling och inköp av energieffektiva modeller, vilket bidrar till att minimera miljöpåverkan. Produkter som uppfyller de stränga kraven i ENERGY STAR-programmet för både miljöfördelar och energiförbrukning kan bära ENERGY STAR-logotypen om de har registrerats genom ett ENERGY STAR-program.

## Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Regeltyp/-modellnummer:

LEX-M03-002

## EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

## **Om radiostörningar**

### **Varning**

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55022 och EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

# Index

## A

adapterkontakt 44  
AirPrint  
  använda 25  
aktivera USB-porten 141  
aktivera Wi-Fi Direct 121  
Android-enhet  
  skriva ut från 25  
ansluta kablar 11  
ansluta mobil enhet  
  till skrivarens trådlösa  
    nätverk 121  
ansluta skrivaren  
  till ett trådlöst nätverk 120  
ansluta skrivaren till tjänsten för  
tydlig ringsignal 47  
ansluta till ett trådlöst nätverk  
  använda PIN-metoden 121  
  använda  
    tryckknappsmetoden 121  
använda den automatiska  
dokumentmataren  
  kopiera 30  
använda kontrollpanelen 12  
använda skannerglasat  
  kopiera 30  
använda startskärmen 13  
avbryta utskriftsjobb  
  från datorn 29  
  från skrivarens kontrollpanel 29

## B

bekräfta utskriftsjobb 28  
  skriva ut 28  
beställa förbrukningsmaterial  
  toneruppsamlingsflaska 124  
beställa tonerkassetter 124  
beständigt minne 118  
  rensa 117  
bilder med heltäckande färg eller  
svarta inslag 159  
blockera skräpfax 49  
bokmärken  
  skapa 16  
  skapa mappar för 17  
brevpapper  
  kopiera till 30  
bullernivåer 176

Byt kassetten, fel  
  skrivarområde 142  
byta ut tonerkassett 125  
byta ut  
  toneruppsamlingsflaskan 127

## C

Card Copy  
  konfigurera 15

## D

datum och tid  
  faxinställningar 48  
Defekt flashtillval har  
upptäckts 142  
det går att skicka men inte att ta  
emot fax 170  
det går inte att länka  
  magasin 145  
det går inte att läsa flashenheten  
  felsökning, skriva ut 141  
det går inte att skanna från  
  datorn 171  
det går inte att skicka eller ta  
emot fax 168  
det går inte att skicka fax 170  
det går inte att stänga  
  skannerenheten 173  
digital telefontjänst  
  faxinställning 42  
dokument  
  skanna till en faxserver 51  
dokument, skriva ut  
  från en dator 25  
DSL (Digital Subscriber Line)  
  faxinställning 40  
DSL-filter 40  
dubbelsidig kopiering 30  
dålig faxutskriftskvalitet 171  
dålig kopieringskvalitet 172

## E

e-postgenväg  
  skapa 32  
e-postserver  
  konfigurera 32

energiparlagen  
  konfigurera 129  
Ethernet-kabel 11  
Ethernet-port 11

## F

fabriksinställningar  
  återställa 118  
fax  
  Konfigurera schemat för  
    sändning 48  
  konfigurera SMTP-servern 34  
  lagrar 49  
  vidarebefordrar 49  
faxes  
  ställa in datum och tid 48  
faxdestinationsgenväg  
  skapa 48  
faxhögtalare  
  konfigurera inställningarna 120  
faxinställning  
  anslutning till  
    standardtelefonlinje 35  
  digital telefontjänst 42  
  DSL-anslutning 40  
  lands- eller regionsspecifik 44  
  VoIP 41  
faxlogg  
  visa 49  
faxsvärta  
  justera 49  
faxupplösning  
  ändra 49  
felsökning  
  kan inte öppna Embedded Web  
    Server 140  
  skrivaren svarar inte 151  
  Vanliga frågor om  
    färgutskrift 167  
felsökning för fax  
  det går inte att skicka eller ta  
    emot fax 168  
  det går inte att skicka fax 170  
  det går inte att ta emot fax 170  
  låg utskriftskvalitet 171  
felsökning för kopiering  
  det går inte att stänga  
    skannerenheten 173

dålig kopieringskvalitet 172  
ofullständiga kopior av  
dokument eller foton 172  
skannern svarar inte 173  
felsökning för skanning  
det går inte att skanna från  
datorn 171  
dålig kopieringskvalitet 172  
ofullständiga kopior av  
dokument eller foton 172  
skannern svarar inte 173  
skanning gör att datorn låser  
sig 173  
skanningen tar för lång tid 173  
felsökning, kopia  
dålig kopieringskvalitet 172  
ofullständiga kopior av  
dokument eller foton 172  
skannern svarar inte 173  
felsökning, skanna  
det går inte att stänga  
skannerenheten 173  
dålig kopieringskvalitet 172  
ofullständiga kopior av  
dokument eller foton 172  
skannern svarar inte 173  
skanning misslyckades 172  
felsökning, skriva ut  
fel marginaler 155  
jobbet skrivs ut från fel  
magasin 150  
jobbet skrivs ut på fel  
papper 150  
konfidentiella och övriga  
stoppade dokument skrivs inte  
ut 147  
kuverten klistras igen vid  
utskrift 143  
långsam utskrift 148  
papper fastnar ofta 146  
sidor som fastnat skrivs inte ut  
igen 146  
sortering av utskrift fungerar  
inte 143  
utskriftsjobb skrivs inte ut 149  
felsökning, utskriftskvalitet  
bilder med heltäckande färg  
eller svarta inslag 159  
fläckiga utskrifter och  
punkter 158  
färger saknas 157  
grå eller färgad bakgrund 154

horisontella mörka streck 162  
horisontella vita streck 164  
ljus utskrift 156  
mörk utskrift 152  
ojämn täthet på utskriften 161  
pappersböjning 144  
skev utskrift 159  
sned utskrift 159  
textskuggor på utskrifter 153  
tomma sidor 152  
vertikala mörka streck 162  
vertikala vita streck 165  
vita sidor 152  
återkommande utskriftsfel 166  
filtyper som stöds 27  
flashenhet  
skanna till 50  
skriva ut från 26  
flashenheter som stöds 27  
flyktighetsredogörelse 118  
flyktigt minne 118  
rensa 117  
flytta skrivaren 9, 128  
Forms and Favorites  
konfigurera 15  
formulär  
skriva ut 25  
fotografier, kopiera 30  
FTP-adress  
skapa genväg 50  
FTP-server, skanna till  
använda kontrollpanelen 50  
fylla på  
kuvert 22  
styvt papper 22  
universalarkmatare 22  
fylla på i magasin 20  
färgkorrigering 166  
förbrukningsmaterial  
spara 129  
Förbrukningsmaterial som är inte  
är förbrukningsmaterial från en  
skrivartillverkare 142  
förminska kopior 31  
förstora kopior 31

## G

genväg, skapa  
e-post 32  
faxdestination 48  
FTP-adress 50

genväg, skapa en  
kopiera 31  
Google Cloud Print  
använda 25  
grupper  
lägga till 18  
redigera 18  
ta bort 18  
göra kopior 30

## H

horisontella mörka streck 162  
horisontella vita streck 164  
hårddiskutrymme  
rensa 117

## I

ikoner på startskärmen  
visa 15  
inaktivera Wi-Fi-nätverket 121  
indikatorlampa  
förstå statusen 13  
information 176, 177, 178, 179, 180  
installera skrivarprogramvaran 14  
inställning för pappersstorleken  
Universal 20  
Inte tillräckligt med ledigt  
utrymme i flashminnet för  
resurser 142

## J

jobbet skrivs ut från fel  
magasin 150  
jobbet skrivs ut på fel  
papper 150  
justera  
skannerregistrering 174  
justera ljusstyrkan  
skrivarens skärm 129  
justera ljusstyrkan på skrivarens  
skärm 129  
justera registrering av den  
automatiska  
dokumentmataren 174  
justera standardvolym  
högtalare 120  
justera svärta  
fax 49  
justera tonersvärtan 166

**K**

kan inte öppna Embedded Web Server 140  
konfidentiella utskriftsjobb 28  
    skriva ut 28  
konfigurera inställningarna  
    faxhögtalare 120  
konfigurera meddelanden om  
förbrukningsmaterial 124  
konfigurera SMTP-servern 32  
konfigurera SMTP-servern för  
fax 34  
kontakta din återförsäljare 175  
kontakter  
    lägga till 17  
    redigera 18  
    ta bort 18  
kontrollera skrivarens  
anslutning 141  
kontrollera status för delar och  
förbrukningsmaterial 124  
kontrollpanel  
    använda 12  
kopiera  
    fotografier 30  
    på brevpapper 30  
    på papperets båda sidor 30  
kopiera flera sidor  
    på ett ark 31  
kopiera från  
    valt magasin 30  
kopiera olika  
pappersstorlekar 30  
kryptering  
    skrivarhårddisk 118  
kuvert  
    fylla på 22  
kuverten klistras igen vid  
utskrift 143

**L**

lampan på strömbrytaren  
    förstå statusen 13  
linjefilter 40  
lokalisera säkerhetsplats 117  
luftfuktigheten runt skrivaren 178  
långsam utskrift 148  
lägga till en genväg  
    kopiera 31  
lägga till genväg  
    e-post 32

faxdestination 48

FTP-adress 50

lägga till grupper 18

lägga till kontakter 17

länka magasin 23

**M**

magasin

    fylla på 20

manuell färgkorrigering 166

meddelanden om

förbrukningsmaterial

    konfigurera 124

meny

    802.1x 102

    Anpassade

        skanningsstorlekar 73

    Begränsa extern

        nätverksåtkomst 105

    Bild 71

    Diskkryptering 112

    Diverse 113

    E-postinställningar 82

    Egenskaper 53

    Ekoläge 54

    Energihantering 57

    Enhet 114

    Ethernet 98

    Faxa 115

    Faxinst. 78

    Faxläge 78

    Faxserverinställning 81

    Felsökning 116

    Fjärrstyrd funktionspanel 55

    FTP-standardinställningar 87

    Genvägar 115

    Google Cloud Print 105

    Hantera behörigheter 107

    Hjälp 115

    HTML 71

    HTTP-/FTP-inställningar 103

    Inloggn.begräns. 111

    Installation 65

    IPSec 101

    Konfidentiell

        skrivarinställning 112

    Konfigurationsmeny 58

    Kvalitet 66

    Layout 64

    Lokala konton 108

    LPD-konfiguration 103

Lösningar för LDAP-

inställningar 113

Magasinkonfiguration 72

Meddelanden 55

Medietyper 74

Menyinställningssida 114

Nätverk 115

Nätverksöversikt 96

Om den här skrivaren 63

PCL 70

PDF 69

PostScript 69

Radera tillfälliga datafiler 113

Radering ur funktion 62

Schemalägg USB-enheter 109

Skanna till flash-enhet 91

Skriv ut 114

Skriv ut från flash-enhet 94

SNMP 100

Standardinloggningsmetoder  
108

Standardinställningar för e-  
post 83

Standardinställningar för  
kopiering 74

Synliga ikoner på  
startskärmen 63

Säkerhetsgranskningslogg 109

TCP/IP 99

ThinPrint 104

Tillgänglighet 57

Trådlöst 96

Universell inställning 73

USB 104

Utskriftsinfo 67

Webblänksinställning 87

Wi-Fi Direct 106

XPS 68

Återställa

    fabriksinställningar 58

Menyinställningssida

    skriva ut 14

menyöversikt 52

miljöinställningar 129

mobil enhet

    skriva ut från 25, 26

mottaget fax

    vidarebefordrar 49

mottagna fax

    lagrar 49



**N**

nätkabelkontakt 11

**O**

Oformaterat flashminne har  
upptäckts 142  
ofullständiga kopior av dokument  
eller foton 172  
ojämn täthet på utskriften 161  
olika pappersstorlekar,  
kopiera 30

**P**

papper  
  Inställning för storleken  
  Universal 20  
pappersstopp  
  lokalisera områden med  
  stopp 131  
  platser 131  
  undvika 130  
pappersstopp bakom lucka E 133  
pappersstopp i lucka A 135  
pappersstopp i magasin 132  
pappersstopp i  
  standardfacket 134  
  pappersstopp i  
  universalarkmataren 133  
pappersstopp åtgärdas  
  standardfack 134  
pappersstopp, rensa  
  i enheten för dubbelsidig  
  utskrift 135  
  i fixeringsenheten 135  
pappersstopp, ta bort  
  automatisk  
  dokumentmatare 133  
  magasin 132  
  universalarkmatare 133  
pappersstopp, åtgärda  
  bakom lucka E 133  
  i enheten för dubbelsidig  
  utskrift 135  
  i fixeringsenheten 135  
  magasin 132  
  universalarkmatare 133  
pappersstorlek  
  ange 20  
pappersstorleken Universal  
  ange 20

papperstyp  
  ange 20  
PIN-metod 121  
placera skiljeblad mellan kopior  
  kopiera 31

**R**

radera skrivarminnet 118  
redigera grupper 18  
redigera kontakter 18  
registrering av automatisk  
dokumentmatare  
  justera 174  
rengöra  
  skanner 122  
  skrivarens exteriör 122  
  skrivarens insida 122  
Rengöra skannern 116  
rengöra skrivaren 122  
rensa  
  skrivarminne 117  
rensa hårddisken 117  
reservera utskriftsjobb  
  skriva ut 28  
RJ11-adapter 44  
röstbrevlåda  
  konfigurera 35

**S**

Scan Center  
  konfigurera 16  
Scan to Computer  
  konfigurera 51  
schemalägga ett fax 48  
Shortcut Center  
  använda 16  
sidor som fastnat skrivs inte ut  
igen 146  
skanna  
  till en FTP-server 50  
skanna till en dator 51  
skanna till en faxserver 51  
skanna till en flashenhet 50  
skanna till en FTP-server  
  använda kontrollpanelen 50  
skanner  
  rengöra 122  
Skannerunderhåll krävs, använd  
satsen för automatisk  
dokumentmatare 143  
skanning misslyckades 172

skapa bokmärken 16  
skapa en genväg  
  kopiera 31  
skapa genväg  
  e-post 32  
  faxdestination 48  
  FTP-adress 50  
skapa mappar  
  för bokmärken 17  
skev utskrift 159  
skicka e-post  
  använda skrivaren 32  
  med hjälp av adressboken 32  
  med hjälp av ett  
  kortnummer 32  
skicka ett e-postmeddelande 32  
skicka ett fax  
  använda kontrollpanelen 48  
  med hjälp av datorn 48  
skicka skrivaren 129  
skriva ut  
  använda Google Cloud Print 25  
  från en Android-enhet 25  
  från en dator 25  
  från en flashenhet 26  
  från en mobil enhet 25, 26  
  med Wi-Fi Direct 26  
  Menyinställningssida 14  
  teckensnittslista 29  
skriva ut en sida för  
nätverksinställningar 141  
skriva ut en teckensnittslista 29  
skriva ut formulär 25  
skriva ut från en dator 25  
skriva ut från en flashenhet 26  
skriva ut konfidentiella jobb och  
andra stoppade jobb 28  
skriva ut, felsökning  
  det går inte att länka  
  magasin 145  
  det går inte att läsa  
  flashenheten 141  
  fel marginaler 155  
  jobbet skrivs ut från fel  
  magasin 150  
  jobbet skrivs ut på fel  
  papper 150  
  konfidentiella och övriga  
  stoppade dokument skrivs inte  
  ut 147  
kuverten klistras igen vid  
utskrift 143

- långsam utskrift 148
- papper fastnar ofta 146
- sidor som fastnat skrivs inte ut igen 146
- sortering av utskrift fungerar inte 143
- utskriftsjobb skrivs inte ut 149
- skrivare
  - basmodell 10
  - flytta 9
  - friyta minimum 9
  - fullständig konfiguration 10
  - skicka 129
  - välja en plats 9
- skrivaren svarar inte 151
- skrivarens hårddiskminne 118
- skrivarens skärm
  - justera ljusstyrkan 129
- skrivarens trådlösa nätverk
  - ansluta mobil enhet till 121
- skrivarhårddisk
  - kryptering 118
- skrivarinställningar
  - återställa
    - fabriksinställningar 118
- skrivarkonfigurationer 10
- skrivarmeddelanden
  - Byt kassetten, fel skrivarområde 142
  - Defekt flashtillval har upptäckts 142
- Förbrukningsmaterial som är inte är förbrukningsmaterial från en skrivartillverkare 142
- Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 142
- Oformaterat flashminne har upptäckts 142
- Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare 143
- skrivarmenyer 52
- skrivarminne
  - rensa 117
- skrivarportar 11
- skrivarprogramvara
  - installera 14
- skrivarstatus 13
- skräpfax
  - blockera 49

- SMTP-server för fax
  - konfigurera 34
- SMTP-servern för e-post
  - konfigurera 32
- sned utskrift 159
- sortera flera kopior 31
- sortera kopior 31
- sortering av utskrift fungerar inte 143
- spara förbrukningsmaterial 129
- spara papper 31
- spara toner 31
- spara utskriftsjobb 28
- standardvolym för högtalare
  - justera 120
- startskärm
  - anpassa 15
- startskärmsikoner
  - använda 13
  - visa 15
- status för delar
  - kontrollera 124
- status för förbrukningsmaterial
  - kontrollera 124
- stoppa fax 49
- stoppade jobb 28
- skriva ut 28
- strålningsinformation 176
- styvt papper
  - fylla på 22
- ställa in fax
  - anslutning till standardtelefonlinje 35
  - digital telefontjänst 42
  - DSL-anslutning 40
  - lands- eller regionsspecifik 44
  - VoIP-anslutning 41
- ställa in pappersstorleken 20
- ställa in papperstypen 20
- säkerhetsinformation 7, 8
- säkerhetsplats
  - lokalisera 117
- säkra skrivarminnet 118

## T

- ta bort grupper 18
- ta bort kontakter 18
- ta bort länkar till magasin 23
- teckensnittslista
  - skriva ut 29
- telefonlinjedelare 41

- telefonsvarare
  - konfigurera 35
- temperatur runt skrivaren 178
- Testsidor för utskriftskvalitet 116
- text eller bild som skärs av 160
- tillbehör, köpa
  - tonerkassetter 124
  - toneruppsamlingsflaska 124
- tilldela ett ringmönster till skrivaren 47
- tjänst för tydlig ringsignal, fax
  - aktivera 47
- tonerkassett
  - byta ut 125
- tonerkassetter
  - beställa 124
- tonern suddas lätt bort 160
- tonersvärta
  - justera 166
- toneruppsamlingsflaska
  - beställa 124
  - byta ut 127
- Tryckknappsmetod 121
- trådlös nätverkshantering 120
- trådlöst nätverk
  - ansluta skrivaren till 120
  - Wi-Fi Protected Setup 121

## U

- undvika pappersstopp 130
- universalarkmatare
  - fylla på 22
- upprepa utskriftsjobb 28
- skriva ut 28
- USB-kabel 11
- USB-port 11
  - aktivera 141
- utskriften ser tonad ut 168
- utskriftsjobb
  - avbryta från datorn 29
  - avbryta från skrivarens kontrollpanel 29
- utskriftsjobb ej utskrivet 149
- utskriftskvalitet
  - rengöra skannern 122
- utskriftskvalitet, felsökning
  - bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 159
  - fläckiga utskrifter och punkter 158
  - färger saknas 157
  - grå eller färgad bakgrund 154

- horisontella mörka streck 162
- horisontella vita streck 164
- ljus utskrift 156
- mörk utskrift 152
- ojämn täthet på utskriften 161
- pappersböjning 144
- skev utskrift 159
- sned utskrift 159
- text eller bild som skärs av 160
- textskuggor på utskrifter 153
- tomma sidor 152
- tonern suddas lätt bort 160
- utskriften ser tonad ut 168
- vertikala mörka streck 162
- vertikala vita streck 165
- vita sidor 152
- återkommande utskriftsfel 166

## V

- Vanliga frågor om färgutskrift 167
- vertikala mörka streck 162
- Viloläge
  - konfigurera 129
- visa en faxlogg 49
- VoIP (Voice over Internet Protocol)
  - faxinställning 41
- VoIP-adapter 41
- välja en plats för skrivaren 9
- Vänteläge
  - konfigurera 129

## W

- Wi-Fi Protected Setup
  - trådlöst nätverk 121
- Wi-Fi Direct 121
  - skriva ut från en mobil enhet 26
- Wi-Fi-nätverk
  - inaktivera 121

## Å

- återförsäljare
  - kontakta 175
- återkommande utskriftsfel 166

## Ä

- ändra färgresultat 166
- ändra upplösning
  - fax 49