

Kit di protezione dei dati

Guida operativa



Grazie per aver acquistato il kit di protezione dei dati MX-FR52U di Sharp. Leggere la presente guida operativa attentamente per assicurare l'uso corretto.

Conservare la presente guida operativa in un luogo sicuro per farvi riferimento in futuro.

Può essere una guida utile in caso di domande sull'utilizzo del kit di protezione dei dati o se si verificano problemi durante l'uso.

Garanzia

SHARP Corporation si è impegnata al massimo per assicurare l'accuratezza e l'utilità di questo documento, tuttavia, non si assume alcuna responsabilità in riferimento al suo contenuto. Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso. SHARP non è responsabile di eventuali perdite o danni, diretti o indiretti, derivanti da o correlati all'uso di questo manuale di istruzioni.



© Copyright SHARP Corporation 2016. Tutti i diritti riservati. Non sono consentiti la copia, l'adattamento o la traduzione senza previa autorizzazione scritta, salvo i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.

Nota:

"Impostazioni (Amministratore)" in questo manuale indica la modalità di impostazione che richiede di eseguire l'accesso con i diritti di amministratore mentre "Impostazioni (Generale)" indica la modalità di impostazione alla quale possono accedere gli utenti in genere (incluso l'amministratore).

Icone presenti nei manuali

Le icone presenti nel manuale indicano i seguenti tipi di informazioni:

	Fornisce ulteriori dettagli su una funzione o procedura.
	Fornisce dettagli su come annullare o modificare un'operazione.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti riportati nel presente manuale possono differire da quelli presenti sulla macchina per miglioramenti e modifiche alla stessa.

Introduzione

Il presente manuale contiene le istruzioni di utilizzo del kit di protezione dei dati "MX-FR52U".

Il modello MX-FR52U aggiunge una funzione di protezione al Sistema Multifunzione Digitale a colori SHARP.

Quando viene usata la funzione di copia, stampa o fax di un Sistema Multifunzione Digitale a colori con la funzione di protezione, i dati di immagine generati in ciascun lavoro vengono crittografati e al termine del lavoro i dati crittografati vengono immediatamente cancellati dalla memoria e dal disco rigido.

■ Backup e cancellazione dei dati memorizzati per mezzo della funzione archiviazione documento

Quando il kit di protezione dei dati è installato, i dati memorizzati precedentemente nella macchina per mezzo della funzione di archiviazione documento vengono cancellati. Per questo motivo, i dati da conservare vengono copiati nel computer prima dell'installazione del kit di protezione dei dati, quindi ripristinati nella macchina dopo l'installazione e la cancellazione dei dati precedenti. (Questa operazione viene di norma eseguita da un tecnico dell'assistenza al momento dell'installazione del kit di protezione dei dati.)

Per ripristinare i dati dal computer alla macchina dopo l'installazione del kit di protezione dei dati possono essere utilizzate solo le cartelle confidenziali. Prima di ripristinare i dati da un computer alla macchina, creare le cartelle confidenziali necessarie.

■ Informazioni sulle password per la pagina Web

Per accedere alla pagina web di un Sistema Multifunzione è necessaria l'autenticazione dell'utente.

Nel caso in cui una password non corretta venga inserita per tre volte di seguito durante un tentativo di autenticazione utente, l'account utente viene bloccato e l'accesso alle pagine web del Sistema Multifunzione da parte di tale utente sarà vietato per 5 minuti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 11 del presente manuale).

Nota:

Alcune procedure di funzionamento della macchina variano nel caso in cui si sia installato il kit di protezione dei dati. I manuali per la macchina descrivono le procedure di funzionamento della macchina quando il kit di protezione dei dati non è installato. Il presente manuale e la "Notifica di MX-FR52U" illustrano le modifiche a tali procedure quando il kit di protezione dei dati è installato.

Contenuto

Introduzione.....	1
--------------------------	----------

1. Quando il kit di protezione dei dati è installato..... 3

● Impostazioni di sicurezza del kit di protezione dei dati.....	4
● Funzione Controllo documento	4
● Archiviazione Documenti.....	4
● Schermata Registrazione Gruppo autorizz.	5
● Protezione delle password	6
● Restrizioni per la copia tandem e la Stampa Tandem	9
● Impostazioni di sicurezza nella funzione Pull Print FTP	10
● Trasferimento dei dati copiati	11
● Chiave Prodotto	11
● Informazioni sulla funzione di blocco	11



2.Impostazioni di sicurezza..... 13

● Utilizzo delle impostazioni di sicurezza in modalità di impostazione (amministratore)	13
● Impostazioni aggiunte alle impostazioni di sicurezza.....	14
● Cancellare area dati	16
● Controllo secur.	20
● Impostazione di un livello elevato di protezione	24
● Informazioni sui registri di monitoraggio di protezione	25

3.Impostazione controllo documento 27

● Controllo documento	27
● Modalità alle quali può essere aggiunta la funzione Controllo documento	28
● Abilitazione della funzione Controllo documento.....	29
● Uso della funzione Controllo documento	32

Quando il kit di protezione dei dati è installato, sul pannello a sfioramento viene visualizzata questa icona.

Toccare l'icona () per visualizzare la schermata successiva, quindi toccare l'icona () per visualizzare le informazioni relative alla versione del kit di protezione dei dati.

Vengono visualizzate le seguenti informazioni relative al prodotto.
"Kit di protezione dei dati MX-FR52U"

Quando il kit di protezione dei dati è installato, i dati rimasti nella macchina vengono cancellati automaticamente dopo ogni processo.

All'avvio della cancellazione dei dati, il messaggio "I dati vengono cancellati." viene visualizzato per 6 secondi*.

- * È possibile modificare la durata della visualizzazione del messaggio con "Impostazione Del Tempo Del Messaggio" in modalità di impostazione (amministratore).
("Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni comuni" > "Impostazioni Pannello Operativo" > "Impostazione Del Tempo Del Messaggio")
- * Le informazioni sulla versione di questo prodotto possono essere visualizzate selezionando "Impostazioni (Amministratore)" > "Stato" > "Versione firmware".



In caso di spegnimento della macchina durante la cancellazione dei dati di immagine dall'unità del disco rigido, oppure prima del completamento di un processo, la cancellazione dei dati potrebbe non essere completa. Se non si desidera lasciare dati cancellati parzialmente quando si spegne la macchina, si consiglia di utilizzare il programma "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 16 del presente manuale), in modo da completare la cancellazione dei dati prima di spegnere l'unità.

Impostazioni di sicurezza del kit di protezione dei dati

Quando il kit di protezione dei dati è installato, è possibile aggiungere impostazioni per aumentare la sicurezza della macchina. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazioni di sicurezza" (pagina 13 del presente manuale).

Funzione Controllo documento

La funzione Controllo documento serve per incorporare un motivo di controllo del documento sulla carta quando si stampano processi di stampa, copie e fax ricevuti.

Il motivo di controllo del documento incorporato evita di eseguire una seconda copia, la trasmissione di fax e altre operazioni sul documento stampato. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione controllo documento" (pagina 27 del presente manuale).

Archiviazione Documenti

Per utilizzare la funzione archiviazione documenti per memorizzare i lavori nella macchina quando è installato il kit di protezione dei dati, impostare la proprietà del file su "Confidenziale".

I file con proprietà "Condivisione" o "Proteggi" non possono essere memorizzati. Inoltre, per stampare da un computer mediante la funzione gestione, inserire la password nelle impostazioni del driver della stampante (quando è attiva l'impostazione predefinita).

Schermata Registrazione Gruppo autorizz.

Quando il kit di protezione dei dati è installato, vengono aggiunti i seguenti elementi alla schermata di menu "Registrazione Gruppo autorizz." in modalità di impostazione (amministratore). La schermata viene visualizzata selezionando "Impostazioni (Amministratore)" > "Controllo utente" > "Elenco Gruppo di autorizzazione".

Approvazione Stampa lavori diversi da Lavoro con memorizzazione stampa

Se viene selezionato [OK], i lavori di stampa diversi da quelli in attesa vengono consentiti nella registrazione del gruppo di autorizzazione se è abilitata l'autenticazione utente.

Dopo aver toccato [Consentito], toccare il tasto [Invia].

Impostaz. Approvazione archiviazione doc.

Quando si memorizza un gruppo di autorizzazione per l'autenticazione dell'utente, toccare questo tasto per scegliere se consentire o meno l'archiviazione di documenti in ciascuna modalità di archiviazione e per ciascun tipo di lavoro.

Per attivare una modalità di archiviazione, toccare la casella di controllo della modalità per selezionarla.

Dopo aver toccato [Consentito], toccare il tasto [Invia].



L'archiviazione di documenti è consentita con le impostazioni seguenti. Per impostazione predefinita l'archiviazione di documenti è consentita solo in modalità confidenziale

- Consentire l'archiviazione di documenti nella registrazione del gruppo di autorizzazione (la presente impostazione).
- Disattivazione archiviazione documenti nelle impostazioni di sicurezza (a pagina 22 di questo manuale)

Protezione delle password

Quando il kit di protezione dei dati è installato, è possibile proteggere le password immesse dal pannello di controllo della macchina o dalle pagine Web.

■ Password amministratore/Password utente

Quando è installato il kit di protezione dei dati, se si inserisce una password di amministratore errata per 3 volte di seguito quando la funzione di autenticazione utente non è abilitata, oppure se si inserisce una password di amministratore o una password utente errata per 3 volte di seguito quando la funzione di autenticazione dell'utente è abilitata, l'autenticazione per l'amministratore o l'utente che ha inserito la password errata sarà vietata per 5 minuti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 11 del presente manuale).

■ Cartelle confidenziali e file confidenziali della funzione archiviazione documento

In caso di immissione di una password errata per 3 volte di seguito allo scopo di aprire una cartella o un file confidenziale, la cartella o il file saranno bloccati. Per sbloccare la cartella o il file, usare "Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)" (pagina 24 del presente manuale).



- Tutti i file con gli stessi nome utente e password possono essere stampati contemporaneamente utilizzando l'opzione Stampa in lotti della funzione archiviazione documento.
I file con una password diversa da quella immessa nel momento della ricerca saranno considerati alla stregua di file per i quali è stata immessa una password errata. Per questo motivo, si consiglia di evitare, nei limiti del possibile, di effettuare ricerche usando [Tutti Utenti] o [Utente Sconosc.].
- Nel caso non sia consentito l'uso di un file, verrà applicata la regola seguente quando si utilizza la funzione archiviazione documento.
 - Quando si esegue la stampa in lotti, non verrà eseguita la stampa di un file non consentito anche se soddisfa le condizioni di ricerca.

■ Schermata di ricerca dei file dell'archiviazione documento

Quando è installato il kit di protezione dei dati, l'impostazione per l'immissione della password non apparirà nella schermata di ricerca dell'archiviazione documento.

■ Crittografia PDF

Quando un lavoro viene stampato mediante la stampa diretta di un PDF crittografato, il lavoro verrà visualizzato nella coda di spooling della schermata di stato dei lavori e sarà necessario immettere una password per avviare la stampa.

In caso di immissione di una password errata per 3 volte di seguito quando il kit di protezione dei dati è installato, il messaggio "Operazione disattivata. Contattare l'amministratore per assistenza." sarà visualizzato per 6 secondi e la stampa verrà bloccata.

Se nella schermata di spooling viene toccato un file e viene immessa per 3 volte consecutive una password errata, verrà visualizzato il messaggio "La stampa di questo lavoro è stata disattivata. Eliminare il lavoro?"

- Toccare il tasto [Si] per eliminare il lavoro di stampa.
- Toccare il tasto [No] per annullare l'eliminazione del lavoro di stampa.

Per sbloccare il lavoro di stampa, usare "Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)" (pagina 24 del presente manuale).

■ Impostazione di autorizzazione amministratore

Quando è installato il kit di protezione dei dati, "Cambia password" non viene visualizzato in "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni di sistema" > "Impostazioni Archiv. Doc." > "Impostazione Autorità amministratore". (Non è possibile inserire la password amministratore per modificare la password impostata per un file o cartella).

■ Pull Print FTP

Quando viene utilizzata la funzione Pull Print FTP per eseguire la stampa diretta di un file su un server FTP, è necessario specificare un "Nome utente" e una "Password" quando si seleziona il server FTP. Quando il kit di protezione dei dati è installato, in caso di immissione di un "Nome Utente" o di una "Password" errati per 3 volte di seguito, l'immissione sarà bloccata per 5 minuti.

■ Procedura di login quando la autenticazione utente è abilitata

Se in modalità di impostazione (amministratore) è abilitato "Autenticazione Utente", prima di poter usare la macchina è necessario eseguire il login nella relativa schermata. Se viene abilitata l'opzione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" ("Impostazioni (Amministratore)" > "Controllo utente" > "Impostazioni di default"), nel caso in cui venga eseguito un accesso errato per 3 volte consecutive, le operazioni di accesso per l'utente che ha inserito la password errata saranno vietate per 5 minuti.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 11 del presente manuale).

La quantità di immissioni errate effettuate durante il login viene contata separatamente per ciascun utente.

L'impostazione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" è sempre abilitata quando il kit di protezione dei dati è installato.

* Se è impostato un elevato livello di sicurezza, l'autenticazione utente sarà sempre necessaria prima di utilizzare una delle funzioni del dispositivo. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione di un livello elevato di protezione" (pagina 24 del presente manuale).

Restrizioni per la copia tandem e la Stampa Tandem

La copia tandem e la stampa tandem funzionano come illustrato di seguito a seconda della configurazione della macchina principale e della macchina secondaria (indipendentemente dall'installazione del kit di protezione dei dati).

■ Copia tandem

		Macchina secondaria	
		Kit di protezione dei dati: Sì	Kit di protezione dei dati: No
Macchina principale	Kit di protezione dei dati: Sì	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati sia dalla macchina principale che da quella secondaria.	Non è possibile utilizzare la funzione tandem.
	Kit di protezione dei dati: No	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati dalla macchina secondaria.	È possibile utilizzare la funzione tandem standard.

■ Stampa tandem

		Macchina secondaria	
		Kit di protezione dei dati: Sì	Kit di protezione dei dati: No
Macchina principale	Kit di protezione dei dati: Sì	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati sia dalla macchina principale che da quella secondaria.	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati dalla macchina principale.
	Kit di protezione dei dati: No	È possibile utilizzare la funzione tandem. I dati vengono crittografati ed eliminati dalla macchina secondaria.	È possibile utilizzare la funzione tandem standard.

Impostazioni di sicurezza nella funzione Pull Print FTP

Quando la macchina viene utilizzata come stampante di rete e si usa la funzione Pull Print FTP, il kit di protezione dei dati consente l'autenticazione dell'utente per mezzo di un "Nome Utente" e di una "Password". (La funzione Pull Print FTP consente di stampare direttamente dal pannello di controllo della macchina un file precedentemente memorizzato in un server FTP, senza dover usare il driver della stampante.)

Per abilitare l'autenticazione utente, selezionare la casella di controllo [Abilita autenticazione utente] sulla macchina, in modo da configurare le impostazioni Pull Print FTP. Questa casella di controllo viene visualizzata se è installato il kit di protezione dei dati ed è inizialmente selezionata (viene visualizzato un segno di spunta).

■ Procedura per la stampa diretta di un file contenuto in un server FTP (quando l'autenticazione utente è abilitata)

Il nome utente e la password vanno immessi dopo aver selezionato il server FTP contenente il file da stampare per mezzo del pannello a sfioramento della macchina.

Se nel passo 3 di "STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP" in "STAMPANTE" nella il Manuale dell'utente (PC) viene selezionato il server FTP, verrà visualizzata una schermata in cui si richiede di immettere il proprio nome utente e la propria password per il server FTP. Toccare il tasto [Nome Utente] per immettere il proprio nome utente e il tasto [Password] per immettere la propria password. In entrambi i casi verrà visualizzata una schermata per l'immissione di testo.

Quando si è terminato di immettere nome utente/password, toccare il tasto [Immettere].

Dopo aver immesso il proprio nome utente e la propria password, continuare dal passo 4 di "STAMPA DIRETTA DI UN FILE DA UN SERVER FTP" in "STAMPANTE" nella il Manuale dell'utente (PC).

Trasferimento dei dati copiati

Quando il kit di protezione dei dati è installato e si utilizzano le pagine Web per copiare i dati archiviati con la funzione di Archiviazione documenti in un computer, i dati copiati possono essere trasferiti nuovamente solo alla macchina da cui sono stati copiati originariamente.

Non è possibile trasferire i dati ad un'altra macchina, anche nel caso in cui le condizioni delle macchine siano identiche.

Il tasto [Ripristina da PC] apparirà solo nella pagina Web e un nuovo trasferimento dei dati alla macchina sarà possibile solo quando si seleziona una cartella confidenziale.

Chiave Prodotto

Per attivare inizialmente la funzione di protezione, è necessario usare le impostazioni di sistema in modalità di impostazione (amministratore) per immettere la chiave prodotto (password). Il nome dell'impostazione di sistema usata per tale scopo è "KIT DI PROTEZIONE DEI DATI".

Richiedere la chiave prodotto al proprio rivenditore. (Questo lavoro viene eseguito da un tecnico dell'assistenza al momento dell'installazione del kit di protezione dei dati.)



Questo prodotto include una scheda a circuiti TPM (Modulo piattaforma riconosciuto) che deve essere collegata per utilizzare le diverse funzioni di sicurezza descritte in questa guida operativa. Assicurarsi di collegare la TPM quando si imposta il presente prodotto. Immettere la chiave del prodotto quando la scheda a circuiti TPM è collegata. Richiedere al tecnico di assistenza se la scheda a circuiti TPM è collegata o meno.

Informazioni sulla funzione di blocco

Quando si immettono le password, incluse le password amministratore, durante l'autenticazione dell'utente, il numero di tentativi di inserimento delle password errati viene contato e se raggiunge il numero specificato (tre), l'account dell'utente viene bloccato e l'utente non può effettuare ulteriori tentativi di autenticazione dell'account prima che sia trascorso un periodo di cinque minuti. La quantità di immissioni errate effettuate viene contata separatamente per ciascun utente e il conteggio viene azzerato quando viene immessa la password corretta.

■ Impostazioni di blocco

Le impostazioni di blocco possono essere verificate con la procedura seguente.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Controllo utente" > "Impostazioni di default" > "Un avviso se l'accesso non è riuscito" sul pannello operativo.

* L'impostazione "Un avviso se l'accesso non è riuscito" è sempre abilitata quando il kit di protezione dei dati è installato. Gli utenti che sono stati bloccati non possono effettuare la stampa durante il periodo di blocco, anche se "Impostazioni (Amministratore)" > "Controllo utente" > "Impostazioni di default" > "Disabilita stampa da utente non valido" non è abilitato.

■ Annullamento del blocco

Annullamento automatico al trascorrere di un determinato periodo di tempo

Lo stato di blocco di un account utente viene annullato dopo cinque minuti dal blocco.

Lo stato di blocco non può essere annullato interrompendo l'alimentazione.

Se l'alimentazione viene interrotta prima che sia trascorso l'intero periodo di blocco, tale periodo continuerà per altri cinque minuti la volta successiva che viene riattivata l'alimentazione. (Questo include circostanze impreviste come i blackout).

Annullamento manuale

Se lo stesso utente è stato bloccato, il tasto "Rilascia stato di blocco operativo" viene visualizzato nella schermata "Registrazione utente" per tale utente. Un amministratore può toccare questo tasto per eseguire un annullamento manuale.

* Se il livello di sicurezza è impostato su Alto, l'annullamento manuale non è possibile.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Impostazione di un livello elevato di protezione" (pagina 24 del presente manuale).

Questa sezione illustra gli elementi di "Impostazioni Di Sicurezza" che vengono aggiunti quando è installato il kit di protezione dei dati.

Utilizzo delle impostazioni di sicurezza in modalità di impostazione (amministratore)

Per configurare le impostazioni in modalità di impostazione (amministratore), seguire la procedura in "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA" del Manuale dell'utente (PC).

Si vedano le pagine seguenti per spiegazioni relative a ciascuna impostazione.



Nel caso in cui una password amministratore errata venga immessa tre volte di seguito in una macchina nella quale è installato il kit di protezione dei dati, l'immissione della password amministratore sarà bloccata per 5 minuti. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Informazioni sulla funzione di blocco" (pagina 11 del presente manuale).

Impostazioni aggiunte alle impostazioni di sicurezza

Se è installato il kit di protezione dei dati, le impostazioni correlate alla sicurezza vengono aggiunte alle "Impostazioni Di Sicurezza".

Impostazione	Pagina	Spiegazione
Cancellare area dati	16	Utilizzare questa opzione per cancellare manualmente i dati memorizzati in ogni area del disco rigido della macchina.
■ Cancellazione Completa Della Memoria*	16	
■ Cancella dati in lista lavori completati*	17	
■ Canc. Dati Archiviazione Documento*	18	
■ Cancella dati in rubrica e registrati	18	
Controllo secur.	20	Selezionare le voci di cancellazione dati e il numero di volte di cancellazione dati nella schermata del menu Impostazioni cancellazione dati.
■ Imp. ingombro area dati*	20	
■ Avvio Cancellazione Automatica	21	
■ Azzeramento automatico all'avvio*	21	
■ Canc. auto a fine lavoro*	22	
■ Disattivazione archiviazione documenti	22	Nella schermata Abilita/disabilita impostazioni, impostare le voci che si desidera disabilitare. Utilizzare questa opzione per disabilitare operazioni specifiche in modo da evitare la visualizzazione di dati di documenti sensibili.
■ Disattivazione stampa lista	23	
■ Settaggio display lista lavori completi.	23	Utilizzare questa opzione per selezionare se viene visualizzata la schermata dello stato lavori/lavori completati.
■ Imposta visualizzazione Stato lavori	24	Utilizzare questa opzione per scegliere se visualizzare o meno i nomi di file dei lavori di stampa e i nomi delle destinazioni dei lavori di invio immagini nella schermata dello stato lavori.

Impostazione	Pagina	Spiegazione
■ Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)	24	Utilizzare questa opzione per sbloccare file e cartelle.

* Quando l'autenticazione utente è abilitata, un utente non può configurare questa impostazione anche nel caso in cui il gruppo di autorizzazione gli abbia concesso l'autorizzazione a configurare le impostazioni di protezione. (Questa operazione può essere eseguita solo da un amministratore.)

Inoltre, le Impostazioni di sicurezza includono "Impostazioni SSL" ("Impostazioni Di Sicurezza" in "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA" del Manuale dell'utente (PC)), "Impostazioni IPsec" ("Impostazioni Di Sicurezza" in "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA" del Manuale dell'utente (PC)), "Impostazione IEEE802.1X" ("Impostazioni Di Sicurezza" in "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA" del Manuale dell'utente (PC)), "Informazioni sui registri di monitoraggio di protezione" (Pagina 25 del presente manuale), e "Impostazione controllo documento" (Pagina 27 e seguenti del presente manuale).



Le "Controllo secur." tra quelle elencate sopra possono anche essere configurate nella pagina Web della macchina.

Cancellare area dati

■ Cancellazione Completa Della Memoria

Questo programma è utilizzato per cancellare manualmente tutti i dati salvati in ciascuna area del disco rigido della macchina e nel dispositivo di memorizzazione di rete.

Si noti, tuttavia, che questa impostazione non cancella i tipi di dati elencati di seguito. Per cancellare i tipi di dati elencati di seguito, utilizzare "Cancella dati in rubrica e registrati" (pagina 18 del presente manuale).

- Informazioni utente
- Individuale/Gruppo/Programma (Solo indirizzo)/Casella Seriale Rilanciata*/Rinvia
- Memoria Polling/Confidenziale Casella Memoria*
- Dati Mittente
- Permettere/rifiutare dati impostazione (Numero codice lista chiamata incluso)
- Inoltra informazioni

* I dati immagine archiviati in una casella di memoria vengono cancellati eseguendo il comando "Cancellazione Completa Della Memoria".



Nel caso in cui il kit di protezione dei dati o una macchina su cui sia installato il kit di protezione dei dati vengano smaltiti o ne cambi la proprietà, l'amministratore deve assicurarsi di eseguire questa funzione. Quando esegue questa funzione, l'amministratore non deve abbandonare la macchina fino a quando è possibile verificare che la cancellazione dei dati sia stata completata.

1

Toccare il tasto [Cancellare].

Appare il messaggio di conferma "Azzera tutta la memoria. (Eccetto Rubrica/Informazioni utente.)".

- Per tornare alla schermata di menu precedente, toccare il tasto [Cancella].

2

Toccare il tasto [OK].

Viene visualizzato il messaggio "Attendere." seguito dal messaggio "Azzeramento di tutta la memoria."

- Durante la cancellazione, l'avanzamento della procedura verrà visualizzato sotto forma di percentuale insieme al numero di ripetizioni.
- Al termine della cancellazione, verrà visualizzato il messaggio di conferma.



Per annullare l'operazione di cancellazione dei dati...

Toccare il tasto [Cancella]. Viene visualizzata la schermata di immissione della password dell'amministratore. Immettere la password dell'amministratore. Non appena viene immessa la password corretta, la cancellazione dei dati si interrompe, l'apparecchio si spegne per breve tempo per poi riaccendersi automaticamente.

- Anche se la cancellazione dei dati viene annullata, non è assicurata la disponibilità dei dati.

3

Toccare il tasto [OK] per riavviare la macchina.

■ **Cancella dati in lista lavori completati**

Utilizzare questa opzione per cancellare tutti i dati delle voci seguenti che appaiono nella schermata di stato dei lavori/lavori completati.

(La schermata di stato dei lavori completati viene visualizzata quando viene toccato il tasto [Completo] (tasto selettore della schermata stato lavori) della schermata di stato dei lavori.)

- Nomi utente della stampante
- Destinazioni di invio immagini
- Mittenti dei fax ricevuti

1

Toccare il tasto [Cancellare].

Verrà visualizzato il messaggio di conferma.

2

Toccare il tasto [OK].

Viene eseguita la cancellazione dei dati.

(Le operazioni durante la cancellazione sono identiche a quelle eseguite durante la "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 16 del manuale). Tuttavia, non è possibile annullare la cancellazione.

■ Canc. Dati Archiviazione Documento

Questa funzione viene utilizzata per cancellare i dati memorizzati utilizzando la funzione di archiviazione documento.

Vengono cancellati anche i dati la cui proprietà è impostata su "Proteggi" oppure "Confidenziale".

Casella di controllo [Dati file(Incl. file prot./conf.)]:

Selezionare questa casella di controllo per cancellare tutti i file memorizzati mediante "File" nella cartella principale e in quelle personalizzate.

Casella di controllo [Dati file veloce(Incl. dati protetti)]:

Selezionare questa casella di controllo per eliminare tutti i file memorizzati mediante "File Rapido".

1 Toccare il tasto [Cancellare].

Verrà visualizzato il messaggio di conferma.

2 Toccare il tasto [OK].

Vengono cancellati i dati selezionati.

(Le operazioni durante la cancellazione sono identiche a quelle eseguite durante "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 16 del manuale).

■ Cancella dati in rubrica e registrati

Questa funzione viene utilizzata per cancellare le voci indicate di seguito, che non possono essere cancellate o inizializzate per mezzo delle funzioni "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 16 del presente manuale) o "Ripristina Valori Default" ("Impostazioni (Amministratore)" > "Gestione/Richiamo Impost. di sistema" > "Ripristina Valori Default").

È possibile cancellare i seguenti tipi di dati.

- Informazioni utente
- Individuale/Gruppo/Programma (Solo indirizzo)/Casella Seriale Rilanciata/Rinvia^{*1}
- Memoria Polling/Confidenziale Casella Memoria^{*2}
- Dati Mittente

- Permettere/Rifiutare Dati Impostazione (Numeri codice lista chiamata incluso)^{*1,*3}
- Inoltra informazioni^{*4}

* 1. Il nome può variare a seconda delle opzioni installate.

* 2. Può essere selezionato solo quando è abilitata la funzione fax.

* 3. Selezionabile se è in uso la funzione fax o Internet fax. (L'opzione "numeri codice lista chiamata inclusi" verrà visualizzata solo con la funzione fax attivata.)

* 4. Selezionare questa opzione se si desidera eliminare solo le informazioni memorizzate relative agli inoltri.

1

Selezionare la casella di controllo di tutte le voci che si desidera cancellare.

2

Toccare il tasto [Cancellare].

Verrà visualizzato il messaggio di conferma.

3

Toccare il tasto [OK].

Vengono cancellati i dati selezionati.

(Le operazioni durante la cancellazione sono identiche a quelle eseguite durante la "Cancellazione Completa Della Memoria" (pagina 16 del manuale). Tuttavia, non è possibile annullare la cancellazione.



Nel caso in cui il kit di protezione dei dati o una macchina su cui sia installato il kit di protezione dei dati vengano smaltiti o ne cambi la proprietà, l'amministratore deve assicurarsi di eseguire questa funzione per cancellare tutti gli elementi. Quando esegue questa funzione, l'amministratore non deve abbandonare la macchina fino a quando è possibile verificare che la cancellazione dei dati sia stata completata.

Controllo sicur.

Il sistema consente diverse impostazioni come l'impostazione dell'ora e del numero di volte in cui i dati vengono automaticamente cancellati e l'impostazione degli elementi per i quali vietare operazioni e visualizzazioni.

■ Imp. ingombro area dati

È possibile impostare il numero di volte in cui sarà ripetuta la cancellazione dei dati, il modello di ripetizione e il metodo di verifica di "Cancellazione completa della memoria", "Canc. dati archiviazione documento", "Cancella dati in lista lavori completati" e "Cancella dati in rubrica e registrati".

DoD 5220.22-M

Quando è impostata la voce [DoD 5220.22-M], il numero di ripetizioni è fissato a 3.

I dati vengono eliminati in base al modello di cancellazione dei dati conforme alle specifiche DoD 5220.22-M.

La prima cancellazione sovrascrive l'area dei dati con il Valore specificato. È possibile specificare un numero esadecimale da 0 a FF. Il metodo di verifica è [Tutti].

Manuale

Quando è selezionata la voce [Manuale], è possibile impostare il numero di ripetizioni e il modello di cancellazione dei dati.

Il numero di ripetizioni può essere impostato su un valore compreso tra 1 e 10.

Per il modello di cancellazione dei dati, è possibile selezionare un'opzione tra [Sovrascrivi con "0"], [Sovrascrivi con "FF"], [Sovrascrivi num. casuale] o [Sovrascrivi con valore specif.].

Per il metodo di verifica, è possibile selezionare un'opzione tra [Nessuna], [Tutti] o [%].

L'opzione [%] è utilizzata per verificare se i dati vengono sovrascritti correttamente entro l'intervallo compreso tra 5% e 95%. È possibile impostare l'intervallo ad incrementi del 5%.

Selezionare [DoD 5220.22-M] o [Manuale] come metodo di cancellazione. Quindi selezionare una o più impostazioni per il metodo di cancellazione selezionato in precedenza. Quindi toccare il tasto [Invia].

Le impostazioni di fabbrica sono: Metodo di eliminazione: [Manuale], Numero di eliminazioni: Una volta (viene selezionata solo una casella di controllo), Schema di eliminazione: [Sovrascrivi num. casuale], e Metodo di verifica: [Nessuna].

■ Avvio Cancellazione Automatica

Questa funzione viene utilizzata per cancellare automaticamente tutti i dati presenti nella macchina quando si preme l'interruttore di accensione. È possibile cancellare i seguenti tipi di dati.

- Tutta La Memoria
- Dati file(Incl. file prot./conf.)
- Dati file veloce(Incl. dati protetti)
- Lista Stato Lavoro Completati

Selezionare le caselle di controllo dei dati da cancellare automaticamente quando l'interruttore di alimentazione è attivato. Al termine dell'operazione di selezione delle caselle di controllo, toccare il tasto [Invia].

Inizialmente le caselle sono tutte deselezionate.



Nel caso in cui sia stato memorizzato un processo di invio di immagini (tramite fax, scansione di rete o Internet Fax)*, la funzione "Avvio Cancellazione Automatica" non avrà luogo quando si accende la macchina.

* Questa limitazione comprende i fax ricevuti e i fax via Internet non ancora stampati, ma non include i dati contenuti in una casella memoria fax (tranne la casella memoria confidenziale).



Per annullare l'operazione di cancellazione dei dati...

Si vedano le spiegazioni riportate in "Passo 2" e "Per annullare l'operazione di cancellazione dei dati..." della sezione "Cancellazione Completa Della Memoria" a pagina 16 del presente manuale.

■ Azzeramento automatico all'avvio

Si tratta delle medesime impostazioni di Imp. cancellazione area dati e sono utilizzate per specificare la cancellazione automatica delle aree dati all'inserimento dell'alimentazione.



Questa impostazione è abilitata solo quando si seleziona la casella [Avvio Cancellazione Automatica].

■ Canc. auto a fine lavoro

Si tratta delle medesime impostazioni di Imp. cancellazione area dati e sono utilizzate per specificare il numero di ripetizioni della cancellazione dati eseguito dalla funzione di cancellazione automatica, ogni volta che viene completato un lavoro.

Informazioni sull'impostazione del numero di ripetizioni

Quando si aumenta il numero di ripetizioni per potenziare la funzione di protezione, il tempo richiesto per la cancellazione dei dati aumenta. Si consiglia di selezionare l'impostazione più adatta per il numero di ripetizioni della cancellazione dei dati, il numero di ripetizioni del programma di azzeramento automatico all'avvio e il numero di ripetizioni del programma di cancellazione automatica a fine lavoro in base alle proprie esigenze di protezione e alle condizioni di utilizzo.

■ Disattivazione archiviazione documenti

Questo programma viene utilizzato per limitare le modalità di archiviazione per la funzione di archiviazione documenti.

Le modalità di archiviazione documenti (Mod. File Veloce, Mod. Condivisa e Mod. Confiden-Ziale) possono essere disabilitate separatamente per ciascuna delle modalità che prevedono l'archiviazione di documenti (Copia, Stampante, Acquisisci su HDD e Inv.Immagine).

- Toccare le caselle di controllo relative alle modalità di archiviazione che si desidera disabilitare. Al termine dell'operazione di selezione delle caselle di controllo, toccare il tasto [Invia].
- La proprietà di un file già memorizzato non può essere modificata utilizzando la funzione "Modifica Proprietà" in una modalità di archiviazione disabilitata.

* Per maggiori dettagli sulla modifica delle proprietà dei file, fare riferimento a "Modifica della proprietà" in "ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI" > "FILE" nel manuale dell'utente (PC).



Se una determinata proprietà viene disabilitata in "Disattivazione archiviazione documenti" ed esiste un file memorizzato in precedenza con questa proprietà, la proprietà del file memorizzato può essere modificata.

Quando si stampa per mezzo della funzione stampante, anche i formati per la memorizzazione dei file disabilitati con questo programma appariranno nella schermata Gestione processo del driver della stampante (Manuale dell'utente (PC), "SALVATAGGIO E USO DEI FILE DI STAMPA (ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI)" in "STAMPANTE"). Tuttavia, se un formato di file disabilitato viene selezionato durante la stampa di un file, il file non verrà memorizzato (verrà eseguita solo la stampa).

■ Disattivazione stampa lista

Questo programma consente di disabilitare la stampa di uno degli elenchi indicati di seguito stampato usando "Stampa elenco (utente)" in modalità di impostazione (generale).

"Elenco stato macchina", "Invio Elenco Indirizzi", "Lista cartella di archiviazione documenti"

Selezionare le caselle di controllo relative agli elenchi per i quali si desidera disabilitare la stampa. Dopo aver selezionato le caselle di controllo desiderate, toccare il tasto [Invia].

L'impostazione di fabbrica di ciascuna casella è deselezionata, consentendo la stampa.

Per l'utilizzo normale, selezionare tutte le caselle in modo che ciascuna presenti un segno di spunta.

■ Settaggio display lista lavori completi.

È possibile selezionare se visualizzare la schermata di stato lavori/lavori completati (tasto selettore della schermata di stato lavori).

Utilizzare questa impostazione per nascondere la schermata se, per ragioni di sicurezza, si preferisce che informazioni come nomi utente delle modalità di stampa, destinazioni di invio immagini, mittenti dei fax ricevuti, ecc, memorizzate e mostrate nella schermata stato lavori/lavori completati non vengano visualizzate.

- Per nascondere la schermata dello stato dei lavori completati, toccare la casella di controllo relativa a ciascuna modalità ([Stampa], [Scansione], [Fax] e [Internet-Fax]) per rimuovere i segni di spunta. Al termine dell'operazione toccare il tasto [Invia].

■ Imposta visualizzazione Stato lavori

È possibile scegliere se visualizzare o meno i nomi di file dei lavori di stampa e i nomi delle destinazioni dei lavori di invio immagini nella schermata dello stato lavori del pannello a sfioramento. Se, per motivi di sicurezza, non si desidera visualizzare queste informazioni, selezionare le apposite caselle di controllo.

■ Stato rilascio blocco operazioni (file-cartella)

Questa funzione serve per sbloccare le cartelle e i file di archiviazione documento e i file PDF criptati, bloccati in precedenza a causa dell'immissione di una password errata.

Toccare il tasto [Rilascia] per rilasciare tutti gli elementi bloccati. Al termine dell'operazione è possibile manipolare gli elementi. Se non sono presenti elementi bloccati, il tasto [Rilascia] è visualizzato in grigio.

Impostazione di un livello elevato di protezione

Quando questa impostazione è abilitata, tutte le impostazioni di protezione del dispositivo sono modificate su un livello elevato di sicurezza e l'autenticazione utente diviene necessaria per tutte le funzioni. Inoltre non sarà più possibile modificare alcune impostazioni di protezione e le funzioni della macchina saranno limitate.

I limiti principali di funzionamento sono i seguenti:

- La funzione di autenticazione utente è sempre abilitata.
- I lavori di stampa sono sempre impostati sullo stato di blocco stampa e le operazioni di stampa devono essere eseguite dal pannello operativo.
- Le funzioni di trasmissione che non includono la crittografia non possono essere utilizzate.
- Se era in uso la funzione OSA di Sharp, questa non può più essere utilizzata.

Nota:

Per impostare un livello elevato di protezione, effettuare le seguenti impostazioni.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Controllo sicur." > "Impost. sicurezza avanzata".

Per le operazioni della macchina necessarie per questo stato, fare riferimento alla nota inclusa.

Informazioni sui registri di monitoraggio di protezione

I registri vengono creati e salvati per diversi eventi relativi alle funzioni e alle impostazioni di protezione.

I registri di monitoraggio vengono creati e salvati in inglese. Tuttavia i valori di impostazione, come i nomi dei file immessi da fonti esterne, sono salvati così come sono.

I registri di monitoraggio salvati nella memoria interna possono essere esportati da un amministratore a un PC come file TSV.

È possibile selezionare la memoria interna o un server esterno come destinazione per il salvataggio dei registri di monitoraggio.

Inoltre quando è stato impostato un livello elevato di protezione i registri di monitoraggio devono essere salvati su un server esterno. Sarà necessario creare preliminarmente un server generico per i registri di sistema.

* Quando lo spazio per il salvataggio interno dei registri di monitoraggio si esaurisce, i registri vengono sovrascritti, a partire dai più vecchi.

Quando è stato impostato un livello elevato di protezione i registri di monitoraggio sono salvati su un server esterno.

■ Impostazioni di gestione dei registri di monitoraggio

Questi vengono visualizzati solo quando un amministratore effettua l'accesso.

Le impostazioni dei registri di monitoraggio vengono eseguite come segue.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Registro audit" sul pannello operativo.

Selezionare "Impostazioni di registro", "Aggiorna display" o "Abilitazione o disabilitazione dei registri di monitoraggio".

■ Impostazioni di trasmissione e memorizzazione dei registri di monitoraggio

Questi vengono visualizzati solo quando un amministratore effettua l'accesso.

Le impostazioni di trasmissione e memorizzazione dei registri di monitoraggio possono essere eseguite come segue.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Registro audit" > "Impostazioni di memorizzazione/invio" sul pannello operativo.

Quindi eseguire le impostazioni di trasmissione e memorizzazione.

* Quando è stato impostato un livello elevato di protezione i registri di monitoraggio sono salvati su un server esterno.

■ Salvataggio ed eliminazione dei registri di monitoraggio

Questi vengono visualizzati solo quando un amministratore effettua l'accesso.

Il salvataggio e l'eliminazione dei registri di monitoraggio possono essere eseguiti come segue.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Registro audit" > "Salva/Elimina registro audit" sul pannello operativo. Selezionare "Salva" o "Elimina".

* Questo non viene visualizzato quando è stato impostato un livello elevato di protezione, quando i registri di monitoraggio sono stati disabilitati o quando il salvataggio in memoria è stato disabilitato.

* Il salvataggio dei registri di monitoraggio può essere eseguito solo dalla pagina web.

Controllo documento

La funzione di controllo documenti viene usata per incorporare nel foglio un modello controllo documento quando si esegue la stampa di una copia, un lavoro di stampa, un fax ricevuto o un elenco.

Se si tenta di eseguire la scansione di un documento con un motivo di controllo del documento incorporato su una macchina SHARP su cui è attivata la funzione Controllo documento, viene visualizzato il messaggio "Rivelazione campione di controllo documento. Lavoro cancellato." e un messaggio e-mail viene inviato all'amministratore.

Tale operazione evita di eseguire una seconda copia e un secondo fax di documenti sensibili.



È possibile che il controllo documento non operi in modo efficiente quando si utilizzano formati o tipi originali, determinati formati o tipi di carta o specifiche impostazioni.

Per consentire il corretto funzionamento di Controllo documento, seguire attentamente le istruzioni seguenti.

- Originale

- La funzione potrebbe non operare correttamente qualora l'originale fosse composto in gran parte da fotografie.
- La funzione Controllo documento consente di proteggere dati di testo e quindi può non funzionare correttamente se utilizzata per proteggere dati grafici.

- Carta su cui viene stampato il motivo di controllo del documento

- Utilizzare carta bianca. Se si utilizza una carta non bianca, il motivo di controllo documento potrebbe non essere rilevato e la funzione potrebbe non operare correttamente.
- Utilizzare il formato B5 o superiore.

È possibile utilizzare i formati carta seguenti:

A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K

(Quando il formato della carta è A4 o inferiore, è possibile utilizzarlo con orientamento orizzontale e verticale)

Declinazione di responsabilità

Sharp non garantisce la costante operatività della funzione Controllo documento. Potrebbero verificarsi casi in cui tale funzione non opera in modo efficiente.

Modalità alle quali può essere aggiunta la funzione Controllo documento

La funzione Controllo documento può essere utilizzata per incorporare nella stampa un motivo di controllo documento nelle seguenti modalità:

- Copia
- Stampante
- Stampa archiviazione documenti
- Ricezione Internet Fax
- Ricezione SMTP diretto
- Ricezione Fax
- Stampa lista

Abilitazione della funzione Controllo documento

Per abilitare la funzione Controllo documento, eseguire le operazioni descritte di seguito.

Toccare "Impostazioni (Amministratore)" > "Impostazioni Di Sicurezza" > "Controllo secur.", quindi effettuare le impostazioni nello schermo di impostazione dello schema di controllo del documento visualizzato.

■ Impostazioni per la stampa di file memorizzati dall'archiviazione di documenti

Queste impostazioni riguardano la stampa di dati dei lavori di copia e di stampa memorizzati nel disco rigido della macchina mediante la funzione di archiviazione documenti. Affinché venga sempre stampato un modello di controllo documento durante la stampa di un file memorizzato se il modello è stato stampato nel momento in cui il lavoro è stato eseguito originariamente, selezionare la casella di controllo [Aggiungere sempre campione per la stampa insieme alle] ☒.

■ Impostazioni relative alle modalità Copia/Stampante/ Stampa archiviazione documenti

Le impostazioni relative alle modalità di copia, stampa e archiviazione documenti sono configurabili nei campi "Copia", "Stampante" e " Stampe (Arch. Documenti)" della schermata delle impostazioni di controllo del documento.

Selezione stampa di controllo documento (Selezione del metodo di stampa)

Toccare la casella di selezione ☐ per visualizzare l'elenco delle voci, quindi toccare una delle voci per selezionarla.

Niente stampa:

Il motivo di controllo documento non viene stampato.

Stampa sempre:

Il motivo di controllo documento viene stampato sempre.

Consentire selezione utente:

L'utente può scegliere se stampare o no il motivo di controllo documento ogni volta che configura un lavoro di stampa.

Impostazione campione di stampa (Selezione del motivo da stampare)

È possibile selezionare "Stampa sempre" o "Consentire selezione utente" in "Selezione stampa di controllo documento" per selezionare l'impostazione di un modello.

Per selezionare uno dei modelli compresi tra 1 e 5, toccare la casella di selezione ☐. Toccare una delle voci per selezionarla.

Qualora non sia possibile usare la funzione di controllo dei documenti per una specifica immagine stampata, provare a modificare l'impostazione del modello (modelli da 1 a 5).

■ Impostazioni relative alle modalità Ricezione Internet Fax/ Ricezione Fax/Stampa lista

Le impostazioni relative alle modalità di ricezione di Internet-fax, di ricezione fax e di stampa elenchi sono configurabili nei campi "Ricezione Internet Fax", "Ricezione Fax", e "Stampa lista" della schermata di impostazioni controllo documento.

Selezione stampa di controllo documento (Selezione del metodo di stampa)

Toccare la casella di selezione ☐ per visualizzare l'elenco delle voci, quindi toccare una delle voci per selezionarla.

Niente stampa:

Il motivo di controllo documento non viene stampato.

Stampa sempre:

Il motivo di controllo documento viene stampato sempre.



Se è selezionata l'opzione "Stampa sempre" per la modalità di ricezione Internet fax/Ricezione fax si consiglia di disabilitare le funzioni di inoltra per ciascuna modalità.

Impostazione campione di stampa (Selezione del motivo da stampare)

Se è selezionata "Stampa sempre" in "Selezione stampa di controllo documento", è possibile selezionare un'impostazione di modello.

Per selezionare uno dei modelli compresi tra 1 e 5, toccare la casella di selezione ☐. Toccare una delle voci per selezionarla.

Qualora non sia possibile usare la funzione di controllo dei documenti per una specifica immagine stampata, provare a modificare l'impostazione del modello (modelli da 1 a 5).

Uso della funzione Controllo documento

Quando viene usata la funzione di controllo documenti, un modello controllo documento viene stampato sul foglio su cui si esegue la stampa di una copia, un lavoro di stampa, un fax ricevuto o un elenco.

■ Pagine sulle quali viene stampato un motivo di controllo documento (tutte le modalità)

- Il motivo di controllo documento viene stampato su tutte le pagine prodotte da una macchina Sharp provvista della funzione di controllo documento, compreso il retro delle pagine stampate su 2 facciate.
- Quando dalla macchina esce una pagina bianca a causa di un numero dispari di pagine da stampare su 2 facciate, il motivo di controllo documento non sarà stampato su tale pagina.
- Quando si utilizza la funzione copertine/inserti (compresi gli inserti di lucidi), il motivo di controllo documento sarà stampato solo sulle copertine e gli inserti su cui viene eseguita la copia. Il motivo di controllo documento non sarà stampato quando la copia non viene eseguita su una copertina o un inserto.

Dopo aver abilitato la funzione di controllo dei documenti, eseguire le operazioni descritte di seguito per utilizzare tale funzione.

■ Uso della funzione controllo documento nella modalità copia

Toccare il tasto [Altri>>] in modalità di copia.

1

Toccare il tasto [Controllo documenti].



La visualizzazione del tasto [Controllo documenti] e i passaggi che seguono variano in base alle impostazioni configurate per l'impostazione del controllo dei documenti.

Impostazioni per la funzione controllo documento.	Schermata "Altri"	
Impostazione Selezione stampa di controllo documento (Copia)	Visualizzazione del tasto [Controllo documento]	Passi successivi
[Niente stampa]	Oscurato	Non disponibili
[Stampa sempre]	Evidenziato	Se il tasto viene toccato, viene emesso un segnale acustico per indicare che il tasto non è disponibile.
[Consentire selezione utente]	Visualizzazione normale	Quando viene toccato, il tasto viene evidenziato e la funzione è abilitata.

2

Toccare il tasto [Avvio].



Quando vengono combinate la funzione di controllo dei documenti e altre funzioni (ad esempio, B/N inverso, Imm.speculare), il modello controllo documento viene sempre stampato nello stesso modo, indipendentemente dalle impostazioni di altre funzioni. Ad esempio, B/N inverso inverte il bianco e il nero dell'immagine copiata ma non inverte la stampa del modello controllo documento.

■ Uso della funzione controllo documento nella modalità stampante

- Se è abilitata l'opzione [Stampa Sempre] in [Selezione stampa di controllo documento] in modalità di impostazione, verrà sempre stampato un modello controllo documento.
- Se l'opzione [Consentire selezione utente] è abilitata, per stampare un motivo di controllo documento attenersi alla procedura riportata di seguito.

1

Selezionare la casella [Kit di Sicurezza dei Dati] nella schermata delle impostazioni iniziali (schermata proprietà) del driver della stampante.

2

Prima di seguire la stampa, selezionare la scheda [Timbro] della finestra delle proprietà del driver della stampante e fare clic sul pulsante [Controllo documenti].

■ Uso della funzione controllo documento nella modalità archiviazione documento

Dopo che un file è stato archiviato per mezzo della funzione archiviazione documento usando le impostazioni configurate in "Impostazione Controllo documenti", procedere nel modo descritto di seguito per stampare un modello controllo documento. (Per informazioni sull'utilizzo di file archiviati per mezzo della funzione archiviazione documento, vedere il Manuale dell'utente (PC).)



Selezione stampa di controllo documento

Se è selezionata l'opzione [Consentire selezione utente], è possibile toccare il tasto [Controllo documento] per selezionare se stampare o meno un modello controllo documento. Tuttavia, se è selezionata (☒) la casella di controllo [Aggiungere sempre campione per la stampa insieme alle], non è possibile annullare la stampa del modello controllo documento, indipendentemente dal fatto che l'opzione [Consentire selezione utente] sia selezionata o meno.

1

Toccare il tasto [Altri>>] nella schermata di impostazione della stampa, quindi il tasto [Controllo documento].



Se è selezionata l'opzione "Niente stampa" in "Selezione stampa di controllo documento" nelle impostazioni di controllo del documento, il tasto [Controllo documento] è visualizzato in grigio per impedirne la selezione. (Tuttavia, per i file i cui modelli controllo documento sono stati stampati al momento dell'archiviazione dei file stessi, è possibile toccare il tasto [Controllo documento] se la casella di controllo [Aggiungere sempre campione per la stampa insieme alle] è stata selezionata (☒) nelle impostazioni di controllo del documento.)

2

Toccare il tasto [Stampa ed elimina dati] oppure il tasto [Stampa e salva dati].

■ Uso della funzione controllo documento nelle modalità Ricezione Internet Fax/Ricezione Fax/Stampa lista

Non è richiesta alcuna operazione particolare. Quando ha luogo la stampa, un motivo di controllo documento viene incorporato in base alle impostazioni della funzione di controllo documento.

■ Comandi relativi al testo del corpo di un messaggio per la stampa diretta e-mail

Inserire il comando seguente nel testo del corpo di un'e-mail per stampa diretta per specificare se stampare un motivo di controllo del documento.

Funzione	Nome comando	Valore	Esempio voce
Motivo di stampa ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION