

# Guida di apprendimento rapido



## PRIMA DI USARE LA MACCHINA



Funzioni della macchina e procedure di posizionamento degli originali e caricamento della carta

## COPIATRICE



Con la funzione di copia

## STAMPANTE



Con la funzione di stampa

## FAX



Con la funzione di fax

## SCANNER



Con la funzione di scanner

## ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI



Salvataggio dei lavori come file sul disco rigido

## INITURA MANUALE



Uso della funzione di finitura manuale

## IMPOSTAZIONI DI SISTEMA



Configurazione delle impostazioni per semplificare l'uso

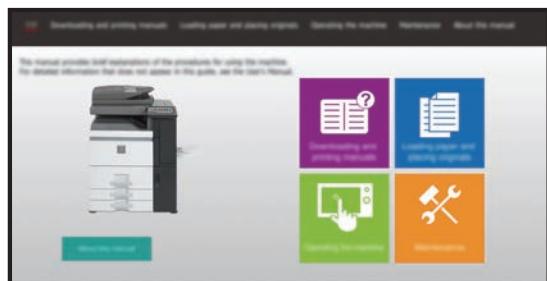
# MANUALI DI ISTRUZIONI E MODALITÀ D'USO

## Guida di base



Questo manuale illustra le procedure di base per l'utilizzo della macchina, riporta i messaggi di attenzione per il suo uso in sicurezza e le informazioni per l'amministratore. Leggere il presente manuale prima di utilizzare la macchina.  
Per maggiori dettagli circa le procedure di funzionamento e le informazioni sulla ricerca guasti, vedere i manuali in formato PDF.

## Guida operativa (visualizzata sul pannello a sfioramento)



Questa guida compare toccando l'icona sul pannello a sfioramento della macchina. La guida illustra le procedure di base per il funzionamento della macchina. Non solo: è anche possibile stampare i manuali indicati sotto. Per stampare un manuale, vedere "[COME STAMPARE UN MANUALE \(pagina 4\)](#)".

### ► [PANNELLO DI CONTROLLO \(pagina 12\)](#)

### Guida all'installazione del software

Questa guida spiega come installare il software e configurare le impostazioni per utilizzare la macchina come stampante o scanner.



### Guida di apprendimento rapido

La finalità di questa guida è agevolare l'uso iniziale della macchina, impiegandone le funzioni essenziali e di utilità.



### Guida alla configurazione delle impostazioni delle pagine Web

Questa guida illustra le procedure di configurazione delle impostazioni della macchina dal computer, utilizzando la funzione impostazioni pagina Web incorporata nella macchina.



Come i "Manuale Utente", questi manuali possono essere scaricati dal nostro sito web ed essere visualizzati sul computer.

# Manuale utente

Il "Manuale Utente" contiene le spiegazioni dettagliate delle funzioni utilizzabili sulla macchina.

Il manuale utente può essere scaricato nella macchina dalle pagine Web.

Scaricare il manuale utente nella macchina dalle pagine Web.

Per la procedura di download, vedere "[DOWNLOAD DELLA GUIDA OPERATIVA \(pagina 5\)](#)".

Per informazioni  
dettagliate



## Guida alla personalizzazione dell'interfaccia utente

Questa guida illustra come personalizzare l'interfaccia utente del pannello a sfioramento, come ad esempio lo sfondo e le immagini delle icone.



## Guida all'impostazione della funzione di rilascio delle stampe

Questa guida illustra la modalità con cui utilizzare la funzione di rilascio delle stampe.



## Risoluzione dei problemi

Questo manuale offre le risposte alle domande frequenti, relative al funzionamento della macchina in ciascuna modalità.



# COME STAMPARE UN MANUALE

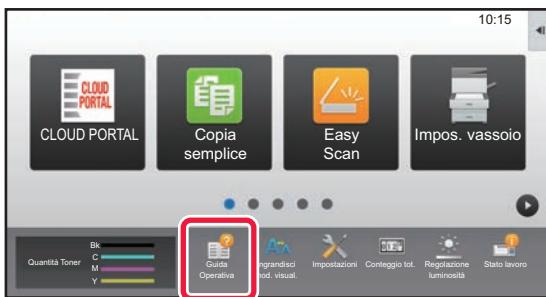
1



Premere il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

2



Toccare il tasto [Guida Operativa].

3



Impostare un pannello a sfioramento.

(1) Toccare il tasto [Download e stampa dei manuali].



(2) Toccare il tasto [Manuali stampabili].

(3) Toccare l'icona del manuale.



(4) Toccare [Stampa].

Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Selezionare le impostazioni e toccare il tasto [Avvio] per avviare la stampa.

4

# ACCESSO AL SERVER WEB NELLA MACCHINA

Quando la macchina è collegata a una rete, è possibile accedere al server Web integrato al suo interno da un browser Web installato sul computer.

## APERTURA DELLE PAGINE WEB

1



**Accedere al server Web nella macchina per aprire le pagine Web.**

**Avviare un browser Web di un computer collegato alla stessa rete in cui si trova la macchina e immettere l'indirizzo IP della macchina.**

Browser Web consigliati

- Internet Explorer (Windows®): 9 o versioni successive
- Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®): Ultima versione o versione principale immediatamente precedente

Verrà visualizzata la pagina Web.

Per aprire la pagina Web, è possibile che le impostazioni della macchina richiedano l'esecuzione dell'autenticazione utente. Chiedere all'amministratore della macchina la password necessaria per l'autenticazione utente.

### Controllo dell'indirizzo IP



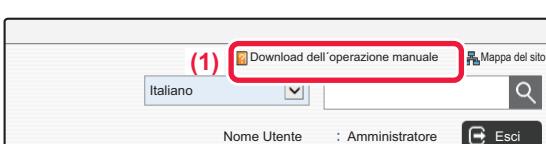
È possibile controllare l'indirizzo IP della macchina.

Toccare il tasto [Impostazioni] nella schermata iniziale, selezionare [Stato] → [Stato di rete].

## DOWNLOAD DELLA GUIDA OPERATIVA

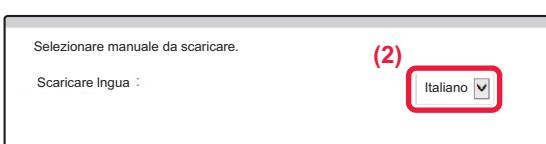
La guida operativa, ovvero un manuale più dettagliato, può essere scaricata dalle pagine Web della macchina.

1



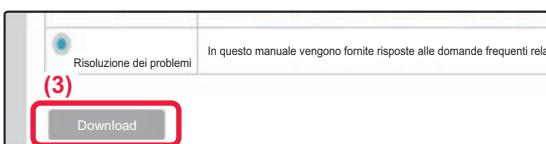
**Fare clic su [Download dell'operazione manuale] nel menu della pagina Web.**

2



**Selezionare la lingua desiderata.**

3



**Selezionare il manuale che si desidera scaricare, quindi fare clic sul pulsante [Download].**

# INDICE DEI CONTENUTI

MANUALI DI ISTRUZIONI E MODALITÀ D'USO .....	2
COME STAMPARE UN MANUALE .....	4
ACCESSO AL SERVER WEB NELLA MACCHINA.....	5

## PRIMA DI USARE LA MACCHINA

NOMENCLATURA E FUNZIONI DELLE PARTI.....	8
ACCENSIONE .....	11
PANNELLO DI CONTROLLO .....	12
POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI .....	14
CARICAMENTO DELLA CARTA .....	15
SAVATAGGIO DEI CONTATTI NELLA RUBRICA .....	26
AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE .....	27
FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA.....	28

## COPIATRICE

ESECUZIONE DELLE COPIE .....	32
MODALITÀ DI COPIA .....	34
COPIA SU CARTA SPECIALE (Copia dal vassoio bypass) .....	35

## STAMPANTE

STAMPA IN AMBIENTE WINDOWS.....	38
STAMPA IN AMBIENTE Mac OS .....	40
STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB .....	42

## FAX

MODALITÀ FAX .....	46
INVIO DI UN FAX.....	44

## SCANNER

FUNZIONE SCANNER DI RETE .....	48
DIGITALIZZAZIONE DELL'ORIGINALE .....	49
MODALITÀ SCANNER .....	51

## ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

USI DELLA FUNZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI .....	54
SAVATAGGIO DEL SOLO DOCUMENTO (Acquisisci su HDD) .....	55
STAMPA DI UN FILE SALVATO.....	58

## FINITURA MANUALE

FINITURA MANUALE .....	60
UTILIZZO DELLA FINITURA MANUALE .....	60

## IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE .....	64
--------------------------------	----



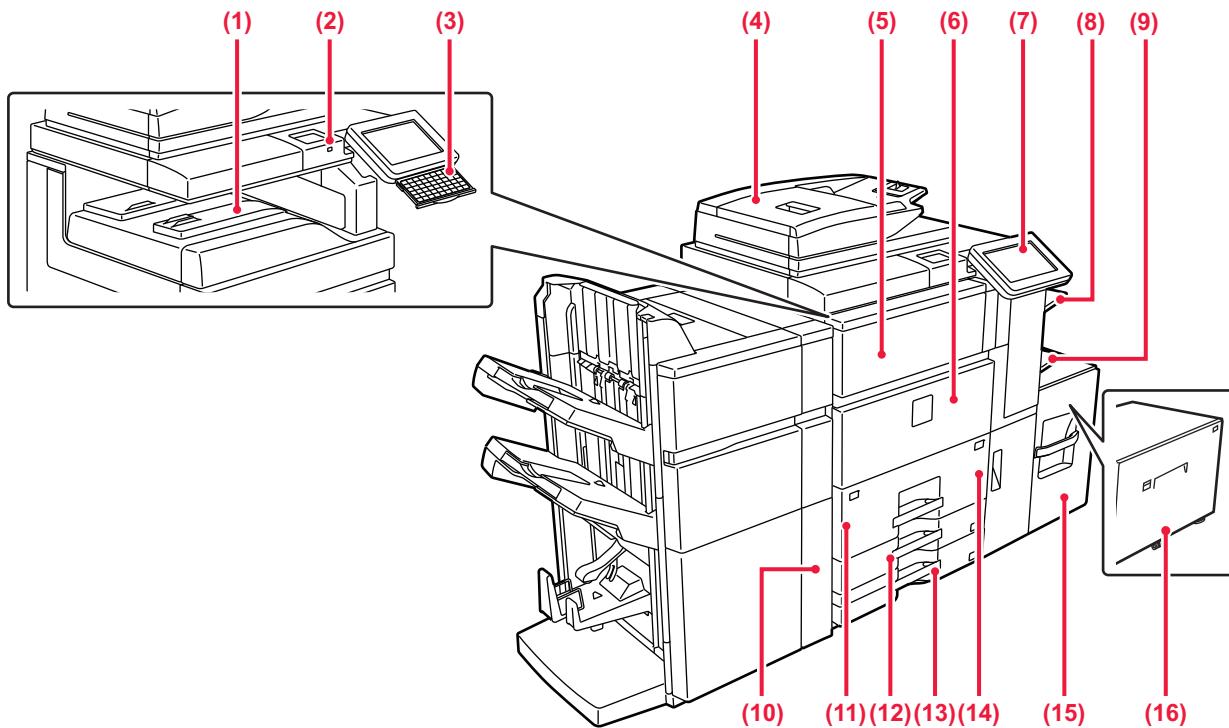
# PRIMA DI USARE LA MACCHINA

Questa sezione fornisce le informazioni di carattere generale relative alla macchina, tra cui la nomenclatura e le funzioni delle parti della macchina e delle sue periferiche, nonché le procedure di posizionamento degli originali e di caricamento della carta.

► NOMENCLATURA E FUNZIONI DELLE PARTI.....	8
► ACCENSIONE.....	11
► PANNELLO DI CONTROLLO .....	12
► POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI .....	14
► CARICAMENTO DELLA CARTA .....	15
► SALVATAGGIO DEI CONTATTI NELLA RUBRICA .....	26
► AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE .....	27
► FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA .....	28

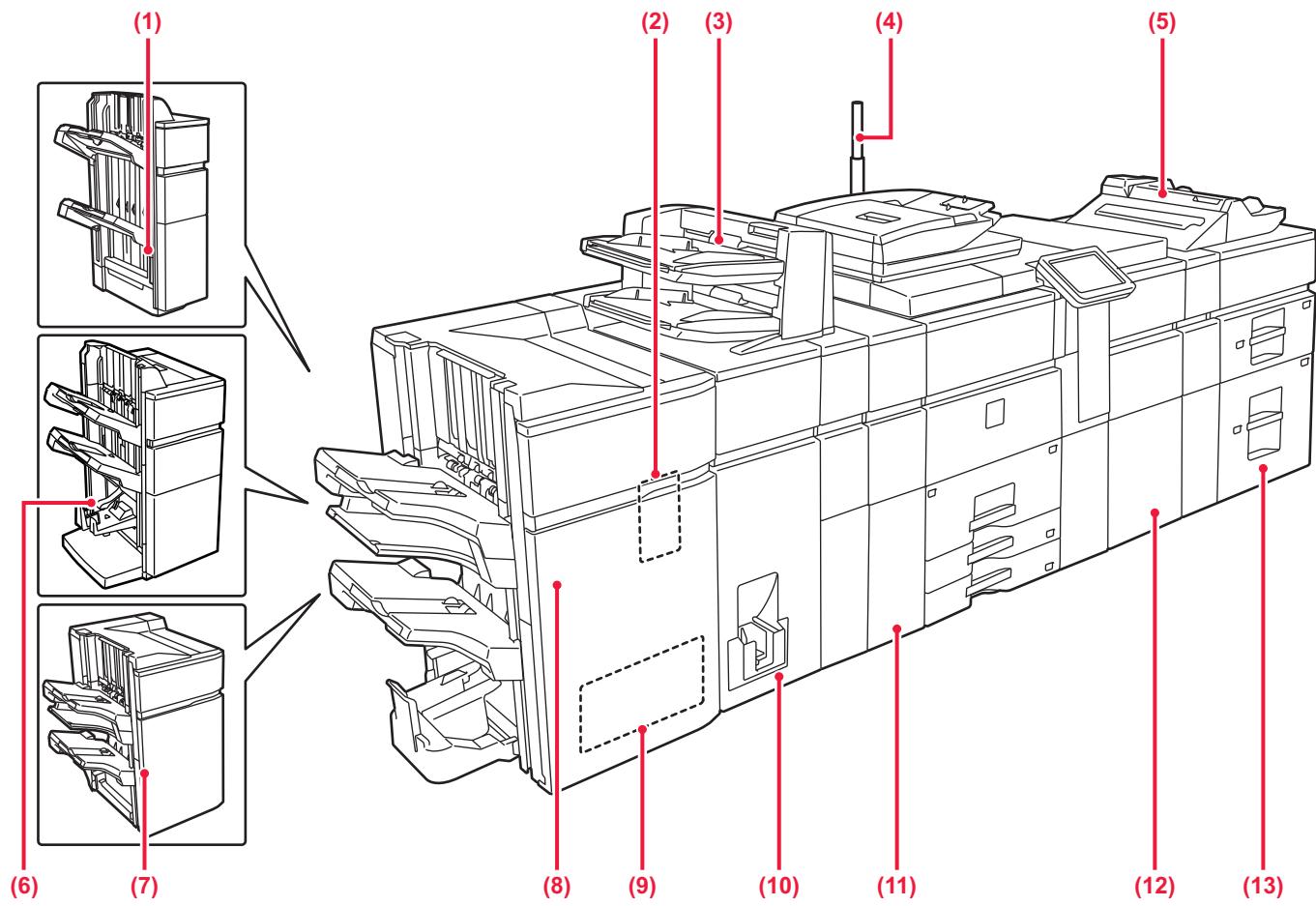


# NOMENCLATURA E FUNZIONI DELLE PARTI



- (1) **Vassoio di uscita (vassoio centrale)\***  
I fogli stampati vengono raccolti in questo vassoio.
- (2) **Connettore USB (tipo A)**  
Serve per collegare alla macchina un dispositivo USB (ad esempio, un dispositivo di memoria USB).  
Per il cavo USB utilizzare un cavo schermato.  
Supporta USB 2.0 (Hi-Speed).  
► [STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB \(pagina 42\)](#)
- (3) **Tastiera\***  
Utilizzarla in sostituzione della tastiera virtuale sul pannello a sfioramento. Quando non viene utilizzata, può essere riposta sotto il pannello di controllo.
- (4) **Alimentatore automatico dei documenti**  
Alimenta ed esegue scansioni di più originali automaticamente. Consente la scansione automatica e simultanea di entrambi i lati di originali a 2 facciate.  
► [USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DEI DOCUMENTI \(pagina 14\)](#)
- (5) **Sportello del toner (sportello anteriore superiore)**  
Aprire questo sportello per sostituire la cartuccia del toner o per rimuovere inceppamenti nell'unità passaggio carta.
- (6) **Copertina anteriore**  
Aprire questo sportello per posizionare l'interruttore di alimentazione principale su "On" o "Off".  
► [ACCENSIONE \(pagina 11\)](#)
- (7) **Pannello di controllo**  
In questo pannello si trovano il pulsante [Accensione], il pulsante/indicatore [Risparmio energetico], il pulsante/indicatore [Schermata iniziale], l'indicatore dell'alimentazione principale e il pannello a sfioramento. Usare il pannello a sfioramento per utilizzare ciascuna di queste funzioni.  
► [PANNELLO DI CONTROLLO \(pagina 12\)](#)
- (8) **Vassoio destro\***  
Se necessario, è possibile inviare le stampe al vassoio destro. L'invio delle stampe di fax ricevuti al vassoio destro consente di separarle dalle altre stampe.
- (9) **Vassoio bypass**  
Utilizzare il vassoio per eseguire l'alimentazione manuale dei fogli.  
Quando si carica carta di formato superiore a A4R o 8-1/2" x 11"R, estrarre la guida dell'estensione.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA IN ALTRI VASSOI \(pagina 18\)](#)
- (10) **Modulo di foratura (MX-PN12A/B/C/D)\***  
Consente di forare ed espellere i fogli.
- (11) **Vassoio 1**  
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 1200 fogli.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 1 - 4 \(pagina 16\)](#)
- (12) **Vassoio 3**  
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 500 fogli.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 1 - 4 \(pagina 16\)](#)
- (13) **Vassoio 4**  
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 500 fogli.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 1 - 4 \(pagina 16\)](#)
- (14) **Vassoio 2**  
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 800 fogli.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 1 - 4 \(pagina 16\)](#)
- (15) **Vassoio 5 (MX-LC12)\***  
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 3500 fogli.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA IN ALTRI VASSOI \(pagina 18\)](#)
- (16) **Vassoio 5 (MX-LCX3 N)\***  
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 3000 fogli.  
► [CARICAMENTO DELLA CARTA IN ALTRI VASSOI \(pagina 18\)](#)

\* Periferica. Per maggiori informazioni, vedere il Manuale Utente.

**(1) Finitore (pinzatura da 50 fogli)\***

Consente di pinzare ed espellere i fogli.

**(2) Modulo di foratura (MX-PN13A/B/C/D)\***

Consente di forare ed espellere i fogli.

**(3) Inseritore\***

È possibile caricare copertine e inserti da inserire tra i fogli stampati.

Utilizzando la funzione di finitura manuale, è possibile alimentare direttamente la carta nel finitore o nel finitore con pinzatura a sella per pinzare, forare o piegare la carta.

► [FINITURA MANUALE \(pagina 59\)](#)

**(4) Indicatore stato\***

Viene indicato lo stato della macchina.

**(5) Vassoio bypass\***

Utilizzare il vassoio per eseguire l'alimentazione manuale dei fogli.

Quando si carica carta di formato superiore a A4R o 8-1/2" × 11"R, estrarre la guida dell'estensione.

► [CARICAMENTO DELLA CARTA IN ALTRI VASSOI \(pagina 18\)](#)

**(6) Finitore con pinzatura a sella (pinzatura da 50 fogli)\***

Esegue la pinzatura e la piegatura dei fogli.

**(7) Finitore (pinzatura da 100 fogli)\***

Consente di pinzare ed espellere i fogli.

**(8) Finitore con pinzatura a sella (pinzatura da 100 fogli)\***

Esegue la pinzatura e la piegatura dei fogli.

**(9) Modulo di taglio\***

Consente di tagliare l'eccesso delle stampe pinzate a sella.

**(10) Unità di piegatura\***

Consente di piegare ed espellere i fogli.

**(11) Unità di correzione arricciamento\***

Consente di forare ed espellere i fogli.

**(12) Unità passaggio carta\***

Consente di alimentare la carta nella macchina.

**(13) Vassoi ad alta capacità\***

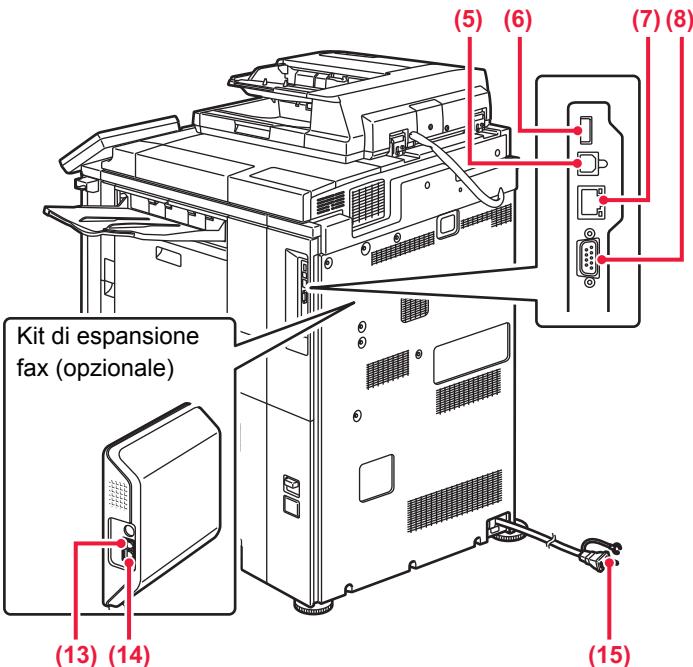
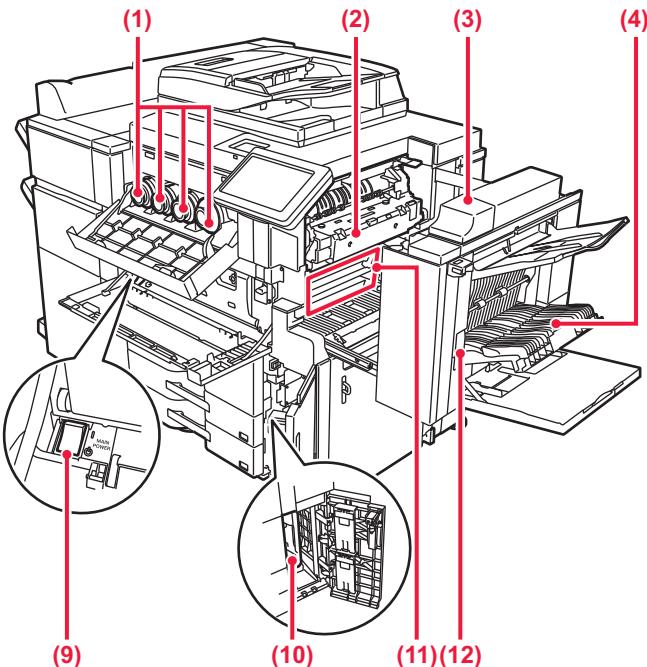
In questo vassoio è possibile inserire la carta. È possibile inserire fino a 2500 fogli in ogni vassoio.

► [CARICAMENTO DELLA CARTA IN ALTRI VASSOI \(pagina 18\)](#)

\* Periferica. Per maggiori informazioni, vedere il Manuale Utente.



## PRIMA DI USARE LA MACCHINA



### (1) Cartuccia del toner

Questa cartuccia contiene toner.

Quando il toner in una cartuccia si esaurisce, è necessario sostituire la cartuccia del colore esaurito.

### (2) Unità di fusione

In questa zona si applica del calore per fondere l'immagine trasferita sulla carta.



L'unità di fusione è calda. Fare attenzione a non ustionarsi durante la rimozione della carta inceppata.

### (3) Sportello laterale destro

Aprire questo coperchio per eliminare la carta inceppata.

### (4) Coperchio del modulo invertitore della carta

Questa unità consente di invertire la carta durante la stampa su due facciate. Aprire questo sportello per eliminare la carta inceppata.

### (5) Connettore USB (tipo B)

non utilizzabile.

### (6) Connettore USB (tipo A)

Serve per collegare alla macchina un dispositivo USB (ad esempio, un dispositivo di memoria USB).  
Supporta USB 2.0 (Hi-Speed).

► [STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB \(pagina 42\)](#)

### (7) Connettore LAN

Collegare il cavo LAN a questo connettore quando si utilizza la macchina su una rete.

Utilizzare un cavo LAN schermato.

### (8) Connettore di solo servizio



Questo connettore deve essere utilizzato solo dai tecnici dell'assistenza.

La connessione di un cavo a questo connettore può causare malfunzionamenti della macchina.

Nota importante per i tecnici dell'assistenza:

Il cavo connesso al connettore di servizio deve avere una lunghezza inferiore ai 3 m (118").

### (9) Interruttore di alimentazione principale

Usare questo interruttore per attivare l'alimentazione della macchina.

Quando si utilizzano le funzioni fax o Internet Fax, tenere sempre questo interruttore sulla posizione "I".

► [ACCENSIONE \(pagina 11\)](#)

### (10) Contenitore del toner di scarto

In questo contenitore viene raccolto il toner in eccesso prodotto durante la stampa.



I contenitori del toner di scarto vengono raccolti dagli addetti alla manutenzione.

### (11) Cinghia di trasferimento

Questo nastro recupera l'immagine formata con il toner dall'unità fotoconduttrice e trasferisce l'immagine sulla carta.



Non toccare né danneggiare la cinghia di trasferimento.  
Tale operazione potrebbe causare un'immagine difettosa.

### (12) Leva di rilascio dello sportello laterale destro

Per rimuovere la carta inceppata, tenere tirata la leva verso l'alto in modo da aprire lo sportello laterale destro.

### (13) Presa linea telefonica esterna

Quando la funzione fax della macchina è in uso, è possibile collegare un telefono esterno a questa presa.

### (14) Presa linea telefonica

Quando la funzione Fax della macchina è in uso, la linea telefonica è collegata a questa presa.

### (15) Spina di alimentazione



# ACCENSIONE

In questa sezione viene descritto come attivare e disattivare l'alimentazione della macchina e come riavviare la macchina.

È possibile azionare due interruttori: l'interruttore dell'alimentazione principale all'interno del coperchio frontale, nell'angolo in basso a sinistra, e il pulsante [Accensione] sul pannello di controllo.

## Accensione

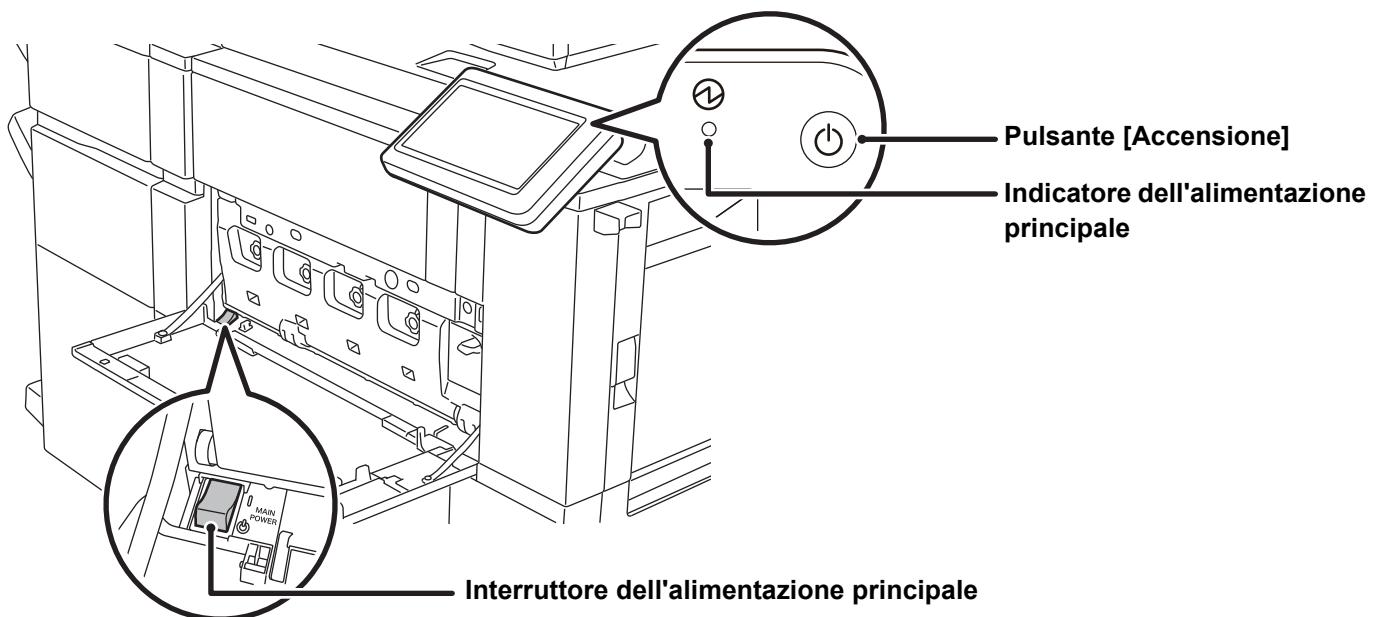
- Ruotare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione "I".
- Quando l'indicatore di alimentazione principale è verde, premere il pulsante [Accensione].

## Spegnimento

- Disinserire l'alimentazione premendo il pulsante [Accensione], quindi ruotare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione "O".

## Riavvio della macchina

- Disinserire l'alimentazione premendo il pulsante [Accensione] e premerlo nuovamente per attivare l'alimentazione.



- 
- Quando si spegne l'interruttore di alimentazione principale, premere il pulsante [Accensione] sul pannello di controllo e ruotare l'interruttore di alimentazione principale nella posizione "O".

In caso di interruzione improvvisa dell'alimentazione, riattivare l'alimentazione della macchina e poi spegnere la macchina applicando la procedura corretta.

Se la macchina viene lasciata per un lungo periodo con l'alimentazione principale disattivata senza prima avere disattivato il pulsante [Accensione], potrebbero verificarsi rumori anomali, scarsa qualità delle immagini e altri problemi.

- Disattivare il pulsante [Accensione] e l'interruttore di alimentazione principale e disinserire il cavo di alimentazione se si sospetta la presenza di un guasto alla macchina, se è vicino un temporale o quando si sposta la macchina.

- 
- Quando si utilizzano le funzioni Fax o Internet Fax, tenere sempre questo interruttore nella posizione "I".

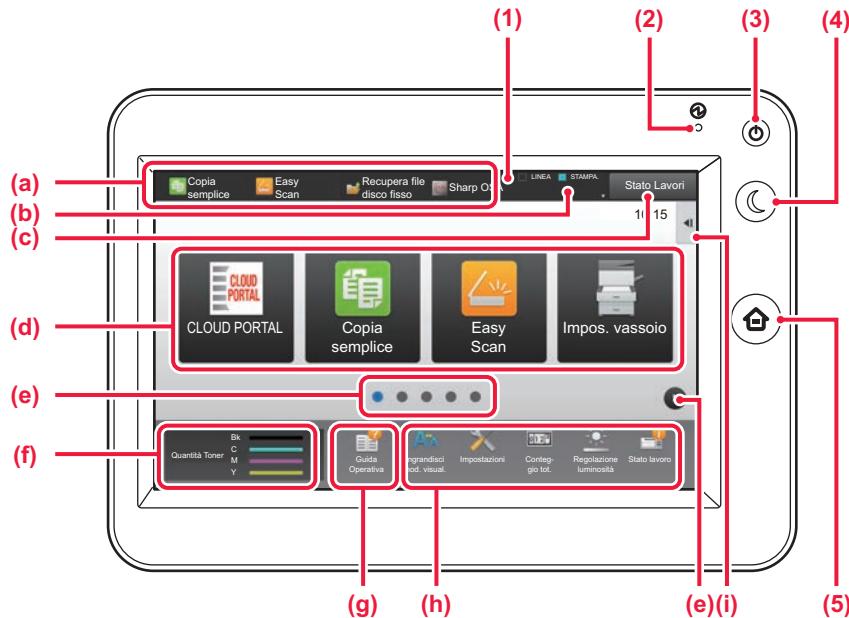
- Per rendere effettive alcune impostazioni è necessario riavviare la macchina. In alcuni stati della macchina, se si preme il tasto [Accensione] per il riavvio, le impostazioni potrebbero non diventare effettive. In questo caso, disattivare l'interruttore di alimentazione principale e attivarlo nuovamente.
- 





# PANNELLO DI CONTROLLO

Premendo il tasto [Schermata iniziale] del pannello di controllo appare la schermata iniziale nel pannello a sfioramento. La schermata iniziale visualizza i tasti per selezionare modalità o funzioni.



## (1) Pannello a sfioramento

Sul display del pannello a sfioramento vengono visualizzati messaggi e tasti.

Per utilizzare la macchina, è possibile toccare direttamente i tasti visualizzati.

- (a) Toccare una modalità per cambiare quella corrente in quella.
- (b) Tramite le icone, visualizza lo stato della macchina non relativo al lavoro.
- (c) Visualizza il lavoro in corso o in attesa, con un messaggio di testo o un'icona.
- (d) Selezionare i tasti di scelta rapida per le modalità o le funzioni.
- (e) Passare da una pagina all'altra per visualizzare i tasti di scelta rapida.
- (f) Visualizza quantità toner.
- (g) Visualizza la guida operativa.
- (h) Utilizzare questi tasti per selezionare le funzioni che semplificano l'uso della macchina.
- (i) Selezionare le funzioni che possono essere utilizzate nelle rispettive modalità. Toccando la scheda, viene visualizzato l'elenco dei tasti funzione.

## (2) Indicatore dell'alimentazione principale

Questa spia si illumina quando l'interruttore dell'alimentazione principale della macchina è in posizione “**I**”.

Mentre la spia lampeggia, non è possibile accendere la macchina con il pulsante [Accensione].

## (3) Pulsante [Accensione]

Usare questo pulsante per attivare e disattivare l'alimentazione della macchina.

## (4) Pulsante/indicatore [Risparmio energetico]

Utilizzare questo pulsante per portare la macchina in modalità sospensione per il risparmio energetico. Quando la macchina è in modalità sospensione, il pulsante [Risparmio energetico] lampeggia.

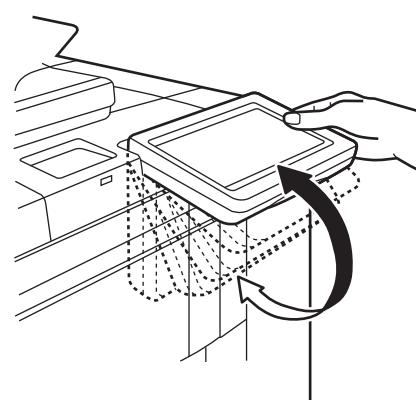
## (5) Tasto [Schermata iniziale]

Visualizza la schermata iniziale.

## Per cambiare l'angolazione del pannello di controllo

È possibile cambiare l'angolazione del pannello di controllo.

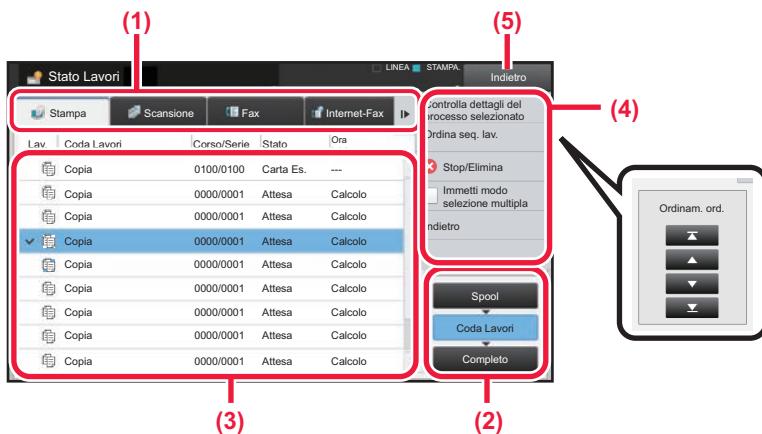
Regolare l'angolazione per agevolare la visualizzazione.





## Controllo dello stato di un lavoro/priorità/annullamento

Per visualizzare la schermata dello stato del lavoro, toccare il tasto [Stato Lavori] nella schermata iniziale oppure il tasto [Stato Lavori] che appare nell'angolo in alto a destra di ciascuna schermata modalità.



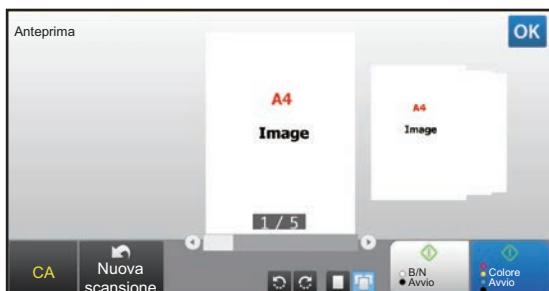
### Controllo dello stato del lavoro

- (1) Toccare la scheda corrispondente alla modalità da controllare.  
Controllare i lavori di copia e di stampa sulla scheda [Stampa].
- (2) Toccare il tasto [Coda Lavori] o [Completo].
- (3) Controllare i lavori nell'elenco.  
Se si desidera assegnare priorità a un lavoro o annullarlo, toccare quel lavoro.
- (4) Per assegnare priorità a un lavoro:  
Toccare [Ordina seq. lav.], quindi toccare il tasto di cambio della priorità.  
Per annullare il lavoro:  
Toccare [Stop/Elimina].
- (5) Toccare il tasto [Indietro] per tornare alla schermata originale.

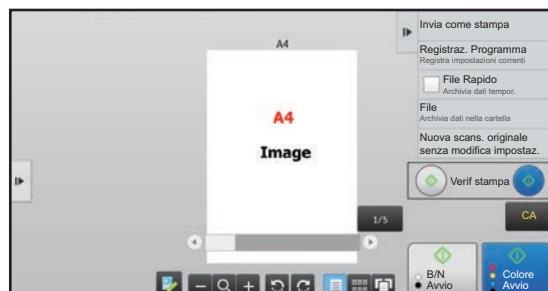
## SCHERMATA DI ANTEPRIMA

È possibile toccare il tasto [Anteprima] per aprire la schermata Anteprima. Nella schermata di anteprima sul pannello a sfioramento, è possibile visualizzare l'anteprima dei lavori e le immagini salvate nella macchina.

### Modalità semplice



### Modalità normale



## Tasti utilizzati nella schermata di anteprima

	Cambia la modalità in modifica. Consente di cambiare, ruotare o eliminare le pagine dell'originale.		Ruota l'immagine di anteprima dell'intera pagina nella direzione della freccia. Il risultato di stampa non viene ruotato.
*	Riduce l'immagine.		Visualizza le immagini di anteprima delle rispettive pagine.
*	Visualizza la barra di scorrimento per le operazioni di ingrandimento/riduzione. Lo spostamento del cursore verso sinistra rimpicciolisce l'immagine, mentre lo spostamento verso destra la ingrandisce.		Visualizza le miniature delle immagini di anteprima.
*	Ingrandisce l'immagine.		Mostra le pagine con visualizzazione 3D.

\* Utilizzabile anche in modalità semplice.



# POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI

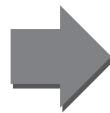
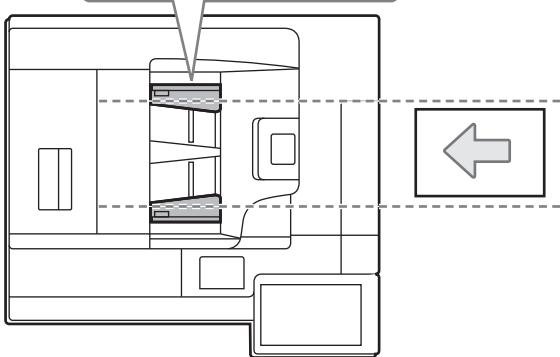
Poiché l'alimentatore automatico dei documenti può essere utilizzato per digitalizzare molti originali in una volta sola, in maniera automatica, non sarà più necessario inserire manualmente ciascuno di essi.

Per gli originali che non possono essere digitalizzati con l'alimentatore automatico, ad esempio un libro o un documento con le note attaccate, utilizzare il piano documenti.

## USO DELL'ALIMENTATORE AUTOMATICO DEI DOCUMENTI

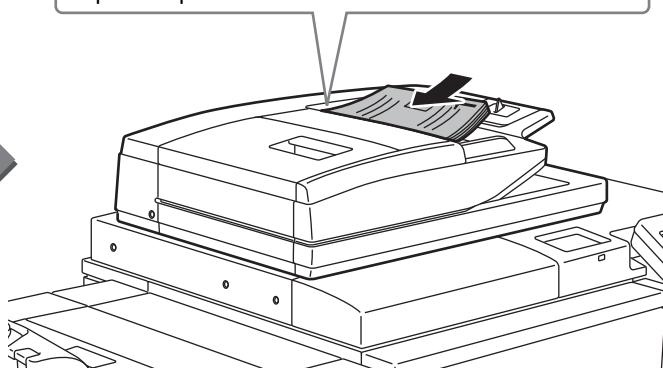
Quando si utilizza l'alimentatore automatico dei documenti, posizionare gli originali nel vassoio dell'alimentatore di documenti. Verificare che non vi sia alcun originale sul piano documenti.

Regolare le guide dell'originale secondo la larghezza degli originali.



Posizionare gli originali con il lato stampato rivolto verso l'alto, con i bordi ben allineati.

▼▼ La linea dell'indicatore segnala la quantità approssimativa di originali che è possibile posizionare. Gli originali posizionati non devono superare questa linea.

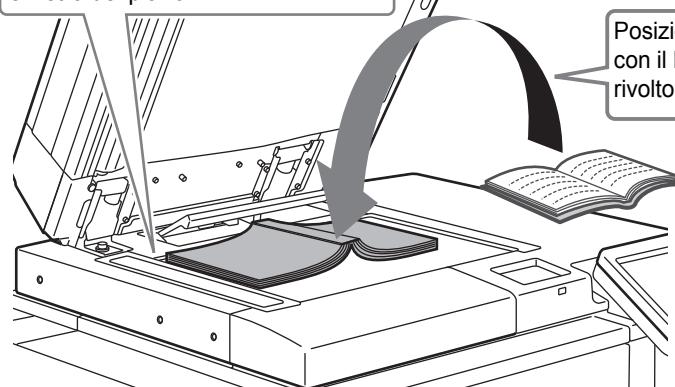


## USO DEL PIANO DOCUMENTI

Prestare attenzione alle dita durante la chiusura dell'alimentatore automatico dei documenti.

Dopo aver inserito l'originale, ricordare di chiudere l'alimentatore automatico dei documenti. Se dovesse restare aperto, le parti esterne dell'originale verrebbero copiate in nero, con conseguente eccesso di consumo di toner.

Posizionare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso.  
Allineare l'angolo superiore sinistro dell'originale alla punta del riferimento nell'angolo estremo sinistro del piano.



Posizionare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso.



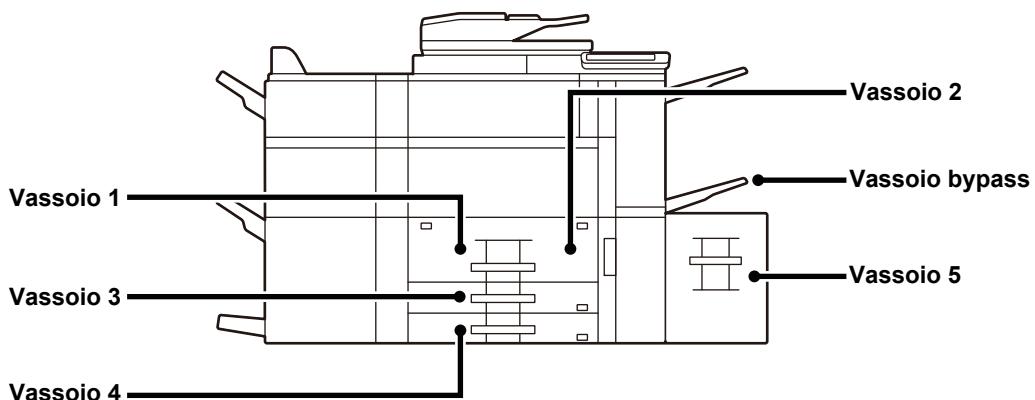
Impostare l'orientamento dell'immagine in modo che l'orientamento dell'originale posizionato sia riconosciuto correttamente.  
Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.



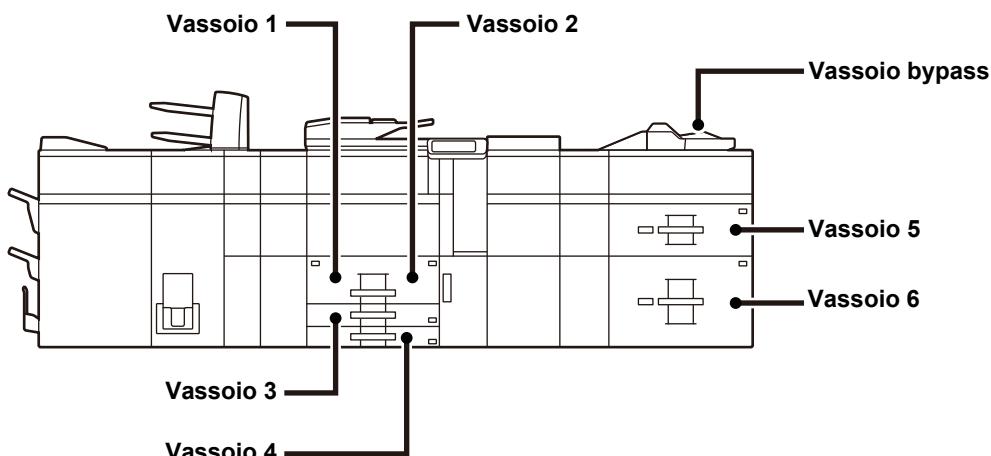
# CARICAMENTO DELLA CARTA

## NOMI E POSIZIONI DEI VASSOI

Se è installato un vassoio ad alta capacità



Se sono installati vassoi ad alta capacità



## Impostazione dell'orientamento del lato di stampa

L'impostazione dell'orientamento varia in base al lato di stampa della carta, a seconda del vassoio utilizzato. Per i formati "Carta Intest." e "Prestampata", impostare l'orientamento sul lato posteriore della carta.

Posizionare con il lato di stampa rivolto nel senso indicato sotto.

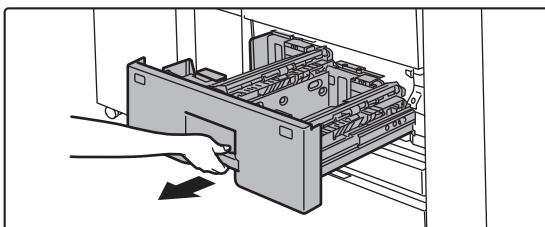
Vassoio	Nello stato normale	Con formato "Carta Intest." o "Prestampata" impostato
Vassoi 1 - 4	Rivolto verso l'alto	Rivolto verso il basso
Vassoio bypass, Vassoio 5, Vassoio 6	Rivolto verso il basso	Rivolto verso l'alto



# CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 1 - 4

## Vassoio 1 - 2

1



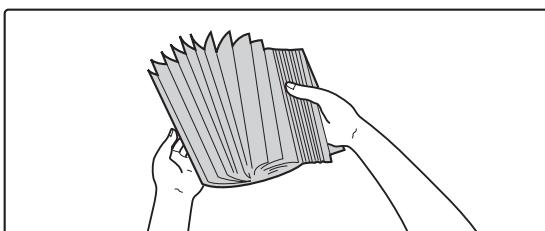
### Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.



Continuare a tenere la maniglia finché non viene rilasciato il blocco.

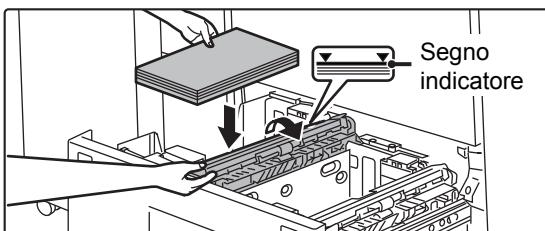
2



### Smazzare la carta.

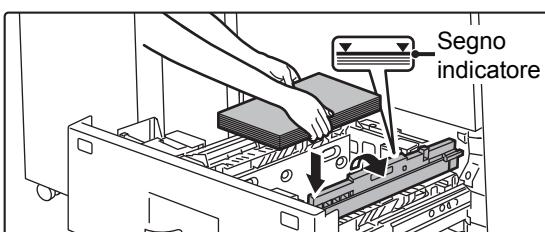
Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

3

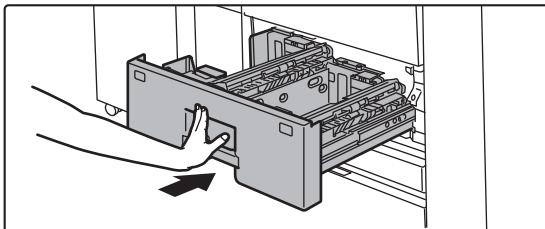


### Sollevare il rullo di alimentazione e posizionare la carta nel vassoio.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 1200 fogli per il vassoio 1 o massimo 800 fogli per il vassoio 2).



4



### Abbassare il rullo di alimentazione e spingere delicatamente il vassoio della carta nella macchina.

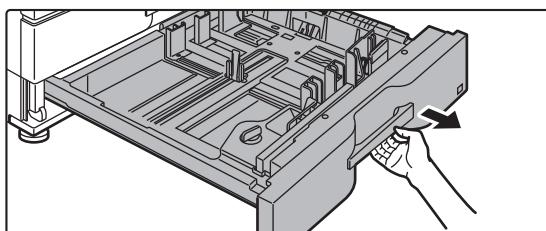
Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.



## Vassoio 3 - 4

1



### Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.

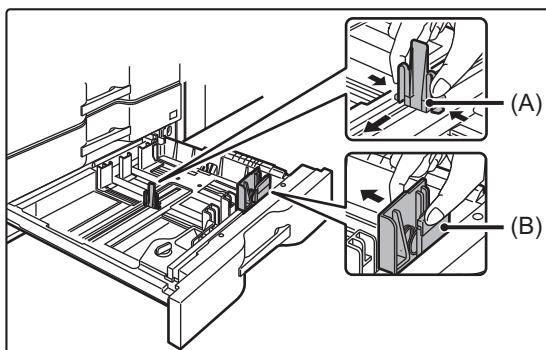
Per caricare la carta, passare al punto 3.

Per caricare un formato diverso di carta, passare al punto successivo.



Continuare a tenere la maniglia finché non viene rilasciato il blocco.

2



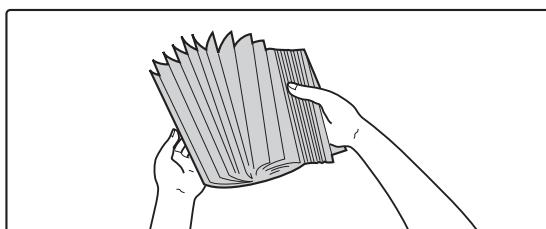
### Regolare le piastre di guida A e B premendo le leve di bloccaggio e facendole scivolare in modo che combacino con le dimensioni longitudinali e trasversali della carta da caricare.

Le piastre delle guide A e B sono scorrevoli. Far scivolare ciascuna piastra premendo le leve di bloccaggio per regolarle in base al formato della carta.



Un formato carta non standard può essere caricato solo nel vassoio 4. Non è possibile caricare un formato carta non standard nel vassoio 3.

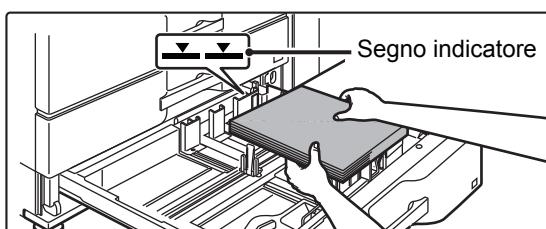
3



### Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

4



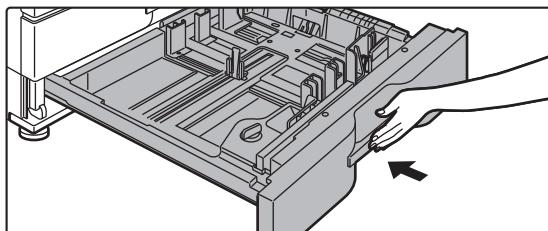
### Inserire la carta nel vassoio.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 500 fogli).



## PRIMA DI USARE LA MACCHINA

5



### Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

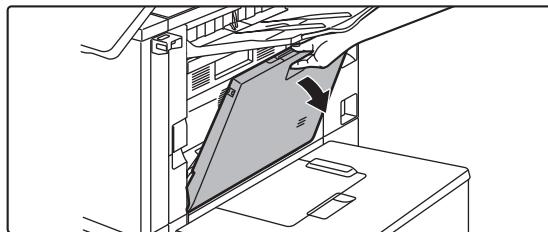
Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.

## CARICAMENTO DELLA CARTA IN ALTRI VASSOI

### Vassoio bypass (sulla macchina)

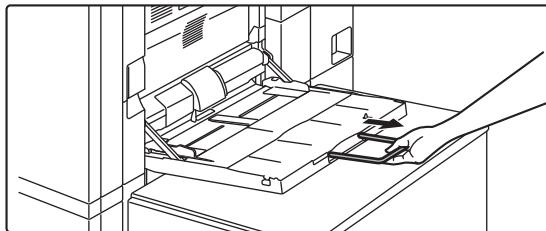
1



### Aprire il vassoio bypass.

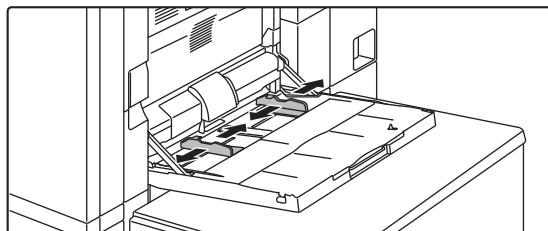


Quando si carica carta di formato superiore a A4R o 8-1/2" x 11"R, estrarre la guida dell'estensione.  
L'estensione del vassoio bypass deve essere estratta completamente.



Non collocare oggetti pesanti sul vassoio bypass né spingere verso il basso il vassoio.

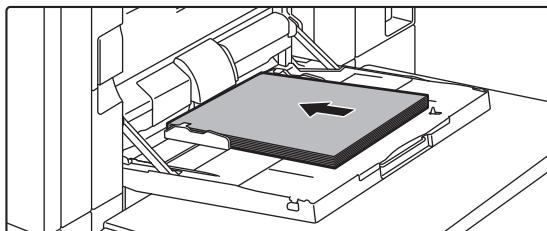
2



### Regolare le guide del vassoio bypass in base al formato della carta da caricare.



3



**Inserire completamente la carta lungo le guide del vassoio bypass in tale vassoio finché non si arresta.**

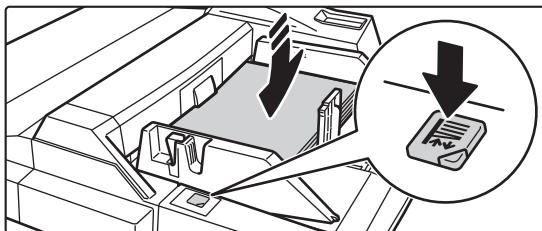
Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.



- Non forzare la carta verso l'interno.
- Se le guide del vassoio bypass presentano una larghezza più ampia rispetto alla carta, spostare le guide finché non si adattano correttamente alla larghezza della carta. Se le guide sono troppo ampie, la carta potrebbe torcersi o arrotolarsi.

## Vassoio bypass (sui vassoi ad alta capacità)

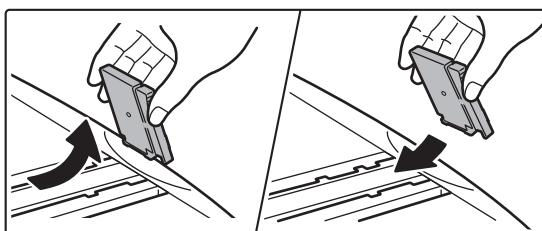
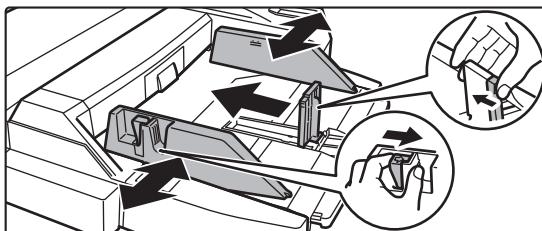
1



**Per sostituire la carta nel vassoio bypass, premere il pulsante di funzionamento e rimuovere la carta.**

Il piano carta si abbassa. Mentre il piano carta si abbassa, il pulsante di funzionamento lampeggia. Il pulsante si illumina quando il piano carta è stato abbassato. Non rimuovere la carta fino a quando il pulsante non smette di lampeggiare.

2



**Regolare le guide del vassoio bypass in base al formato della carta da caricare.**

Afferrare la leva di bloccaggio della guida per regolare le guide del vassoio bypass in base al formato della carta. Assicurarsi di regolare le guide del vassoio bypass all'estremità posteriore.

Quando si carica carta di formato superiore ad A4R o 8-1/2" x 11"R, estrarre sempre l'estensione del vassoio bypass.

Rimuovere le guide del vassoio bypass dall'estremità posteriore e applicarle al vassoio dell'inseritore.



- L'estensione del vassoio bypass deve essere estratta completamente.
- Quando si carica carta di formato superiore ad A3W o 8-1/2" x 14", rimuovere le guide del vassoio bypass all'estremità posteriore.

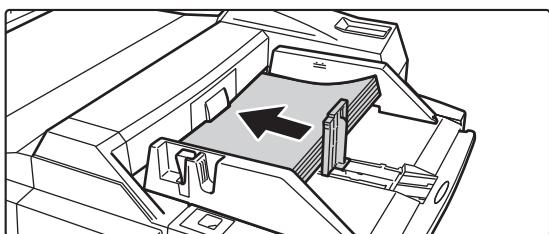


Non collocare oggetti pesanti sul vassoio bypass né spingere verso il basso il vassoio.



## PRIMA DI USARE LA MACCHINA

3



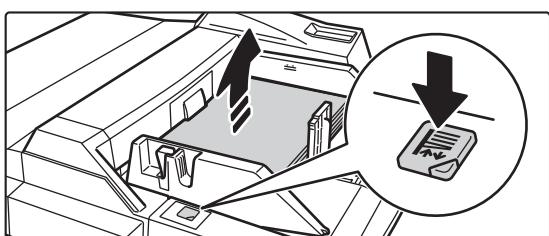
**Inserire completamente la carta lungo le guide del vassoio bypass in tale vassoio finché non si arresta, quindi regolare la guida sul lato destro.**

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. La pila non deve superare la linea dell'indicatore. Nel vassoio è possibile caricare fino a 500 fogli.



- Non forzare la carta verso l'interno.
- Se le guide del vassoio bypass presentano una larghezza più ampia rispetto alla carta, spostare le guide finché non si adattano correttamente alla larghezza della carta. Se le guide sono troppo ampie, la carta potrebbe torcersi o arrotolarsi.

4

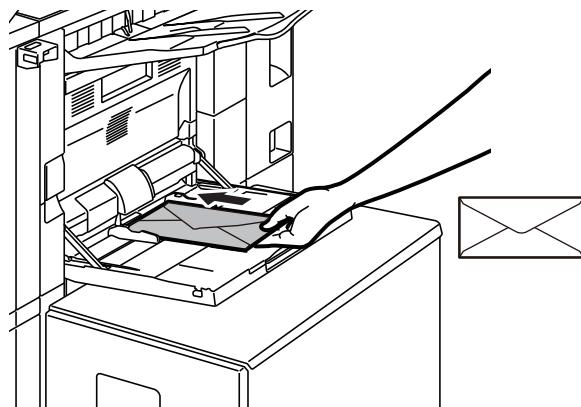


**Premere il pulsante di funzionamento.**

Il piano carta si solleva. Mentre il piano carta si solleva, il pulsante di funzionamento lampeggia. Il pulsante si illumina quando il piano carta è stato sollevato.

## Caricamento di buste

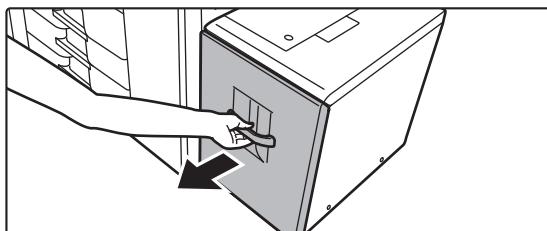
È possibile stampare o copiare solo sul lato anteriore delle buste. Posizionare il lato anteriore rivolto verso il basso. Piegare l'aletta in modo da appiattirla completamente.





## Vassoio ad alta capacità (MX-LC12)

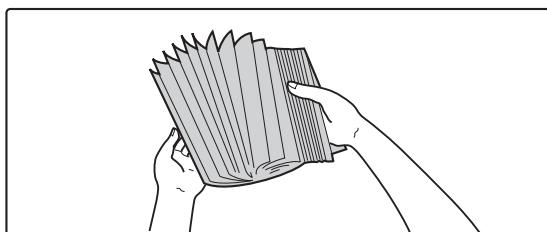
1



### Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.

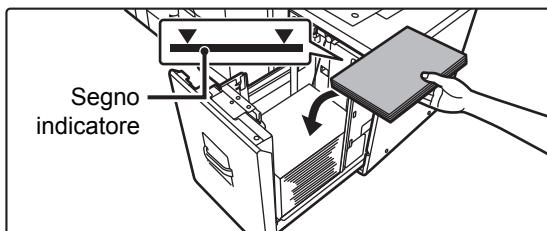
2



### Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

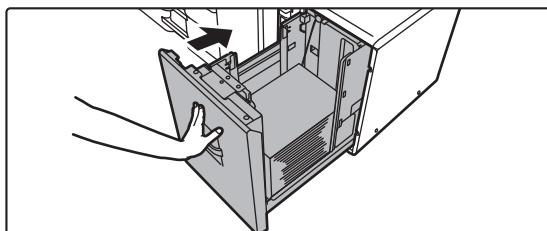
3



### Posizionare la carta al centro del piano.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 3500 fogli).

4



### Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

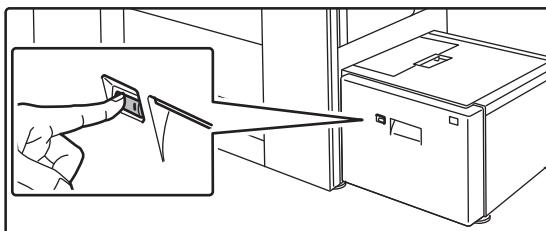
Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.



## PRIMA DI USARE LA MACCHINA

### Vassoio ad alta capacità (MX-LCX3 N)

1



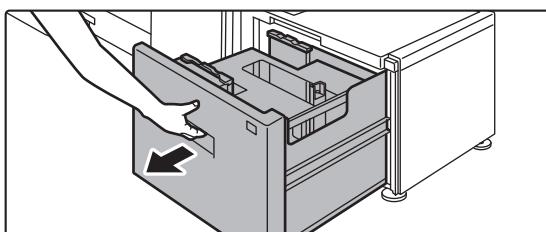
#### Premere il pulsante di funzionamento.

Il pulsante di funzionamento lampeggia e il piano carta si abbassa in posizione di caricamento. Attendere fino a quando il pulsante di funzionamento non si spegne.



Non estrarre il vassoio fino a quando la luce non si spegne. Se si estraе forzatamente il vassoio mentre il pulsante di funzionamento è illuminato o lampeggia, potrebbe verificarsi un guasto della macchina.

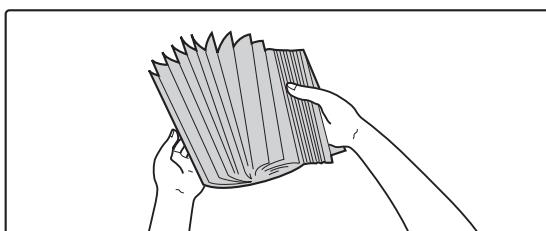
2



#### Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.

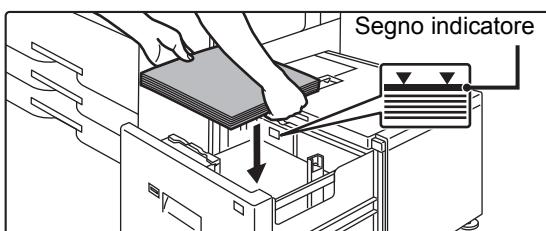
3



#### Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

4



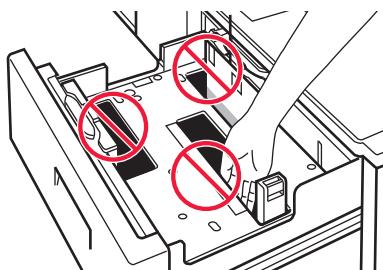
#### Posizionare la carta al centro del piano.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 3000 fogli).

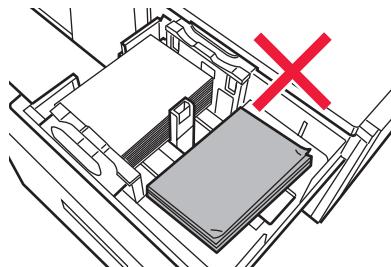
Quando è caricato un volume specifico di carta, il piano carta si abbassa leggermente automaticamente e si arresta. Ripetere questa operazione per caricare carta.



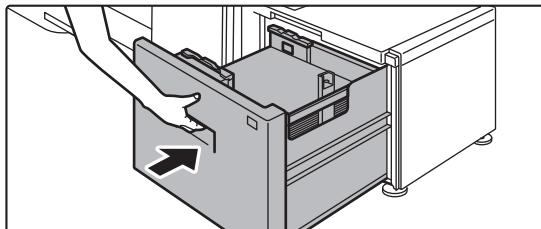
- Non inserire le mani nello spazio all'interno del piano carta quando si carica la carta.



- Non inserire carta in più né oggetti nello spazio all'interno del vassoio.



5



### Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

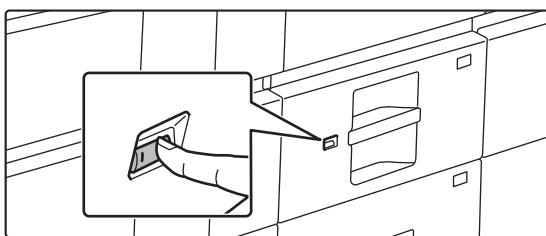
Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.

Spingendo il vassoio verso l'alto, il piano carta si solleva e il pulsante di funzionamento si illumina. Il pulsante si illumina quando il piano carta è stato sollevato.

## Vassoi ad alta capacità

1



### Premere il pulsante di funzionamento.

Il pulsante di funzionamento lampeggia e il piano carta si abbassa in posizione di caricamento. Attendere fino a quando il pulsante di funzionamento non si spegne.

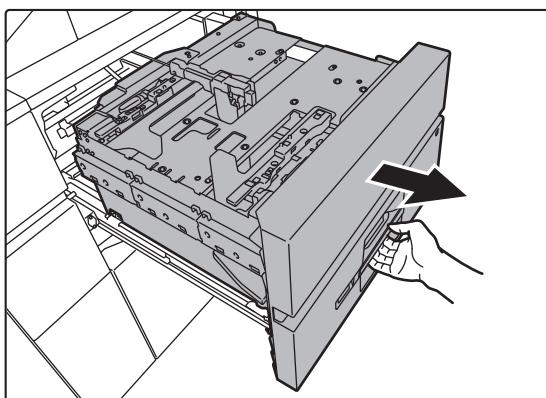


Non estrarre il vassoio fino a quando la luce non si spegne. Se si estraе forzatamente il vassoio mentre il pulsante di funzionamento è illuminato o lampeggia, potrebbe verificarsi un guasto della macchina.



## PRIMA DI USARE LA MACCHINA

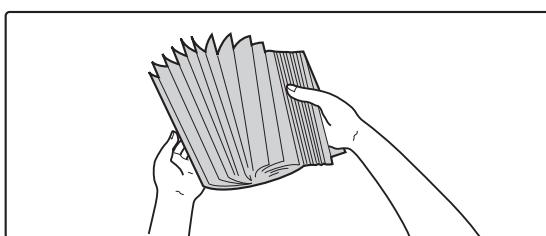
2



### Estrarre il vassoio della carta.

Estrarre con delicatezza il vassoio finché non si arresta.

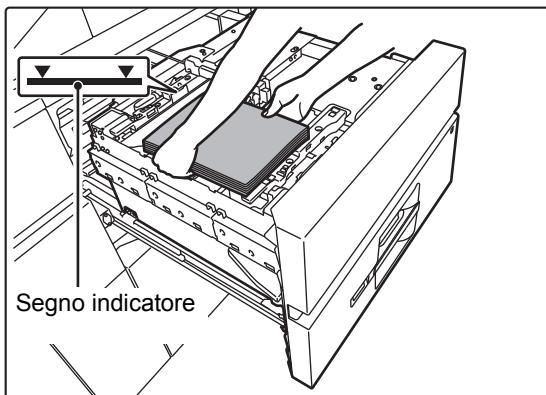
3



### Smazzare la carta.

Smazzare la carta prima di caricarla. Se non si esegue questa operazione, nella macchina potrebbero entrare più fogli contemporaneamente e causare un inceppamento.

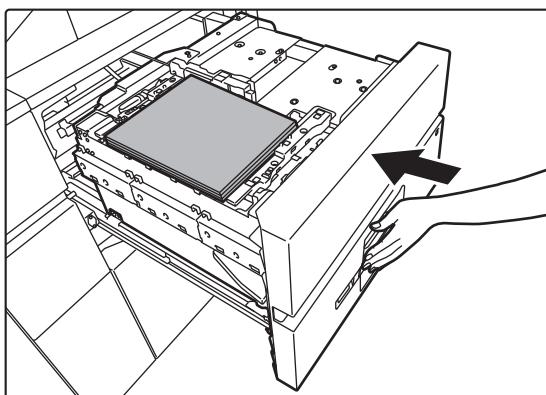
4



### Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. La pila non deve superare la linea dell'indicatore (massimo 2500 fogli).

5



### Inserire con delicatezza il vassoio della carta nella macchina.

Spingere lentamente il vassoio fino in fondo, bloccandolo saldamente nella macchina.

Se la carta viene inserita con forza, possono verificarsi disallineamenti o errori di alimentazione.

Dopo che il vassoio è stato inserito con una leggera spinta, il piano carta si solleva.

Mentre il piano carta si solleva, il pulsante di funzionamento lampeggia. Il pulsante si illumina quando il piano carta è stato sollevato.



# CAMBIO DELLE IMPOSTAZIONI DEL VASSOIO DELLA CARTA

Per cambiare la carta caricata nel vassoio, modificare le impostazioni del vassoio della macchina in [Impos. vassoio] nella schermata iniziale.

A titolo esemplificativo, viene illustrata la procedura di sostituzione della carta nel vassoio 3, da carta semplice B4 a carta riciclata A4.

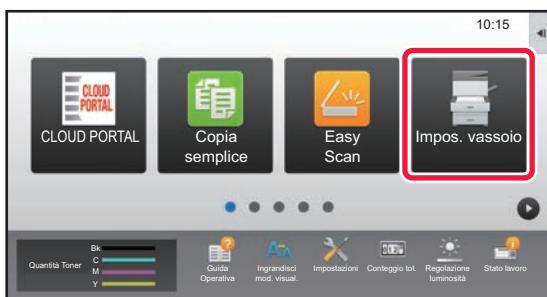
1



**Premere il tasto [Schermata iniziale].**

Appare la schermata iniziale.

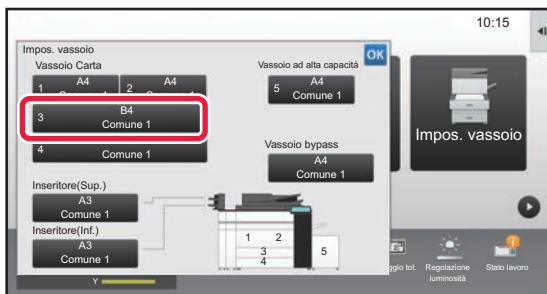
2



**Toccare il tasto [Impos. vassoio].**



3



**Toccare il tasto del vassoio carta 3.**

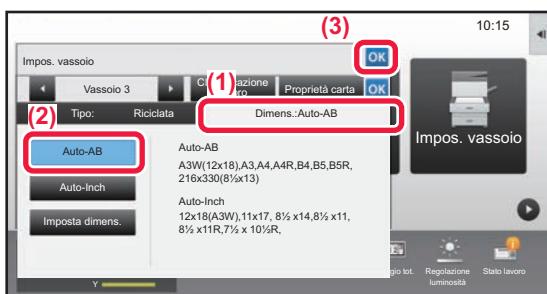
4



**Impostare il tipo di carta.**

- (1) **Toccare la scheda relativa al tipo di carta.**
- (2) **Toccare il tasto [Riciclata].**

5



**Impostare il formato della carta.**

- (1) **Toccare la scheda relativa al formato della carta.**
- (2) **Toccare il tasto [Auto-AB].**
- (3) **Toccare OK in "Impos. vassoio".**



# SALVATAGGIO DEI CONTATTI NELLA RUBRICA

Elementi, quali "Contatti" e "Gruppo", possono essere memorizzati nella rubrica.  
A titolo esemplificativo, di seguito viene illustrata la procedura di aggiunta di un nuovo contatto nella rubrica, immettendo direttamente il nome e l'indirizzo.

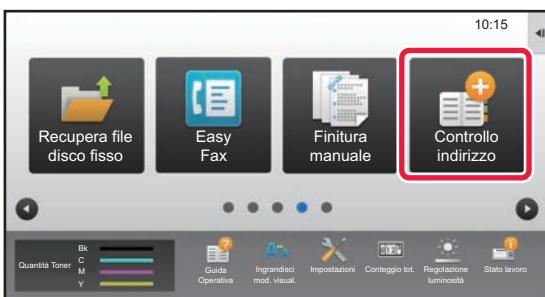
1



Premere il tasto [Schermata iniziale].

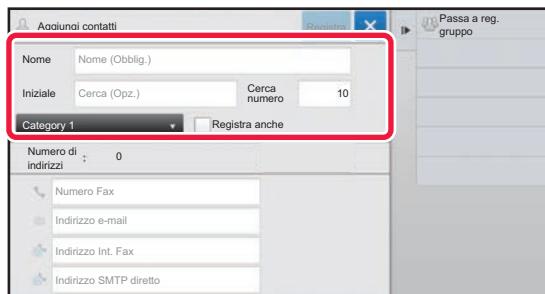
Appare la schermata iniziale.

2



Toccare il tasto [Controllo indirizzo].

3



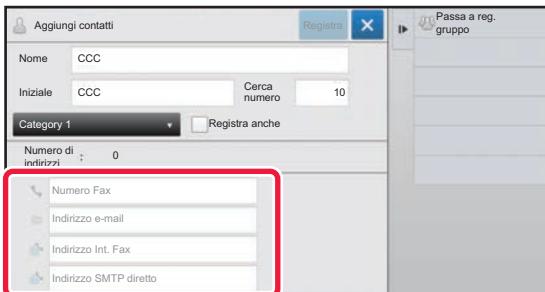
Inserire le informazioni di base.

Assicurarsi di specificare [Nome] e [Iniziale].

Per specificare una categoria, selezionarne una dall'elenco visualizzato quando si tocca la casella di inserimento.

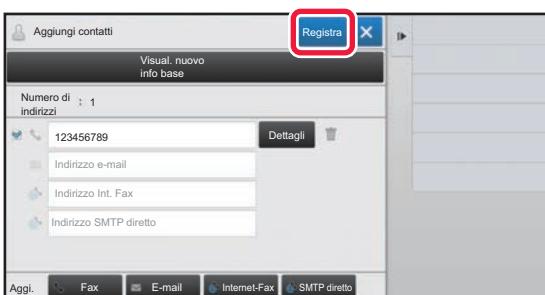
Per registrare un contatto che si utilizza di frequente, spuntare  la casella di controllo [Registra anche].

4



Toccare [Numero Fax], [Indirizzo e-mail], [Indirizzo Int. Fax] o [Indirizzo SMTP diretto], inserire l'indirizzo, quindi toccare **OK**.

5



Toccare il tasto [Registra].

Il primo indirizzo di ciascuna tipologia di indirizzo viene impostato come indirizzo predefinito. Se la casella di controllo accanto ad esso non ha selezionato alcun indirizzo, apparirà una schermata di conferma che chiede se si desidera selezionare un indirizzo predefinito.



# AUTENTICAZIONE DELL'UTENTE

Quando l'autenticazione dell'utente è abilitata in modalità impostazioni, per utilizzare la macchina, occorre effettuare l'accesso. L'autenticazione dell'utente è disabilitata nelle impostazioni predefinite in fabbrica.

Dopo aver utilizzato la macchina, disconnettersi.

## INFORMAZIONI SUI METODI DI AUTENTICAZIONE

Esistono due metodi di autenticazione dell'utente: l'autenticazione per numero utente e l'autenticazione tramite nome di accesso e password. Per ricevere le informazioni necessarie per effettuare l'accesso, rivolgersi all'amministratore del sistema.

### AUTENTICAZIONE PER NUMERO UTENTE

La procedura descritta di seguito consente di eseguire l'accesso con un numero utente ricevuto dall'amministratore della macchina.

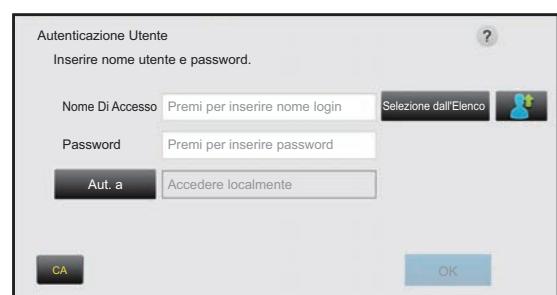
All'avvio della macchina viene visualizzata la schermata di accesso.



### AUTENTICAZIONE TRAMITE NOME DI ACCESSO E PASSWORD

Questo metodo consente agli utenti di eseguire l'accesso con il nome di accesso e la password ricevuti dall'amministratore della macchina o del server LDAP.

All'avvio della macchina viene visualizzata la schermata di accesso.



## Disconnessione

Dopo aver utilizzato la macchina, disconnettersi. Ciò impedirà l'uso della macchina da parte di persone non autorizzate.





# FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA

La macchina è provvista di numerose funzioni, per una varietà di scopi.

Qui di seguito, vengono riportate alcune funzioni utili. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.

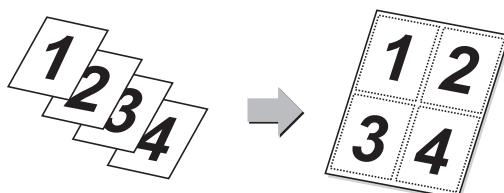
## FUNZIONI DI RISPARMIO CARTA E TEMPO

### N su 1



Questa funzione dispone uniformemente molteplici pagine originali in un unico foglio di carta.

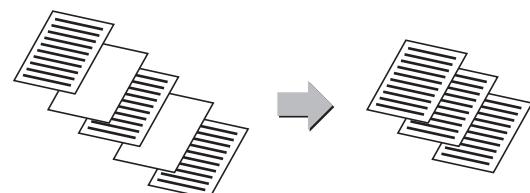
Questa funzione risulta utile quando si desidera presentare più pagine in un formato compatto oppure mostrare una visualizzazione di tutte le pagine di un documento.



### Pagina vuota Ignora



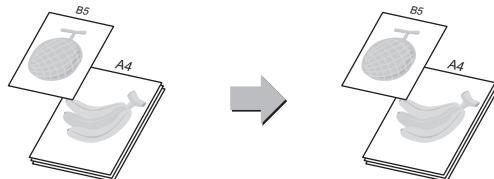
Se l'originale digitalizzato contiene pagine vuote, questa funzione le rimuove dalla copia o dall'invio, includendo solo le pagine non vuote. Grazie al rilevamento delle pagine vuote, questa funzione consente di saltare fogli vuoti inutili senza bisogno di controllare l'originale.



### Form.misti Originale



Questa funzionalità digitalizza contemporaneamente originali con formati diversi, anche quando la combinazione include sia originali in formato B5 (5-1/2" x 8-1/2") che originali in formato A4 (8-1/2" x 11"). Quando si effettua la copia, è possibile combinare le impostazioni degli originali di formati diversi con le impostazioni di rapporto automatico per modificare il rapporto utilizzato per ciascun originale e stampare tutte le pagine con lo stesso formato di carta.

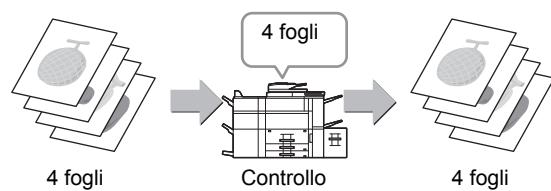


### Conteggio Originale



Prima di eseguire la trasmissione, conteggiare e visualizzare il numero di fogli originali digitalizzati.

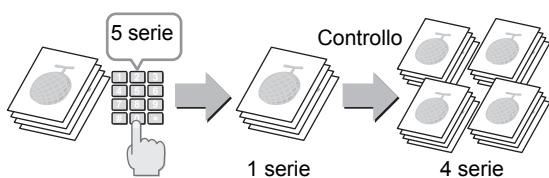
Il controllo del numero di fogli originali digitalizzati prima della trasmissione aiuta a prevenire eventuali errori.



### Verif. Copia



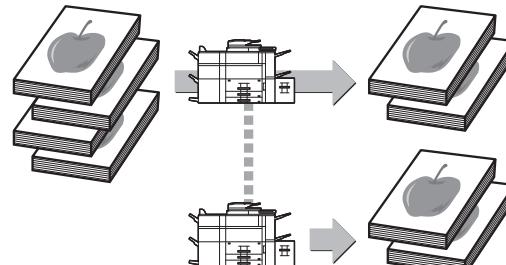
Questa funzione consente di creare una copia di prova prima di stampare tutte le copie specificate. Verificare l'immagine di anteprima con una copia di prova. Se necessario, modificare l'impostazione. Poiché l'originale digitalizzato viene memorizzato nella macchina, non sarà più necessario eseguire una nuova scansione dopo aver modificato le impostazioni.



### Copia in par.

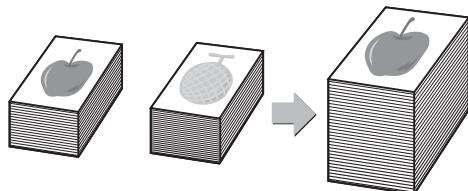


Questa funzione suddivide un lavoro di copia in parti uguali su due macchine connesse in rete, per consentire la riduzione del tempo di copia.

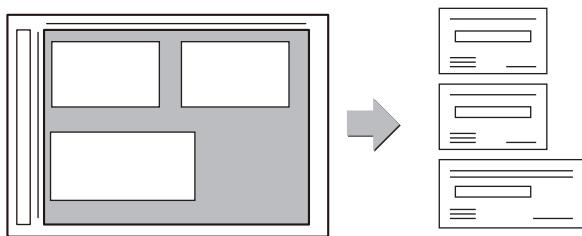


**Prepar.lavoro**

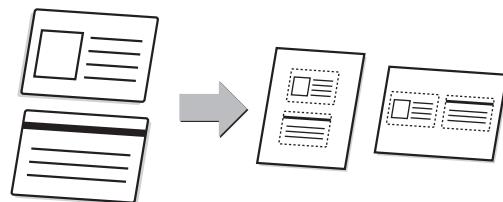
Quando si devono copiare o inviare numerosi originali, questa funzione consente di dividerli in serie e di inoltrare una serie alla volta all'alimentatore automatico dei documenti.

**Scansione multitaglio**

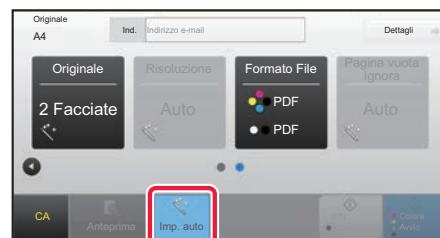
È possibile posizionare più documenti (es. ricevute) sul piano documenti e quindi tagliare e salvare automaticamente ciascun documento in un file separato durante la scansione.

**Formato Biglietto**

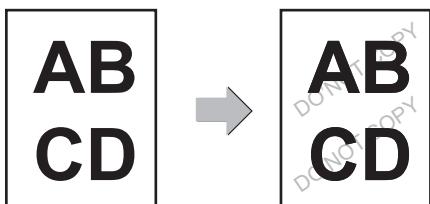
Questa funzione consente di copiare o inviare i lati anteriore e posteriore di un biglietto su un unico foglio, anziché su fogli separati. Questa funzione è utile per eseguire copie a scopo di identificazione e permette di risparmiare carta.

**Imp. auto**

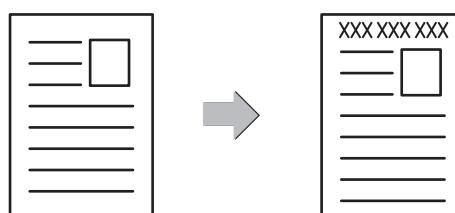
Affinché vengano automaticamente caricate le impostazioni di scansione adatte all'originale, toccare il tasto [Imp. auto] nella schermata di base della modalità semplificata (Easy). Le opzioni Orientamento immagine, Risoluzione e Salta pagine vuote vengono impostate automaticamente.

**FUNZIONI DI RINFORZO SICUREZZA****Stampa testo sfondo**

Nel modello di sfondo vengono inseriti caratteri invisibili, come testo preimpostato o personalizzato, per impedire la copia non autorizzata. Quando si copia un foglio con una stampa modello, tali caratteri nascosti vengono visualizzati.

**Stampa informazioni di tracking**

Questa funzione impone la stampa delle informazioni di tracciabilità preimpostate, al fine di impedire la copia non autorizzata.



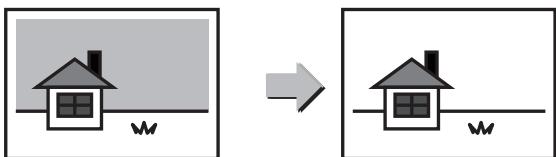


# FUNZIONI DI SCANSIONE

## Regolazione sfondo



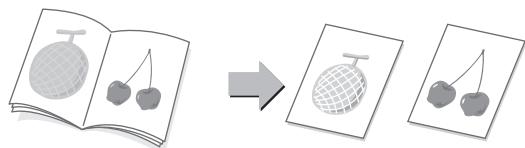
È possibile regolare lo sfondo schiarendo o scurendo le aree chiare dell'originale.



## Scan.mod.libro



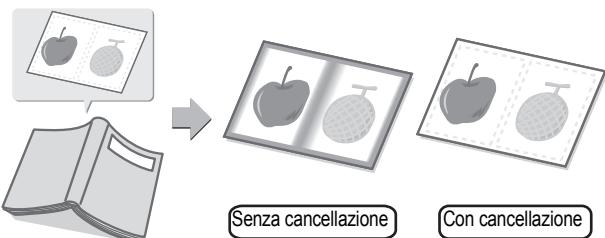
È possibile trasmettere le metà sinistra e destra di un originale come due pagine distinte. Questa funzione risulta utile quando si desidera trasmettere via fax come pagine distinte le pagine di sinistra e di destra di un libro o di un altro documento rilegato.



## Cancellazione



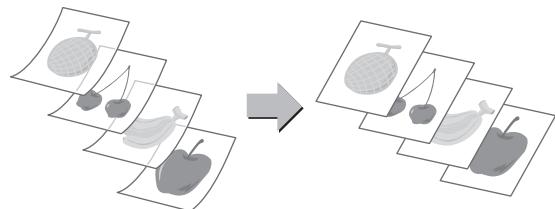
La funzione di cancellazione è utilizzata per cancellare le ombre visibili sulle immagini prodotte durante la digitalizzazione di libri o di altri originali di spessore elevato.



## Mod.scan.lenta



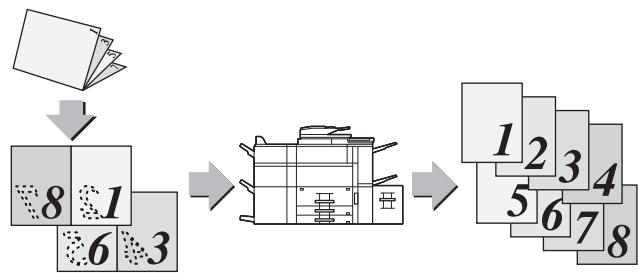
Utilizzare questa funzione per digitalizzare originali sottili utilizzando l'alimentatore automatico dei documenti. Questa funzione previene l'inceppamento degli originali sottili.



## Suddividi libro



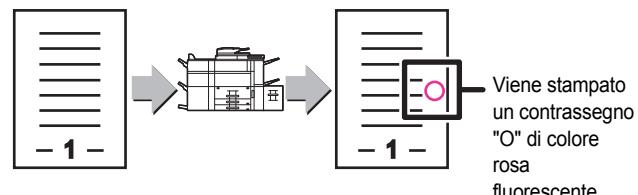
Questa funzione suddivide in pagine un originale con pinzatura a sella, come un catalogo o un opuscolo, quindi copia le pagine in sequenza.



## Verifica timbro



Questa funzione timbra ogni originale digitalizzato utilizzando l'alimentatore automatico dei documenti, per consentire di verificare che tutti gli originali siano stati digitalizzati correttamente.



Viene stampato un contrassegno "O" di colore rosa fluorescente.



# COPIATRICE

Questa sezione illustra le procedure di base per l'utilizzo della funzione copiatrice.

- ▶ **ESECUZIONE DELLE COPIE .....** ..... 32
- ▶ **MODALITÀ DI COPIA.....** ..... 34
- ▶ **COPIA SU CARTA SPECIALE (Copia dal vassoio bypass) .....** 35



# ESECUZIONE DELLE COPIE

Questa sezione spiega come impostare il rapporto di copia.

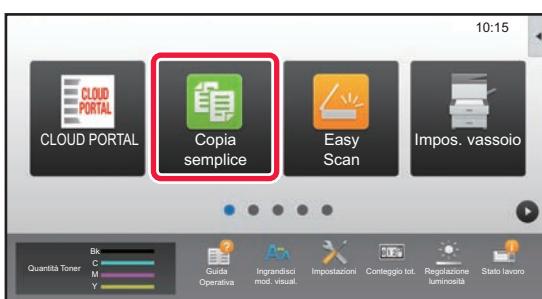
1



**Premere il tasto [Schermata iniziale].**

Appare la schermata iniziale.

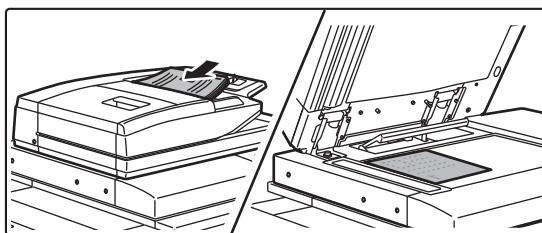
2



**Toccare l'icona della modalità [Copia semplice].**

Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Copia semplice.

3



**Posizionare l'originale.**

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 14\)](#)

4



**Toccare il tasto [Rapporto Ripr.].**

In modalità semplice, è possibile abilitare le seguenti funzioni.

- Scelta carta
- Fronte Retro
- Rapporto Ripr.
- Pinzatura\*1, Pinz. / Forat.\*2
- Mod. colore
- Originale
- Esposizione
- N su 1
- Formato Biglietto

\*1 Se è installato un finitore o un finitore con pinzatura a sella.

\*2 Se sono installati un modulo di foratura e un finitore o un finitore con pinzatura a sella.

Per selezionare impostazioni più dettagliate, toccare il tasto [Dettagli] ed effettuare la scelta in modalità normale.

► [MODALITÀ DI COPIA \(pagina 34\)](#)



5



## Impostare il rapporto di copia.

Al termine della procedura di impostazione, toccare **OK**.

6



## Impostare il numero di copie, quindi toccare il tasto [Colore Avvio] o il tasto [B/N Avvio].

- Nello stato predefinito in fabbrica, toccando il tasto [Colore Avvio], la macchina rileva se l'originale è in bianco e nero o se è a colori e commuta automaticamente la scansione binaria bianco e nero o a colori. Toccardo il tasto [B/N Avvio], la macchina effettua la scansione binaria in bianco e nero. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.
  - Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].
- SCHERMATA DI ANTEPRIMA (pagina 13)**

Annula copia



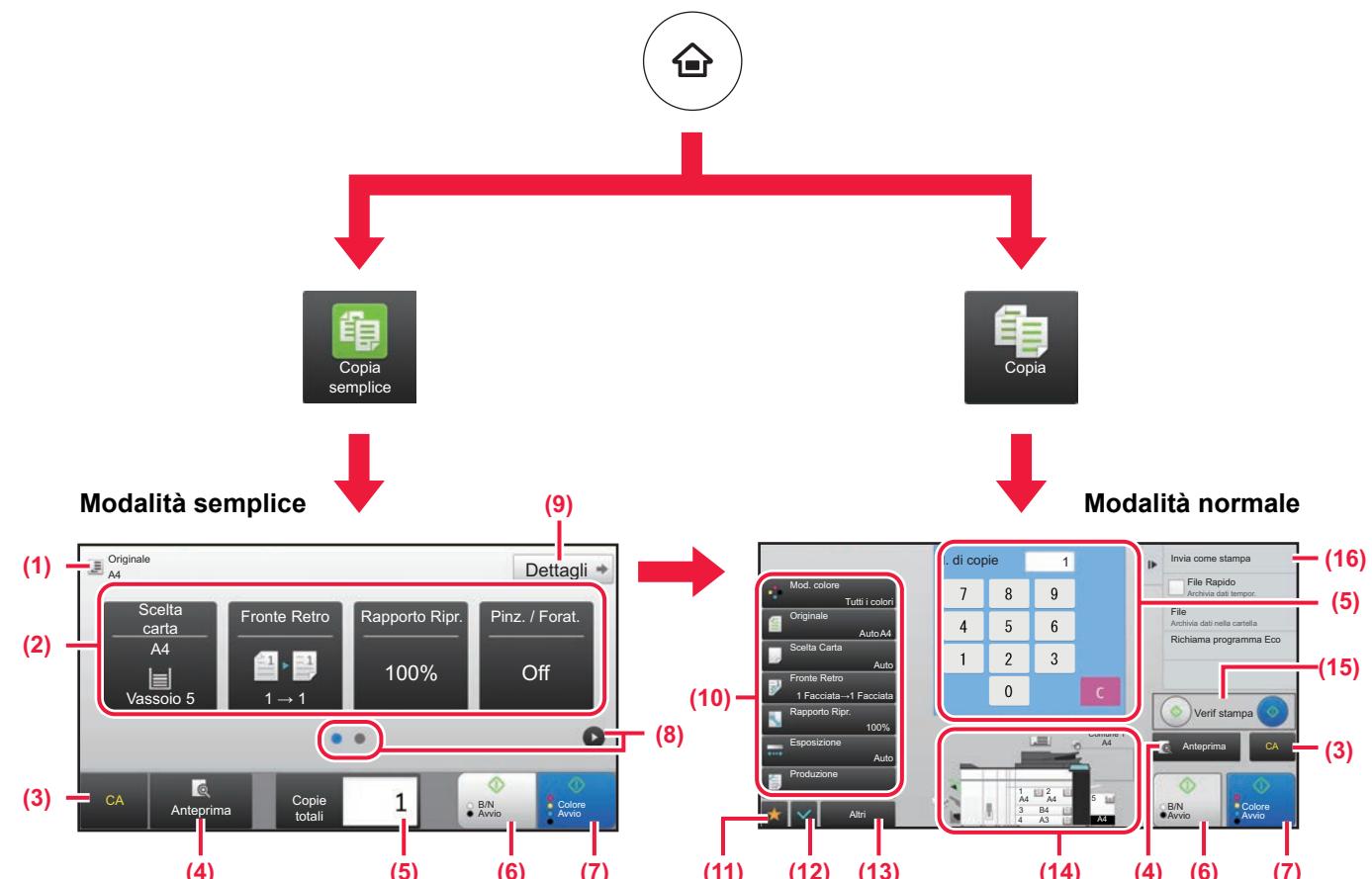


# MODALITÀ DI COPIA

La modalità di copia è duplice: modalità semplice e modalità normale.

La modalità semplice è limitata alle funzioni utilizzate di frequente, che permettono di eseguire agevolmente la maggior parte dei lavori di copia.

Se occorre selezionare impostazioni dettagliate o funzioni speciali, utilizzare la modalità normale. In modalità normale, è possibile utilizzare tutte le funzioni.



(1) Mostra il formato dell'originale posizionato.

(2) Selezionare la funzione che si desidera utilizzare.



#### Per selezionare una funzione in modalità semplice

In "modalità di impostazione", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Pann. Operat.] → [Impost. modalità facile] → [Copia semplice]

(3) Vengono ripristinate tutte le impostazioni.

(4) Digitalizza l'originale e visualizza un'immagine in anteprima.

► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)

(5) Inserire il numero di copie.

(6) Inizia la copia in bianco e nero.

(7) Inizia la copia a colori.

(8) Passare da una pagina all'altra per visualizzare i tasti di scelta rapida.

(9) Passare in modalità normale.

(10) Il tasto delle impostazioni che può essere utilizzato per effettuare le copie.

(11) Visualizza l'elenco dei tasti funzione. È possibile registrare parametri della categoria [Altri], programmi e altre impostazioni utilizzati di frequente.

(12) Controllare le impostazioni correnti.

(13) Visualizza l'elenco dei tasti indicati sopra, fatta eccezione per quelli funzione.

► [FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA \(pagina 28\)](#)

(14) Indica la presenza o l'assenza di un originale e del formato carta caricato in ogni vassoio. Se si tocca questa opzione, si apre la schermata di selezione della carta.

(15) Avvia la copia di prova in bianco e nero o a colori.

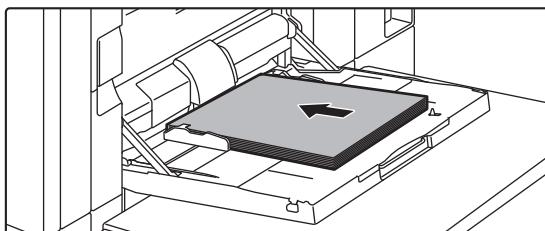
(16) Visualizza le funzioni utilizzabili nella modalità di copia.



# COPIA SU CARTA SPECIALE (Copia dal vassoio bypass)

Questa sezione spiega come caricare la carta pesante di formato A4 nel vassoio bypass.

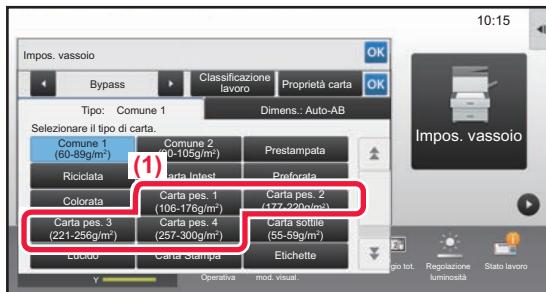
1



## Caricare la carta nel vassoio bypass.

► [Vassoio bypass \(sulla macchina\) \(pagina 18\)](#)

2

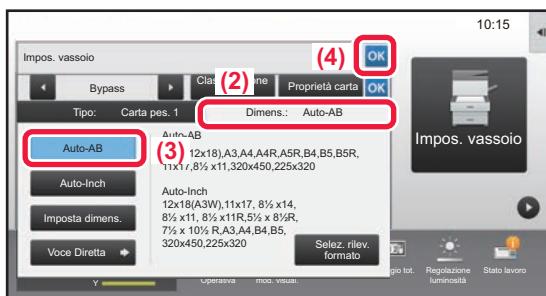


## Selezionare le impostazioni nel pannello a sfioramento.

- Toccare il tasto [Carta pes. 1], [Carta pes. 2], [Carta pes. 3] o [Carta pes. 4].**

Toccare il tasto [Carta pes. 1] se la carta è compresa tra 106 g/m<sup>2</sup> per scrivere e 176 g/m<sup>2</sup> copertina (da 28 lbs. a 65 lbs.), il tasto [Carta pes. 2] se è compresa tra 177 g/m<sup>2</sup> copertina e 220 g/m<sup>2</sup> copertina (da 65 lbs. a 80 lbs.), il tasto [Carta pes. 3] se è compresa tra 221 g/m<sup>2</sup> copertina e 256 g/m<sup>2</sup> rubrica (da 80 lbs. a 140 lbs.) o il tasto [Carta pes. 4] se è compresa tra 257 g/m<sup>2</sup> rubrica e 300 g/m<sup>2</sup> copertina (da 140 lbs. a 110 lbs.).

- Toccare la scheda [Dimens.: Auto-AB].**
- Toccare il tasto [Auto-AB].**
- Toccare il tasto [OK] di "Impos. vassoio".**



3



## Toccare l'icona della modalità [Copia semplice].

Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Copia semplice.



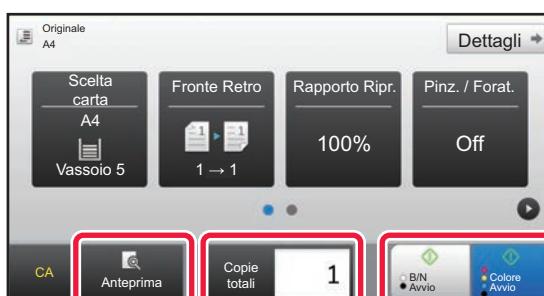
4

**Toccare il tasto [Scelta carta].**

5

**Selezionare il vassoio bypass.**

6

**Impostare il numero di copie, quindi toccare il tasto [Colore Avvio] o il tasto [B/N Avvio].**

- Nello stato predefinito in fabbrica, toccando il tasto [Colore Avvio], la macchina rileva se l'originale è in bianco e nero o se è a colori e commuta automaticamente la scansione binaria bianco e nero o a colori. Toccando il tasto [B/N Avvio], la macchina effettua la scansione binaria in bianco e nero. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.
- Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].

**► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)**



# STAMPANTE

Questa sezione illustra la procedura di base per effettuare le stampe utilizzando il driver della stampante della macchina. Le spiegazioni delle schermate e delle procedure riguardano principalmente Windows® 8.1 negli ambienti Windows® e Mac OS X v10.10 negli ambienti Mac OS. La finestra varia in base alla versione del sistema operativo, al driver della stampante e all'applicazione.

- ▶ STAMPA IN AMBIENTE WINDOWS.....38
- ▶ STAMPA IN AMBIENTE Mac OS.....40
- ▶ STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB...42



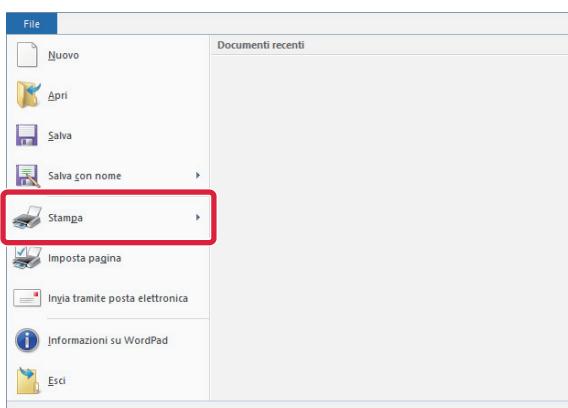
# STAMPA IN AMBIENTE WINDOWS

Nell'esempio seguente viene illustrato come stampare un documento di formato A4 da "WordPad", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Windows.

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Windows, vedere la Guida all'installazione del software.

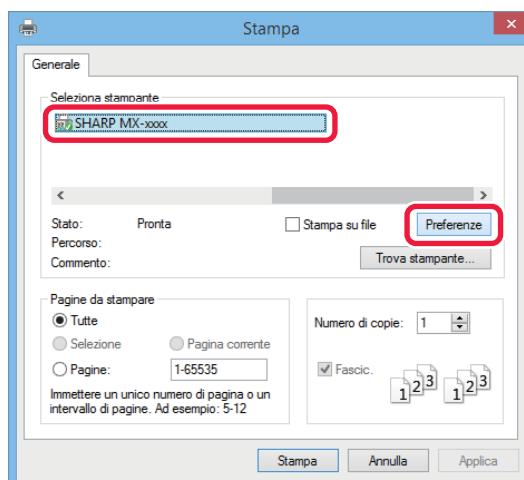
Per informazioni sui driver delle stampanti disponibili e sui requisiti per il loro uso, vedere il manuale dell'utente.

1



**Selezionare [Stampa] dal menu [File] di WordPad.**

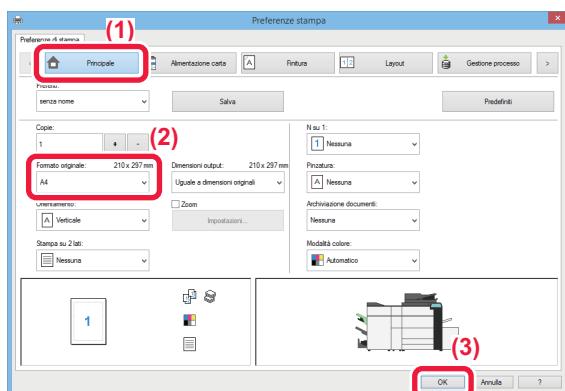
2



**Selezionare il driver della stampante della macchina, quindi fare clic sul pulsante [Preferenze].**

Se i driver della stampante sono sotto forma di elenco, selezionare da questo il nome del driver che si desidera utilizzare.

3



**Selezionare le impostazioni di stampa.**

**(1) Fare clic sulla scheda [Principale].**

**(2) Selezionare il formato originale.**

Per accedere alle impostazioni di un'altra scheda, selezionarla, quindi modificare i parametri desiderati.

**(3) Fare clic sul pulsante [OK].**

- Per visualizzare la guida relativa a un'impostazione, è sufficiente fare clic sull'impostazione e premere il tasto [F1].
- Fare clic sul pulsante [?]: si aprirà la finestra della guida in linea che permette di vedere le spiegazioni delle impostazioni presenti nella scheda.

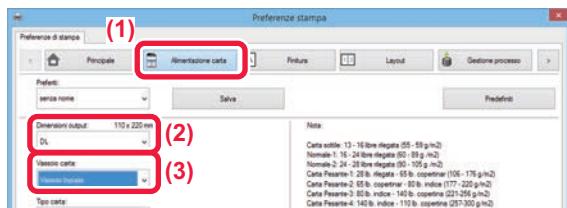
**4**

## Fare clic sul pulsante [Stampa].

La stampa ha inizio.

## STAMPA SULLE BUSTE

Il vassoio di bypass può essere utilizzato per la stampa delle buste.



- (1)** Fare clic sulla scheda [Alimentazione carta].
- (2)** Selezionare il formato della busta da "Dimensioni output".  
Quando "Dimensioni output" è impostato su [DL], anche "Tipo carta" viene impostato automaticamente su [Busta].
- (3)** Selezionare [Vassoio bypass] da "Vassoio carta".



Impostare il tipo di carta del vassoio di bypass su [Busta], quindi caricare una busta nel vassoio di bypass.

► [Caricamento di buste \(pagina 20\)](#)

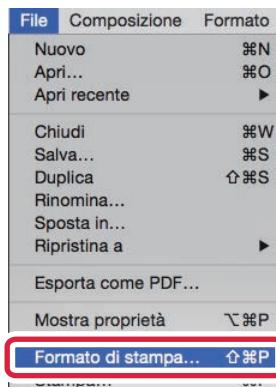


# STAMPA IN AMBIENTE Mac OS

Nell'esempio seguente viene illustrato come stampare un documento di formato A4 da "TextEdit", un programma incluso nella dotazione standard degli accessori di Mac OS.

Per installare il driver della stampante e configurare le impostazioni in ambiente Mac OS, vedere la Guida all'installazione del software.

1



**Selezionare [Formato di stampa] dal menu [File].**

2



**Selezionare le impostazioni della carta.**

- (1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.
- (2) Selezionare le impostazioni della carta.  
Impostare il formato e l'orientamento della carta, nonché il rapporto di riproduzione.
- (3) Fare clic sul pulsante [OK].

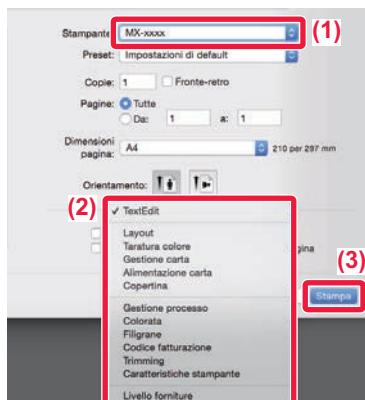
3



**Selezionare [Stampa] dal menu [File].**



4



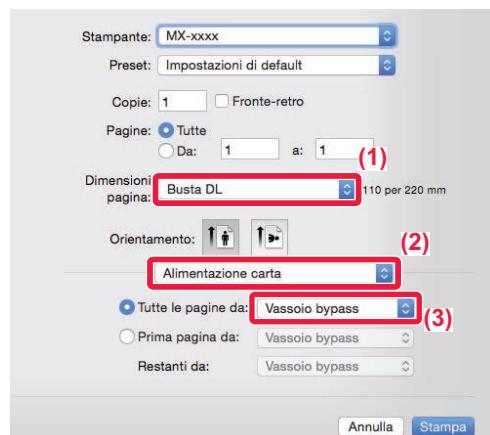
## Selezionare le impostazioni di stampa.

- (1) Accertarsi di aver selezionato la stampante corretta.
- (2) Selezionare gli elementi dal menu e configurare le impostazioni secondo necessità.
- (3) Fare clic sul pulsante [Stampa].

## STAMPA SULLE BUSTE

Il vassoio di bypass può essere utilizzato per la stampa delle buste.

Selezionare il formato busta nelle impostazioni dell'applicazione ("Formato di stampa" in molte applicazioni), quindi eseguire le operazioni seguenti.



- (1) Selezionare il formato della busta da "Dimensioni pagina".
- (2) Selezionare [Alimentazione carta].
- (3) Selezionare [Vassoio bypass] dal menu "Tutte le pagine da".



Impostare il tipo di carta del vassoio di bypass su [Busta], quindi caricare una busta nel vassoio di bypass.

► [Caricamento di buste \(pagina 20\)](#)



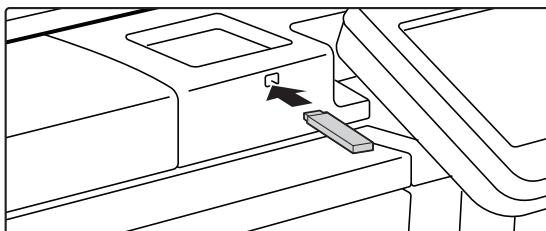
# STAMPA DI UN FILE DIRETTAMENTE NELLA MEMORIA USB

I file memorizzati in un dispositivo di archiviazione USB collegato alla macchina vengono stampati dal pannello di controllo senza utilizzare il driver della stampante.

Di seguito sono illustrati i tipi di file (e le estensioni corrispondenti) stampabili direttamente.

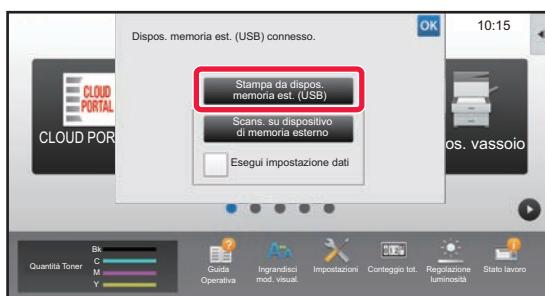
Tipo di file	TIFF	JPEG	PCL	PDF, PDF critografati, PDF comp., PDF A, PDF/A compatto	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG
Estensione	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn	pdf	ps, prn, txt	docx, xlsx, pptx	png

1



**Collegare il dispositivo di archiviazione USB alla macchina.**

2

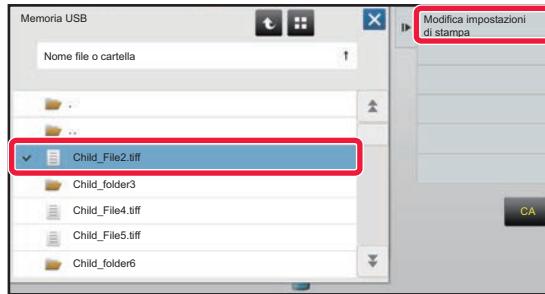


**Quando appare la schermata di selezione dell'azione, toccare [Stampa da dispos. memoria est. (USB)].**

Se la schermata non appare, svolgere i seguenti passi:

- (1) Toccare il tasto [Recupera file disco fisso].
- (2) Toccare [Seleziona file da memoria USB per stampa] sul pannello operativo.

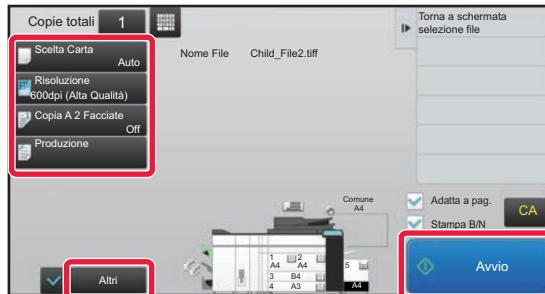
3



**Toccare il tasto del file che si desidera stampare, quindi toccare [Modifica impostazioni di stampa] sul pannello operativo.**

- Quando si stampano più file, toccare i tasti dei file che si desidera stampare, quindi toccare [Stampa] sul pannello operativo.
- Toccare ☰ per passare alle miniature.

4



**Selezionare le impostazioni di stampa e toccare il tasto [Avvio].**

5

**Rimuovere il dispositivo di archiviazione USB dalla macchina.**

DirectOffice™ è un prodotto di CSR Imaging US, LP.  
DirectOffice™ è un marchio di CSR Imaging US, LP registrato negli Stati Uniti e in altri paesi e utilizzato con apposita autorizzazione.



# FAX

Questa sezione illustra le procedure di base per utilizzare la funzione fax della macchina.

- ▶ **INVIO DI UN FAX.....** **44**
- ▶ **MODALITÀ FAX .....** **46**



# INVIO DI UN FAX

Questa sezione illustra la procedura di base per l'invio di un fax.

In modalità fax, gli originali a colori vengono inviati come immagini in bianco e nero.

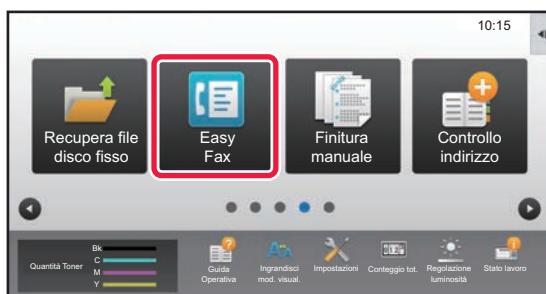
1



**Premere il tasto [Schermata iniziale].**

Appare la schermata iniziale.

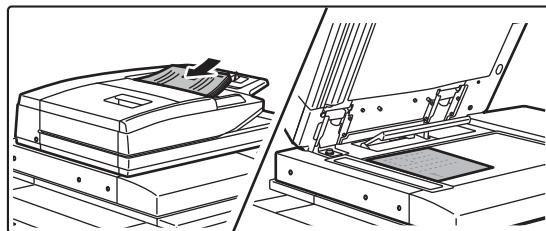
2



**Toccare l'icona della modalità [Easy Fax].**

Venne visualizzata la schermata relativa alla modalità Easy Fax.

3

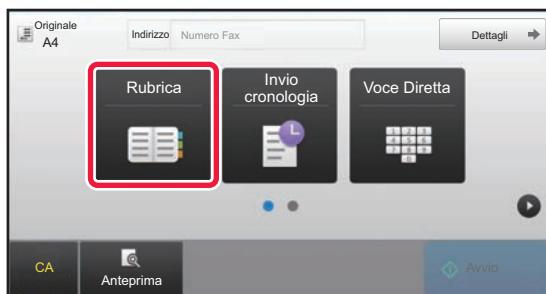


**Posizionare l'originale.**

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 14\)](#)

4



**Toccare il tasto [Rubrica].**

Per inserire direttamente il numero di fax, è possibile premere i tasti numerici oppure selezionarlo dal log di trasmissione.

5

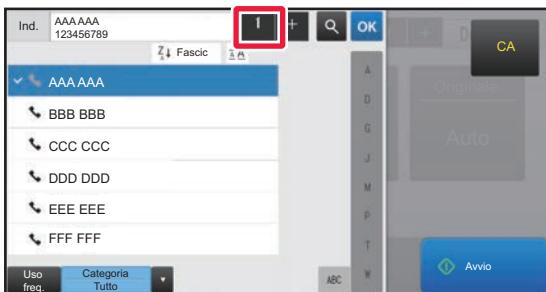


**Toccare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.**

Gli indirizzi della modalità corrente vengono selezionati tra quelli le cui caselle di controllo erano state spuntate al momento della registrazione della destinazione toccata. Se, spuntando la casella di controllo, non era stato registrato alcun indirizzo, toccare il tasto [Si] nella schermata di conferma e selezionare gli indirizzi desiderati.

Per aggiungere un'altra destinazione, toccare il tasto della destinazione.

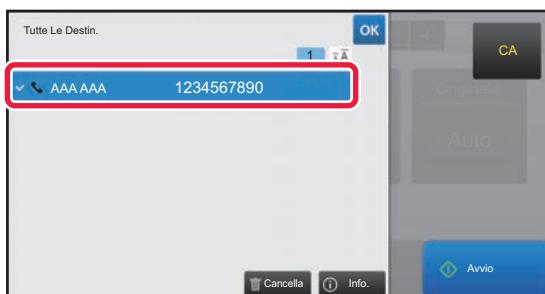
6



## Toccare il tasto [Tutte Le Destin.]

Appare un elenco delle destinazioni selezionate.

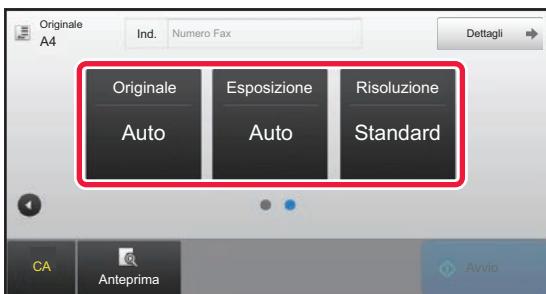
7



## Confermare la destinazione.

Se l'elenco include una destinazione non corretta, toccarla e poi toccare il tasto [Cancella].

8



## Toccare ➡ per cambiare schermate e selezionare le impostazioni.

Cambiare le impostazioni secondo necessità.

In modalità semplice, è possibile abilitare le seguenti funzioni.

- Originale
- Esposizione
- Risoluzione

Per selezionare impostazioni più dettagliate, toccare il tasto [Dettagli] ed effettuare la scelta in modalità normale.

► [MODALITÀ FAX \(pagina 46\)](#)

9



## Toccare il tasto [Avvio].

Per controllare l'anteprima di un documento, toccare **OK** per tornare alla schermata iniziale di Easy Fax, quindi toccare il tasto [Anteprima].

► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)



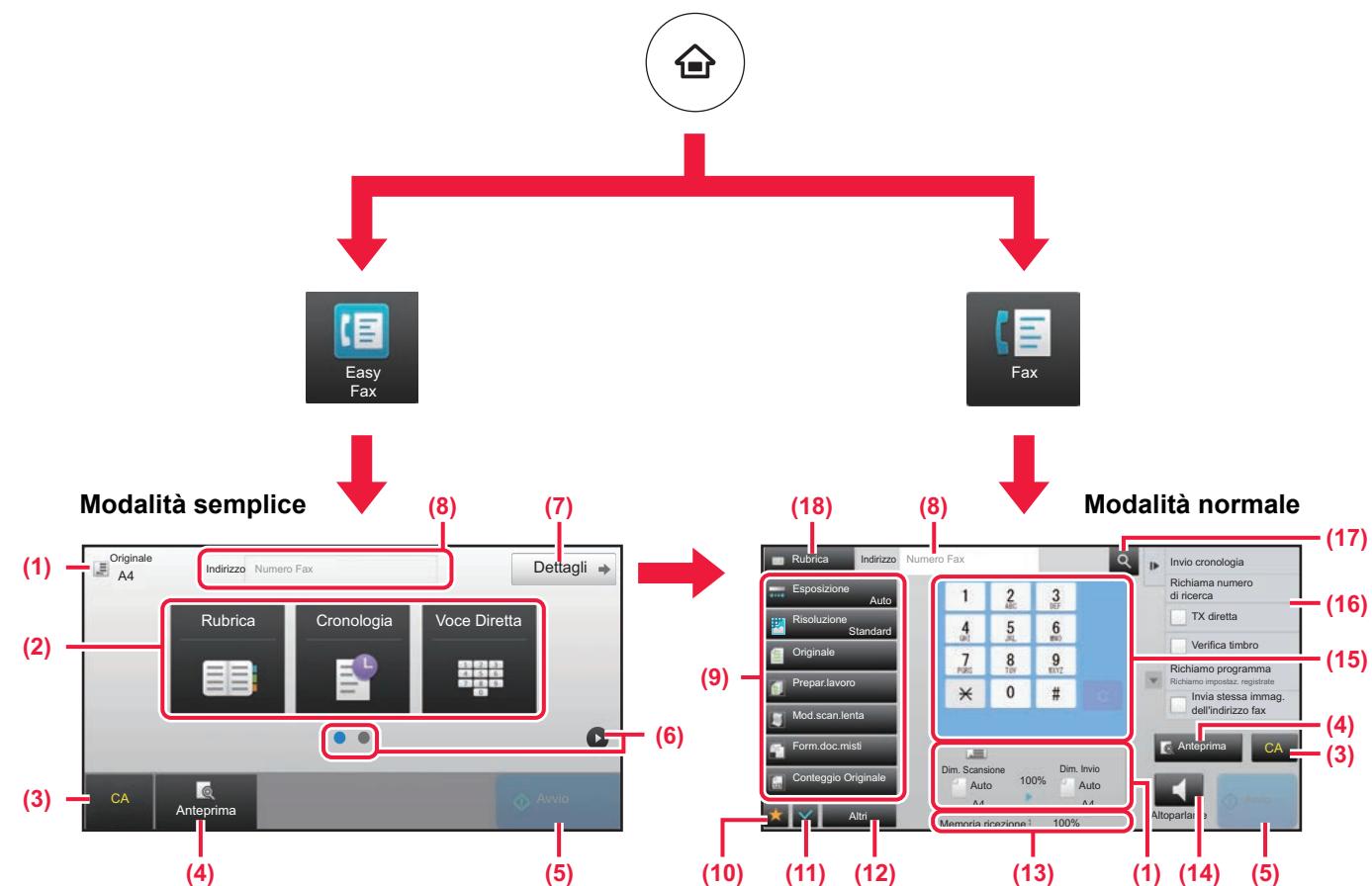


# MODALITÀ FAX

La modalità fax è duplice: modalità semplice e modalità normale.

La modalità semplice è limitata alle funzioni utilizzate di frequente, che permettono di eseguire agevolmente la maggior parte dei lavori di trasmissione fax.

Se occorre selezionare impostazioni dettagliate o funzioni speciali, utilizzare la modalità normale.



- (1) Visualizza i formati dell'originale e i dati da inviare.  
(2) Selezionare l'indirizzo e le funzioni che si desidera utilizzare.



#### Per selezionare una funzione in modalità semplice

In "modalità di impostazione", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Pann. Operat.] → [Impost. modalità facile] → [Easy Fax]

- (3) Ripristinare le impostazioni e gli indirizzi.  
(4) Digitalizza l'originale e visualizza un'immagine in anteprima.  
► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)  
(5) La trasmissione fax inizia subito.  
(6) Passare da una pagina all'altra per visualizzare i tasti di scelta rapida.  
(7) Passare in modalità normale.  
(8) Mostra il numero di fax di destinazione.  
(9) Il tasto delle impostazioni può essere utilizzato per il fax.

- (10) Visualizza l'elenco dei tasti funzione. È possibile registrare parametri della categoria [Altri], programmi e altre impostazioni utilizzati di frequente.  
(11) Controllo delle impostazioni correnti.  
(12) Visualizza l'elenco dei tasti indicati sopra, fatta eccezione per quelli funzione.  
► [FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA \(pagina 28\)](#)  
(13) Mostra la quantità di memoria libera disponibile per la ricezione dei fax.  
(14) Toccare per digitare in modalità altoparlante.  
(15) Immettere il numero di fax.  
(16) Visualizza le funzioni utilizzabili nella modalità fax.  
(17) Ricerca l'indirizzo.  
(18) Visualizza la rubrica.



# SCANNER

Questa sezione illustra gli usi della funzione scanner di rete e la procedura di base di utilizzo della modalità scanner.

Per utilizzare la funzione Internet fax, è necessario disporre del kit di espansione Internet fax.

► FUNZIONE SCANNER DI RETE .....	48
► DIGITALIZZAZIONE DELL'ORIGINALE .....	49
► MODALITÀ SCANNER.....	51



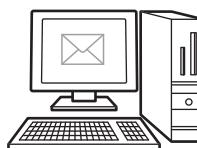
# FUNZIONE SCANNER DI RETE

La funzione scanner di rete della macchina può essere utilizzata per trasmettere le immagini digitalizzate secondo numerosi metodi.

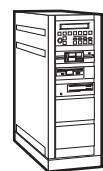
La funzione di scanner di rete comprende le seguenti modalità.

Per utilizzare una modalità, toccare il pulsante ad essa relativo nella schermata iniziale.

## Modalità scanner



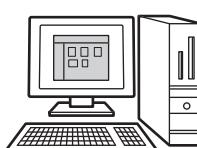
Per inviare un'immagine a un indirizzo e-mail, utilizzare  
**Scansione per e-mail**



Per caricare un'immagine in un server FTP, utilizzare  
**Scansione su FTP**



Per inviare un'immagine ad una cartella condivisa sul computer, utilizzare  
**Scansione su Cartella di rete**



Per elaborare un'immagine in un'applicazione specifica, utilizzare  
**Scansione su desktop**



## Modalità memoria USB

Utilizzare questa modalità per salvare un'immagine nella memoria USB



€ **Digitalizzare l'originale e poi...**

## Modalità Internet Fax

Utilizzare questa modalità per inviare un fax via Internet



La macchina supporta il protocollo Direct SMTP.



## Modalità scansione PC

Utilizzare questa modalità per digitalizzare una foto sul proprio computer, mentre si effettuano le correzioni



Può essere utilizzata un'applicazione software conforme allo standard TWAIN.



## Modalità di inserimento dati

Se si desidera utilizzare una soluzione per la gestione dei documenti collegata ad un'applicazione





# DIGITALIZZAZIONE DELL'ORIGINALE

Di seguito viene illustrata l'operazione di base per effettuare la digitalizzazione.

Qui viene spiegata la procedura di invio di un file digitalizzato, tramite e-mail, ad una destinazione salvata in rubrica.

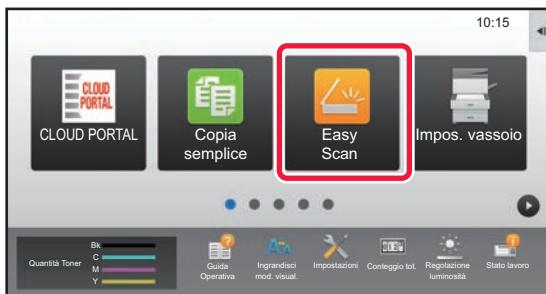
1



## Premere il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

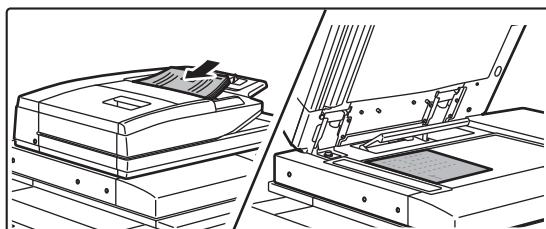
2



## Toccare l'icona della modalità [Easy Scan].

Viene visualizzata la schermata relativa alla modalità Easy Scan.

3

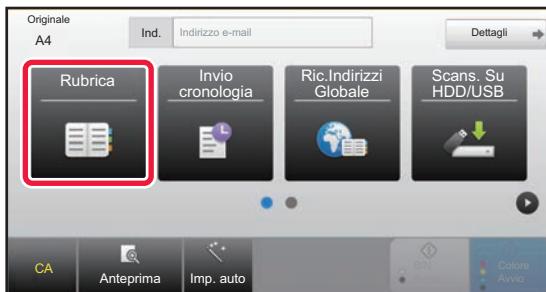


## Posizionare l'originale.

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

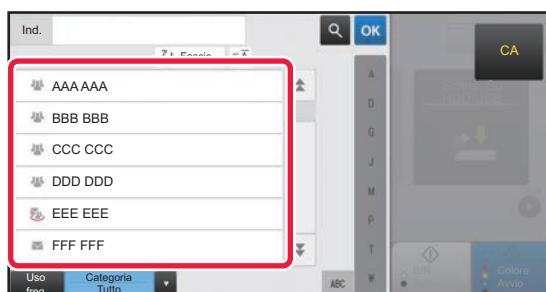
► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 14\)](#)

4



## Toccare il tasto [Rubrica].

5



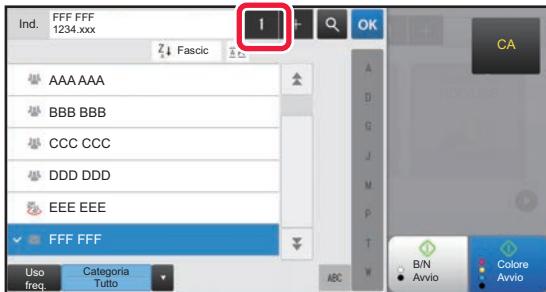
## Toccare il tasto corrispondente alla destinazione desiderata.

Gli indirizzi della modalità corrente vengono selezionati tra quelli le cui caselle di controllo erano state spuntate al momento della registrazione della destinazione toccata. Se, spuntando la casella di controllo, non era stato registrato alcun indirizzo, toccare il tasto [Sì] nella schermata di conferma e selezionare gli indirizzi desiderati. Per aggiungere un'altra destinazione, toccare il tasto della destinazione.

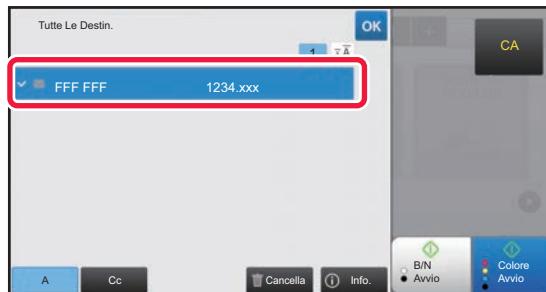


## SCANNER

6



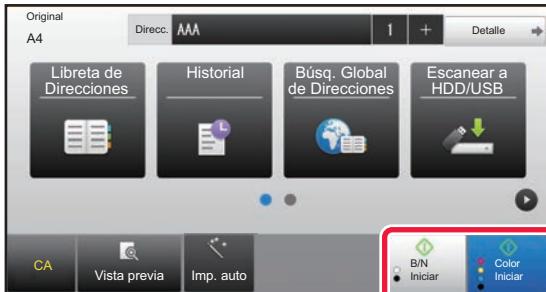
7



8



9



### Toccare il tasto [Tutte Le Destin.]

Appare un elenco delle destinazioni selezionate.

### Confermare la destinazione.

Se l'elenco include una destinazione non corretta, toccarla e poi toccare il tasto [Cancell].

### Toccare per cambiare schermate e selezionare le impostazioni.

Cambiare le impostazioni secondo necessità.

In modalità semplice, è possibile abilitare le seguenti funzioni.

- Originale
- Risoluzione
- Formato File
- Pagina vuota Ignora

Per selezionare impostazioni più dettagliate, toccare il tasto [Dettagli] ed effettuare la scelta in modalità normale.

► [MODALITÀ SCANNER \(pagina 51\)](#)

### Toccare il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio].

- Nello stato predefinito in fabbrica, toccando il tasto [Colore Avvio], la macchina rileva se l'originale è in bianco e nero o se è a colori e commuta automaticamente la scansione binaria bianco e nero o a colori. Toccando il tasto [B/N Avvio], la macchina effettua la scansione binaria in bianco e nero. Per i dettagli, vedere il manuale dell'utente.
- Per controllare l'anteprima di un documento, toccare **OK** per tornare alla schermata iniziale di Easy Scan, quindi toccare il tasto [Anteprima].

► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)





# MODALITÀ SCANNER

## SELEZIONE DELLA MODALITÀ SCANNER

Nella schermata iniziale, toccare l'icona della modalità scanner desiderata per visualizzare la schermata di base di questa modalità.

Se il pulsante che si desidera utilizzare non viene visualizzato, toccare ➡ o ⬅ per cambiare schermata.



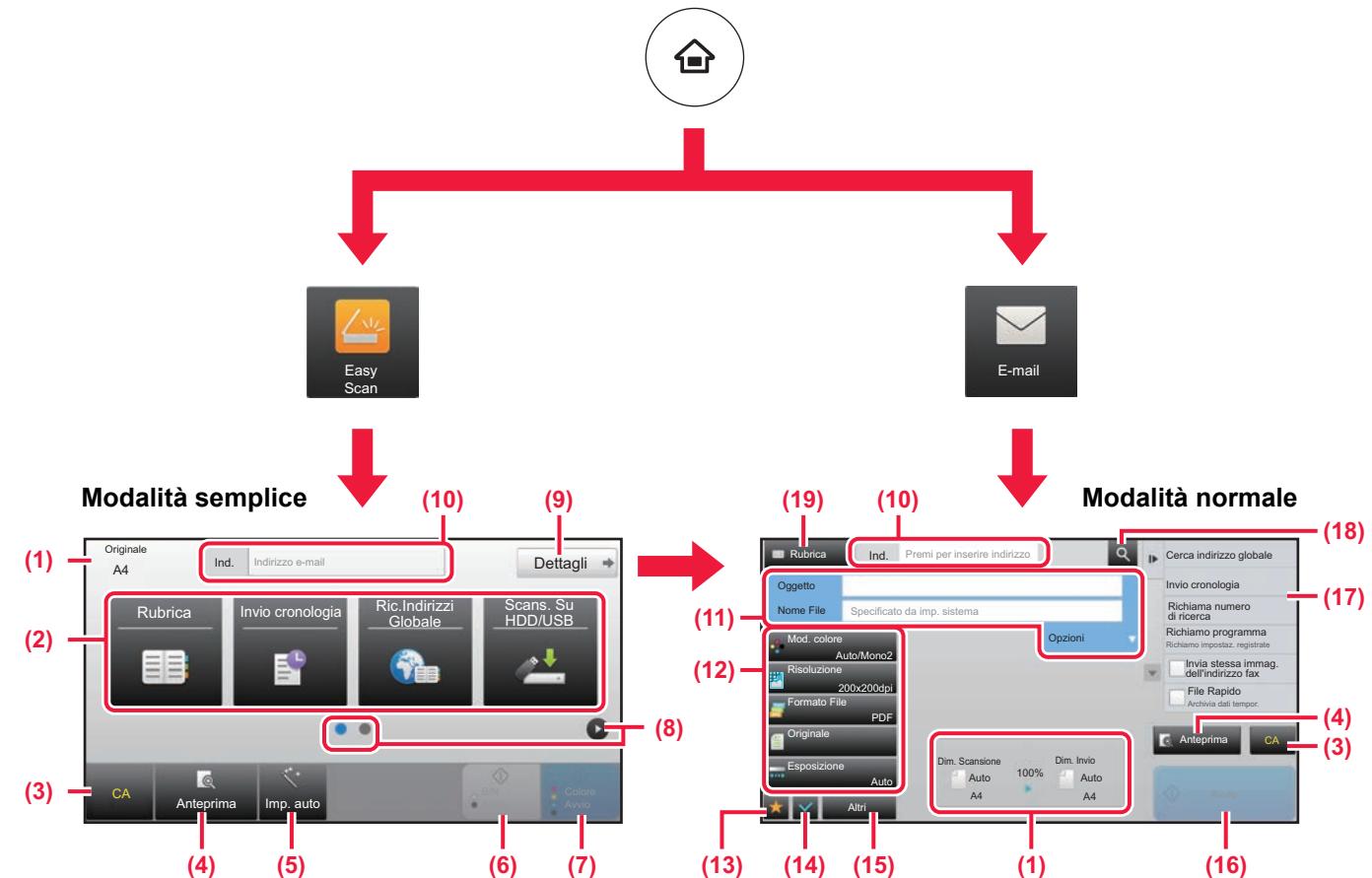


# SCHERMATA DI BASE DELLA MODALITÀ SCANNER

La modalità scanner è duplice: modalità semplice e modalità normale.

La modalità semplice è limitata alle funzioni utilizzate di frequente, che permettono di eseguire agevolmente la maggior parte dei lavori di digitalizzazione.

Se occorre selezionare impostazioni dettagliate o funzioni speciali, utilizzare la modalità normale.



(1) Visualizza i formati dell'originale e i dati da inviare.

(2) Selezionare l'indirizzo e le funzioni che si desidera utilizzare.

#### Per selezionare una funzione in modalità semplice

In "modalità di impostazione", selezionare [Impostazioni di sistema] → [Impostazioni comuni] → [Impostazioni Pann. Operat.] → [Impost. modalità facile] → [Easy Scan]

(3) Ripristinare le impostazioni e gli indirizzi.

(4) Digitalizza l'originale e visualizza un'immagine in anteprima.  
▶ [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)

(5) Imposta automaticamente l'orientamento della posizione e la risoluzione dell'originale ed elimina le pagine vuote.

(6) Avvia la scansione in bianco e nero.

(7) Inizia la scansione a colori.

(8) Passare da una pagina all'altra per visualizzare i tasti di scelta rapida.

(9) Passare in modalità normale.

(10) Toccare questo tasto per visualizzare la tastiera virtuale.

(11) Inserire l'oggetto, il nome del file e gli altri elementi. La schermata varia in funzione del tipo di scansione.

(12) Il tasto delle impostazioni può essere utilizzato per inviare le immagini.

(13) Visualizza l'elenco dei tasti funzione. È possibile registrare parametri della categoria [Altri], programmi e altre impostazioni utilizzati di frequente.

(14) Controllo delle impostazioni correnti.

(15) Visualizza l'elenco dei tasti indicati sopra, fatta eccezione per quelli funzione.

▶ [FUNZIONI UTILIZZABILI SULLA MACCHINA \(pagina 28\)](#)

(16) La trasmissione avrà inizio.

(17) Visualizza le funzioni utilizzabili nella modalità di invio delle immagini.

(18) Ricerca l'indirizzo.

(19) Visualizza la rubrica.



# ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

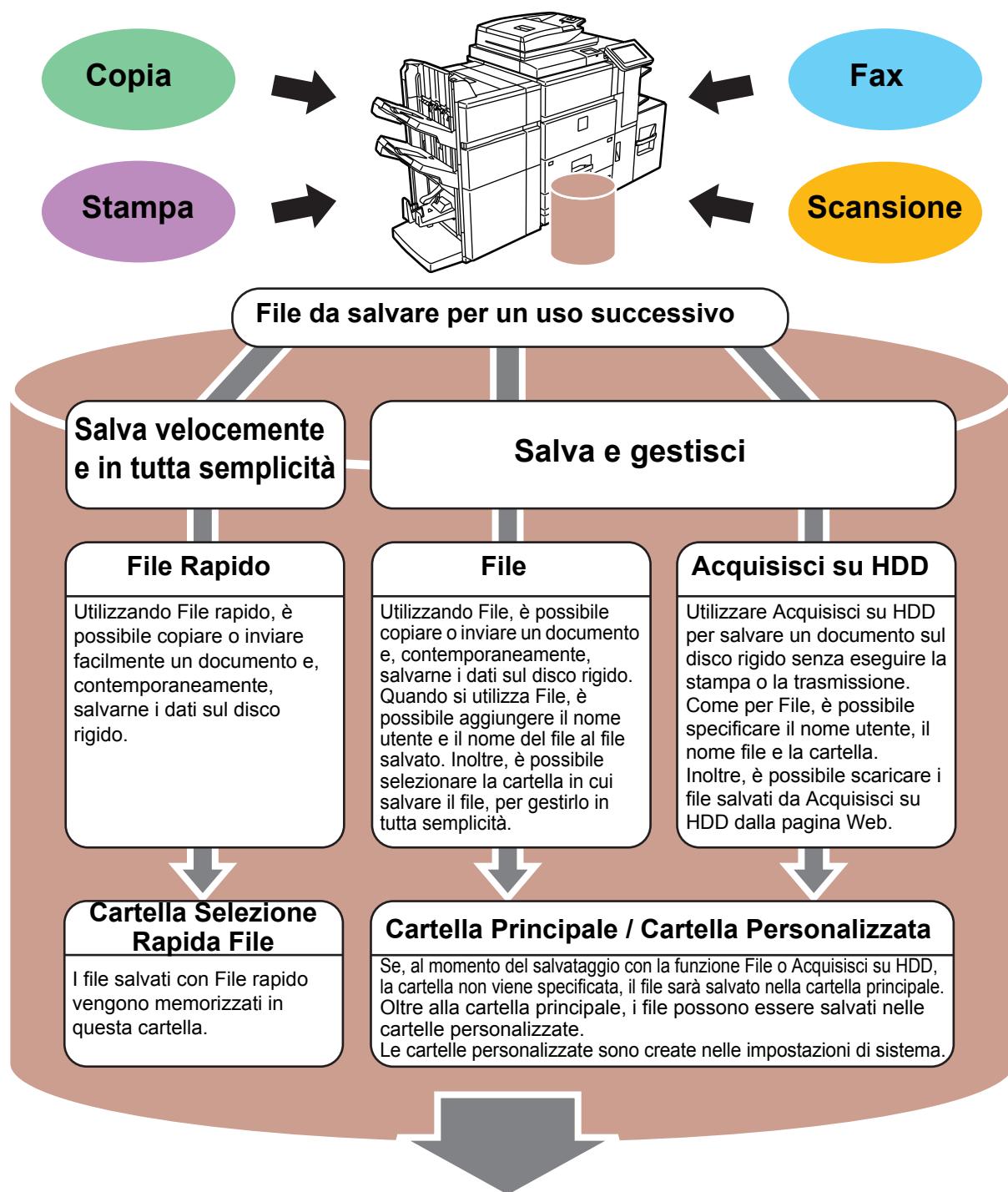
La funzione di archiviazione dei documenti serve a salvare il documento o l'immagine di stampa nel disco rigido, quando si esegue una copia, una stampa o un altro lavoro. Successivamente, è possibile stampare o eseguire altre operazioni utilizzando il file salvato.

Questa sezione presenta numerose funzioni di archiviazione dei documenti.

- ▶ **USI DELLA FUNZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI ..... 54**
- ▶ **SALVATAGGIO DEL SOLO DOCUMENTO (Acquisisci su HDD)... 55**
- ▶ **STAMPA DI UN FILE SALVATO ..... 58**



# USI DELLA FUNZIONE DI ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI



I file memorizzati possono essere stampati o trasmessi ogni volta che è necessario.  
I file salvati utilizzando il driver della stampante non possono essere trasmessi.  
(I file possono essere trasmessi cambiando il "formato RIP" in "RGB".)



# SALVATAGGIO DEL SOLO DOCUMENTO (Acquisisci su HDD)

Acquisisci su HDD permette di salvare un documento digitalizzato nella cartella principale o in quella personalizzata. Questa funzione non viene utilizzata per la stampa o la trasmissione.

La procedura di salvataggio di un documento nella cartella principale è spiegata di seguito.

Per salvare una cartella personalizzata, toccare il tasto [Recupera file disco fisso] nella schermata iniziale, toccare [Acquisisci su HDD] nel pannello operativo e selezionare le impostazioni da salvare. Per maggiori informazioni, vedere il manuale dell'utente.

## Salvataggio tramite Easy Scan

È possibile salvare un file nella cartella principale o nella cartella personale (quando è abilitata l'autenticazione dell'utente).

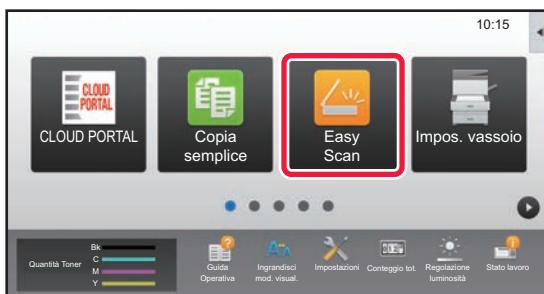
1



**Premere il tasto [Schermata iniziale].**

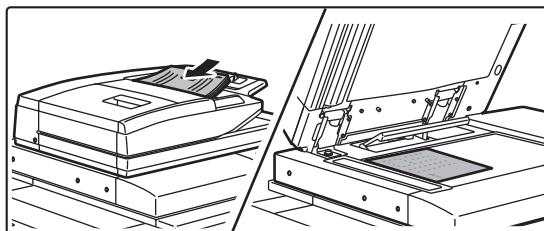
Appare la schermata iniziale.

2



**Toccare l'icona della modalità [Easy Scan].**

3



**Posizionare l'originale.**

Posizionare l'originale nel vassoio dell'alimentatore automatico dei documenti oppure sul piano documenti.

► [POSIZIONAMENTO DEGLI ORIGINALI \(pagina 14\)](#)

4



**Toccare il tasto [Scans. Su HDD/USB].**



5



Toccare il tasto [Scans. su HDD].

6



Toccare il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio].

Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].

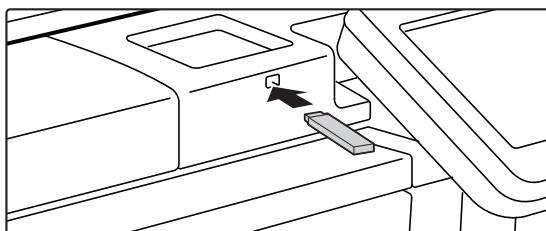
► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)





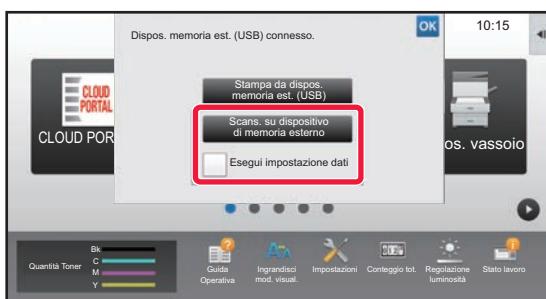
# Scansione su dispositivo di archiviazione USB

1



**Collegare il dispositivo di archiviazione USB alla macchina.**

2



**Quando appare la schermata di selezione dell'azione, toccare [Scans. su dispositivo di memoria esterno].**

- Per selezionare le impostazioni dettagliate in modalità normale, spuntare  la casella di controllo [Esegui impostazione dati].  
► [SCHERMATA DI BASE DELLA MODALITÀ SCANNER \(pagina 52\)](#)
- Se è aperta la schermata Scans. su HDD/USB, questa schermata non apparirà.

3



**Toccare il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio].**

- Viene visualizzato un messaggio che indica che il nome del file generato automaticamente quando si preme il tasto [Colore Avvio] o [B/N Avvio] potrebbe essere duplicato. Per sovrascrivere il nome del file, toccare il tasto [OK]. Il messaggio non viene visualizzato in modalità normale.
- Per controllare l'anteprima di un documento, toccare il tasto [Anteprima].  
► [SCHERMATA DI ANTEPRIMA \(pagina 13\)](#)



4

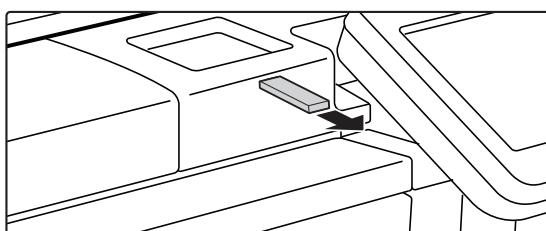


**Al termine della scansione di tutti gli originali, toccare il tasto [Fine Lettura].**

Quando si digitalizza l'originale utilizzando l'alimentatore automatico dei documenti, questa schermata non appare.



5



**Controllare il messaggio [Invio dati completato.] e rimuovere il dispositivo di archiviazione USB dalla macchina.**



# STAMPA DI UN FILE SALVATO

È possibile richiamare un file salvato dall'archivio dei documenti e stamparlo o trasmetterlo.

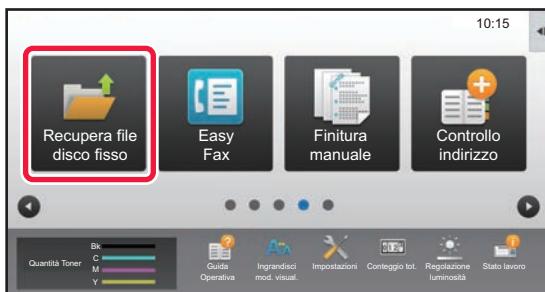
Inoltre, è possibile stampare i file salvati in un dispositivo di archiviazione USB o in una cartella condivisa.

Le operazioni per stampare il file "Copy\_20161010\_165407" salvato nella cartella principale sono spiegate di seguito.

**1**

Premere il tasto [Schermata iniziale].

Appare la schermata iniziale.

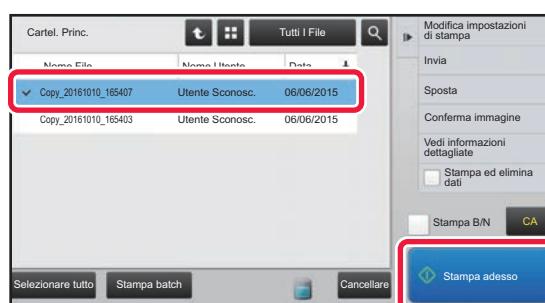
**2**

Toccare l'icona della modalità [Recupera file disco fisso].

**3**

Selezionare e stampare il file.

(1) Toccare il tasto [Cartel. Princ.].



(2) Toccare il tasto corrispondente al file da stampare.

In questo caso, toccare il tasto "Copy\_20161010\_165407".

Per controllare l'anteprima di un'immagine stampata, toccare [Conferma immagine] nel pannello operativo. Se, dopo la stampa, si desidera eliminare il file, toccare [Stampa ed elimina dati] nel pannello operativo in maniera che appaia  .

(3) Toccare il tasto [Stampa adesso].



# FINITURA MANUALE

Questa sezione spiega la procedura di base per utilizzare la funzione di finitura manuale.

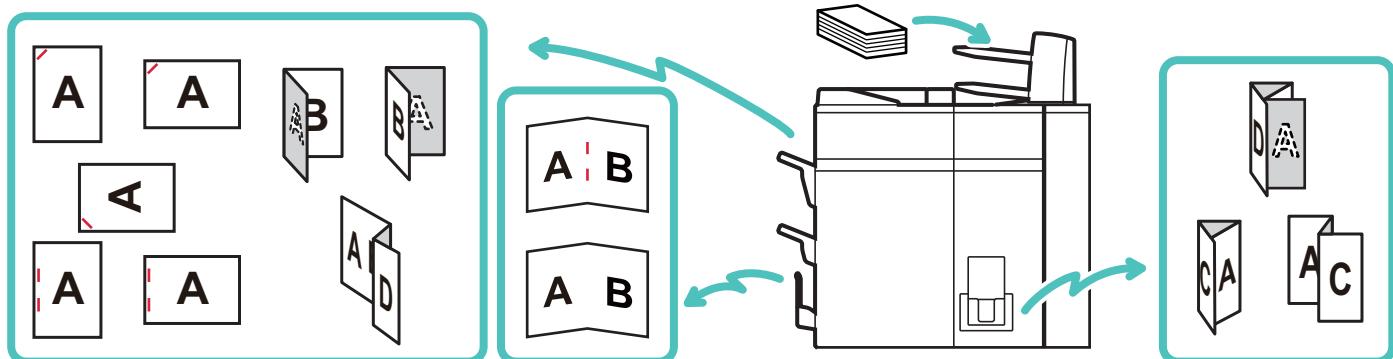
- ▶ **FINITURA MANUALE.....** ..... **60**
- ▶ **UTILIZZO DELLA FINITURA MANUALE.....** ..... **60**



# FINITURA MANUALE

In modalità di finitura manuale è possibile impostare la finitura delle pagine copiate o stampate.

È possibile selezionare la modalità di finitura manuale se è installato l'inseritore. Se è installato un finitore (pinzatura da 100 fogli), un finitore con pinzatura a sella (pinzatura da 100 fogli), un modulo di foratura o un'unità di piegatura, è possibile eseguire operazioni di finitura come pinzatura, foratura o piegatura.



## UTILIZZO DELLA FINITURA MANUALE

Di seguito vengono illustrate le procedure operative di base della la finitura manuale.

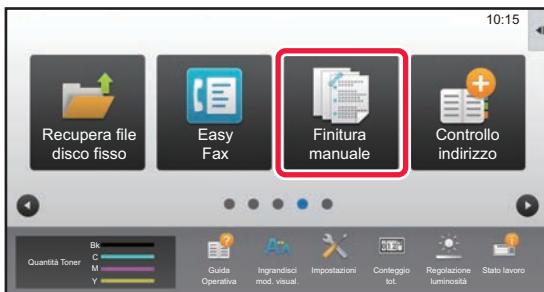
1



Premere il tasto [Schermata iniziale].

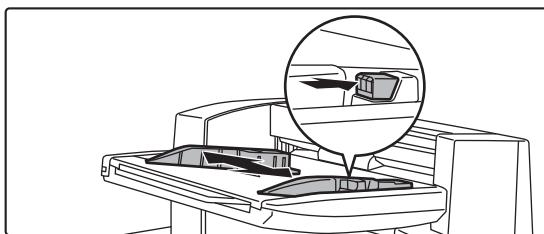
Viene visualizzata la schermata iniziale.

2



Toccare l'icona della modalità [Finitura manuale].

3



Regolare le guide in base al formato della carta.

Afferrare la leva di bloccaggio della guida per regolare la guida.

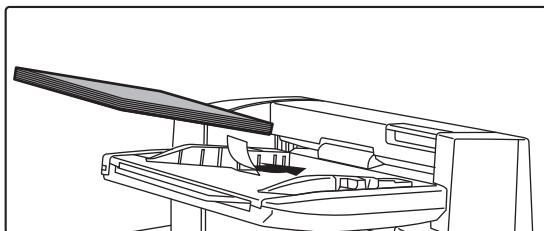
Dopo avere completato la regolazione, rilasciare la leva di bloccaggio.



Quando si carica carta di formato superiore ad A4R o 8-1/2" × 11"R, estendere completamente il vassoio di bypass. Se non viene estratto completamente, il formato della carta caricata non verrà rilevato correttamente.



4



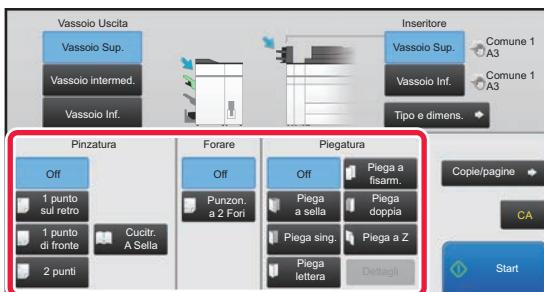
## Caricare la carta nel vassoio superiore o inferiore.

L'orientamento della carta varia a seconda della funzione di finitura manuale.

► [ORIENTAMENTO DEL CARICAMENTO DELLA CARTA \(pagina 62\)](#)

- Sia nel vassoio superiore che in quello inferiore è possibile caricare fino a 200 fogli.
- Inserire completamente la carta lungo le guide del vassoio.
- Se la larghezza della guida non è regolata correttamente in modo che corrisponda alla larghezza della carta, la carta potrebbe incastrarsi, torcersi o arrotolarsi. Regolare le guide della carta in base alla larghezza della carta.

5



## Selezionare il metodo di finitura appropriato e cambiare il vassoio della carta o il vassoio di uscita, se necessario.

6

Toccare il tasto [Start] per iniziare la finitura manuale.

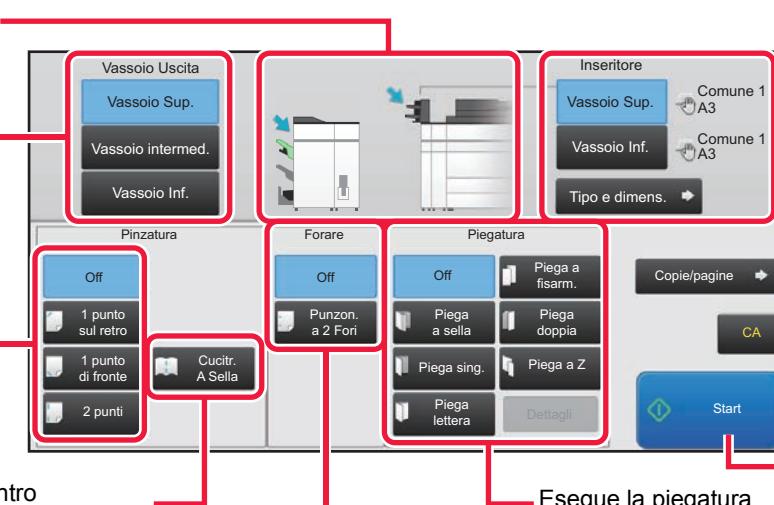
# SCHERMATA INIZIALE DELLA MODALITÀ DI FINITURA MANUALE

Mostra la carta selezionata e i vassoi di uscita.

Selezione un vassoio di uscita della carta dopo la finitura.

Pinza ciascun set di copie in uscita.  
Selezione una posizione di pinzatura.

Esegue la pinzatura al centro dell'opuscolo e piega l'opuscolo al centro. Taglia le parti in eccesso dell'opuscolo piegato al centro.



Selezione un vassoio della carta per la finitura.  
Toccare il tasto [Tipo e dimens.] per impostare il tipo e il formato della carta.

Imposta il numero di copie in uscita e il numero di fogli per set.

Ripristina tutte le impostazioni.

Avvia la finitura.

Esegue i fori sulla carta.

Esegue la piegatura della carta.  
Selezione il tipo di piegatura.





# ORIENTAMENTO DEL CARICAMENTO DELLA CARTA

Quando si utilizza la funzione di pinzatura, foratura o piegatura della carta, l'originale deve essere posizionato come visualizzato di seguito per pinzare o forare il foglio nel punto desiderato.

## PINZATURA

- Per utilizzare la funzione di pinzatura, è necessario montare un finitore (pinzatura da 100 fogli) o un finitore con pinzatura a sella (pinzatura da 100 fogli).
- Per utilizzare la funzione di pinzatura a sella, è necessario montare un finitore con pinzatura a sella (pinzatura da 100 fogli).

Tasto pannello a sfioramento	Orientamento	Risultato
1 punto sul retro		
1 punto di fronte		
2 punti		
Cucitr. A Sella		

## FORATURA

Per forare i fogli è necessario un modulo di foratura. Come esempio viene utilizzata la foratura a 2 fori. Le specifiche del modulo di foratura variano per nazione e area geografica.

Tasto pannello a sfioramento	Orientamento	Risultato
Punzon. a 2 Fori		

## PIEGATURA

- È necessario installare un'unità di piegatura per utilizzare funzioni di piegatura della carta diverse dalle pieghe a sella.
- Per utilizzare la funzione di piegatura a sella, è necessario montare un finitore con pinzatura a sella (pinzatura da 100 fogli).

Tasto pannello a sfioramento	Orientamento	Risultato
Piega a sella		
Piega sing.		
Piega lettera		
Piega a fisarm.		
Piega doppia		
Piega a Z		



# IMPOSTAZIONI DI SISTEMA

La modalità di impostazione consente di regolare il funzionamento della macchina, in maniera da adeguarsi alle esigenze del proprio ambiente di lavoro. Questa sezione presenta sommariamente diversi aspetti della modalità di impostazione. Per maggiori spiegazioni relative alle impostazioni di sistema, vedere "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA" nel manuale dell'utente.

► **MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE.....** ..... **64**



# MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

È possibile impostare la data e l'ora, salvare le destinazioni dei fax e della scansione, creare le cartelle di archiviazione dei documenti e configurare altre numerose impostazioni relative al funzionamento della macchina nella schermata della modalità di impostazione.

La procedura di apertura della schermata della modalità di impostazione e gli elementi della schermata sono spiegati di seguito.

## VISUALIZZAZIONE DELLA MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE SULLA MACCHINA

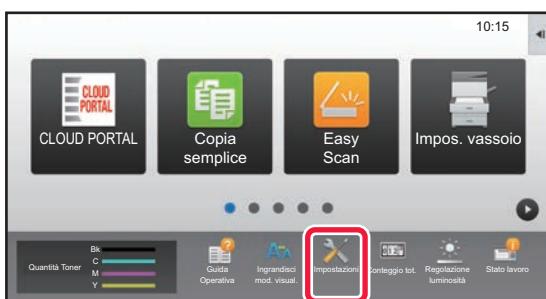
1



Premere il tasto [Schermata iniziale].

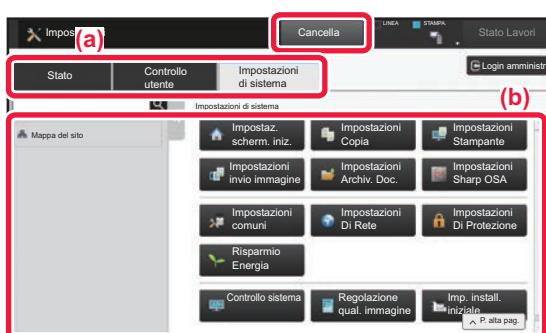
Appare la schermata iniziale.

2



Toccare il tasto [Impostazioni].

Verrà visualizzata la schermata relativa alla modalità di impostazione.



Toccare l'elemento che si desidera configurare nella scheda dei menu (a) o nel menu di impostazione (b).

Per uscire dalla modalità di impostazione, toccare il tasto [Cancella].

- ▶ [Modalità di impostazione quando l'amministratore ha effettuato l'accesso \(pagina 66\)](#)



# COS'È POSSIBILE FARE NELLA MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

In modalità di impostazione, è possibile configurare le impostazioni riportate di seguito.

Alcune impostazioni potrebbero non apparire nel pannello a sfioramento della macchina o nel browser Web del computer. Alcune impostazioni potrebbero non apparire a causa delle caratteristiche tecniche della macchina e delle periferiche installate.

Menu	Panoramica	
Stato	Visualizza le informazioni sul vassoio della carta e sul dispositivo.	
Rubrica	Utilizzare per modificare la rubrica.	
Operazioni sui documenti	Utilizzare per eseguire le azioni su un file utilizzando la funzione di archiviazione dei documenti.	
Controllo utente	Aggiungere, modificare ed eliminare gli utenti per l'autenticazione e configurare le impostazioni di autenticazione degli utenti. Inoltre, è possibile selezionare le impostazioni della scheda IC.	
Impostazioni di sistema	Configurare le impostazioni principali della macchina quali la data e i vassoi della carta. È possibile configurare le seguenti impostazioni.	
	Impostaz. schermata iniz.	È possibile selezionare le impostazioni della schermata iniziale della macchina quali il cambiamento dello sfondo.
	Impostazioni copia	È possibile selezionare le impostazioni di copia.
	Impostazioni Stampante	È possibile selezionare le impostazioni di stampa.
	Impostazioni invio immagini	Configurare le impostazioni per l'invio delle immagini quali il fax e la scansione per e-mail.
	Impostazioni Archiviazione Documento	È possibile selezionare le impostazioni dell'archiviazione dei documenti.
	Impostazioni Sharp OSA	È possibile selezionare le impostazioni di SharpOSA.
	Impostazioni comuni	È possibile configurare le impostazioni della macchina quali la data e i vassoi.
	Impostazioni di Rete	È possibile configurare le impostazioni di rete quali il protocollo di rete e il sistema NAS.
	Impostazioni Di Sicurezza	È possibile configurare le impostazioni di sicurezza della macchina quali l'autenticazione e il cambio della password amministratore.
	Risparmio Energia	È possibile ridurre il consumo energetico della macchina mediante l'impostazione della Modalità Eco.
	Controllo sistema	È possibile configurare le impostazioni di backup e del registro lavori della macchina.
	Regolazione qualità immagine	È possibile eseguire la regolazione dell'immagine sulla macchina.
	Impost. install. iniziale	Questo è un gruppo di impostazioni richieste alla prima installazione della macchina.





## Modalità di impostazione quando l'amministratore ha effettuato l'accesso

L'amministratore può configurare impostazioni più avanzate rispetto a quelle disponibili per un ospite o un utente. Quando è abilitata l'autenticazione dell'utente, è possibile consentire le impostazioni senza immettere la password dell'amministratore, sulla base dei diritti dell'utente che ha effettuato l'accesso. Per lo stato delle impostazioni, contattare l'amministratore della macchina.

The screenshot shows a software window titled "Impostazioni". At the top, there are buttons for "Cancella", "LINEA", "STAMPA", and "Stato Lavori". Below the title, it says "Login amministr.". There are two buttons: "Login" and "Cancella". A large input field is labeled "Cod. PIN/Password" and has "(5-255car)" next to it. This input field is highlighted with a red rectangle. Below the input field, a message reads: "Immettere le informazioni Autenticazione utente. Il messaggio può essere modificato da Impostazioni di sistema." At the bottom, there are two more buttons: "Login" and "Cancella". At the very bottom right, there is a small button labeled "P alla pag.".

Quando si seleziona un elemento in modalità di impostazione che richiede l'accesso dell'amministratore, apparirà la schermata di accesso dell'amministratore. Per gli elementi disponibili in modalità di impostazione dopo che l'amministratore ha effettuato l'accesso, vedere "IMPOSTAZIONI DI SISTEMA" nel manuale dell'utente.

## **Nota bene**

- Per informazioni sul proprio sistema operativo, consultare il relativo manuale o la Guida in linea.
- Le spiegazioni delle schermate e delle procedure riguardano principalmente Windows 8.1® nell'ambiente Windows. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Le spiegazioni delle schermate e delle procedure relative all'ambiente Mac OS si basano su Mac OS X versione 10.10, qualora si utilizzi Mac OS X. Le schermate possono variare a seconda della versione del sistema operativo o dell'applicazione software in uso.
- Ogni volta che nel manuale si legge "MX-xxxx", sostituire a "xxxx" il nome del proprio modello.
- È stata riposta molta attenzione nella realizzazione di questo manuale. In caso di commenti o domande ad esso relativi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza SHARP più vicino.
- Questo prodotto è stato sottoposto a rigorose procedure di controllo della qualità e di ispezione. Nell'improbabile caso in cui si rilevassero difetti o altri problemi, contattare il rivenditore o il centro di assistenza SHARP più vicino.
- A eccezione dei casi previsti dalla legge, SHARP non è responsabile per malfunzionamenti verificatisi durante l'utilizzo del prodotto o delle sue opzioni o per rotture dovute a errato funzionamento del prodotto e delle sue opzioni o per altre rotture o per qualsiasi altro danno che si possa verificare a causa dell'uso del prodotto.

## **Avvertenza**

- Senza il preventivo consenso scritto, è vietato riprodurre, adattare o tradurre i contenuti del manuale, fatta eccezione per i casi previsti dalle leggi sui diritti d'autore.
- Tutte le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifica senza preavviso.

## **Illustrazioni, pannello di controllo e pannello a sfioramento panel di questo manuale**

Le periferiche sono generalmente moduli opzionali; tuttavia, in qualche modello, alcune di esse sono parte integrante dell'apparecchiatura standard.

Le spiegazioni riportate nel presente manuale presuppongono l'installazione di un vassoio bypass multifoglio, un vassoio ad alta capacità, un finitore con pinzatura a sella, un modulo di foratura e un'unità di correzione arricciamento sul modello MX-7580N.

Per alcune funzioni e procedure, le spiegazioni presuppongono l'installazione di ulteriori periferiche.

Le schermate di visualizzazione, i messaggi e i nomi dei tasti mostrati nel manuale possono differire da quelli presenti effettivamente sulla macchina per miglioramenti e modifiche apportati alla stessa.

**SHARP**  
®

SHARP CORPORATION